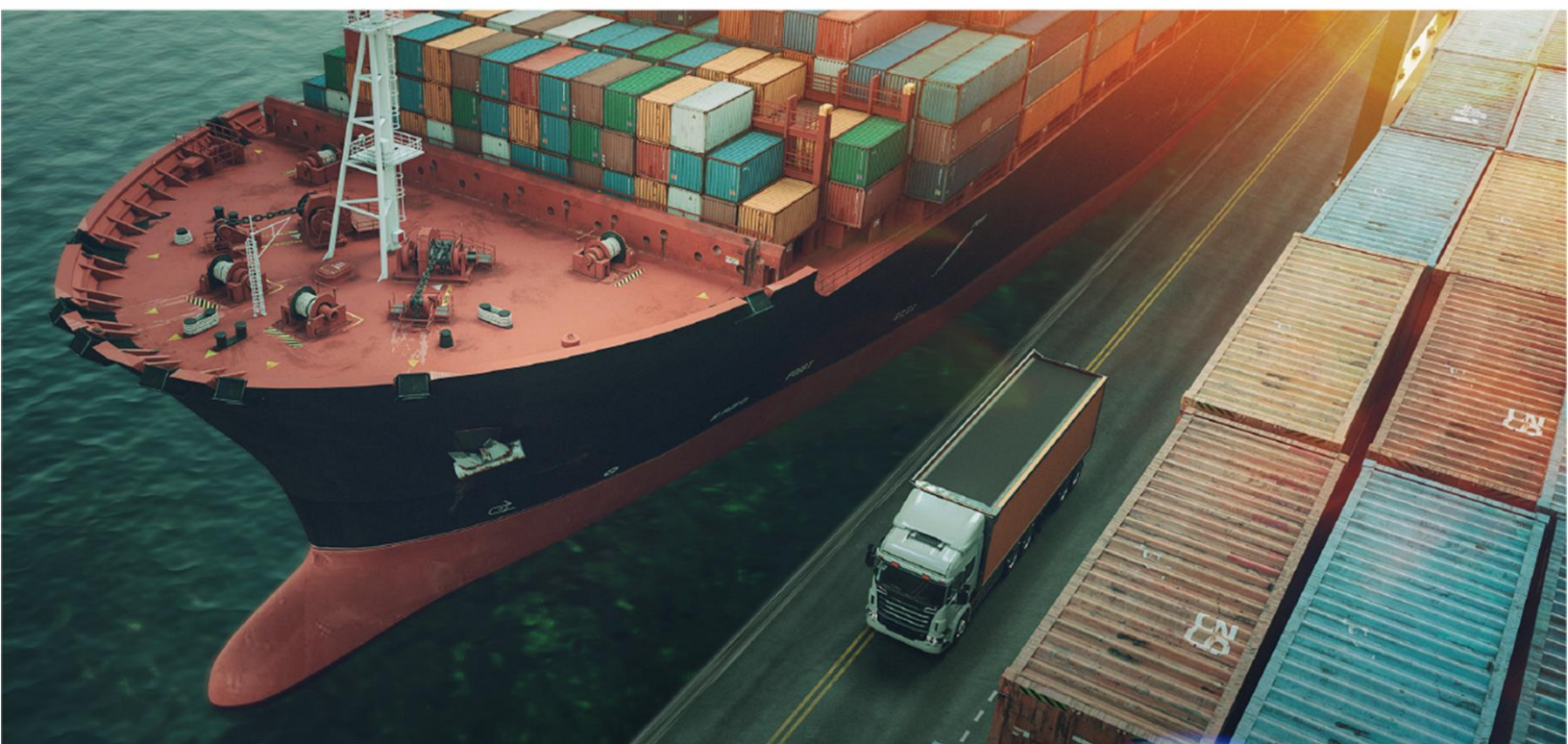


ENLACE DOCUMENTO DE EMBARQUE TIPO DESPACHO NO MANIFIESTO



USUARIOS EXTERNOS

CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.....	3
2. INTRODUCCIÓN	5
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?.....	6
4. ¿CÓMO REGISTRAR UNA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN TIPO NO MANIFIESTO?	8
5. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE CORRECCIÓN?	10
5.1. ALERTAS	15
5.2. OTRAS NOTAS IMPORTANTES	18
6. ENLACE DE DOCUMENTO DE EMBARQUE TIPO DESPACHO NO MANIFIESTO	20
7. HISTORIAL DE REVISIONES Y/O CAMBIOS.....	22

1. DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS



Herramienta que sirve de **búsqueda**. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para **limpiar** el campo o parámetro de búsqueda, permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Permite seleccionar una **fecha**. Al pulsar sobre esta imagen es posible elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando posibles errores en la digitación.

▶ **Buscar**

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

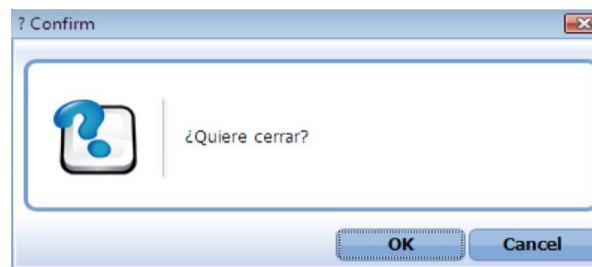
▶ **Guardar**

▶ **Presentar**

Al pulsar el botón **guardar** la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como “temporal”; para enviar la información registrada pulsar el botón **presentar**. Una vez hecho esto, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección detallando el motivo por el cual se desea cambiar la información y ésta le sea aprobada por un superior.

▶ **Cerrar**

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si deseamos salir o no, mediante la siguiente ventana:



▶ **Imprimir**

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Nos indica que el campo debe contener información; es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda el llenado de los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:



Escanear y Subir: con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

Adjuntar: se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

Borrar: se utiliza para eliminar un documento adjuntado a la Solicitud.

Abrir: se emplea abrir un documento adjuntado a la Solicitud.

Guardar: esta opción sirve para almacenar un documento adjuntado a la Solicitud.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe hacer clic en el botón **Agregar**.

Modificar: este botón es utilizado para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **Borrar**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **Limpiar** para que se limpien todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

2. INTRODUCCIÓN

Actualmente, cuando el importador presenta una declaración anticipada y no posee el número de documento de embarque, selecciona el tipo de despacho no manifiesto y para hacer el cambio a “**General**”, el importador debe solicitar una corrección a la declaración y éste debe esperar a que el personal de aduanas apruebe su solicitud y así proceder al cambio del tipo de despacho.

La mejora permite al importador la aprobación automática de la solicitud de corrección para enlazar el documento de embarque, sin necesidad de esperar aprobación por parte de la aduana.

Posteriormente, puede efectuar el cambio correspondiente, bajo ciertas condiciones.

3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de **SIGA**.



Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.

CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

Esta acción despliega la ventana de Acceso de Certificado del usuario, como muestra la imagen de la derecha.

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.

Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente, es decir, (importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).

De inmediato tendrá acceso al área privada de SIGA (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha).

4. REGISTRAR UNA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN TIPO NO MANIFIESTO

Para registrar una declaración de importación dirigirse a **e-Aduanas – Declaración de Importación – Buscar Información Declaración de Importación – Nuevo**, luego proceda a llenar los campos correspondientes.

En el campo **Tipo de Despacho** escoja la opción **No Manifiesto**.

* Tipo de Despacho	GENERAL
* No. de Declaración	GENERAL
* Depósito de Destino	NO MANIFIESTO
País de Procedencia	VENTA AL MERCADO LOCAL
	ENTREGA PROVISIONAL
	CENTRO LOGISTICO

Cuando concluya con el llenado de los datos correspondientes, pulse el botón **Presentar**.

[wCIC010101] Registrar Información Declaración de Importación

Adjuntar Guardar **Presentar** Listado

ID

Declaración

Fecha de Declaración	07/05/2021 01:40	Tipo de Despacho	NO MANIFIESTO
Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	No. de Declaración	10030-IC01-2105-00000E Generar
Factura comercial No.	INV2099052021	Depósito de Destino	DOHAI RIO HAINA
Puerto de Entrada	DOHAI RIO HAINA	País de Procedencia	840 ESTADOS UNIDOS
Empresa Transportista	TRS19950 ABC NAVIERA	No. de Viaje / Vuelo	V-5142
Nacionalidad de Transportación	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Medio de Transporte	
Fecha de Llegada	07/05/2021	Fecha de Entrada	07/05/2021

Importador

Nombre	ABC EMPRESA	Documento	RNC 123456789
Dirección	CALLE A #2	Certificaciones	

Le mostrará un cuadro de diálogo. Pulse el botón **Sí**.

Le mostrará el siguiente mensaje: **Los datos fueron procesados con éxito.**

[wCIC010101] Registrar Información Declaración de Importación

Adjuntar Guardar Presentar Listado

ID

Declaración

Fecha de Declaración	07/05/2021 01:40	Tipo de Despacho	NO MANIFIESTO
Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	No. de Declaración	10030-IC01-2105-00000E Generar
Factura comercial No.	INV2099052021	Depósito de Destino	DOHAI RIO HAINA
Puerto de Entrada	DOHAI RIO HAINA	País de Procedencia	840 ESTADOS UNIDOS
Empresa Transportista	TRS19950 ABC NAVIERA	No. de Viaje / Vuelo	V-5142
Nacionalidad de Transportación	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Medio de Transporte	
Fecha de Llegada	07/05/2021	Fecha de Entrada	07/05/2021

Importador

Nombre	ABC EMPRESA	Documento	RNC 123456789
Dirección	CALLE A #2	Certificaciones	

5. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE CORRECCIÓN?

Para registrar una solicitud de corrección diríjase a **e-Aduanas – Declaración de Importación – Solicitud de Corrección – Buscar Solicitud de Corrección – Nuevo**.

 [wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

[Limpiar](#) [Guardar](#) [Presentar](#) [Listado](#)

Información Básica

No. Solicitud de Corrección	<input type="text"/>	* Tipo de Solicitud	=== Todo ===
* No. Formulario de Referencia	<input type="text"/> Detalle	* Administración	<input type="text"/>
* Tipo Formulario de Referencia	<input type="text"/>		

Información de Corrección

* Detalle de Corrección	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Archivo Adjuntado	<input type="text" value="Elegir Archivo"/> <input type="button" value="Adjuntar"/>

Luego proceda a llenar los campos correspondientes:

- **No. Solicitud de Corrección**: este campo se llena de manera automática al momento de grabar la solicitud.

No. Solicitud de Corrección	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

- **Tipo de Solicitud ***: seleccione del menú desplegable la primera opción: **Solicitud para enlazar Documento de Embarque**.

* Tipo de Solicitud	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Solicitud para enlazar Documento de Embarque ▼ === Todo === Solicitud para enlazar Documento de Embarque Solicitud de Corrección para Declaración de Importación </div>
* Administración	<input type="text"/>

- **No. Formulario de Referencia ***: pulse la lupa , a continuación, le mostrará un cuadro de diálogo.

En el campo **No. Formulario de Referencia**, digite el número de declaración tipo **No Manifiesto** que registró y presentó previamente. Luego pulse el botón **Buscar**. Acto seguido, pulse sobre el registro:

➤ Buscar Formulario de Referencia
➤ Buscar ➤ Cerrar

* Tipo Formulario de Referencia

Declaración de Importación

* No. Formulario de Referencia

10030-IC01-2303-000047

Sec.	No. Formulario de Referencia	Versión	Estado	Nombre de Importado
1	10030-IC01-2303-000047	1.00	Registrado/Aceptado	ABC EMPRESA

« « 1 » » Total : 1

* No. Formulario de Referencia

10030-IC01-2303-000047

🔍
➤ Detalle

- **Administración ***: este campo se llena automáticamente luego de haber digitado el número de declaración.

* Administración

10030	ADMINISTRACION HAINA ORI
-------	--------------------------

- **Tipo Formulario de Referencia ***: este campo se llena automáticamente luego de haber indicado el número de declaración.

* Tipo Formulario de Referencia

Declaración de Importación

- **Depósito de Destino:** este campo se llena de manera automática luego de haber indicado el número de declaración.

Depósito de Destino

DOHAI	RIO HAINA
-------	-----------

- **Doc. de Embarque ***: pulse la lupa , a continuación, le mostrará un cuadro de diálogo.

En el campo **Doc. de Embarque Madre – Doc. de Embarque Hijo**, digite el número de documento de embarque correspondiente a la declaración que registró previamente. Luego pulse el botón **Buscar**. Acto seguido, escoja el registro:

> Buscar Información de Doc. de Embarque

Buscar
Cerrar

Administración	10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
Doc. de Embarque Madre - Doc. de Embarque Hijo	EJ010323	

Sec.	No. de Manifiesto	No Doc. de Embarque	Puerto de Embarque	Empresa Transportista	Nacionalidad de Empresa Transportista	Medio de Transporte/Viaje	No. de Viaje / Vuelo	Er
1	IGMM2023030018	EJ010323	ABERDEEN	TRANSPORTE ABC	REPÚBLICA DOMINICANA	AS FLORIANA	V-4575	DC

Total : 1

+ Doc. de Embarque




- **Tipo de Despacho a Cambiar ***: escoja el tipo de despacho deseado:

+ Tipo de Despacho a Cambiar

GENERAL

GENERAL

ENTREGA PROVISIONAL

- **Detalle de Corrección ***: escriba el motivo por el cual está solicitando la corrección.

Información de Corrección

+ Detalle de Corrección

PARA CORREGIR TIPO DE DESPACHO DE NO MANIFIESTO A GENERAL

- **Archivo Adjuntado**: pulse **Elegir Archivo** o el botón **Adjuntar** para añadir un archivo, en caso de que proceda.

Archivo Adjuntado

Elegir Archivo

Adjuntar

Nota: los campos que están marcados con * son obligatorios.

Luego de llenados todos los campos, proceda a presentar:

[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

Limpiar Guardar Presentar Listado

Información Básica

No. Solicitud de Corrección	<input type="text"/>	* Tipo de Solicitud	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
* No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-000047 <input type="button" value="Detalle"/>	* Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORI
* Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación	Depósito de Destino	DOHAI RIO HAINA
* Doc. de Embarque	EJ010323	* Tipo de Despacho a Cambiar	GENERAL

Información de Corrección

* Detalle de Corrección	PARA CORREGIR TIPO DE DESPACHO DE NO MANIFIESTO A GENERAL
-------------------------	---

Le muestra el siguiente mensaje: “¿Quiere archivar?”, indique que sí.

[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

Limpiar Guardar Presentar Listado

Información Básica

No. Solicitud de Corrección	<input type="text"/>	* Tipo de Solicitud	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
* No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-000047	* Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORI
* Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación	Depósito de Destino	DOHAI RIO HAINA
* Doc. de Embarque	EJ010323	* Tipo de Despacho a Cambiar	GENERAL

Información de Corrección

* Detalle de Corrección	PARA CORREGIR TIPO DE DESPACHO DE NO MANIFIESTO A GENERAL
-------------------------	---

Archivo Adjuntado

Le muestra el siguiente mensaje: **“Los datos fueron procesados con éxito”**.

[wCIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

Guardar Presentar Listado

Información Básica

No. Solicitud de Corrección	10030-IC02-2303-000020	para enlazar Documento de Embarque
* No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-000047	ADMINISTRACION HAINA OR
* Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación	RIO HAINA
* Doc. de Embarque	EJ010323	

Información

Los datos fueron procesados con éxito.

OK

Información de Corrección

+ Detalle de Corrección	PARA CORREGIR TIPO DE DESPACHO DE NO MANIFIESTO A GENERAL
-------------------------	---

Notas: cuando el importador realiza la solicitud de corrección, automáticamente se aprueba en estado **Aprobado (A Editar)**.

[wCIC011402] Buscar Información Solicitud de Corrección

Buscar Limpiar Nuevo Imprimir

+ Fecha de Corrección	25/03/2023 ~ 29/03/2023	+ Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
No. de Solicitud		Depósito de Destino	
Estado	=== Todo ===	No. del Documento	
Tipo de Solicitud	=== Todo ===		

Sec.	Fecha de Corrección	No. Solicitud de Corrección	Administración	Depósito de Destino	Detalle	Fecha de Vencimiento	Fecha de Término	Estado	Tipo de Corrección
1	29/03/2023 03:02	10030-IC02-2303-000021	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	RIO HAINA	PARA CAMBIAR TIPO DE DESPACHO NO MANIFIESTO POR GENERAL	29/03/2023 03:17		Aprobado (A Editar)	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
2	29/03/2023 01:46	10030-IC02-2303-000020	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	RIO HAINA	PARA CORREGIR TIPO DE DESPACHO DE NO MANIFIESTO A GENERAL	29/03/2023 02:01		Aprobado (A Editar)	Solicitud para enlazar Documento de Embarque

Cuando cambia el tipo de despacho y se asocia la declaración, pasa al estado **Aprobado (Editado Completo)**, esto sucede cuando el enlace es realizado por el usuario externo.

Es importante destacar que estas correcciones no tienen ningún costo para el importador.

Los estados permitidos para el agente de aduanas o importador para realizar una solicitud de corrección para enlazar el documento de embarque con el DUA tipo despacho no manifiesto son los siguientes:

- Registrado/Aceptado (luego de ser presentada la declaración por el importador)
- Despacho Aprobado

En cambio, si el estado de la inspección es **Inspeccionando**, **Retornado**, o **Inspeccionada**, el enlace lo realizará el Aforador o Aforador Técnico.

Nota: esto quiere decir que el enlace del documento de embarque se permite en cualquier estado de la inspección. Lo que cambia es el usuario que en ese momento puede hacer el cambio.

5.1 ALERTAS

Si existe una solicitud de corrección a una declaración tipo No Manifiesto en proceso, el sistema no permitirá realizar una nueva solicitud de corrección hasta que la que se encuentra en proceso sea completada.

Si el documento de embarque que desea vincular ha sido previamente enlazado, el sistema le arrojará la siguiente alerta:

[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

Limpiar Guardar Presentar Listado

Información Básica

No. Solicitud de Corrección		+ Tipo de Solicitud	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
+ No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-000046	+ Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENT
+ Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación		HAI RIO HAINA
+ Doc. de Embarque	EJ000323		ENTREGA PROVISIONAL

Información de Corrección

+ Detalle de Corrección	PARA CAMBIAR TIPO DE DESPACHO
-------------------------	-------------------------------

Archivo Adjuntado

Elegir Archivo Adjuntar

Alerta

Esta declaración tiene el Documento de embarque enlazado

OK

En caso de que el documento de embarque se quiera enlazar con una empresa que no esté autorizada para despacho **Tipo Entrega Provisional**, le indicará este error:

[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

Limpiar Guardar Presentar Listado

Información Básica

No. Solicitud de Corrección		Tipo de Solicitud	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-000047	Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENT
Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación		RIO HAINA
Doc. de Embarque	EJ010323		REGA PROVISIONAL

Alerta

Este importador no está autorizado a importar con el tipo de despacho Entrega provisional

OK

Detalle de Corrección: PARA CAMBIAR TIPO DE DESPACHO

Archivo Adjuntado: Elegir Archivo Adjuntar

En caso de que el usuario externo realice más de una solicitud en menos de 15 minutos, le indicará la siguiente alerta:

[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

Limpiar Guardar Presentar Listado

Información Básica

No. Solicitud de Corrección		Tipo de Solicitud	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-00004F	Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENT
Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación		RIO HAINA
Doc. de Embarque	EJ020323		ERAL

Alerta

Esta declaración tiene una solicitud vigente, el enlace del Documento de embarque se realizará en el proceso de aforo

OK

Detalle de Corrección: PARA CAMBIAR TIPO DE DESPACHO

Archivo Adjuntado: Elegir Archivo Adjuntar

Si sucede que la declaración tiene una solicitud de corrección en proceso, siempre y cuando el aforador o el encargado de aforo esté editando el expediente, visualizará el siguiente mensaje:

[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

Limpiar Guardar Presentar Listado

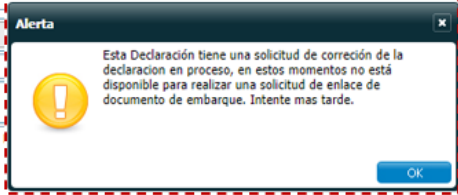
Información Básica

No. Solicitud de Corrección		Tipo de Solicitud	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-00004F	Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENT
Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación	Localidad	RIO HAINA
Doc. de Embarque	EJ020323	Modalidad	GENERAL

Información de Corrección

Detalle de Corrección: PARA CAMBIAR TIPO DE DESPACHO

Archivo Adjuntado: Elegir Archivo Adjuntar



En caso de que el documento de embarque haya sido utilizado previamente en otra declaración, podrá visualizar el siguiente mensaje:

[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

Limpiar Guardar Presentar Listado

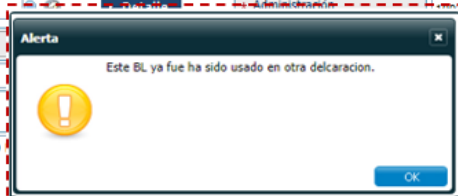
Información Básica

No. Solicitud de Corrección		Tipo de Solicitud	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-00004F	Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENT
Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación	Localidad	RIO HAINA
Doc. de Embarque	EJ020323	Modalidad	GENERAL

Información de Corrección

Detalle de Corrección: PARA CAMBIAR TIPO DE DESPACHO

Archivo Adjuntado: Elegir Archivo Adjuntar



Si al momento de intentar realizar la solicitud, esta está siendo trabajada de manera interna por personal de Aduanas, le mostrará el siguiente mensaje:

[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

Limpiar Guardar Presentar Listado

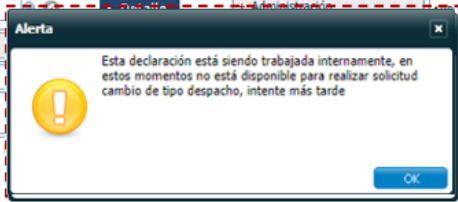
Información Básica

No. Solicitud de Corrección		Tipo de Solicitud	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-00004F	Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENT
Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación		RIO HAINA
Doc. de Embarque	EJ020323		ERAL

Información de Corrección

Detalle de Corrección: PARA CAMBIAR TIPO DE DESPACHO

Archivo Adjuntado: Elegir Archivo Adjuntar



Cuando la declaración esté en proceso de aforo aduanero, no podrá realizar la solicitud de enlace. Deberá realizarla el aforador. Visualizará el siguiente mensaje:

[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

Limpiar Guardar Presentar Listado

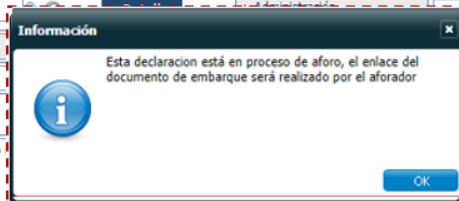
Información Básica

No. Solicitud de Corrección		Tipo de Solicitud	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-00004F	Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENT
Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación		RIO HAINA
Doc. de Embarque	EJ020323		ERAL

Información de Corrección

Detalle de Corrección: PARA CAMBIAR TIPO DE DESPACHO

Archivo Adjuntado: Elegir Archivo Adjuntar



5.2 OTRAS NOTAS IMPORTANTES

El agente de aduanas enlazado o el importador dueño de la carga solo puede editar el campo **Documento de Embarque** luego de haber sido registrada la solicitud de corrección.

Solo se permite realizar correcciones de enlace de Documento de Embarque a declaraciones con despacho tipo **NO MANIFIESTO**.

El enlace se validará solo a las declaraciones No Manifiesto con una solicitud de corrección para enlazar el Documento de Embarque.

Al momento de modificar la declaración para asociar el Documento de Embarque, el número que se asocia es el que el usuario externo indicó en la corrección.

Al realizar una solicitud de corrección para enlazar el documento de embarque a una declaración no manifiesto, **tiene un plazo de vencimiento de 15 minutos** por cada corrección. Estos empiezan a correr a partir del momento en que se presenta la solicitud de corrección.

Pasados los **15 minutos**, si no se efectuó ningún cambio, será necesario realizar la solicitud de corrección nuevamente.

El sistema no permite el registro de otra solicitud de corrección, si la declaración ya tiene una registrada en menos de 15 minutos.

Al realizar el enlace del Documento de Embarque, se genera una nueva versión de la liquidación, actualizando la tasa por servicio.

El sistema no permite enlazar un Documento de Embarque utilizado en otra declaración, tampoco lo permite si no se corresponde el importador y, en el caso de que hubiese contenedor, valida que sea el mismo del Documento de Embarque enlazado.

El importador solo cuenta con **tres (3) oportunidades** para la solicitud de corrección y enlazar el Documento de Embarque. Agotadas estas oportunidades, deberá comunicarse con la administración aduanera, ya que los cambios serán efectuados por personal de aduanas. Le mostrará el siguiente mensaje:

[wCIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

[Limpiar](#)
[Guardar](#)
[Presentar](#)
[Listado](#)

Información Básica

No. Solicitud de Corrección		Tipo de Solicitud	Solicitud para enlazar Documento de Embarque
+ No. Formulario de Referencia	10030-IC01-2303-000047	Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENT
+ Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Importación	AI	RIO HAINA
+ Doc. de Embarque	EJ020323	ERAL	

Información de Corrección

+ Detalle de Corrección	PARA CAMBIAR TIPO DE DESPACHO
Archivo Adjuntado	Elegir Archivo Adjuntar

Alerta

Usted ha excedido el número de solicitudes permitidas, favor comuníquese con la administración para que le enlacen el documento de embarque a la declaración

OK

6. ENLACE DOCUMENTO DE EMBARQUE TIPO DESPACHO NO MANIFIESTO

Busque nuevamente la declaración de importación previamente registrada dirigiéndose a **e-Aduanas – Declaración de Importación – Buscar Información Declaración de Importación – Buscar.**

[wCIC010102] Buscar Información Declaración de Importación

➤ Buscar ➤ Imprimir ➤ Nuevo

Fecha de Declaración	23/03/2022 ~ 29/03/2023	No. de Declaración	
+ Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	Régimen	
Importador		Agente de Aduanas	RNC0123ABC EMPRESA
S/C	=== Seleccione ===	Estado	=== Seleccione ===
No. Doc. de Embarque		No. de Chasis	
No. de Contenedor		Almacén	=== Seleccione ===

Sec.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Importador	Certificaciones	Agente de Aduanas	S/C	Estado
1	10030-IC01-2303-000047	29/03/2023	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	DESPACHO A CONSUMO	ABC EMPRESA	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	MARINA MATOS SERA	Documento de Inspección	Registrado/A...

A continuación, pulse el botón **Modificar**:

[wCIC010103] Detalle Información Declaración de Importación

➤ Modificar ➤ Borrar ➤ Imprimir ➤ Listado ➤ Archivo Adjuntado

ID

Declaración

Fecha de Declaración	29/03/2023	Tipo de Despacho	NO MANIFIESTO
Administración	[10030] ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	No. de Declaración	10030-IC01-2303-000047 <input type="checkbox"/> Generar
Factura comercial No.	EJ010323	Depósito de Destino	[DOHAI] RIO HAINA
Puerto de Entrada	[]	País de Origen	[840] ESTADOS UNIDOS
Empresa Transportista	[SHP1000000000] TRANSPORTE ABC	No. de Viaje / Vuelo	
Nacionalidad de Transportación	[214] REPÚBLICA DOMINICANA	Medio de Transporte	Buque
Fecha de Llegada	27/03/2023	Fecha de Entrada	

Importador

Nombre	ABC EMPRESA	Documento	[RNC] 012345678
Dirección	CARRETERA SANCHEZ, KM 1, SD		

La declaración pasa de tipo de despacho **NO MANIFIESTO** a **GENERAL**.

 Modificar Información Declaración de Importación

 Guardar Presentar Listado

ID

Declaración

* Fecha de Declaración	29/03/2023	* Tipo de Despacho	GENERAL
* Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	* No. de Declaración	10030-IC01-2303-000047
* Doc. de Embarque	EJ010323	* Depósito de Destino	DOHAI RIO HAINA
Puerto de Entrada		* País de Procedencia	840 ESTADOS UNIDOS
Empresa Transportista	SHP1000 TRANSPORTE ABC	No. de Viaje / Vuelo	
Nacionalidad de Transportación	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Medio de Transporte	Buque
Fecha de Llegada	27/03/2023	Fecha de Entrada	


Importador

* Nombre	ABC EMPRESA	* Documento	RNC 012345678
----------	-------------	-------------	---------------

A continuación, pulse la lupa y sustituya el número de **Factura Comercial** por el número del **Documento de Embarque**. Al seleccionarlo, se completarán los campos: **Puerto de Entrada, Empresa Transportista, Nacionalidad de Transportación, Fecha de Llegada, País de Procedencia, No. de Viaje/Vuelo, Medio de Transporte y Fecha de Entrada**. Los contenedores se asociarán automáticamente.

Finalmente, presione el botón **Presentar**:

 Modificar Información Declaración de Importación

 Guardar **Presentar** Listado

ID

Declaración

* Fecha de Declaración	29/03/2023	* Tipo de Despacho	GENERAL
* Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	* No. de Declaración	10030-IC01-2303-000047
* Doc. de Embarque	EJ010323	* Depósito de Destino	DOHAI RIO HAINA
Puerto de Entrada		* País de Procedencia	840 ESTADOS UNIDOS
Empresa Transportista	SHP1000 TRANSPORTE ABC	No. de Viaje / Vuelo	
Nacionalidad de Transportación	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Medio de Transporte	Buque
Fecha de Llegada	27/03/2023	Fecha de Entrada	

Importador

* Nombre	ABC EMPRESA	* Documento	RNC 012345678
----------	-------------	-------------	---------------

Fin del proceso.