

SOLICITUD RENOVACIÓN OEA (SIMPLIFICADO E INTERNACIONAL)



USUARIOS EXTERNOS

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ACCESO AL PORTAL DE SERVICIOS DGA.....	3
3. INICIAR SESIÓN	4
4. SOLICITUD DE CERTIFICADO OEA	6
4.1 ¿A QUIÉNES VA DIRIGIDO?	6
4.2 ¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS?.....	6
4.3 ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR?.....	8
4.4 ¿CUÁL ES EL COSTO Y TIEMPO DE ENTREGA?	8
5. ¿CÓMO SOLICITAR UN CERTIFICADO OEA?.....	8
6. ¿CÓMO REVISAR EL ESTATUS DE MI SOLICITUD?	26
7. ¿CÓMO REVISAR LAS NOTIFICACIONES?	28

1. INTRODUCCIÓN

El presente Manual correspondiente al servicio de “**Operador Económico Autorizado**” dirigido a Personas físicas o jurídicas que deseen certificarse como OEA u OEA Simplificado, ha sido elaborado con el objetivo de facilitar a nuestros apreciados usuarios la realización y la gestión de sus solicitudes a través de la “**Plataforma de Servicios DGA**”, renovando la asistencia brindada añadiendo algunas mejoras, tales como:

- Fácil acceso a la información concerniente al servicio de Operador Económico Autorizado (descripción, requerimientos y/o requisitos).
- No tener la necesidad de trasladarse físicamente a la institución debido a que todos los documentos, formularios y/o información adicional que se requiera con respecto a su solicitud podrá realizarla online.
- Obtener su certificado como Operador Económico Autorizado de forma digital y con validación mediante lectura de código QR.
- Visualizar en la Plataforma el estatus y el porcentaje de avance de su solicitud y recibir notificaciones vía correo electrónico.
- Realizar quejas, reclamaciones o sugerencias online de su solicitud.

Los pasos que deberá seguir para poder realizar su solicitud son los siguientes:

- Registrarse en el Portal de Servicios DGA.
- Iniciar sesión y buscar el servicio a solicitar “Certificado De Operadores Económicos Autorizados OEA (Nueva Emisión)”.
- Completar formulario inicial de solicitud del servicio.
- Cargar la documentación requerida en formato PDF.
- Presionar el botón de “Enviar Solicitud.”

2. ACCESO AL PORTAL DE SERVICIOS DGA

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

Para acceder al **Portal de Servicios** desde la página institucional de la **Dirección General de Aduanas** acceda a <https://www.aduanas.gob.do/>



Pulse la casilla **Servicios**.



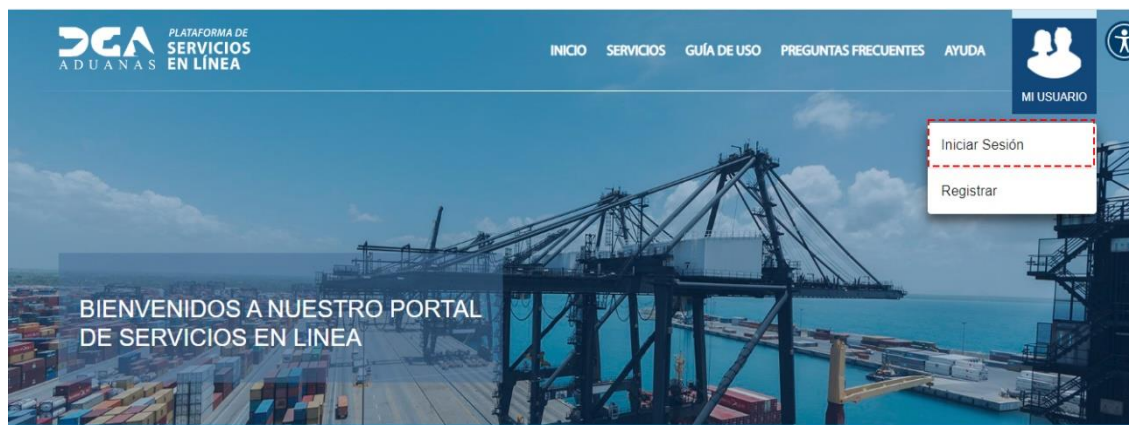
Una vez pulsado se redireccionará al **Portal de Servicios**.

De igual manera, puede acceder directamente a través de: <https://servicios.aduanas.gob.do/>

3. INICIAR SESIÓN

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

Al acceder a la página principal del **Portal de Servicios**, diríjase al ícono **Mi Usuario** colocado en la parte superior derecha de la página. Se despliegan dos opciones: **Iniciar Sesión** y **Registrar**, pulse sobre la opción **Iniciar Sesión**.



En nuestro portal de servicios integrados de la Dirección General de Aduanas, encontrará todos los servicios que tenemos a disposición de los contribuyentes.

Se muestra un recuadro que debe de completar para **Iniciar Sesión**. Digite su **Cédula** seguido de su **Contraseña**. Luego de completar sus datos pulse **Iniciar Sesión**.



Iniciar Sesión

INICIAR SESION

[No recuerdo mi contraseña](#)

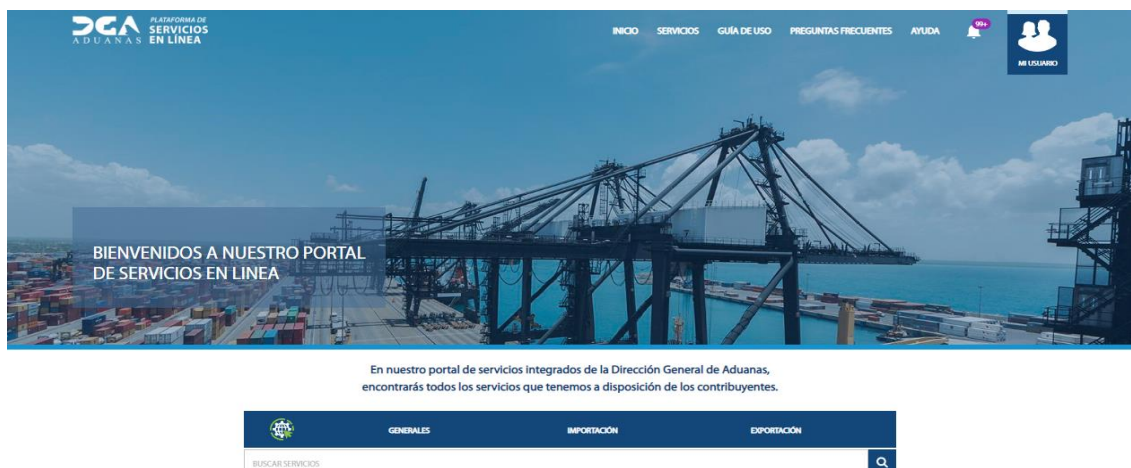
¿No tienes una cuenta? [Regístrase](#)

¿Tu cuenta no ha sido activada? [Activar cuenta](#)

©2022 Dirección General de Aduanas. Todos los derechos reservados.

De no recordar su contraseña puede pulsar **No recuerdo mi contraseña**.

Se visualiza la página principal con su usuario:



Si desea salir de su sesión pulse **Cerrar Sesión**.

4. SOLICITUD RENOVACIÓN CERTIFICADO OEA

4.1. ¿CÚALES SON LOS BENEFICIOS?

Ser una empresa certificada **Operador Económico Autorizado (OEA)** posee diversos beneficios, tales como despacho expreso 24 horas, aforadores exclusivos, coordinación de controles y levante rápidos, utilización de garantías generales, asignación de agentes de cuentas para dar seguimiento y operatividad a los beneficios que le corresponden dentro de las Aduanas, entre otras.

A través de este servicio recibimos de la parte interesada la solicitud de la re-certificación OEA para ser acreditado por la DGA como Operador Económico Autorizado de la cadena logística del comercio exterior y ser validado conforme a los requerimientos establecidos en el Decreto 144-12.

4.2 ¿A QUIÉNES VA DIRIGIDO?

Este servicio va dirigido a Personas físicas o jurídicas que deseen solicitar la renovación como OEA u OEA Simplificado.

4.3 ¿CÚALES SON LOS REQUISITOS?

Requisitos para Operadores Económicos Autorizados (OEA):

- Certificación indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales con la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- Últimos tres (3) Estados Financieros auditados por una institución independiente.
- Listado de accionistas mayoritarios, miembros del consejo de directivos, representante legal y asesor fiscal.

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

- Carta de Autorización OEA.
- Registro Mercantil.

Requisitos para Operadores Económicos Autorizados Simplificado (OEA S):

- Certificación indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales con la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- Últimos dos (2) Estados Financieros auditados por una institución independiente.
- Listado de accionistas mayoritarios, miembros del consejo de directivos, representante legal y asesor fiscal.
- Carta de Autorización OEA.
- Registro Mercantil.

Información muy Importante:

- Estar legalmente constituido por un período mínimo de tres (3) años previo a la presentación de la solicitud.
- Poseer una trayectoria ininterrumpida de operaciones de por lo menos tres (3) años.
- Poseer un sistema adecuado de gestión administrativa.
- Poseer niveles satisfactorios de seguridad.
- No haber sido sancionado, por lo menos durante los últimos tres (3) años de operaciones, por infracciones graves o leves, reiteradas a la legislación aduanera, tributaria, ni a las demás normas con incidencias en las operaciones de comercio exterior.
- Poseer una buena solvencia financiera durante al menos los últimos tres (3) años previo a la fecha de solicitud.
- Tener vigente según corresponda, las licencias, autorizaciones y registros exigidos por todas las autoridades regulatorias del comercio exterior y que sean requeridas para el ejercicio de su actividad.

4.4 ¿CÚAL ES EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR?

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

1. Estar registrado y validado en el Portal de Servicios de Aduanas (servicios.aduanas.gob.do), si usted solamente posee un pasaporte extranjero podrá hacer su solicitud mediante un tercero.
2. Entrar al portal de servicio (servicios.aduanas.gob.do), buscar el servicio de “Renovación Certificado de Operadores Económicos Autorizados (OEA)”.
3. Seleccionar si el servicio es Certificación OEA o Certificación OEA Simplificado.
4. Llenar formulario inicial de solicitud del servicio.
5. Cargar la documentación requerida en formato PDF.
6. Presionar el botón de enviar la solicitud.

Notas: solamente se estarán recibiendo solicitudes a través del Portal de Servicios DGA.

Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana, pero estas serán trabajadas por la DGA solo en el **horario laborable** (de lunes a viernes).

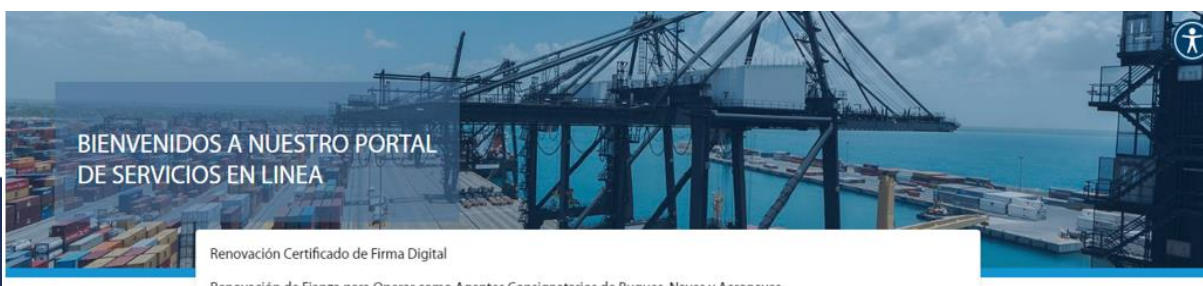
4.5. ¿CÚAL ES EL COSTO Y TIEMPO DE ENTREGA?

El servicio es libre de costo, y el tiempo de entrega es de aproximadamente **60** días laborables (siempre y cuando se haya entregado toda la documentación correspondiente).

5. ¿CÓMO SOLICITAR UNA RENOVACIÓN OEA?

Para solicitar una renovación de la certificación de **Operador Económico Autorizado**, lo primero que debe hacer es acceder con su usuario a la plataforma de **Servicios en Línea**.

Una vez allí, diríjase hasta al buscador y escriba la palabra **Renovación**. Podrá visualizar las distintas opciones relacionadas. Escoja la opción: **Renovación Certificado de Operadores Económicos Autorizados (OEA)**.



Le dirigirá a la siguiente pantalla:

SERVICIOS TRANSACCIONALES



La Dirección General de Aduanas nace para facilitar y controlar el comercio de la República Dominicana con el resto del mundo, teniendo como fundamento la eficiencia y transparencia de los procesos aduaneros, acorde con las mejores prácticas internacionales de la administración aduanera, el control de la evasión fiscal.

Renovación Certificado De Operadores Económicos Autorizados (OEA)

DETALLES | COMENTARIOS

IMPRIMIR VALORACIÓN ☆☆☆☆☆ COMPARTIR

Ser una empresa certificada Operador Económico Autorizado (OEA) posee diversos beneficios, tales como como despacho expreso 24 horas, aforadores exclusivos, coordinación de controles y levante rápidos, utilización de garantías generales, asignación de agentes de cuentas para dar seguimiento y operatividad a los beneficios que le corresponden dentro de las Aduanas, entre otras. A través de este servicio recibimos de la parte interesada la solicitud de la re-certificación OEA para ser acreditado por la DGA como Operador Económico Autorizado de la cadena logística del comercio exterior y ser validado conforme a los requerimientos establecidos en el Decreto 144-12.

REQUERIMIENTOS O REQUISITOS

- REQUISITOS PARA OPERADORES ECONOMICOS AUTORIZADOS (OEA)**
 - Certificación indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales con la Dirección General de Impuestos Internos (DGI) - Últimos tres (3) Estados Financieros auditados por una institución independiente. - Listado de accionistas mayoritarios, miembros del consejo de directivos, representante legal y asesor fiscal
 - Carta de Autorización OEA - Registro Mercantil
- REQUISITOS PARA OPERADORES ECONOMICOS AUTORIZADOS SIMPLIFICADO (OEA S)**
 - Certificación indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales con la Dirección General de Impuestos Internos (DGI) - Últimos dos (2) Estados Financieros auditados por una institución independiente. - Listado de accionistas mayoritarios, miembros del consejo de directivos, representante legal y asesor fiscal
 - Carta de Autorización OEA - Registro Mercantil
- INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE**
 - Estar legalmente constituido por un periodo mínimo de tres (3) años previo a la presentación de la solicitud - Poseer una trayectoria ininterrumpida de operaciones de por lo menos tres (3) años - Poseer un sistema adecuado de gestión administrativa - Poseer niveles satisfactorios de seguridad - No haber sido sancionado, por lo menos durante los últimos tres (3) años de operaciones, por infracciones graves o leves, reiteradas a la legislación aduanera, tributaria, ni a las demás normas con incidencias en las operaciones de comercio exterior. - Poseer una buena solvencia financiera durante al menos los últimos tres (3) años previo a la fecha de solicitud - Tener vigente según corresponda, las licencias, autorizaciones y registros exigidos por todas las autoridades regulatorias del comercio exterior y que sean requeridas para el ejercicio de su actividad. .

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR **EN LINEA** | PRESENCIAL

1. Estar registrado y validado en el Portal de Servicios de Aduanas (servicios.aduanas.gob.do), si usted solamente posee un pasaporte extranjero podrá hacer su solicitud mediante un tercero.
2. Entrar al portal de servicio (servicios.aduanas.gob.do), buscar el servicio de "Renovación Certificado De Operadores Económicos Autorizados (OEA)".
3. Seleccionar si el servicio es Certificación OEA o Certificación OEA Simplificado.
4. Llenar formulario inicial de solicitud del servicio.
5. Cargar la documentación requerida en formato PDF.
6. Presionar el botón de enviar la solicitud.

TARIFAS DE SERVICIO

CONCEPTO: Solicitud de Renovación Certificado De Operadores Económicos Autorizados (OEA)

Variaciones de la tarifa	Tiempo de entrega	Tarifa
Renovación Certificado De Operadores Económicos Autorizados (OEA)	15 Días laborables	Gratis

OFRECIDO POR:
Sub-dirección Técnica
Departamento de Operadores Económicos Autorizados (OEA)
oearepdom@aduanas.gob.do
Tel: (809) 547-7070 Ext. 2545 / 2524

DIRIGIDO A

Personas físicas o jurídicas que deseen acreditarse como OEA o OEA Simplificado



HORARIO DE PRESENTACIÓN

Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

INICIAR SESIÓN

SERVICIOS RELACIONADOS

CERTIFICADO DE OPERADORES ECONÓMICOS AUTORIZADOS OEA (NUEVA EMISIÓN)

SOPORTE Y ASISTENCIA DE LAS EMPRESAS CERTIFICADAS Y/O EN PROCESO DE SER OEA

Pulse el botón: [INICIAR SOLICITUD](#)

SERVICIOS TRANSACCIONALES



La Dirección General de Aduanas nace para facilitar y controlar el comercio de la República Dominicana con el resto del mundo, teniendo como fundamento la eficiencia y transparencia de los procesos aduaneros, acorde con las mejores prácticas internacionales de la administración aduanera, el control de la evasión fiscal.

Renovación Certificado De Operadores Económicos Autorizados (OEA)

DETALLES | COMENTARIOS

IMPRIMIR VALORACIÓN COMPARTIR

Ser una empresa certificada Operador Económico Autorizado (OEA) posee diversos beneficios, tales como como despacho expreso 24 horas, aforadores exclusivos, coordinación de controles y levante rápidos, utilización de garantías generales, asignación de agentes de cuentas para dar seguimiento y operatividad a los beneficios que le corresponden dentro de las Aduanas, entre otras. A través de este servicio recibimos de la parte interesada la solicitud de la re-certificación OEA para ser acreditado por la DGA como Operador Económico Autorizado de la cadena logística del comercio exterior y ser validado conforme a los requerimientos establecidos en el Decreto 144-12.

REQUERIMIENTOS O REQUISITOS

REQUISITOS PARA OPERADORES ECONOMICOS AUTORIZADOS (OEA)

- Certificación indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales con la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) - Últimos tres (3) Estados Financieros auditados por una institución independiente. - Listado de accionistas mayoritarios, miembros del consejo de directivos, representante legal y asesor fiscal
- Carta de Autorización OEA - Registro Mercantil

REQUISITOS PARA OPERADORES ECONOMICOS AUTORIZADOS SIMPLIFICADO (OEA S)

- Certificación indicando que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales con la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) - Últimos dos (2) Estados Financieros auditados por una institución independiente. - Listado de accionistas mayoritarios, miembros del consejo de directivos, representante legal y asesor fiscal
- Carta de Autorización OEA - Registro Mercantil

OFRECIDO POR:

Sub-dirección Técnica
Departamento de Operadores Económicos Autorizados (OEA)
oearepdom@aduanas.gob.do
Tel: (809) 547-7070 Ext. 2545 / 2524



DIRIGIDO A

Personas físicas o jurídicas que deseen acreditarse como OEA o OEA Simplificado



HORARIO DE PRESENTACIÓN

Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.



A continuación, al ver esta pantalla, pulse dos veces sobre el botón **Confirmar**:



Tarifas del servicio


Servicio Gratuito

Tiempo de entrega
15 Días laborables

CONFIRMAR

Podrá visualizar dos opciones para escoger: **Certificado OEA** y **Certificado OEA Simplificado**.

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)



1
Tipo de Certificado a Solicitar


Tipo de Certificado a solicitar *

Certificado OEA Certificado OEA Simplificado

RETROCEDER ENVIAR SOLICITUD

CHAT!

Escoja la opción deseada, y pulse el botón **Continuar**:



1 2 3
Tipo de Certificado a Solicitar Datos de la Empresa Documentos Requeridos

Tipo de Certificado a solicitar *

Certificado OEA Certificado OEA Simplificado

RETROCEDER CONTINUAR

Complete los siguientes campos:

- **RNC ***: digite el número de identificación de la empresa:

RNC *

00000000

Nota: debe indicar un RNC existente, que esté válido y activo en la DGII. En caso de que no sea válido, le indicará el siguiente error y no le permitirá continuar con la solicitud:



Error en la validación

RNC no válido, por favor inténtelo nuevamente.

Ok

- **Nombre:** este campo se llena de manera automática en cuanto digite el número de RNC:

Nombre

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS Y PUERTOS

- **Teléfono *:** digite el número de teléfono de la empresa:

Teléfono *

809

555-5555

- **Fecha de Constitución *:** con ayuda del calendario, escoja la fecha de creación de la compañía:

Fecha de Constitución *

01/03/2000

- **País:** República Dominicana se muestra por defecto:

País

República Dominicana

- **Provincia *:** seleccione la provincia que corresponda:

Provincia *

Distrito Nacional

- **Municipio ***: escoja el municipio correspondiente:

Municipio *

Santo Domingo de Guzmán

- **Sector ***: seleccione el sector donde está ubicada la sede de la empresa:

Sector *

Piantini

- **Zona**: digite la zona que corresponda:

Zona

Serrallés

- **Dirección ***: digite la dirección que corresponda:

Dirección *

ABRAHAM LINCOLN 1101

- **Tipo de Operador/Actividad ***: escoja del menú desplegable el tipo de actividad:

Tipo de Operador / Actividad *

Importador

Nota: los campos que no están marcados con * no son obligatorios.

CANTIDAD PROMEDIO DE CONTENEDORES IMPORTADOS Y EXPORTADOS POR AÑO

- **Cantidad de Exportación:** digite la cantidad promedio de exportación de contenedores de la empresa por año:

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

Cantidad de Exportación

50.00

- **Cantidad de Importación:** digite la cantidad promedio de exportación de contenedores de la empresa por año:

Cantidad de Importación

200.00

INFRAESTRUCTURA – PATIO DE CONTENEDORES (SI APLICA)

- **Total Promedio de Mts2:** llene el campo en caso de que aplique:

Total Promedio de Mts2

300

- **Total Promedio de TEUs:** indique el total en caso de que aplique:

Total Promedio de TEUs

2000

INFORMACIÓN GENERAL:

- **Descripción de su actividad comercial:** defina la actividad comercial de la empresa:

Descripción de su actividad comercial

Comercial

- **Historia Breve de la Empresa *:** escriba sobre la historia breve del negocio:

Historia Breve de la Empresa *

Nuestra empresa fue fundada en el año 2000, de la mano de los socios...

DETALLE DEL PERSONAL *

Coteje el tipo de empleados que conforman la empresa:

Detalle del Personal

*

Empleados Fijos

Empleados Parciales

Empleados Contratados

Por cada uno de ellos le mostrará un recuadro, el cual deberá llenar con la cantidad que corresponda (ambos campos son obligatorios):

Empleados Fijos

Cantidad *

100

Empleados Parciales

Cantidad *

50

Empleados Contratados

Cantidad *

150

SUCURSALES

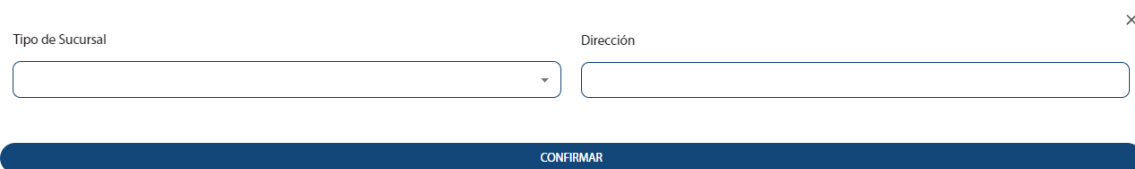
En caso de que existan sucursales de la empresa, debe registrarlas pulsando el botón **Agregar**.

Sucursales

AGREGAR

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

Le muestra la siguiente pantalla:



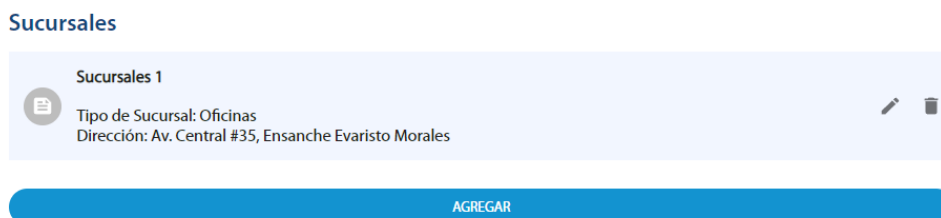
Formulario de confirmación de sucursal. Incluye un campo de selección para 'Tipo de Sucursal' y un campo de texto para 'Dirección'. Un botón 'CONFIRMAR' está visible al final del formulario.

Si la respuesta es positiva, proceda a llenar los campos. A continuación, pulse el botón **Confirmar**:



Formulario de confirmación de sucursal con datos. El campo 'Tipo de Sucursal' está seleccionado como 'Oficinas' y el campo 'Dirección' contiene 'Av. Central #35, Ensanche Evaristo Morales'. El botón 'CONFIRMAR' está resaltado con un recuadro rojo discontinuo.

Se muestra la sucursal:



Detalle de una sucursal. Muestra el título 'Sucursales', un ícono de lista, el texto 'Sucursales 1', 'Tipo de Sucursal: Oficinas' y 'Dirección: Av. Central #35, Ensanche Evaristo Morales'. Hay íconos de edición y eliminación a la derecha. Un botón 'AGREGAR' está visible al final.

Si desea añadir alguna otra sucursal, pulse nuevamente el botón **Agregar** y repita el proceso.

DETALLE DEL ENTORNO

• **Detalle del Entorno:** escoja en el apartado la casilla correspondiente:

Detalle del Entorno

Residencial

Industrial

Suburbio / Barrio

Comercial

LOCALIDAD

• **Localidad:** escoja la opción que corresponda:

Localidad

Seleccione:

Propia Alquilada

TIPO DE OPERACIÓN

• **Tipo de Operación:** escoja si la empresa vende servicios o bienes:

Tipo de Operación

Servicios

Bienes

ASOCIADOS DE NEGOCIOS (MÁXIMO 10)

• **Asociados de Negocios:** proceda a añadir todos los asociados de negocios que correspondan, pulsando el botón **Agregar:**

Asociados de Negocios

AGREGAR

Llene todos los campos, y pulse el botón **Confirmar:**


Tipo de Documento *	No. Documento *	×
<input type="text" value="RNC"/>	<input type="text" value="1234567890"/>	
Nombre Asociado / Razón Social *	Tipo de Asociación	
<input type="text" value="Marina Matos"/>	<input type="text" value="Agentes de Aduanas"/>	



CONFIRMAR

Se muestra el registro completado:

Asociados de Negocios

Asociados de Negocios 1

 Tipo de Documento: RNC
No. Documento: 1234567890
Nombre Asociado / Razón Social: Marina Matos
Tipo de Asociación: Agentes de Aduanas

AGREGAR

Para continuar agregando a los demás asociados de negocios, pulse nuevamente el botón **Agregar** y repita el proceso.

Notas: es obligatorio registrar al menos un asociado de negocio. En caso de no completar este apartado, no le permitirá registrar la solicitud.

El máximo de asociados de negocios que puede registrar es de (10) asociados.

DATOS FINANCIEROS DE LOS ÚLTIMOS AÑOS FISCALES CONCLUIDOS

Proceda a añadir los datos financieros de los (3) últimos años fiscales, pulsando el botón **Agregar**:

Datos Financieros de los Últimos Años Fiscales Concluidos

AGREGAR

Proceda a llenar todos los campos. Acto seguido, pulse el botón **Confirmar**:

Últimos 3 años concluidos

Año *	Especifique el Año *
<input type="text" value="Año 3"/>	<input type="text" value="2023"/>
Total Activo (RD\$) *	Total Pasivo (RD\$) *
<input type="text" value="10,000,000.00"/>	<input type="text" value="5,000,000.00"/>
Total Capital (RD\$) *	Total Activo Corriente (RD\$) *
<input type="text" value="15,000,000.00"/>	<input type="text" value="25,000,000.00"/>
Total Pasivo Corriente (RD\$) *	Total Ingresos (RD\$) *
<input type="text" value="75,000,000.00"/>	<input type="text" value="100,000,000.00"/>

CONFIRMAR




Se muestra el registro:

Datos Financieros de los Últimos Años Fiscales Concluidos

Datos Financieros de los Últimos Años Fiscales Concluidos 1

Año: Año 3
Especifique el Año: 2023

Total Activo (RD\$): 10,000,000.00
Total Pasivo (RD\$): 5,000,000.00
Total Capital (RD\$): 15,000,000.00
Total Activo Corriente (RD\$): 25,000,000.00
Total Pasivo Corriente (RD\$): 75,000,000.00
Total Ingresos (RD\$): 100,000,000.00



AGREGAR




Para continuar agregando los datos financieros de los demás años, pulse nuevamente el botón **Agregar** y repita el proceso.

En caso de que desee modificar alguna información, pulse sobre el lápiz, o el botón del zafacón si desea borrar el registro completo.

Datos Financieros de los Últimos Años Fiscales Concluidos 1

Año: Año 3
Especifique el Año: 2023

Total Activo (RD\$): 10,000,000.00
Total Pasivo (RD\$): 5,000,000.00
Total Capital (RD\$): 15,000,000.00
Total Activo Corriente (RD\$): 25,000,000.00
Total Pasivo Corriente (RD\$): 75,000,000.00
Total Ingresos (RD\$): 100,000,000.00



Luego de completada toda la información, pulse el botón **Continuar:**

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

Datos Financieros de los Últimos Años Fiscales Concluidos

Datos Financieros de los Últimos Años Fiscales Concluidos 1
Año: Año 3 Especifique el Año: 2021 Total Activo (RD\$): 10,000,000.00 Total Pasivo (RD\$): 5,000,000.00 Total Capital (RD\$): 15,000,000.00 Total Activo Corriente (RD\$): 25,000,000.00 Total Pasivo Corriente (RD\$): 75,000,000.00 Total Ingresos (RD\$): 100,000,000.00
Datos Financieros de los Últimos Años Fiscales Concluidos 2
Año: Año 2 Especifique el Año: 2022 Total Activo (RD\$): 5,544,444.00 Total Pasivo (RD\$): 5,566,666.00 Total Capital (RD\$): 589,955.00 Total Activo Corriente (RD\$): 67,677,777.00 Total Pasivo Corriente (RD\$): 6,666,666.00 Total Ingresos (RD\$): 45,678,900.00
Datos Financieros de los Últimos Años Fiscales Concluidos 3
Año: Año 1 Especifique el Año: 2020 Total Activo (RD\$): 5,544,555.00 Total Pasivo (RD\$): 676,544.00 Total Capital (RD\$): 55,566,776.00 Total Activo Corriente (RD\$): 344,544.00 Total Pasivo Corriente (RD\$): 89,907,666.00 Total Ingresos (RD\$): 544,455.00

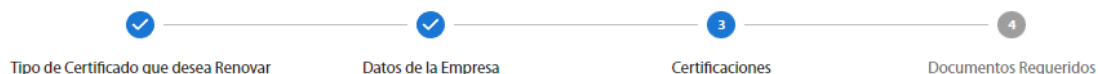
AGREGAR

RETROCEDER

CONTINUAR

CERTIFICACIONES

En esta sección, si su empresa posee una de las certificaciones detalladas, deberá cotejar la casilla correspondiente. En caso de que no posea ninguna de las que se muestra de manera explícita, pero posea otro tipo de certificación, pulse la casilla **Otra:**



- Business Alliance for Secure Commerce (BASC)
- Custom Trade Partnership Against Terrorism (CTPAT)
- International Standards Organization (ISO)
- Otra

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

Para cada una de ellas, deberá especificar la institución y la fecha de vigencia de dicha certificación. Ambos campos están marcados con *, por lo que son obligatorios.

Custom Trade Partnership Against Terrorism (CTPAT)

Especifique Institución *

DGA

Fecha Vigencia *

31/03/2024

Para pasar al siguiente apartado, pulse el botón **Continuar:**



Business Alliance for Secure Commerce (BASC)

Custom Trade Partnership Against Terrorism (CTPAT)

Especifique Institución *

DGA

Fecha Vigencia *

31/03/2024

International Standards Organization (ISO)

Otra

RETROCEDER

CONTINUAR

DOCUMENTOS REQUERIDOS

En esta sección, deberá adjuntar todos los documentos requeridos para procesar su solicitud.

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

Proceso de renovación de certificación OEA (Simplificado e Internacional) para Usuario Externo:

- Tipo de Certificado a Solicitar** (Completado)
- Datos de la Empresa** (Completado)
- Documentos Requeridos** (3 documentos pendientes)

Documentos requeridos y estado de selección:

- Carta de Autorización OEA *
NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS
- Copia de los últimos tres (3) Estados Financieros auditados *
NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS
- Copia de la Cédula *
NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS
- Certificado RNC de la DGII *
NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS
- Registro mercantil (RM) *
NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS

Nota: en caso de que ya haya subido previamente otros archivos para otras solicitudes del portal de servicios (aunque no haya sido para una solicitud de OEA), estos se mostrarán disponibles al pulsar la lupa 🔍. Estos archivos se quedan guardados en la sección de **Mis Documentos**.

Carta de Autorización OEA *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS 🔍 📄

MIS DOCUMENTOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22	👁️ <input type="checkbox"/>
FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22	👁️ <input type="checkbox"/>
FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22	👁️ <input type="checkbox"/>
FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22	👁️ <input type="checkbox"/>
FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22	👁️ <input type="checkbox"/>

INICIO < 1 > FINAL

Para adjuntar un documento, deberá pulsar sobre cada ícono 📄 de manera individual.

CERTIFICADO DE OPERADORES ECONÓMICOS AUTORIZADOS (OEA)

1 Tipo de Certificado a Solicitar

2 Datos de la Empresa

3 Documentos Requeridos

Carta de Autorización OEA *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS

Copia de los últimos tres (3) Estados Financieros auditados *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS

Copia de la Cédula *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS

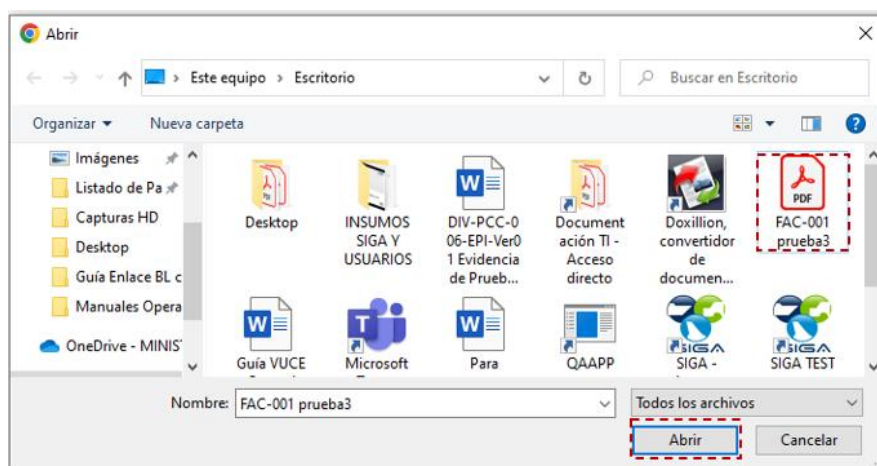
Certificado RNC de la DGII *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS

Registro mercantil (RM) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS

Busque el documento correspondiente, y presione el botón **Abrir**:



Así se visualizará luego de que haya adjuntado el archivo:

Carta de Autorización OEA *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

Los documentos que deberá adjuntar son los siguientes:

- Carta de autorización OEA
- Carta de los últimos de (3) estados financieros auditados
- Copia de la cédula
- Certificación RNC de la DGII
- Registro Mercantil (RMI)

Nota: todos los archivos son obligatorios, y los campos están marcados con *.

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

El sistema no le permitirá subir archivos que excedan los 10 MB de tamaño. Los documentos pueden estar en formato **JPG**, **PNG** o **PDF** (no en Word, Excel u otro formato diferente).

Finalmente, presione el botón **Enviar Solicitud**:



Le mostrará la siguiente información importante. Para proseguir, léala con detenimiento, y cuando se asegure de que todas las informaciones están correctas, pulse el botón **Confirmar**:



Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla.


YO DECLARO QUE ESTAS INFORMACIONES SON VERÍDICAS Y AL ENVIAR ESTA SOLICITUD AUTORIZO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS A CONSULTAR MIS DATOS PERSONALES EN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES QUE INTERVIENEN EN LA PRESENTE SOLICITUD.

CONFIRMAR

CANCELAR

Finalmente, luego de que el sistema registra y procesa la solicitud, le muestra el siguiente mensaje, confirmando que su solicitud se encuentra registrada y **En Proceso**. El sistema le arroja un número de solicitud, y el detalle de todos los documentos que subió al sistema:

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)













28/3/2023
Renovación Certificado de Operadores Económicos Autorizados (OEA)
DGA041002-00000168

EN PROCESO
0%

DETALLES | QUEJAS Y RECLAMACIONES

NÚMERO DE SOLICITUD: DGA041002-00000168	ESTATUS: EN PROCESO	FECHA: 28/3/2023
TIPO DE CERTIFICADO A SOLICITAR CERTIFICADO OEA	RNC 401039249	NOMBRE DIRECCION GENERAL DE ADUANAS Y PUERTOS
TELÉFONO 8095555555	FECHA DE CONSTITUCIÓN 1/3/2000	PAÍS REPUBLICA DOMINICANA
PROVINCIA DISTRITO NACIONAL	MUNICIPIO SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	SECTOR 30 DE MAYO

[MOSTRAR MÁS](#)

DOCUMENTOS SUBIDOS			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
	FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-28 09:25:36	 
	FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-28 09:25:36	 
	FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-28 09:25:36	 
	FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-28 09:25:36	 
	FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-28 09:25:36	 

En caso de que desee visualizar alguno de los documentos, pulse el ícono del ojo resaltado en la parte de la izquierda de la imagen, y la flecha hacia abajo en caso de que desee descargarlo:

DOCUMENTOS SUBIDOS			
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
	FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22 17:03:05	 
	FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22 17:03:05	 
	FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22 17:03:05	 
	FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22 17:03:04	 
	FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22 17:03:04	 

Nota: adicionalmente a este mensaje, le llegará un e-mail con la confirmación de esta misma información a la dirección de correo de la empresa.

Como puede visualizar en la barra resaltada debajo, esta indica un 0%. A medida que la solicitud vaya avanzando, irá aumentando el porcentaje.

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)

EN PROCESO 0%

DETALLES | QUEJAS Y RECLAMACIONES

NÚMERO DE SOLICITUD: DGAD41001-0000960	ESTATUS: EN PROCESO	FECHA: 22/3/2023
TIPO DE CERTIFICADO A SOLICITAR CERTIFICADO OEA	RNC 401039249	RAZÓN SOCIAL DIRECCION GENERAL DE ADUANAS Y PUERTOS
TELÉFONO 8095555555	PAÍS REPÚBLICA DOMINICANA	PROVINCIA DISTRITO NACIONAL
MUNICIPIO SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	ZONA SERRALLES	SECTOR PIANTINI

[MOSTRAR MÁS](#)

DOCUMENTOS SUBIDOS		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCION
FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22 17:03:05	👁 ↓
FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22 17:03:05	👁 ↓
FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22 17:03:05	👁 ↓
FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22 17:03:04	👁 ↓
FAC-001 prueba3.pdf	2023-03-22 17:03:04	👁 ↓

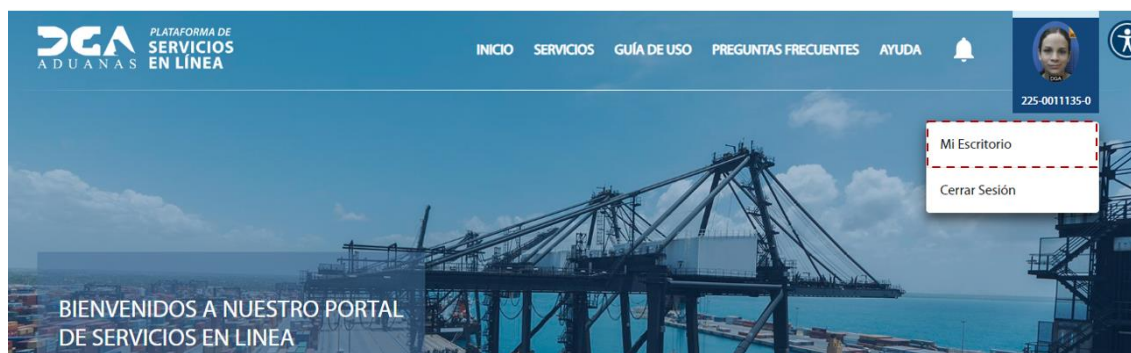
Importante: cada vez que haya un cambio en el porcentaje o en el estatus de su solicitud, podrá visualizarlo en la plataforma. Igualmente, le llegará un mensaje por correo para que esté al tanto.

Para gestionar la **Renovación del Certificado OEA Simplificado**, los datos que debe llenar son los mismos, solo con algunas excepciones:

- Solo está disponible para el perfil de importador.
- Solo requiere enviar los estados financieros de los últimos dos (2) años.

6. ¿CÓMO REVISAR EL ESTATUS DE MI SOLICITUD?

Diríjase a su perfil de usuario, posicione el cursor y verá la opción: **Mi escritorio**.



Presione la opción: **Servicios Historial:**

MI ESCRITORIO

FATIMA GISELA MARTIN
CED 225-0011135-0

SERVICIOS HISTORIAL
DOCUMENTOS
SERVICIOS DE INTERÉS
EDITAR PERFIL
ESTATUS MERCANCIAS COURIER
CALCULADORA DE IMPUESTOS PARA VEHÍCULOS

Podrá visualizar el listado de todas sus solicitudes (en proceso, completadas y rechazadas).

SOLICITUDES EN PROCESO	SOLICITUDES COMPLETADAS	DOCUMENTOS SUBIDOS	SOLICITUDES RECHAZADAS
1	0	5	0

Solicitudes en proceso

Nombre o número de solicitud

BUSCAR

Certificado De Operadores Económicos Autorizados (OEA)

FECHA: 22/3/2023
SOLICITUD NO.: DGA041001-00000960
NOMBRE:
ESTADO: EN PROCESO

VER DETALLE

INICIO < 1 > FINAL

CHAT!

Si desea consultar un registro en específico, pulse el botón **Ver Detalle:**

Nombre o número de solicitud

BUSCAR

Certificado De Operadores Económicos Autorizados (OEA)

FECHA: 22/3/2023
SOLICITUD NO.: DGA041001-00000960
NOMBRE:
ESTADO: EN PROCESO

VER DETALLE

En caso de que el departamento de **Operador Económico Autorizado** le requiera al contribuyente algún formulario o documento que sea necesario y que la solicitud no lo tiene, un técnico le requerirá una acción. Lo podrá visualizar por medio de estado: **En Espera de Acción Requerida.**

Renovación de Certificación OEA (Simplificado e Internacional) (Usuario Externo)



Nota: cada vez que un personal de DGA le hace un requerimiento, le llegará un correo con la información y una notificación a la plataforma.

Para que la solicitud continúe su curso, se requiere de la acción del usuario externo para poder continuar con el proceso. Será entonces necesario que pulse el botón **Completar**. Hasta que no cumpla con lo requerido y pulse **Completar**, la solicitud se mantendrá en su bandeja y **NO continuará el proceso**.

Nota importante: para cada acción requerida, el personal de la DGA le dará una explicación vía la plataforma y el correo, y se le indicará el tiempo con el que usted cuenta para accionar. En caso **de que el tiempo caduque** y usted como usuario no haya cumplido con lo requerido, el sistema le cancelará la solicitud automáticamente, y se le enviará un correo con el detalle del motivo por el cual dicha solicitud le fue cancelada. **Deberá iniciar el proceso nuevamente desde cero**.

7. ¿CÓMO REVISAR LAS NOTIFICACIONES?

En la imagen al lado de su nombre de usuario visualizará una campana. Púlsela para visualizar sus notificaciones pendientes, en caso de que las tenga.



Ejemplo de notificación:

