

PORTAL DE CITAS IDENTIFICACIÓN VEHICULAR FRONTERIZA (IVF-RD)



USUARIOS EXTERNOS

CONTENIDO

2.	RECOMENDACIONES PARA LOS USUARIOS	4
3.	INGRESO AL PORTAL DE CITAS.....	5
4.	¿CÓMO REGISTRARSE EN EL PORTAL DE CITAS?	6
4.1.	REGISTRO PERSONA FÍSICA.....	9
4.1.1	¿QUÉ OCURRE SI MI PERFIL ES RECHAZADO?	17
4.1.2	¿QUÉ PASA SI MI PERFIL ES APROBADO?	19
4.2.	REGISTRO PERSONA JURÍDICA.....	20
5.	¿CÓMO REALIZAR SOLICITUD PERSONA FÍSICA?	27
5.1	¿PUEDO RECUPERAR UNA SOLICITUD EN PROCESO?	41
6.	¿CÓMO REALIZAR SOLICITUD PERSONA JURÍDICA?	42
7.	¿CÓMO AGENDAR UNA CITA?.....	44
8.	¿CÓMO AGENDAR UNA CITA DE SALIDA?	48
9.	¿CÓMO VISUALIZO MIS VEHÍCULOS?	49
10.	¿CÓMO VISUALIZO MIS NOTIFICACIONES?	50
11.	OTRAS FUNCIONES	51
12.	HISTORIAL DE REVISIONES Y/O CAMBIOS.....	53

1. INTRODUCCIÓN

El **Portal de Citas para la Identificación Vehicular Fronteriza (IVF-RD)** es una plataforma digital desarrollada por la **Dirección General de Aduanas (DGA)**, con el propósito de facilitar la gestión de los trámites relacionados con el registro, la validación y la identificación de los vehículos que ingresan al país bajo el régimen de admisión temporal sin transformación.

A través de este portal, los usuarios pueden gestionar de manera ágil y segura las distintas etapas del proceso, incluyendo el registro de sus datos, la carga y validación de documentos, el registro de vehículos, la solicitud de permisos y la programación de las citas requeridas para los procesos de inspección y control correspondientes.

Esta plataforma forma parte de la **iniciativa de Identificación Vehicular Fronteriza (IVF-RD)**, orientada a fortalecer la trazabilidad, la seguridad y la eficiencia de los procesos asociados al control vehicular fronterizo, mediante la incorporación de soluciones tecnológicas que agilizan los trámites y facilitan la interacción de los usuarios con la institución.

El presente manual tiene como **objetivo orientar a los usuarios en el uso adecuado del Portal de Citas IVF-RD**, mediante la descripción paso a paso de sus principales funcionalidades y de los procedimientos necesarios para realizar satisfactoriamente los trámites disponibles. Asimismo, constituye una herramienta de consulta y acompañamiento durante las diferentes etapas del proceso, desde la creación de una cuenta, el registro de la información requerida hasta la programación y gestión de citas.

Para garantizar una gestión eficiente, se recomienda leer detenidamente este manual antes de iniciar cualquier trámite, disponer de la información y documentación requerida, verificar la exactitud de los datos suministrados y consultar periódicamente el estado de las solicitudes realizadas a través de la plataforma.

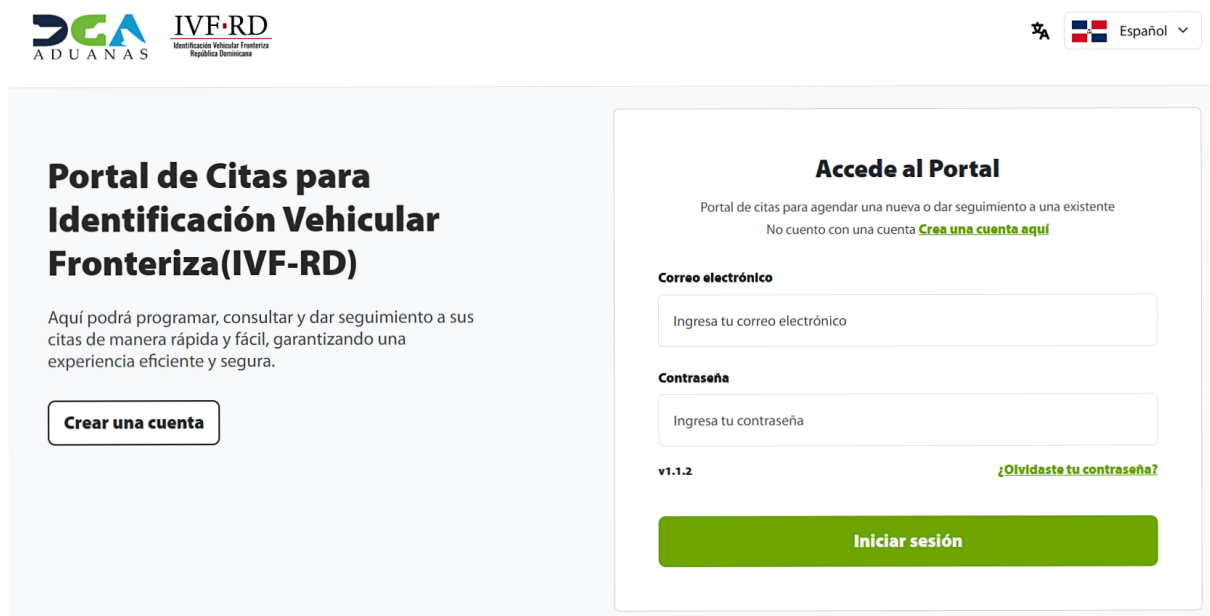
2. RECOMENDACIONES PARA LOS USUARIOS

Antes de iniciar cualquier trámite en el **Portal de Citas IVF-RD**, se recomienda tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Utilizar una **dirección de correo electrónico válida** y de uso frecuente, ya que será el medio utilizado para recibir notificaciones, validaciones y comunicaciones relacionadas con el proceso.
- Verificar que la **información suministrada durante el registro sea correcta** y coincida con los datos contenidos en los documentos que serán cargados en la plataforma.
- Asegurarse de disponer de los documentos requeridos, **vigentes y en formato legible**, antes de iniciar una solicitud.
- Programar las **citas con suficiente antelación** y conservar el comprobante generado por el sistema para su presentación cuando corresponda.
- Consultar periódicamente el estado de las solicitudes realizadas y **verificar las notificaciones recibidas** a través de los medios de contacto registrados en la plataforma.

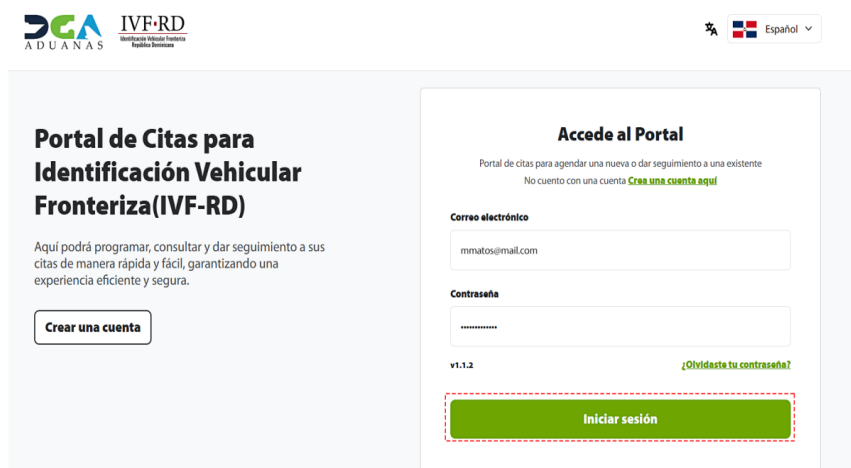
3. INGRESO AL PORTAL DE CITAS

Para acceder al **Portal de Citas para la identificación vehicular fronteriza (IVF-RD)**, diríjase a la dirección: <https://ivf.aduanas.gob.do/> y pulse **Iniciar Sesión**.



PROCEDIMIENTO

- 1 Ingrese su **Correo electrónico**.
- 2 Ingrese su **Contraseña**.
- 3 Pulse el botón **Iniciar Sesión**.



NOTA:

Si no tiene una cuenta en el **Portal de Citas**, debe registrarse pulsando la opción **“Crear una cuenta”**.

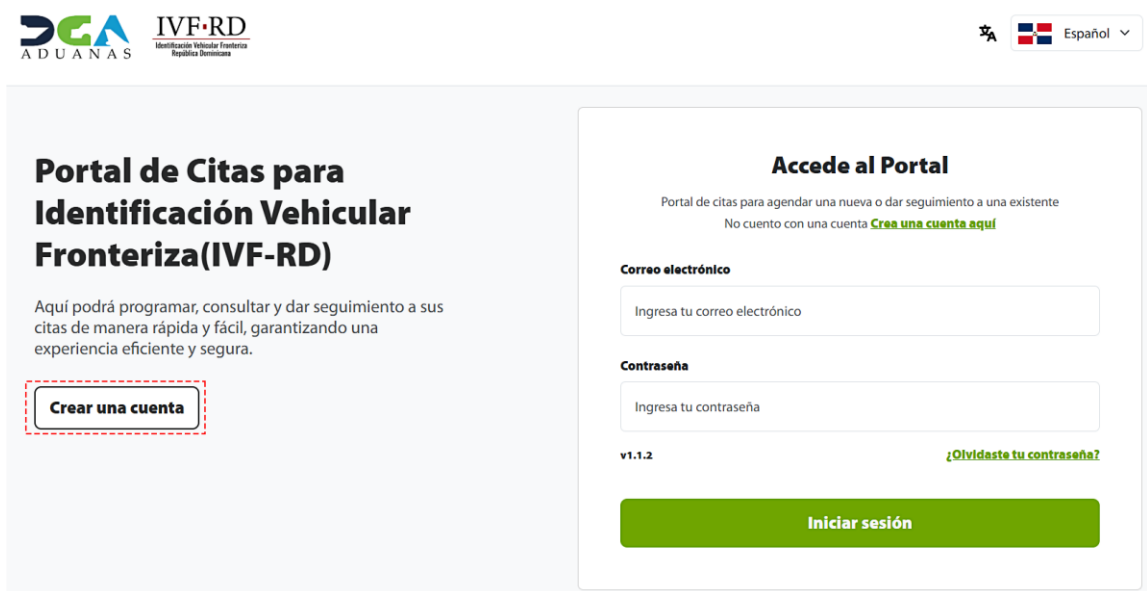
4. ¿CÓMO REGISTRARSE EN EL PORTAL DE CITAS?

PROCEDIMIENTO

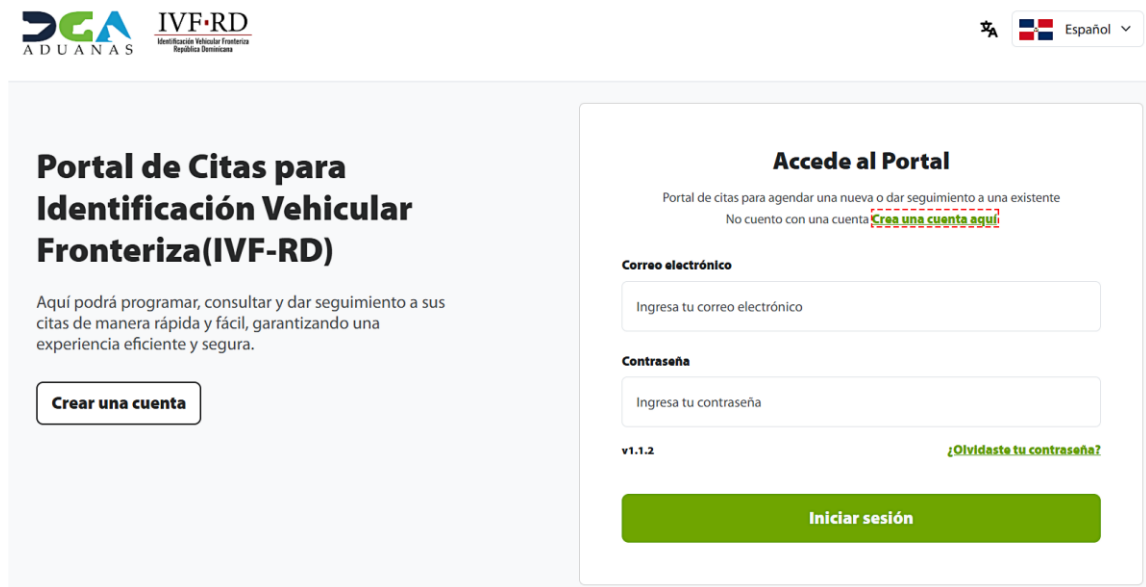
- 1 Diríjase a la página web <https://ivf.aduanas.gob.do/>, donde puede ingresar en la parte superior de la pantalla y escoger el idioma de su preferencia, entre **español**, **inglés** o **francés**.

Crea una cuenta aquí'. Below this are two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña', both with the placeholder text 'Ingresa tu correo electrónico' and 'Ingresa tu contraseña' respectively. A version number 'v1.1.2' is displayed below the password field. A link '¿Olvidaste tu contraseña?' is located to the right of the version number. At the bottom of the right column is a large green button labeled 'Iniciar sesión'." data-bbox="169 222 899 486"/>

Presione el botón “**Crear una cuenta**”:



También, puede presionar la opción “**Crear una cuenta aquí**”, tal como se visualiza en la imagen debajo:



Portal de Citas para Identificación Vehicular Fronteriza(IVF-RD)

Aquí podrá programar, consultar y dar seguimiento a sus citas de manera rápida y fácil, garantizando una experiencia eficiente y segura.

Crear una cuenta

Accede al Portal

Portal de citas para agendar una nueva o dar seguimiento a una existente
No cuento con una cuenta **Crear una cuenta aquí**

Correo electrónico

Ingresa tu correo electrónico

Contraseña

Ingresa tu contraseña

v1.1.2 [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Iniciar sesión

2 Le mostrará la opción de crear una cuenta:



Creación de cuenta

Registra tu correo electrónico y contraseña para continuar

Ingresa tu correo electrónico

Ingresa tu correo electrónico

Confirma tu correo electrónico

Ingresa tu correo electrónico

Contraseña

Ingresa tu contraseña

La contraseña debe contener:

- ✓ Al menos una mayúscula
- ✓ Al menos una minúscula
- ✓ Al menos un número
- ✓ Al menos un carácter especial (, . - _ @ ! ; & \$)
- ✓ Al menos 8 caracteres

Continuar

Ingrese una dirección de correo electrónico válida:

Ingresar tu correo electrónico

mmatos@mail.com

Confirme nuevamente la dirección de correo:

Confirma tu correo electrónico

mmatos@mail.com

Si las direcciones de correo coinciden, le indicará el siguiente mensaje:

Ingresar tu correo electrónico

mmatos@mail.com

Confirma tu correo electrónico

mmatos@mail.com

El correo coincide

Ingrese una contraseña:

Contraseña

Si la contraseña cumple con los requisitos, le indicará que es válida:

Contraseña

✓ Contraseña válida

Tenga en cuenta que la contraseña debe contener:

- ✓ Al menos una mayúscula.
- ✓ Al menos una minúscula.
- ✓ Al menos un número.
- ✓ Al menos un carácter especial (, . - _ @ ! i & \$).
- ✓ Al menos 8 caracteres.

- 3 Al concluir con el llenado de los campos, pulse el botón **Continuar**:

Crear una cuenta

Registra tu correo electrónico y contraseña para continuar

Ingresa tu correo electrónico

mmatos@mail.com

Confirma tu correo electrónico

mmatos@mail.com

El correo coincide

Contraseña

✓ Contraseña válida

La contraseña debe contener:

- ✓ Al menos una mayúscula
- ✓ Al menos una minúscula
- ✓ Al menos un número
- ✓ Al menos un carácter especial (. , - _ @ ! ; & \$)
- ✓ Al menos 8 caracteres

Continuar

- 4 Escoja el tipo de perfil, entre **Persona física** y **Persona jurídica**.

Creación de cuenta

Selección de perfil

Seleccione el perfil más adecuado a sus necesidades.

☒ **Persona física**
Agrega los vehículos que estén a tu nombre

☐ **Persona jurídica**
Agrega los vehículos que estén a nombre de una empresa

Crear cuenta

4.1. REGISTRO PERSONA FÍSICA

- 1 Escoja la opción **persona física**, seguido del botón **Crear cuenta**:



IVF•RD
Identificación Vehicular Fronteriza
República Dominicana

Creación de cuenta

 Español

Selección de perfil

Seleccione el perfil más adecuado a sus necesidades.

☒ **Persona física**
Agrega los vehículos que estén a tu nombre

☐ **Persona jurídica**
Agrega los vehículos que estén a nombre de una empresa

Crear cuenta



Contáctanos

809 547 7070
info@aduanas.gob.do

Buscanos

Abraham Lincoln 1101, Edif. Miguel Cocco, Sto.
Dgo. R.D.

Informate

Aviso de privacidad
Aviso de privacidad

© 2025 Dirección General de Aduanas

Síguenos    

2 Le será enviado a su correo un código de validación de 7 dígitos.

Validación de Perfil

Ingresa el código de 6 dígitos para validar tu correo electrónico

Código de validación:

Por favor complete todos los dígitos del código

Si no recibiste el código, puedes reenviarlo a tu correo electrónico. [Reenviar código:](#)

Validar Código

En caso de que no haya recibido el correo, pulse la opción “**Reenviar Código**”:

Validación de Perfil

Ingresa el código de 6 dígitos para validar tu correo electrónico

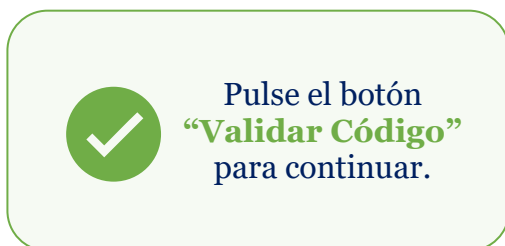
Código de validación:

Por favor complete todos los dígitos del código

Si no recibiste el código, puedes reenviarlo a tu correo electrónico. [Reenviar código:](#)

Validar Código

Digite el código recibido:



Validación de Perfil

Ingresar el código de 6 dígitos para validar tu correo electrónico

Código de validación:

3	2	3	1	4	8	9
---	---	---	---	---	---	---

Si no recibiste el código, puedes reenviarlo a tu correo electrónico. [Reenviar código:](#)

Validar Código

Cerciórese de que el código que haya digitado esté correcto, ya que si es incorrecto le mostrará el mensaje "**Código inválido**", y no le permitirá continuar:

Validación de Perfil

Ingresar el código de 6 dígitos para validar tu correo electrónico

Código de validación:

--	--	--	--	--	--	--

Código inválido

Si no recibiste el código, puedes reenviarlo a tu correo electrónico. [Reenviar código:](#)

Validar Código

Este es el correo que le llegará a su bandeja de entrada con el **código de activación:**

Estimado(a)

Santo Domingo, D.N.
Fecha: 06/07/2026

Activación de Perfil

Para continuar, ingresa el siguiente código de seguridad en el Portal de Citas para Internación Vehicular Temporal (IVF-RD).

Código de validación:

3	2	3	1	4	8	9
---	---	---	---	---	---	---

No compartas este código con nadie. Si no solicitaste este mensaje, puedes ignorarlo de forma segura.

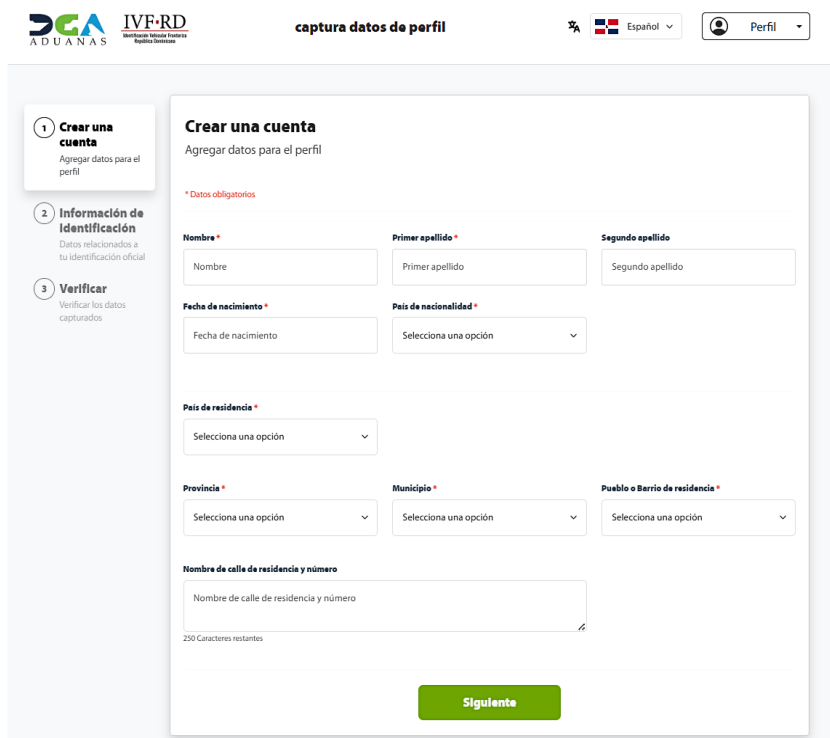


NOTA:

Revise su bandeja de **SPAM** si no visualiza el correo en su bandeja de entrada.

3 Proceda a llenar los datos de la sección **Crear una cuenta:**

 **¡Importante!**
Los campos marcados con * son obligatorios.



Proceda a llenar los siguientes campos:

- **Nombre:** indique el nombre de la persona a quien pertenece el correo digitado en el paso anterior.

Nombre *
Marina Altgracia

 **¡Importante!**
La persona que se registre debe ser el propietario del vehículo.

- **Primer apellido:** digite el primer apellido.

Primer apellido *
Matos

- **Segundo apellido:** indique el segundo apellido.

Segundo apellido
Sera

- **Fecha de nacimiento:** escoja en el calendario el mes, día y año de nacimiento.

Fecha de nacimiento *

02/07/1994 ✕

- **País de nacionalidad:** con ayuda del menú desplegable, seleccione el país de nacionalidad.

País de nacionalidad *

- **País de residencia:** escoja el país donde reside.

País de residencia *

Republica Dominicana ▼

- **Provincia:** seleccione la provincia donde vive.

Provincia *

- **Municipio:** elija del menú desplegable el municipio perteneciente a la provincia donde reside.

Municipio *

- **Pueblo o barrio de residencia:** seleccione su pueblo o barrio de residencia.

Pueblo o Barrio de residencia *

Selecciona una opción

Selecciona una opción

Otro

- **Nombre de calle de residencia y número:** digite la dirección donde reside.

Nombre de calle de residencia y número

C/HORIZONTE NO. 25, EDIF: CARMEN LUCÍA, AV. MONUMENTAL

196 Caracteres restantes



NOTA:

En este campo puede digitar hasta **250** caracteres.

- 4 Al concluir el llenado de todos los campos, pulse el botón **Siguiente:**

Crear una cuenta

Agregar datos para el perfil

* Datos obligatorios

Nombre *

Marina Altagracia

Primer apellido *

Matos

Segundo apellido

Sera

Fecha de nacimiento *

02/07/1994

País de nacionalidad *

Republica Dominicana

País de residencia *

Republica Dominicana

Provincia *

Santo Domingo

Municipio *

Santo Domingo Oeste

Pueblo o Barrio de residencia *

Otro

Nombre de calle de residencia y número

C/HORIZONTE NO. 25, EDIF: CARMEN LUCÍA, AV. MONUMENTAL

196 Caracteres restantes

Siguiente

5 Procedemos entonces a llenar los datos de la sección **Información de identificación:**

✓ **Crear una cuenta**
Agregar datos para el perfil

2 **Información de identificación**
Datos relacionados a tu identificación oficial

3 **Verificar**
Verificar los datos capturados

Información de identificación

Datos relacionados a tu identificación oficial

Documentacion requerida

* Datos obligatorios

IDENTIFICACIÓN (PERFIL FÍSICO/PROPIETARIO) *
Selecciona una opción

Documentos *
Adjuntar documento

Número *
Número

Fecha Expedición *
Fecha Expedición

Fecha vencimiento *
Fecha vencimiento

Siguiente

Complete los siguientes campos:

- **Identificación (perfil físico/propietario):** seleccione una de las opciones que tiene disponible:

IDENTIFICACIÓN (PERFIL FÍSICO/PROPIETARIO) *
LICENCIA

IDENTIFICACIÓN (PERFIL FÍSICO/PROPIETARIO) *
Selecciona una opción
Selecciona una opción
RNC
PASAPORTE
LICENCIA

- **Documentos:** adjunte el documento que indicó en el campo de identificación.

Documentos *
Licencia.pdf
Click para adjuntar nuevo documento

- **Número:** escriba el número de identificación correspondiente.

Número *
123456789

- **Fecha expedición:** con ayuda del calendario, escoja la fecha en que fue expedido el documento.

Fecha Expedición *
02/07/2024

Julio 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- **Fecha vencimiento:** con ayuda del calendario, seleccione la fecha de vencimiento del documento.

Fecha vencimiento *

02/07/2028 x



- 6 Al concluir el llenado de todos los campos, pulse el botón **Siguiente:**

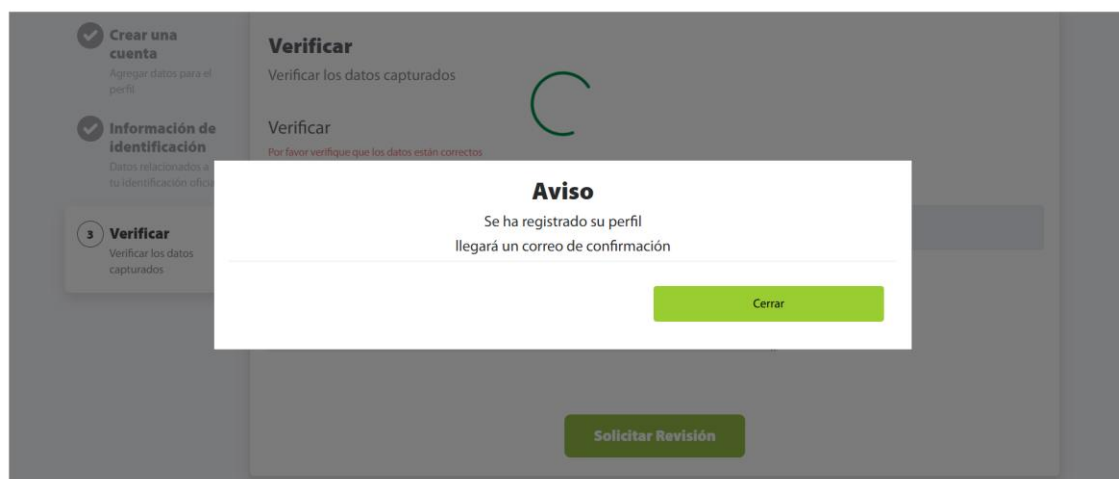
A screenshot of the 'Información de identificación' form. On the left, a sidebar shows three steps: 'Crear una cuenta' (completed), '2 Información de identificación' (active), and '3 Verificar'. The main form area has the title 'Información de identificación' and subtitle 'Datos relacionados a tu identificación oficial'. Below this is 'Documentación requerida' with a note '* Datos obligatorios'. The form contains a dropdown for 'IDENTIFICACIÓN (PERFIL FÍSICO/PROPIETARIO)' set to 'LICENCIA', a 'Documentos' section with a 'Licencia.pdf' button, and three input fields: 'Número' (123456789), 'Fecha Expedición' (02/07/2024), and 'Fecha vencimiento' (02/07/2028). A green 'Siguiente' button is at the bottom right.

- 7 Procederemos ahora a confirmar los datos de la sección **Verificar.**

A screenshot of the 'Verificar' form. The sidebar shows '3 Verificar' as the active step. The main form area has the title 'Verificar' and subtitle 'Verificar los datos capturados'. Below this is a 'Verificar' section with a note 'Por favor verifique que los datos están correctos'. The form contains three input fields: 'Nombre' (Marina Altagracia), 'Fecha de nacimiento' (02/07/1994), and 'País de nacionalidad' (Republica Dominicana). Below these is a 'Dirección' field with the text 'Republica Dominicana Santo Domingo Santo Domingo Oeste Otro C/HORIZONTE NO. 25, EDIF: CARMEN LUCÍA, AV. MONUMENTAL'. A green 'Solicitar Revisión' button is at the bottom right.

Una vez haya confirmado que la información está correcta, pulse **Solicitar Revisión.**

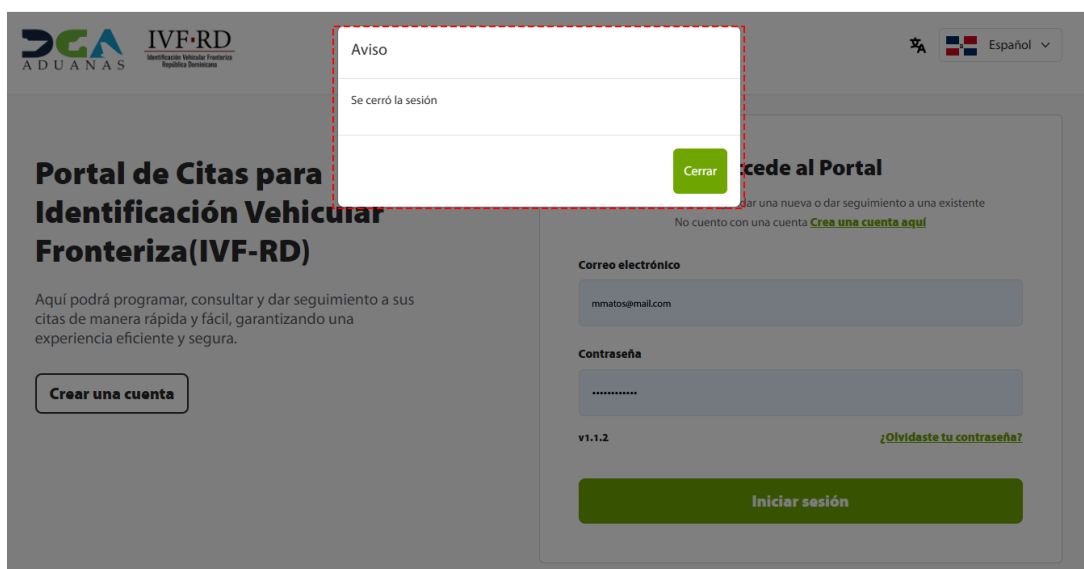
Le muestra el siguiente aviso:



NOTA:

Debe esperar a que su usuario sea aprobado por personal de la **DGA**. Manténgase atento a su correo. 📧

Nota: tenga pendiente que, si tarda mucho tiempo sin actividad en el portal, el sistema le cerrará la sesión y deberá ingresar nuevamente a llenar los campos.



4.1.1. ¿QUÉ OCURRE SI MI PERFIL ES RECHAZADO?

En caso de que su perfil sea rechazado por las autoridades por algún motivo (por el documento ser erróneo, no congruente, borroso, etc.), le llegará un correo, indicándole que sus documentos fueron rechazados:

Estimado Marina Altagracia Matos Sera

Santo Domingo, D.N.
Fecha: 14/07/2026

Los documentos no pudieron ser actualizados en el sistema

Le informamos que, para avanzar con su proceso, deberá volver a cargar correctamente los siguientes documentos:

Documento	Observaciones
 LICENCIA Documento RECHAZADO	Rechazado sin observaciones.

Para continuar, vuelve a cargar en el portal los documentos que fueron rechazados, verifica que los archivos sean legibles, estén completos y en formato PDF o JPG.

Diríjase nuevamente al portal <https://ivf.aduanas.gob.do/>, con su usuario y contraseña. Al ingresar visualizará la siguiente pantalla:

✓ **Crear una cuenta**
Agregar datos para el perfil

2 **SOLICITUD RECHAZADA POR DOCUMENTOS**
Captura nuevamente su documentación

SOLICITUD RECHAZADA POR DOCUMENTOS
Captura nuevamente su documentación

LICENCIA

Documentos *

Adjuntar documento

Número *

Número

Fecha Expedición *

Fecha Expedición

Fecha vencimiento *

Fecha vencimiento

Solicitar Revisión

No tiene que reiniciar el proceso desde cero. Solo tiene que volver a subir el documento nuevamente, colocar el número de este, así como su fecha de expedición y la fecha de vencimiento.

✓ **Crear una cuenta**
Agregar datos para el perfil

2 **SOLICITUD RECHAZADA POR DOCUMENTOS**
Captura nuevamente su documentación

SOLICITUD RECHAZADA POR DOCUMENTOS
Captura nuevamente su documentación

LICENCIA

Documentos *

Licencia.pdf
Click para adjuntar nuevo documento

Número *

123456789

Fecha Expedición *

02/07/2024 ×

Fecha vencimiento *

02/07/2028 ×

Solicitar Revisión

Acto seguido, pulse **Solicitar Revisión**.

Espere nuevamente a que su documento sea revisado por personal de la **DGA** y pueda ser aprobado.

4.1.2. ¿QUÉ PASA SI MI PERFIL ES APROBADO?

Cuando su perfil sea aprobado, le llegará a su bandeja de entrada un correo como el siguiente:

Identificación Vehicular Fronteriza para
Republica Dominicana

Estimado Marina Altagracia Matos Sera

Santo Domingo, D.N.
Fecha: 14/07/2026

Le informamos que la actualización de sus documentos ha sido revisada y validada con éxito.

Con esta validación, ya puede continuar con los trámites correspondientes.

Documento	Observaciones
LICENCIA Documento ACEPTADO	Aprobado sin observaciones.

Diríjase al portal <https://ivf.aduanas.gob.do/>, e inicie sesión con su usuario y contraseña para continuar con el proceso.

Ahora, al reingresar al portal de citas, podrá notar esta pantalla al inicio:



IVF-RD
Identificación Vehicular Fronteriza
República Dominicana

Inicio

 Español

 Perfil



Registro de unidades vehiculares
Recuerda tener a la mano los siguientes documentos: Registro de vehículo, Tarjeta de registro o Certificado de registro





Solicitudes pendientes
Consulta de trámites sin cita guardada





Citas
Listado de citas activas





Consulta de permisos IVF-RD
Listado de los vehículos que eres propietario





Crear una cita de salida
Programa tu cita para la inspección de salida



Contáctanos
809 547 7070
info@aduanas.gob.do

Buscanos
Abraham Lincoln 1101, Edif. Miguel Cocco, Sto. Dgo. R.D.

Informate
Aviso de privacidad
Aviso de privacidad

Desde aquí podrá realizar todos sus procesos de registro de su vehículo, agendar su cita, consultar sus permisos y crear sus citas de salida, así como consultar sus solicitudes guardadas.

4.2. REGISTRO PERSONA JURÍDICA

- 1 Si escoge la opción **Persona jurídica**:

Escoja la opción **Persona jurídica**, seguido del botón **Crear cuenta**:

Creación de cuenta

Selección de perfil

Seleccione el perfil más adecuado a sus necesidades.

☐ **Persona física**
Agrega los vehículos que estén a tu nombre

☒ **Persona jurídica**
Agrega los vehículos que estén a nombre de una empresa

Crear cuenta

Contáctanos
809 547 7070
info@aduanas.gob.do

Buscanos
Abraham Lincoln 1101, Edif. Miguel Cocco, Sto. Dgo. R.D.

Informate
Aviso de privacidad
Aviso de privacidad

© 2025 Dirección General de Aduanas

Síguenos

- 2 Le será enviado a su correo un código de validación de 7 dígitos.

Validación de Perfil

Ingresa el código de 6 dígitos para validar tu correo electrónico

Código de validación:

Por favor complete todos los dígitos del código

Si no recibiste el código, puedes reenviarlo a tu correo electrónico. [Reenviar código](#)

Validar Código

En caso de que no haya recibido el correo, pulse la opción **Reenviar Código**:

Validación de Perfil

Ingresar el código de 6 dígitos para validar tu correo electrónico

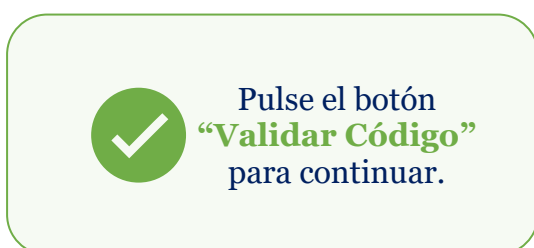
Código de validación:

Por favor complete todos los dígitos del código

Si no recibiste el código, puedes reenviarlo a tu correo electrónico: [Reenviar código](#)

Validar Código

Digite el código recibido:



Pulse el botón
“**Validar Código**”
para continuar.

Validación de Perfil

Ingresar el código de 6 dígitos para validar tu correo electrónico

Código de validación:

1 2 3 4 5 6 7

Si no recibiste el código, puedes reenviarlo a tu correo electrónico: [Reenviar código](#)

Validar Código

Cerórese de que el código que haya digitado esté correcto, ya que si es incorrecto le mostrará el mensaje “**Código inválido**”, y no le permitirá continuar:

Validación de Perfil

Ingresar el código de 6 dígitos para validar tu correo electrónico

Código de validación:

Código inválido

Si no recibiste el código, puedes reenviarlo a tu correo electrónico: [Reenviar código](#)

Validar Código

Este es el correo que le llegará a su bandeja de entrada con el **código de activación**:

Estimado(a)

Santo Domingo, D.N.
Fecha: 06/07/2026

Activación de Perfil

Para continuar, ingresa el siguiente código de seguridad en el Portal de Citas para Internación Vehicular Temporal (IVF-RD).

Código de validación:

3 2 3 1 4 8 9

No compartas este código con nadie. Si no solicitaste este mensaje, puedes ignorarlo de forma segura.



NOTA:

Revise su bandeja de **SPAM** si no visualiza el correo en su bandeja de entrada.

- 3 Proceda a llenar los campos de la sección **Crear una cuenta**:



¡Recuerde!

Los campos marcados con * son obligatorios.

1 Crear una cuenta
Agregar datos para el perfil

2 Información de identificación
Datos relacionados a tu identificación oficial

3 Verificar
Verificar los datos capturados

Crear una cuenta
Agregar datos para el perfil

* Datos obligatorios

Razón social *

Razón social

Datos del representante legal

Nombre * **Primer apellido *** **Segundo apellido**

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Fecha de nacimiento * **País de nacionalidad ***

Fecha de nacimiento Selección una opción

País de residencia *

Selección una opción

Provincia * **Municipio *** **Pueblo o Barrio de residencia ***

Selección una opción Selección una opción Selección una opción

Nombre de calle de residencia y número

Nombre de calle de residencia y número

250 Caracteres restantes

Siguiente

Los campos que debe completar son los siguientes:

- **Razón social:** digite el nombre oficial con el que está constituida la empresa.

Razón social *

Dirección General de Aduanas

- **Nombre:** indique el nombre de la persona a quien pertenece el correo registrado en el paso anterior.

Nombre *

Marina



¡Importante!

La persona que se registre debe ser el representante legal de la empresa.

- **Primer apellido:** digite el primer apellido.

Primer apellido *

Matos

- **Segundo apellido:** indique el segundo apellido.

Segundo apellido

Matos

- **Fecha de nacimiento:** escoja en el calendario el mes, día y año de nacimiento.

Fecha de nacimiento *

09/05/1990 ✕

- **País de nacionalidad:** con ayuda del menú desplegable, seleccione el país de nacionalidad del representante.

País de nacionalidad *

Republica Dominicana ▼

- **País de residencia:** escoja el país donde reside.

País de residencia *

Republica Dominicana ▼

- **Provincia:** seleccione la provincia correspondiente.

Provincia *

Santo Domingo ▼

- **Municipio:** elija del menú desplegable el municipio que corresponda.

Municipio *

Santo Domingo Este ▼

- **Pueblo o barrio de residencia:** seleccione el pueblo o barrio donde reside.

Pueblo o Barrio de residencia *

San Luis ▼

- **Nombre de calle de residencia y número:** digite la dirección donde vive.

Nombre de calle de residencia y número

Calle B No. 4, barrio San Luis

220 Caracteres restantes



NOTA:

En este campo puede digitar hasta **250** caracteres.

- 4 Al concluir el llenado de todos los campos, pulse el botón **Siguiente**:

Crear una cuenta
Agregar datos para el perfil

* Datos obligatorios

Razon social *
Dirección General de Aduanas

Datos del representante legal

Nombre * Marina **Primer apellido *** Matos **Segundo apellido** Matos

Fecha de nacimiento * 09/05/1990 **País de nacionalidad *** República Dominicana

País de residencia * República Dominicana

Provincia * Santo Domingo **Municipio *** Santo Domingo Este **Pueblo o Barrio de residencia *** San Luis

Nombre de calle de residencia y número
Calle 8 No. 4, San Luis
227 Caracteres restantes

Siguiente

- 5 Procedemos entonces a llenar los datos de la sección **Información de identificación**:

Información de identificación
Datos relacionados a tu identificación oficial

* Datos obligatorios

Documentación requerida

REGISTRO MERCANTIL Documentos **Adjuntar documento**

Número * Número **Fecha Expedición *** Fecha Expedición **Fecha vencimiento *** Fecha vencimiento

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Documentos **Adjuntar documento**

Número * Número **Fecha Expedición *** Fecha Expedición **Fecha vencimiento *** Fecha vencimiento

Entidad Emisora * Entidad Emisora

IDENTIFICACIÓN FISCAL / RNC Documentos **Adjuntar documento**

Número * Número **Fecha Expedición *** Fecha Expedición **Fecha vencimiento *** Fecha vencimiento

Siguiente

- ✓ Sección **Registro Mercantil**:

REGISTRO MERCANTIL Documentos **Reglstro Mercantil.pdf**
Click para adjuntar nuevo documento

Número * 12345SD **Fecha Expedición *** 05/01/2026 **Fecha vencimiento *** 05/01/2027

- **Documentos:** suba el archivo correspondiente. Debe estar cargado previamente en su ordenador.
- **Número:** digite el número de registro mercantil.
- **Fecha Expedición:** con ayuda del calendario, escoja la fecha en que fue expedido el registro.
- **Fecha Vencimiento:** con ayuda del calendario, seleccione la fecha de vencimiento del documento.



Sección Documento de Identificación del Representante Legal:

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Documentos •

Doc. Identificación.pdf
Click para adjuntar nuevo documento

Número •

DI1232026

Fecha Expedición •

05/01/2026 ×

Fecha vencimiento •

05/01/2027 ×

Entidad Emisora •

ENTIDAD EJEMPLO

- **Documentos:** adjunte el archivo correspondiente. Debe estar cargado previamente en su ordenador.
- **Número:** digite el número de identificación del representante.
- **Fecha Expedición:** con ayuda del calendario, escoja la fecha en que fue expedido el documento.
- **Fecha Vencimiento:** con ayuda del calendario, seleccione la fecha de vencimiento del documento.
- **Entidad emisora:** escriba el nombre de la entidad que emitió el documento de identificación.

Sección Identificación fiscal/RNC:

IDENTIFICACIÓN FISCAL / RNC

Documentos •

RNC.pdf
Click para adjuntar nuevo documento

Número •

RNC101783333

Fecha Expedición •

05/01/2026 ×

Fecha vencimiento •

05/01/2027 ×

25

- **Documentos:** adjunte el archivo correspondiente. Debe estar cargado previamente en su ordenador.
- **Número:** digite el número de **RNC**.
- **Fecha Expedición:** con ayuda del calendario, escoja la fecha en que fue expedido el documento.
- **Fecha Vencimiento:** con ayuda del calendario, seleccione la fecha de vencimiento del **RNC**.

6 Al concluir el llenado de todos los campos, pulse el botón **Siguiente**:

Crear una cuenta
Agregar datos para el perfil

Información de identificación
Datos relacionados a la identificación oficial

Verificar
Verificar los datos capturados

Información de identificación
Datos relacionados a tu identificación oficial

Documentación requerida
* Datos obligatorios

REGISTRO MERCANTIL Documento: **Registro Mercantil.pdf**
Click para adjuntar nuevo documento

Número: 123456789 Fecha Expedición: 05/01/2026 Fecha Vencimiento: 05/01/2027

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Documento: **Doc. Identificación.pdf**
Click para adjuntar nuevo documento

Número: D1232026 Fecha Expedición: 05/01/2026 Fecha Vencimiento: 05/01/2027

Entidad Emisora: ENTIDAD EJEMPLO

IDENTIFICACIÓN FISCAL / RNC Documento: **RNC.pdf**
Click para adjuntar nuevo documento

Número: RNC101783333 Fecha Expedición: 05/01/2026 Fecha Vencimiento: 05/01/2027

Siguiente

7 Procederemos ahora a confirmar los datos de la sección **Verificar**:

Crear una cuenta
Agregar datos para el perfil

Información de identificación
Datos relacionados a la identificación oficial

Verificar
Verificar los datos capturados

Verificar
Verificar los datos capturados

Por favor verifique que los datos están correctos

Razón social *
Dirección General de Aduanas

Datos del representante legal

Nombre: Marina Fecha de nacimiento: 09/05/1990 País de nacionalidad: Republica Dominicana

Dirección *
Republica Dominicana Santo Domingo Santo Domingo Este San Luis Calle B No. 4, San Luis

Solicitar Revisión

Una vez haya confirmado que la información está correcta, pulse **Solicitar Revisión**.

Le muestra el siguiente aviso:

The screenshot shows the IVF-RD portal interface. On the left, there is a sidebar with three steps: 'Crear una cuenta' (Create an account), 'Información de identificación' (Identification information), and 'Verificar' (Verify). The 'Verificar' step is currently active. A white modal box with a green border is centered on the screen, displaying the following text: 'Aviso', 'Se ha registrado su perfil', 'Llegará un correo de confirmación', and a green 'Cerrar' (Close) button. Below the modal, the registration form is visible, showing fields for 'Nombre' (Marina), 'Fecha de nacimiento' (09/05/1990), 'País de nacionalidad' (Republica Dominicana), and 'Dirección' (Republica Dominicana Santo Domingo Santo Domingo Este San Luis Calle B No. 4, San Luis). A green 'Solicitar Revisión' (Request Review) button is at the bottom right of the form.



NOTA:

Debe esperar a que su usuario sea aprobado por personal de la **DGA**. Manténgase atento a su correo. 📧

5. ¿CÓMO REALIZAR SOLICITUD PERSONA FÍSICA?

Para realizar una solicitud de registro de un vehículo para una persona física, inicie sesión en el portal de citas: <https://ivf.aduanas.gob.do/>. Pulse **Iniciar Sesión**:

The screenshot shows the IVF-RD portal login page. At the top left, there are logos for 'DGA ADUANAS' and 'IVF-RD Identificación Vehicular Fronteriza República Dominicana'. At the top right, there is a language selector showing 'Español'. The main heading is 'Portal de Citas para Identificación Vehicular Fronteriza(IVF-RD)'. Below this, there is a description: 'Aquí podrá programar, consultar y dar seguimiento a sus citas de manera rápida y fácil, garantizando una experiencia eficiente y segura.' and a button 'Crear una cuenta'. On the right side, there is a login form titled 'Accede al Portal'. It includes the text 'Portal de citas para agendar una nueva o dar seguimiento a una existente' and 'No cuento con una cuenta [Crea una cuenta aquí](#)'. The form has fields for 'Correo electrónico' (mmatos@mail.com) and 'Contraseña' (masked with dots). Below the password field, there is a version number 'v1.1.2' and a link '¿Olvidaste tu contraseña?'. A large green 'Iniciar sesión' button is at the bottom of the form, highlighted with a red dashed border.

En el menú de inicio, tal y como visualiza en la imagen, presione la opción **Registro de unidades vehiculares**:



Le muestra las distintas secciones que debe completar:

The screenshot shows the 'registro de unidades vehiculares' form. The top navigation bar includes the Aduanas and IVF-RD logos, the title 'registro de unidades vehiculares', a language selector set to 'Español', and a user profile dropdown. The main content area has a sidebar on the left with six steps: 1. Propietario (selected), 2. Vehículo, 3. Documentación vehículo, 4. Conductor, 5. Documentos Conductor, and 6. Permiso. The main section is titled 'Propietario' and contains the following fields: 'Tipo de persona' (PERSONA FÍSICA), 'Nombre' (Marina Altagracia), 'Primer apellido' (Matos), 'Segundo apellido' (Sera), 'Documento de identificación' (LICENCIA), 'Número de documento' (123456789), 'País' (Republica Dominicana), and 'Fecha Nacimiento' (02/07/1994). A green 'Siguiente' button is at the bottom right.



¡Recuerde!
Los campos marcados
con * son obligatorios.

1 Sección **Propietario**:

En este apartado solo debe revisar las informaciones, y una vez confirme que está todo correcto, pulse **Siguiente**:

Propietario
Agrega datos del propietario

* Datos obligatorios

Tipo de persona : **PERSONA FÍSICA**

Nombre : **Marina Altgracia** Primer apellido : **Matos** Segundo apellido : **Sera**

Documento de identificación : **LICENCIA** Número de documento : **123456789** País : **Republica Dominicana**

Fecha Nacimiento : **02/07/1994**

Siguiente

2 Ahora llenaremos los datos de la Sección **Vehículo**:

Vehículo
Agrega datos del vehículo

* Datos obligatorios

Número de chasis (NIV) :

Marca : Modelo :

Año : País : Tipo vehículo :

Placa : Color : Valor del vehículo :

Observaciones :

Siguiente

Complete el llenado de los campos:

- **Número de chasis:** indique el número de chasis del vehículo que desea registrar.

Número de chasis (NIV) :

- **Marca:** marca del vehículo.

Marca •

NISSAN ▼

- **Modelo:** modelo del vehículo.

Modelo •

NOTE ▼

- **Año:** digite el año del automóvil.

Año •

2015

- **País:** escoja el país del vehículo.

País •

Republica Dominicana ▼

- **Tipo Vehículo:** escoja entre la opción de **Pasajeros** o de **Carga**.

Tipo vehiculo •

PASAJERO ▼

- **Placa:** indique el dato de la placa.

Placa •

GO123456

- **Color:** escoja entre las opciones disponibles el color del vehículo.

Color •

BLANCO PERLA ▼

- **Valor del Vehículo:** digite el valor del auto.

Valor del vehiculo •

DOP ▼ \$500,000.00



NOTA:

Puede indicar el monto en pesos dominicanos **DOP\$** o en dólares americanos **USD\$**.

Valor del vehiculo •

DOP ▼ USD DOP ▼ \$500,000.00

- **Observación:** puede indicar en este campo todas las informaciones que considere importantes. Tiene hasta **250** caracteres disponibles.

Observaciones

VEHICULO DE 4 PUERTAS, 5 PASAJEROS

216 Caracteres restantes

3 Cuando concluya con el llenado de todos los campos, pulse **Siguiente**:

4 Procedemos a llenar los datos de la Sección **Documentación Vehículo**:

En caso de que el vehículo se encuentre asegurado, pulse la opción **Vehículo asegurado**, tal como muestra la siguiente imagen:

La diferencia entre ambos es que, si activa la opción, en la última sección, se mostrará disponible un apartado para completar los datos de la póliza de seguro.

Documentación vehículo
Agrega datos del vehículo

Vehículo Asegurado ☒

MATRÍCULA Documentos **Adjuntar documento**
Número Fecha Expedición Fecha vencimiento
Entidad Emisora

PLACA Documentos **Adjuntar documento**

PERMISO Documentos **Adjuntar documento**
Número Fecha Expedición Fecha vencimiento

IMPUESTO Documentos **Adjuntar documento**

PÓLIZA ASSEURADORA Documentos **Adjuntar documento**
Número Fecha Expedición Fecha vencimiento
Entidad Emisora

Si el vehículo no se encontrará asegurado, puede continuar llenando los campos que se indican sin activar esta opción.

Complete los campos:

Matrícula:

- **Documentos:** adjunte el archivo correspondiente. Debe estar cargado previamente en su ordenador.

Documentos **Matricula.pdf**
Click para adjuntar nuevo documento

- **Número:** digite el número de matrícula.

Número
5NMS1234567890

- **Fecha Expedición:** con ayuda del calendario, escoja la fecha en que fue expedido el documento.

Fecha Expedición
01/01/2026 X

- **Fecha vencimiento:** con ayuda del calendario, seleccione la fecha de vencimiento de la matrícula.

Fecha vencimiento
01/01/2027 X

- **Entidad emisora:** Entidad que emitió la matrícula.

Entidad Emisora
ABC MOTOR COMPANY

Placa:

- **Documentos:** adjunte el archivo correspondiente. Debe estar cargado previamente en su ordenador.

PLACA	Documentos * Placa.pdf Click para adjuntar nuevo documento
-------	---

Permiso:

PERMISO	Documentos * Permiso.pdf Click para adjuntar nuevo documento	
Número *	Fecha Expedición *	Fecha vencimiento *
GO123456	01/01/2026 ✕	01/01/2027 ✕

- **Documentos:** cargue el archivo correspondiente.
- **Número:** digite el número de permiso.
- **Fecha Expedición:** con ayuda del calendario, escoja la fecha en que fue expedido el documento.
- **Fecha vencimiento:** con ayuda del calendario, seleccione la fecha de vencimiento del permiso.

Impuesto:

IMPUESTO	Documentos Impuesto.pdf Click para adjuntar nuevo documento
----------	--

- **Documentos:** adjunte el archivo correspondiente. Debe estar cargado previamente en su ordenador.

iPóliza aseguradora:

PÓLIZA ASEGURADORA

Documentos

Adjuntar documento

Número

1234562026

Fecha Expedición

01/01/2026

Fecha vencimiento

01/01/2027

Entidad Emisora

COMPañIA ASEGURADORA

- **Documentos:** cargue la imagen de la póliza de seguro.
- **Número:** digite el número de la póliza.
- **Fecha Expedición:** con ayuda del calendario, escoja la fecha en que fue expedido el documento.
- **Fecha vencimiento:** con ayuda del calendario, seleccione la fecha de vencimiento de la póliza.
- **Entidad emisora:** se refiere a la empresa que emitió el seguro del vehículo.

5 Cuando concluya con el llenado de todos los campos, pulse **Siguiente**:

Propietario

Agrega datos del propietario

Vehículo

Agrega datos del vehículo

Documentación vehículo

Agrega datos del vehículo

Conductor

Completa datos del conductor

Documentos Conductor

Completa datos del conductor

Permiso

Verifica la información antes de solicitar revisión

* Datos obligatorios

Vehículo Asegurado

Matrícula.pdf

Click para adjuntar nuevo documento

Matrícula

Número

570M51234567890

Fecha Expedición

01/01/2026

Fecha vencimiento

01/01/2027

Entidad Emisora

ABC MOTOR COMPANY

Placa

Placa.pdf

Click para adjuntar nuevo documento

Permiso

Permiso.pdf

Click para adjuntar nuevo documento

Número

PER001

Fecha Expedición

01/01/2026

Fecha vencimiento

01/01/2027

Impuesto

Impuesto.pdf

Click para adjuntar nuevo documento

Póliza Aseguradora

Póliza seguro.pdf

Click para adjuntar nuevo documento

Número

1234562026

Fecha Expedición

01/01/2026

Fecha vencimiento

01/01/2027

Entidad Emisora

COMPañIA ASEGURADORA

Siguiente

34

6 Ahora completaremos los datos de la Sección **Conductor:**

Propietario
Agrega datos del propietario

Vehículo
Agrega datos del vehículo

Documentación vehículo
Agrega datos del vehículo

Conductor
Completa datos del conductor

Documentos Conductor
Completa datos del conductor

Permiso
Verifique la información antes de solicitar revisión

Conductor
Completa datos del conductor

*** Datos obligatorios**

El conductor es propietario

☐

Nombre **Primer apellido** **Segundo apellido**

Fecha Nacimiento **País**

Domicilio Procedencia

País **Estado** **Municipio**

Barrio **Calle** **Teléfono 1**

Teléfono 2

Domicilio de la estadia
DOMICILIO DESTINO EN EL PAÍS (RD = RESIDENCIA O ESTADIA)

País **Estado** **Municipio**

Barrio **Calle** **Teléfono 1**

Teléfono 2

Siguiente

En caso de que el conductor sea el mismo propietario, pulse la opción **El conductor es propietario**, tal como muestra la siguiente imagen:

Conductor
Completa datos del conductor

*** Datos obligatorios**

El conductor es propietario

☒

Nombre **Primer apellido** **Segundo apellido**

Fecha Nacimiento **País**

Propietario
Agrega datos del propietario

Vehículo
Agrega datos del vehículo

Documentación vehículo
Agrega datos del vehículo

Conductor
Completa datos del conductor

Documentos Conductor
Completa datos del conductor

Permiso
Verifique la información antes de solicitar revisión

Conductor
Completa datos del conductor

*** Datos obligatorios**

El conductor es propietario

☐

Nombre **Primer apellido** **Segundo apellido**

Fecha Nacimiento **País**

Domicilio Procedencia

País **Estado** **Municipio**

Barrio **Calle** **Teléfono 1**

Teléfono 2

Domicilio de la estadia
DOMICILIO DESTINO EN EL PAÍS (RD = RESIDENCIA O ESTADIA)

País **Estado** **Municipio**

Barrio **Calle** **Teléfono 1**

Teléfono 2

Siguiente

Complete los campos solicitados:

Domicilio Procedencia:

Domicilio Procedencia

País	Estado	Municipio
Puerto Rico	Puerto Rico	Aguadilla
Barrio	Calle	Teléfono 1
Victoria	C/VICTORIA NO. 6	17871542603
Teléfono 2		
17875551208		

- **País:** escoja el país de procedencia del vehículo.
- **Estado:** seleccione el estado del país.
- **Municipio:** escoja el municipio.
- **Barrio:** seleccione el barrio perteneciente al municipio indicado.
- **Calle:** escriba el nombre y número de la calle.
- **Teléfono 1:** indique un número de teléfono al que pueden comunicarse con usted.
- **Teléfono 2:** indique un número secundario.

País	Estado	Municipio	Barrio	Calle	Teléfono 1	Teléfono 2
Puerto Rico	Puerto Rico	Aguadilla	Victoria	C/VICTORIA NO. 6	17871542603	17875551208

Domicilio de la estadía:

Domicilio de la estadía
DOMICILIO DESTINO EN EL PAÍS (RD =
RESIDENCIA O ESTADÍA)

País	Estado	Municipio
Republica Dominicana	Santo Domingo	Santo Domingo de Guzmán
Barrio	Calle	Teléfono 1
Altos de Arroyo Hondo	C/HORIZONTE SECT. EL CONDADO	8097550120
Teléfono 2		
8097550120		

- **País:** escoja el país de procedencia del vehículo.

País •

Republica Dominicana ▼

- **Estado:** seleccione el estado del país.

Estado •

Santo Domingo ▼

- **Municipio:** escoja el municipio.

Municipio •

Santo Domingo de Guzmán ▼

- **Barrio:** seleccione el barrio perteneciente al municipio indicado.

Barrio •

Altos de Arroyo Hondo ▼

- **Calle:** escriba el nombre y número de la calle.

Calle •

C/HORIZONTE SECT. EL CONDADO

- **Teléfono 1:** indique un número de teléfono al que pueden comunicarse con usted.

Teléfono 1 •

8097550120

- **Teléfono 2:** indique un número secundario.

Teléfono 2 •

8097550120

- 7 Al terminar con el llenado de todos los campos, pulse **Siguiente:**

Propietario
Agregar datos del propietario

Vehículo
Agregar datos del vehículo

Documentación vehículo
Agregar datos del vehículo

4 Conductor
Completa datos del conductor

5 Documentos Conductor
Completa datos del conductor

6 Permiso
Verifique la información antes de solicitar revisión

Conductor
Completa datos del conductor

* Datos obligatorios

El conductor es propietario ☒

Nombre • Marina Altgracia

Primer apellido • Matos

Segundo apellido • Sera

Fecha Nacimiento • 02/07/1994

País • Republica Dominicana

Domicilio Procedencia

País • Puerto Rico

Estado • Puerto Rico

Municipio • Aguadilla

Barrio • Victoria

Calle • C/VICTORIA NO. 6

Teléfono 1 • 17871542603

Teléfono 2 • 17875551208

Domicilio de la estadia
DOMICILIO DESTINO EN EL PAIS (RD = RESIDENCIA O ESTADIA)

País • Republica Dominicana

Estado • Santo Domingo

Municipio • Santo Domingo de Guzmán

Barrio • Altos de Arroyo Hondo

Calle • C/HORIZONTE SECT. EL CONDADO

Teléfono 1 • 8097550120

Teléfono 2 • 8097550120

Siguiente

8 Llene ahora la Sección **Documentos Conductor:**

Licencia conductor:

LICENCIA CONDUCTOR

Documentos

Licencia.pdf
Click para adjuntar nuevo documento

Número

LIC012026

Fecha Expedición

01/07/2024

Fecha vencimiento

01/07/2028

- **Documentos:** cargue la imagen de la licencia del conductor. Recuerde que debe estar cargada en su computador.
- **Número:** digite el número de la licencia.
- **Fecha Expedición:** con ayuda del calendario, escoja la fecha en que fue expedido el documento.
- **Fecha vencimiento:** con ayuda del calendario, seleccione la fecha de vencimiento de la licencia de conducir.

Documentos

Licencia.pdf
Click para adjuntar nuevo documento

Número

LIC012026

Fecha Expedición

01/07/2024

Fecha vencimiento

01/07/2028

Identificación conductor:

IDENTIFICACIÓN CONDUCTOR

PASAPORTE CONDUCTOR

Documentos

Pasaporte.pdf
Click para adjuntar nuevo documento

Número

RD451212

Fecha Expedición

01/07/2021

Fecha vencimiento

01/07/2031

- **Identificación conductor:** escoja la opción de pasaporte.
- **Documentos:** adjunte la imagen de la identificación del conductor.

IDENTIFICACIÓN CONDUCTOR

PASAPORTE CONDUCTOR

Documentos

Pasaporte.pdf
Click para adjuntar nuevo documento

- **Número:** digite el número de la identificación.

Número *

RD451212

- **Fecha Expedición:** con ayuda del calendario, escoja la fecha en que fue expedido el documento.

Fecha Expedición *

01/07/2021 x

- **Fecha vencimiento:** con ayuda del calendario, seleccione la fecha de vencimiento del documento.

Fecha vencimiento *

01/07/2031 x

- 9 Cuando finalice con el llenado de todos los campos, pulse **Siguiente:**

Documentos Conductor
Completa datos del conductor

* Datos obligatorios

LICENCIA CONDUCTOR

Documentos * **Licencia.pdf**
Click para adjuntar nuevo documento

Número * LIC012026 Fecha Expedición * 01/07/2024 x Fecha vencimiento * 01/07/2028 x

IDENTIFICACIÓN CONDUCTOR *

Documentos * **Pasaporte.pdf**
Click para adjuntar nuevo documento

Número * RD451212 Fecha Expedición * 01/07/2021 x Fecha vencimiento * 01/07/2031 x

Siguiente

- 10 Esta es la última sección por completar, la de **Permiso:**

- **Tipo permiso:** con ayuda del menú desplegable, escoja la opción que le identifique, entre **estudiante, deportista, turista y negocios.**

Tipo permiso

TURISTA x

Permiso

Verifique la información antes de solicitar revisión

* Datos obligatorios

Tipo permiso

Selecciona una opción x

Selecciona una opción

ESTUDIANTE

DEPORTISTA

TURISTA

NEGOCIO

NEGOCIO HAITI

- **Motivo:** indique su motivo de visita al país.

Motivo

VACACIONES

Documentación requerida:

- **Documentos:** cargue la imagen de la licencia del conductor.

Documentos

Permiso.pdf
Click para adjuntar nuevo documento

- **Número:** digite el número de la licencia.

Número

PER001

- **Fecha Expedición:** con ayuda del calendario, escoja la fecha en que fue expedido el documento.

Fecha Expedición

01/01/2026 x

- **Fecha vencimiento:** con ayuda del calendario, seleccione la fecha de vencimiento de la licencia de conducir.

Fecha vencimiento

01/01/2027 x

11 Finalmente, presione **Solicitar Revisión:**

Propietario
Agrega datos del propietario

Vehículo
Agrega datos del vehículo

Documentación vehículo
Agrega datos del vehículo

Conductor
Completa datos del conductor

Documentos Conductor
Completa datos del conductor

6 Permiso
Verifique la información antes de solicitar revisión

Permiso
Verifique la información antes de solicitar revisión

* Datos obligatorios

Tipo permiso
TURISTA

Motivo
VACACIONES

Documentación requerida

COMPROBANTE TIPO PERMISO

Documentos
Permiso.pdf
Click para adjuntar nuevo documento

Número
PER001

Fecha Expedición
01/01/2026 x

Fecha vencimiento
01/01/2027 x

Solicitar Revisión



¡RECUERDE!

Debe esperar a que su solicitud sea aprobada por personal de la **DGA**. Manténgase atento a su correo.

5.1. ¿PUEDO RECUPERAR UNA SOLICITUD EN PROCESO?

Sí, la respuesta es afirmativa. Inicie sesión y diríjase en el menú principal hacia la opción: **Solicitudes Pendientes**, tal y como visualiza en la imagen:



Una vez allí, podrá visualizar sus solicitudes en proceso:

Folio	Propietario	Vehículo	Fecha cita	Oficina	Estatus	Acciones
	Marina Altigracia Matos Sera	NISSAN NOTE 2015			REGISTRO	Editar Cancelar
	Marina Altigracia Matos Sera	NISSAN MARCH 2015			REGISTRO	Editar Cancelar
	Marina Altigracia Matos Sera	NISSAN MARCH 2016			REGISTRO	Editar Cancelar

Pulse el botón **Editar** sobre el registro deseado. Desde ahí podrá continuar en el registro que tenía abierto y continuar trabajándolo:

Folio	Propietario	Vehículo	Fecha cita	Oficina	Estatus	Acciones
	Marina Altigracia Matos Sera	NISSAN NOTE 2015			REGISTRO	Editar Cancelar
	Marina Altigracia Matos Sera	NISSAN MARCH 2015			REGISTRO	Editar Cancelar
	Marina Altigracia Matos Sera	NISSAN MARCH 2016			REGISTRO	Editar Cancelar

En caso de que desee cancelar dicho registro, pulse **Cancelar**:





Español


Perfil

[◀ Ir a la pantalla anterior](#)

Folio	Propietario	Vehículo	Fecha cita	Oficina	Estatus	Acciones
	Marina Altigracia Matos Sera	NISSAN NOTE 2015			REGISTRO	Editar Cancelar
	Marina Altigracia Matos Sera	NISSAN MARCH 2015			REGISTRO	Editar Cancelar
	Marina Altigracia Matos Sera	NISSAN MARCH 2016			REGISTRO	Editar Cancelar

6. ¿CÓMO REALIZAR SOLICITUD PERSONA JURÍDICA?

Para realizar una solicitud de registro de uno o varios vehículos para una persona jurídica, inicie sesión en el portal de citas: <https://ivf.aduanas.gob.do/>. Pulse **Iniciar Sesión**:





Español

Portal de Citas para Identificación Vehicular Fronteriza(IVF-RD)

Aquí podrá programar, consultar y dar seguimiento a sus citas de manera rápida y fácil, garantizando una experiencia eficiente y segura.

[Crear una cuenta](#)

Accede al Portal

Portal de citas para agendar una nueva o dar seguimiento a una existente
No cuento con una cuenta [Crea una cuenta aquí](#)

Correo electrónico

mmatos@mail.com

Contraseña

v1.1.2 [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Iniciar sesión](#)

En el menú de inicio, tal y como visualiza en la imagen, presione la opción **Registro de unidades vehiculares**:





Español


Perfil

Inicio



Registro de unidades vehiculares

Recuerda tener a la mano los siguientes documentos: Registro de vehículo, Tarjeta de registro o Certificado de registro

[+](#)



Solicitudes pendientes

Consulta de trámites sin cita guardada

[→](#)



Consultas de permisos IVF-RD

Listado de los vehículos que eres propietario



Consultas de permisos IVF-RD

Listado de los vehículos que eres propietario



Citas

Listado de citas activas

[→](#)



Crear una cita de salida

Programa tu cita para la inspección de salida

[+](#)

[◀ Ir a la pantalla anterior](#)

1 Propietario
Agrega datos del propietario

2 Vehículo
Agrega datos del vehículo

3 Documentación vehículo
Agrega datos del vehículo

4 Conductor
Completa datos del conductor

5 Documentos Conductor
Completa datos del conductor

6 Permiso
Verifique la información antes de solicitar revisión

Propietario

Agrega datos del propietario

*** Datos obligatorios**

Tipo de persona : **COMPañÍA**

Razón social : **Dirección General de Aduanas**

Siguiente



¡Recuerde!
Los campos marcados
con * son obligatorios.

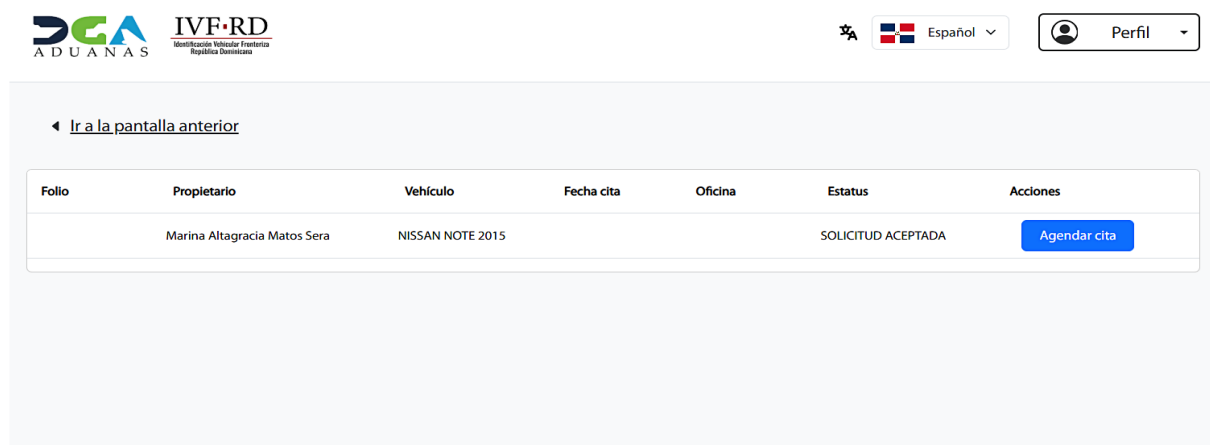
Tenga en cuenta que llenará las mismas informaciones que en el apartado anterior, con la salvedad de que de tipo de **persona física** cambia a tipo de persona **compañía**.

7. ¿CÓMO AGENDAR UNA CITA?

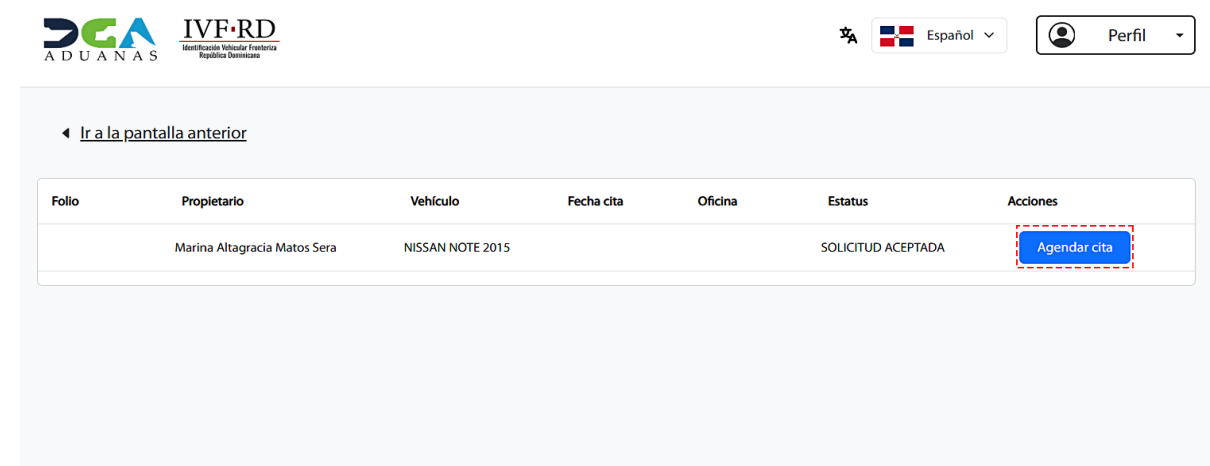
Para agendar una cita, luego de iniciar sesión, desde el menú principal diríjase a la sección de **Citas**, tal y como visualiza en la imagen:



Le muestra la siguiente pantalla:



1 Pulse sobre el botón **Agendar Cita**:



2 Proceda a llenar los campos para generar su cita:

ADUANAS

IVF-RD

Identificación Vehicular Fronteriza

República Dominicana

🇨🇹

Español

Perfil

Propietario

Agrega datos del propietario

Vehículo

Agrega datos del vehículo

Conductor

Completa datos del conductor

Cita

Genera tu cita

Cita

Genera tu cita

Oficina

Selecciona una opción

Fecha:

Horario

Selecciona una opción

Agendar cita

- **Oficina:** con ayuda del calendario, escoja la oficina en la que desea realizar la revisión.

Oficina

Oficina central

Oficina

Selecciona una opción

Selecciona una opción

Planta producción

Oficina central

Oficina Federal Piloto

Oficina DGA Santo Domingo

Dajabón

Jimaní

Elias Piña

Pedernales

Muelle Santo Domingo

VEH

- **Fecha:** abra el calendario, y seleccione la fecha de su preferencia entre las que aparecen disponibles.

Fecha:

ADUANAS

IVF-RD

Identificación Vehicular Fronteriza

República Dominicana

🇨🇹

Español

Perfil

Propietario

Agrega datos del propietario

Vehículo

Agrega datos del vehículo

Conductor

Completa datos del conductor

Cita

Genera tu cita

Selección un día

Cerrar

Total disponibilidad

Poca disponibilidad

Sin disponibilidad

Julio

2026

D	L	M	W	J	V	S
-	-	-	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	-

Agendar cita

45

-  Total disponibilidad
-  Poca disponibilidad
-  Sin disponibilidad

• **Horario:** escoja del menú desplegable el horario deseado entre los que se encuentran disponibles.

Horario

09:00

▼

Selecciona una opción

08:00
08:05
08:10
08:15
08:20
08:25
08:30
08:35
08:40
08:45
08:50
08:55
09:00
09:05
09:10
09:15
09:20
09:25
09:30

Selecciona una opción

Nota: el horario está establecido en hora militar.

3 Finalmente, presione **Agendar Cita:**

 **IVF-RD**
Identificación Vehicular Fronteriza
República Dominicana

 Español ▼

 Perfil ▼

◀ Ir a la pantalla anterior

✓ **Propietario**
Agrega datos del propietario

✓ **Vehículo**
Agrega datos del vehículo

✓ **Conductor**
Completa datos del conductor

✓ **Cita**
Genera tu cita

Cita

Genera tu cita

Oficina

Oficina central ▼

Fecha:

20/7/2026 

Horario

09:00 ▼

Agendar cita

46

Visualizará la siguiente confirmación:



IVF-RD
Identificación Vehicular Fronteriza
República Dominicana

Español

Perfil

[Ir a la pantalla anterior](#)

✓ **Propietario**
Agrega datos propietario

✓ **Vehículo**
Agrega datos vehículo

✓ **Conductor**
Completa datos del conductor

✓ **Cita**
Genera tu cita

Aviso

Su cita ha sido agendada, favor acuda a la cita con los documentos originales en el lugar, fecha y hora seleccionada. Es importante que lleve su cita digital o impresa, este documento ya se acaba de descargar en su computadora. Gracias por su preferencia.

Cerrar

Fecha:

20/7/2026

Horario

09:00

Agendar cita

Así se visualiza el documento en formato **PDF** que fue descargado de manera automática en su computadora:



IVF-RD
Identificación Vehicular Fronteriza
República Dominicana

Solicitud de Permiso de Identificación
Vehicular Fronteriza

Nombre del propietario:
Marina Altagracia Matos Sera

Tipo de persona:
PERSONA FÍSICA

Motivo de entrada:
TURISTA

Chasis/VIN:
SNMS123456789

Marca:
NISSAN

Modelo:
NOTE

No. Placa:
G012345

Color:
BLANCO PERLA

Año:
2015

País registrado:
República Dominicana

Valor de vehículo:
\$ 500,000

Tipo de vehículo:
PASAJERO

No. de póliza del vehículo:
POL123456

Fecha de vencimiento de póliza:
01/01/2027

Nombre:
Marina Altagracia

Apellido:
Matos Sera

Número de pasaporte:
PR123456

Fecha de nacimiento:
02/07/1994

País de nacionalidad:
República Dominicana

Número de licencia de conductor:
LIC012024

Fecha de vencimiento de licencia:
01/07/2028

Teléfono de contacto:
8097550120

Dirección país procedencia:
Puerto Rico Puerto Rico Aguadilla C/VICTORIA NO. 6

Teléfono de contacto país de procedencia:
17871542603



Número de solicitud:
1142

Fecha:
20/07/2026

Hora:
09:00

Oficina establecida:
Oficina central

Presentarse en hora y fecha citadas. Se iniciará el proceso de revisión. Una vez acreditado, se otorgará el permiso solicitado.

47

Debe imprimir este documento de manera física, o llevarlo consigo digitalmente en su celular el día de su cita.

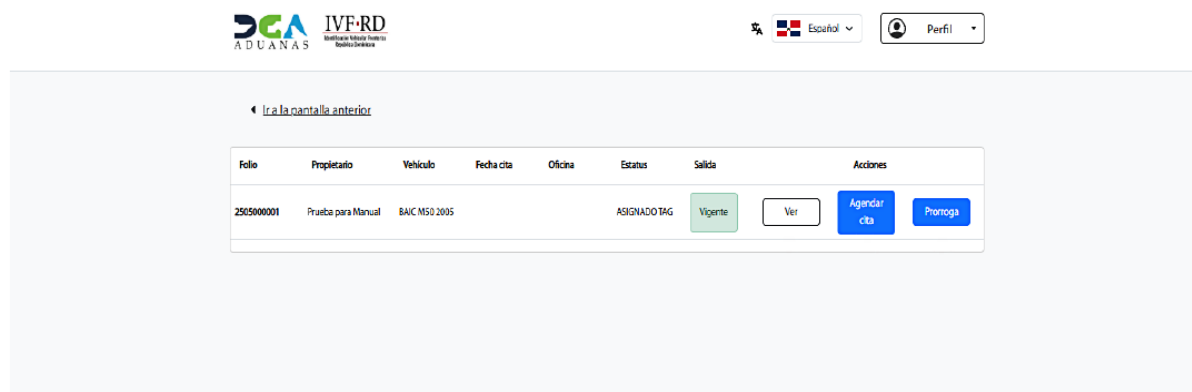
El **código QR** será escaneado por un personal de la DGA al momento de recibirle.

8. ¿CÓMO AGENDAR UNA CITA DE SALIDA?

Para agendar una cita de salida, luego de iniciar sesión en <https://ivf.aduanas.gob.do/>, desde el menú principal diríjase a la sección **Crear una cita de salida**, tal y como visualiza en la imagen:



En esta pantalla le muestra un listado con los vehículos que tienen permisos vigentes de internación:



- **Folio:** número de folio de la solicitud.
- **Propietario:** a nombre de quien se encuentra el vehículo.
- **Vehículo:** el vehículo que está registrado.
- **Fecha cita:** en caso de que exista.
- **Oficina:** se refiere a la oficina de atención.

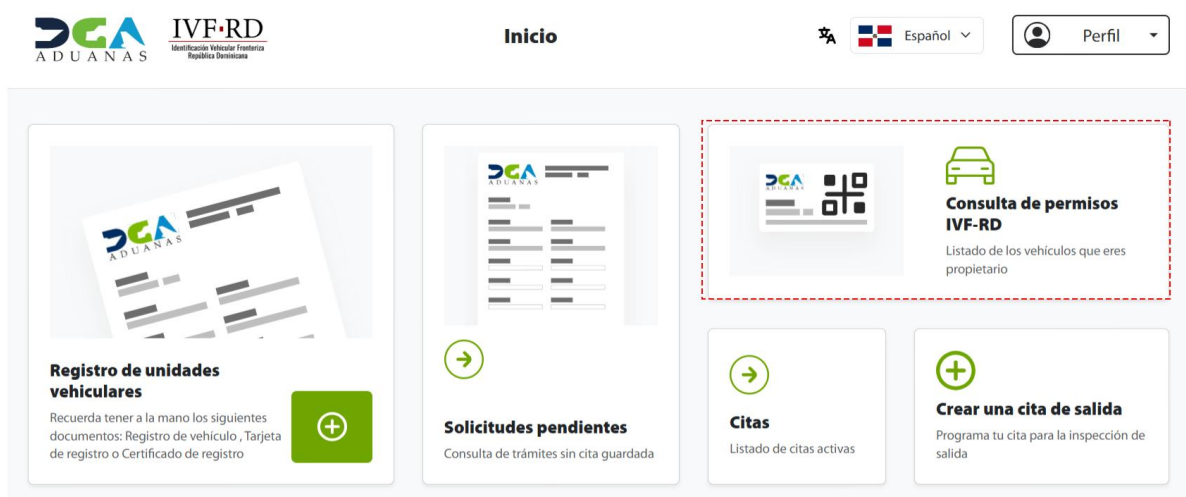
- **Estatus:** estatus del TAG asignado.
- **Salida:** debe tener estatus “**VIGENTE**”.

Las opciones que tiene disponibles para realizar son las siguientes:

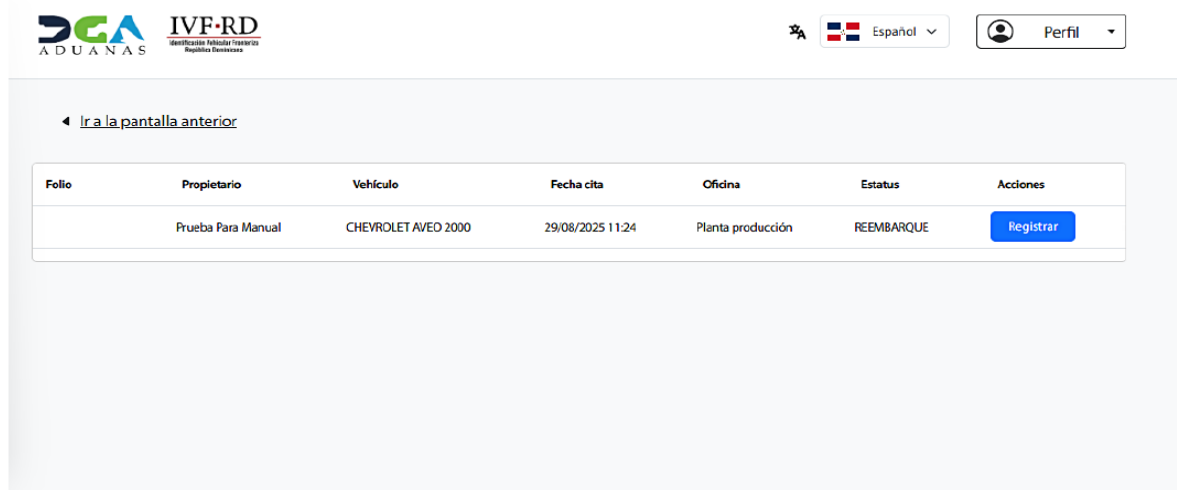
- **Ver:** para visualizar el registro.
- **Agendar cita:** para inspeccionar de manera física el vehículo.
- **Prórroga:** en caso de que aplique, según el tipo de permiso y estatus.

9. ¿CÓMO VISUALIZO MIS VEHÍCULOS?

Para visualizar los vehículos de los cuales usted es propietario, luego de iniciar sesión en <https://ivf.aduanas.gob.do/> , desde el menú principal diríjase a la sección **Consulta de permisos IVF-RD**, tal y como visualiza en la imagen:



En esta pantalla le muestra el listado de todos sus vehículos:



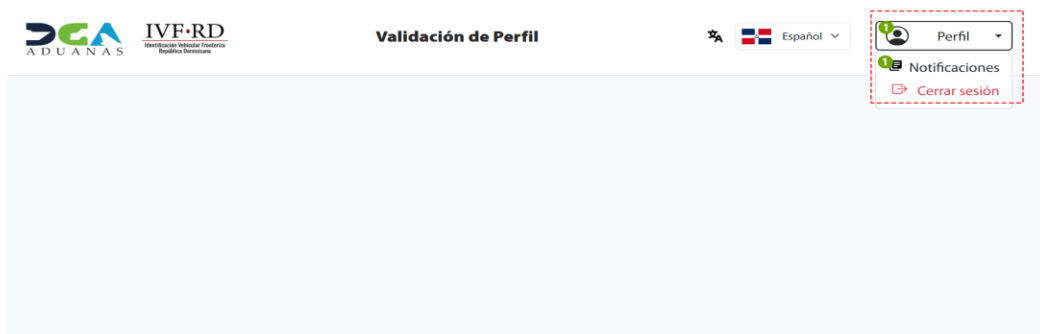
- **Folio:** es el identificador interno del permiso o solicitud.
- **Propietario:** nombre del titular del vehículo.
- **Vehículo:** marca, modelo y año del vehículo.
- **Fecha cita:** fecha y hora de la cita programada (si aplica).
- **Oficina:** lugar donde se llevará a cabo el proceso.
- **Estatus:** indica si es una cita de salida (**REEMBARQUE**) o un reingreso (**REINGRESO**).
- **Acciones:** se utiliza para realizar la acción correspondiente. En este caso debe pulsar el botón “**Registrar**” para realizar el proceso.

10. ¿CÓMO VISUALIZO MIS NOTIFICACIONES?

Para visualizar sus **Notificaciones**, diríjase a la opción **Perfil**, ubicada en la parte superior derecha del portal de Citas. La segunda opción es la de **Notificaciones**, pulse sobre ella.



En caso de que tenga una notificación nueva, se mostrará una alerta con un número:



11. OTRAS FUNCIONES

Existen otras funcionalidades que puede consultar, como **revisar su perfil** o **actualizar sus documentos**.

Para revisar su perfil, pulse sobre la opción **Perfil**:



En esta sección, puede confirmar sus datos y crear una nueva contraseña:

Para actualizar los documentos de su perfil, pulse sobre la opción **Actualización**:



Llene todos los campos y pulse **Actualizar**:

En caso de que desee cerrar sesión, diríjase a la opción de **Cerrar sesión**, resaltada en color rojo, tal y como visualiza en la imagen:



12. HISTORIAL DE REVISIONES Y/O CAMBIOS

VERSIÓN	AUTOR	FUNCIONES	FECHA
1.0	Fátima Martín	Analista Documentación TI	15/07/2026