

MANUAL DE PAGO EN LÍNEA DE SERVICIOS E IMPUESTOS ADUANALES CON TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO

USUARIOS EXTERNOS

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	03
1. INGRESO AL PORTAL DE SERVICIOS	04
2. PAGO DE SERVICIOS CON TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO	06
3. PAGO DE IMPUESTOS ADUANALES CON TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO	13

INTRODUCCIÓN

El **“Pago en Línea de Servicios e Impuestos Aduanales con Tarjeta de Débito o Crédito”**, es una nueva forma de pago que ha habilitado la Dirección General de Aduanas para que nuestros contribuyentes puedan pagar los impuestos y servicios de una forma fácil y segura utilizando como medio una tarjeta de débito o crédito.

Esto ayudará enormemente al sector de las **MIPYMES** ya que las tarjetas representan mucho más que un mecanismo de pago, pues *“permiten optimizar el capital de trabajo, mejorar la liquidez y facilitar la continuidad operativa en el comercio internacional”*.

1

INGRESO AL PORTAL DE SERVICIOS

En la página principal del **Portal de Servicios**, diríjase al ícono **Mi Usuario** ubicado en la parte superior de la pantalla. Se desplegarán las opciones: **Iniciar Sesión** y **Registrar**, pulse **Iniciar Sesión**.

The screenshot shows the homepage of the DGA Aduanas online services portal. The browser address bar displays 'servicios.aduanas.gob.do/public'. The header includes the DGA Aduanas logo and the text 'PLATAFORMA DE SERVICIOS EN LÍNEA'. Navigation links for 'INICIO', 'SERVICIOS', 'GUÍA DE USO', 'PREGUNTAS FRECUENTES', and 'AYUDA' are visible. A 'MI USUARIO' dropdown menu is open, showing 'Iniciar Sesión' and 'Registrar' options. The main content area features a large image of a port with the text 'BIENVENIDOS A NUESTRO PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA'. Below this, a message states: 'En nuestro portal de servicios integrados de la Dirección General de Aduanas, encontrarás todos los servicios que tenemos a disposición de los contribuyentes.' At the bottom, there is a navigation bar with categories: 'GENERALES', 'IMPORTACIÓN', and 'EXPORTACIÓN'. A search bar labeled 'BUSCAR SERVICIOS' is also present.

PROCEDIMIENTO



Iniciar Sesión

INICIAR SESIÓN

[No puedo acceder a mi cuenta](#)

¿No tienes una cuenta? [Registrarse](#)

¿Su cuenta no ha sido activada o está bloqueada?
[Activar o Desbloquear Cuenta](#)

1
Ingrese su
Cédula.

2
Ingrese su
Contraseña.

3
Presione el botón
Iniciar Sesión.

Nota: Si no tiene una cuenta en el Portal de Servicios DGA, debe registrarse previamente pulsando la opción **"Registrarse"**.

2

PAGO DE SERVICIOS CON TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO

PROCEDIMIENTO

1

Seleccione el servicio deseado y presione **“Ver Información”**:

LISTADO DE SERVICIOS			
TRANSACCIONAL	TRANSACCIONAL	TRANSACCIONAL	TRANSACCIONAL
Certificado De Operadores Económicos Autorizados (OEA)	Certificación de No Deuda	Certificación de Importador y Exportador.	Registro de Importador / Exportador en SIGA
VER INFORMACIÓN	VER INFORMACIÓN	VER INFORMACIÓN	VER INFORMACIÓN
TRANSACCIONAL	TRANSACCIONAL	TRANSACCIONAL	TRANSACCIONAL
Certificación de No Registro De Chasis	Certificación de Pago De ITBIS Subasta	Desvinculación Certificado de Firma Digital para Persona Física y Persona Física Vinculada a Una...	Solicitud de Certificado de Firma Digital
VER INFORMACIÓN	VER INFORMACIÓN	VER INFORMACIÓN	VER INFORMACIÓN
TRANSACCIONAL	TRANSACCIONAL	TRANSACCIONAL	TRANSACCIONAL
Certificación de Agente de Aduanas.	Certificación de Exportador.	Certificación de Importador.	Certificación Importación Hidrocarburos
VER INFORMACIÓN	VER INFORMACIÓN	VER INFORMACIÓN	VER INFORMACIÓN

2

Presione el botón **“Solicitud Iniciar”**:

Certificación de No Deuda

DETALLES
COMENTARIOS

[IMPRIMIR](#)
[VALORACIÓN](#)
[COMPARAR](#)

Es el proceso que registra las actividades vinculadas a la solicitud y emisión de certificaciones de no deuda con la Dirección General de Aduanas.

REQUERIMIENTOS O REQUISITOS

- Cédula de Identificación y Electoral Vigente de ambos lados (En formato PDF)
- Poder notarial legalizado del Representante (Si aplica)
- aaa Formulario ([DESCARGAR](#))

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR

EN LÍNEA

PRESENCIAL

1. Estar registrado y validado en el Portal de Servicios DGA. Si usted solamente posee un pasaporte extranjero, podrá hacer su solicitud mediante un tercero o presencialmente en una de nuestras oficinas.
2. Entrar al portal de servicio (servicios.aduanas.gob.do) y buscar el servicio que usted desea.
3. Llenar el formulario de solicitud del servicio.
4. Cargue la documentación requerida.
5. Presionar el botón enviar solicitud.
6. Luego de ser generada su solicitud, le aparecerá el Pin Bancario para que usted proceda a realizar el pago del servicio.
7. Inmediatamente realice el pago, le llegará un correo electrónico o mensaje de texto SMS, con su número de solicitud.

TARIFAS DE SERVICIO

CONCEPTO: Solicitud de Certificación de No Deuda

Variaciones de la tarifa	Tiempo de entrega	Tarifa
Certificación de No Deuda	10 Días laborables	RD\$715.00

OFRECIDO POR:
Subdirección Administrativa Financiera
Departamento de Cobros
d.cobros@aduanas.gob.do
Teléfono: (809) 547-7070 Ext. 2169

DIRIGIDO A
Persona física o jurídica

HORARIO DE PRESENTACIÓN
Este servicio estará disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

SOLICITUD INICIAR

SERVICIOS RELACIONADOS

- CERTIFICACION CHEQUES NO UTILIZADOS
- CERTIFICACION DE NO REGISTRO DE CHASIS
- CERTIFICACION DE PAGO DE ITBIS SUBASTA
- CERTIFICACION IMPORTACION HIDROCARBUROS
- CERTIFICACION IMPORTACION (CIF)
- CERTIFICACION RELIQUIDACION ITBIS
- CERTIFICACION DE IMPORTACION, EXPORTACION Y CONTINGENTE AGROPECUARIO (OTCA)

3

Se mostrará la información de las **Tarifas del servicio** y el **Tiempo de entrega**:

Presione el botón **“Confirmar”** para continuar.



Tarifas del servicio

Certificación de No Deuda
RD\$715.00

Tiempo de entrega
10 Días laborables

CONFIRMAR

4

Indique si la solicitud es para un **tercero con pasaporte**, seleccione la opción deseada y presione **“Continuar”**.

1 Solicitud 2 Tipo de Solicitud 3 Documentos Requeridos

¿Solicitud es para un tercero con pasaporte? *

Si No

RETROCEDER CONTINUAR

5

Seleccione el **Tipo de Solicitante**, luego presione **“Continuar”**.

1 Solicitud 2 Tipo de Solicitud 3 Documentos Requeridos

Tipo de Solicitante *

Persona Física Representante de Persona Jurídica

RETROCEDER CONTINUAR

6

Adjunte los documentos requeridos en formato electrónico, acto seguido, presione **“Enviar”**.

Solicitud Tipo de Solicitud Documentos Requeridos

Copia cédula de identificación y electoral vigente (de ambos lados) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📄

RETROCEDER ENVIAR

7

Se mostrará un recuadro con **Información Importante** sobre la solicitud:

- Lea detenidamente el contenido.
- Seleccione **“Acepto los términos y condiciones”**.
- Presione el botón **“Confirmar”**.



Información Importante

Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.

YO DECLARO QUE ESTAS INFORMACIONES SON VERÍDICAS Y AL ENVIAR ESTA SOLICITUD AUTORIZO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS A CONSULTAR MIS DATOS PERSONALES EN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES QUE INTERVIENEN EN LA PRESENTE SOLICITUD.

Acepto los términos y condiciones.

CONFIRMAR CANCELAR

8

Presione el recuadro “Pago En Línea” para iniciar el proceso de pago con tarjeta de crédito o débito.

8/6/2026
Certificación de No Deuda
DGA883-00013058

✓ Solicitud enviada satisfactoriamente.

EN ESPERA DE PAGO 0%

⚠ Favor de realizar el pago de su servicio RDS 715.00. Su solicitud no será atendida hasta que el pago sea realizado.

DETALLES QUEJAS Y RECLAMACIONES PAGOS

Método de pago Monto a pagar DOP \$715.00

PAGO EN LINEA VISUALIZAR PIN DE PAGO

The screenshot shows a payment portal interface. At the top left, there is a logo and a date '8/6/2026' with the text 'Certificación de No Deuda' and 'DGA883-00013058'. A green banner at the top right says 'Solicitud enviada satisfactoriamente.' with a checkmark icon. Below this, a blue bar indicates 'EN ESPERA DE PAGO' with '0%' progress. A yellow warning box contains the text: 'Favor de realizar el pago de su servicio RDS 715.00. Su solicitud no será atendida hasta que el pago sea realizado.' There are three tabs: 'DETALLES', 'QUEJAS Y RECLAMACIONES', and 'PAGOS'. The 'PAGOS' tab is active. Below the tabs, the 'Método de pago' section shows two options: 'PAGO EN LINEA' (highlighted with a red dashed box and a red arrow) and 'VISUALIZAR PIN DE PAGO'. The 'PAGO EN LINEA' option features a credit card icon. The 'VISUALIZAR PIN DE PAGO' option features a shield icon with three stars. The amount to be paid is 'Monto a pagar DOP \$715.00'.

9

Seleccione la casilla de verificación para confirmar que no es un robot.

Verificación de seguridad

No soy un robot

reCAPTCHA

The screenshot shows a security verification step. It features a checkbox labeled 'No soy un robot' and a reCAPTCHA logo.

10

El sistema lo redireccionará a una plataforma de pago. Ingrese los datos de la tarjeta de débito o crédito para realizar la transacción. Luego presione **“Continuar”**.

Datos del pago

Paga con:

DGA

No. de orden/venta:
20260608294E4D53

Monto total
RDS 715.00

Marinamatos@hotmail.com

4012000033330026

12/28 ...

Maria Matos Sera

Al completar el pago, recibirás un comprobante al correo electrónico ingresado.

Cancelar Continuar

11

El sistema mostrará una pantalla para **Confirmar transacción:**

Confirmar transacción

Por favor revisa los datos de tu tarjeta:

Nombre en la tarjeta: Maria Matos Sera

Número de tarjeta: 401200*****0026

Fecha de expiración: 12/28

Código de seguridad: ***

Correo electrónico: Marinamatos@hotmail.com

Cancelar Editar datos Pagar RD\$ 715.00

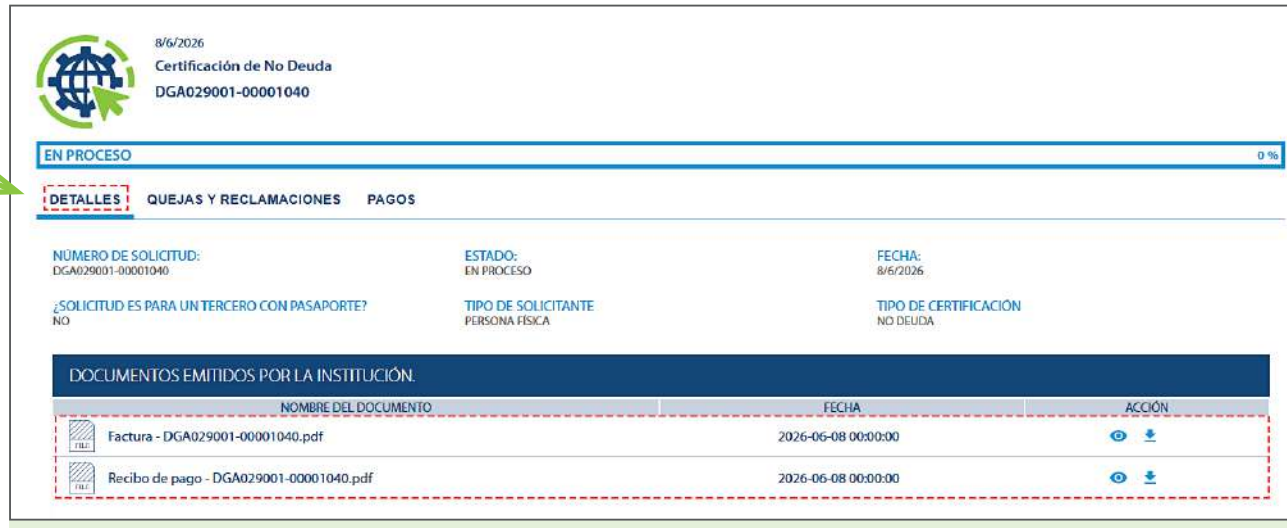
Verifique el monto a pagar.

Si requiere realizar cambios, presione la opción **“Editar Datos”**.

Presione el botón **“Pagar RD\$”** para completar la transacción.

12

Una vez aprobado el pago, será redirigido al **Portal de Servicios**, específicamente a la sección **“Detalles”** donde podrá visualizar la **Factura** y el **Recibo de Pago**:



8/6/2026
Certificación de No Deuda
DGA029001-00001040

EN PROCESO 0 %

DETALLES QUEJAS Y RECLAMACIONES PAGOS

NÚMERO DE SOLICITUD:
DGA029001-00001040

ESTADO:
EN PROCESO





FECHA:
8/6/2026

¿SOLICITUD ES PARA UN TERCERO CON PASAPORTE?
NO

TIPO DE SOLICITANTE
PERSONA FÍSICA

TIPO DE CERTIFICACIÓN
NO DEUDA

DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
Factura - DGA029001-00001040.pdf	2026-06-08 00:00:00	 
Recibo de pago - DGA029001-00001040.pdf	2026-06-08 00:00:00	 

13

En la pestaña **“Pagos”**, dentro de la sección **“Mis pagos”**, se visualiza el detalle de la transacción realizada:



8/6/2026
Certificación de No Deuda
DGA029001-00001040

EN PROCESO 0 %

DETALLES QUEJAS Y RECLAMACIONES PAGOS

Mis pagos

Servicio Certificación de No Deuda	Número de aprobación OK175C	Método de pago TARJETA
Monto pagado 715.00	Moneda Pesos	Fecha de pago 08 de junio 2026 20:41

3

PAGO DE IMPUESTOS ADUANALES CON TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO

PROCEDIMIENTO

1

Ubique el campo de búsqueda de servicios:

GENERALES IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN

BUSCAR SERVICIOS

2

Ingrese el nombre del servicio **“Pago de Impuestos Aduanales”** y selecciónelo cuando aparezca en la lista de resultados:

GENERALES IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN

Pago de Impuestos Aduanales

Pago de Impuestos Aduanales (Tarjeta de Crédito o Débito)

3

Una vez visualizada la información general del servicio, presione el botón **“Solicitud Iniciar”**:

Pago de Impuestos Aduanales (Tarjeta de Crédito o Débito)

DETALLES COMENTARIOS

IMPRIMIR VALORACIÓN ★★★★★ COMPARAR

Este servicio el permite pagar cualquier pin generado en el Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)

REQUERIMIENTOS O REQUISITOS
- Número de pin

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN LÍNEA PRESENCIAL

1. Estar registrado y validado en el Portal de Servicios DGA.
2. Buscar el servicio que desea solicitar
3. Llenar formulario de solicitud del servicio
4. Presionar el botón de enviar la solicitud
5. Confirmar el envío de la solicitud presionando el botón de confirmar
6. Realizar el pago mediante tarjetas de débitos o créditos

TARIFAS DE SERVICIO

CONCEPTO: Solicitud de Pago de impuestos aduanales

Variaciones de la tarifa	Tiempo de entrega	Tarifa
Pago de impuestos aduanales	Indefinido	Costo variable

OFRECIDO POR:
Subdirección de TI
Subdirección Técnica
ayuda@dga.gov.do
Teléfono: 809.547.1290 Ext. 2540

DIRIGIDO A
Persona física o jurídica

HORARIO DE PRESENTACIÓN
Este servicio estará disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

SOLICITUD INICIAR

IMPORTANTE

Debe disponer de un **PIN de pago** generado previamente en **SIGA** para realizar pagos de impuestos aduanales con tarjeta de débito o crédito.

4

Ingrese el **PIN de pago** en el campo correspondiente y presione la tecla **[Tab]**.

El sistema completará automáticamente los campos **“Nombre del cliente”** y **“Monto en RD\$”**

1

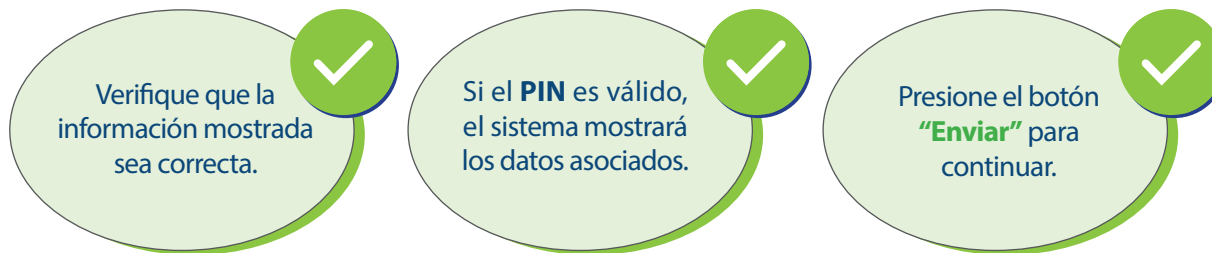
Información del PIN de pago

PIN de pago *

Nombre del cliente


Monto en RD\$

RETROCEDER



5 Se mostrará un recuadro con **Información Importante** sobre la solicitud:

- Lea detenidamente el contenido.
- Seleccione **“Acepto los términos y condiciones”**.
- Presione el botón **“Confirmar”**.


Información Importante

Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.

YO DECLARO QUE ESTAS INFORMACIONES SON VERÍDICAS Y AL ENVIAR ESTA SOLICITUD AUTORIZO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS A CONSULTAR MIS DATOS PERSONALES EN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES QUE INTERVIENEN EN LA PRESENTE SOLICITUD.

Acepto los términos y condiciones.

CONFIRMAR
CANCELAR

6 Luego de presionar el botón **“Confirmar”**, el sistema lo redireccionará al **Portal de Servicios**, donde se mostrará la sección **“Pagos”**. Allí podrá visualizar el **Monto a Pagar** y el **Método de Pago**. Presione el recuadro **“Pago En Línea”** para iniciar el proceso de pago con tarjeta de crédito o débito.



3/6/2026

Pago de Impuestos Aduanales (Tarjeta de Crédito o Débito)
DGA1043-00013053




Solicitud enviada satisfactoriamente.



EN ESPERA DE PAGO

0%

 Favor de realizar el pago de su servicio RDS \$ 715.00 .

DETALLES

QUEJAS Y RECLAMACIONES

PAGOS

Método de pago

Monto a pagar DOP \$715.00



7

Seleccione la casilla de verificación para confirmar que no es un robot.

Verificación de seguridad

No soy un robot



8

El sistema lo redireccionará a una plataforma de pago. Ingrese los datos de la tarjeta de débito o crédito para realizar la transacción. Luego presione **“Continuar”**.

Datos del pago

DGA

No. de orden/venta:
202606030729AD92

Monto total
RDS 715.00

Paga con:

Marinamatos@hotmail.com

6011000990099818

12/28

Marina Matos Sera

Al completar el pago, recibirás un comprobante al correo electrónico ingresado.

Cancelar Continuar

9

El sistema mostrará una pantalla para **Confirmar transacción:**

Confirmar transacción

Por favor revisa los datos de tu tarjeta:

Nombre en la tarjeta: Marina Matos Sera

Número de tarjeta: 601100****9818

Fecha de expiración: 12/28

Código de seguridad: ***

Correo electrónico: Marinamatos@hotmail.com

Cancelar Editar datos Pagar RD\$ 715.00

Verifique el monto a pagar.

Si requiere realizar cambios, presione la opción **“Editar Datos”**.

Presione el botón **“Pagar RD\$”** para completar la transacción.

10

Una vez aprobado el pago, será redirigido al **Portal de Servicios**, directamente a la sección **“Detalles”**. Podrá ver el estado **“Temporal”**:

3/6/2026
Pago de Impuestos Aduanales (Tarjeta de Crédito o Débito)
DGA1043-00013053

TEMPORAL 0 %

DETALLES QUEJAS Y RECLAMACIONES PAGOS

NÚMERO DE SOLICITUD: DGA1043-00013053	ESTADO: TEMPORAL	FECHA: 3/6/2026
PIN DE PAGO 202606030729AD92	NOMBRE DEL CLIENTE Marina Matos Sera	MONTO EN RD\$ 715.00

Espera unos minutos mientras se procesa la solicitud, hasta que el estado cambie a **“Completada”**

3/6/2026
Pago de Impuestos Aduanales (Tarjeta de Crédito o Débito)
DGA1043-00013053

COMPLETADA 0 %

DETALLES QUEJAS Y RECLAMACIONES PAGOS

✓ Su pago ha sido completado satisfactoriamente. CALIFICAR

NÚMERO DE SOLICITUD: DGA1043-00013053	ESTADO: COMPLETADA	FECHA: 3/6/2026
PIN DE PAGO 202606030729AD92	NOMBRE DEL CLIENTE Marina Matos Sera	MONTO EN RD\$ 715.00

Nota: Para los pagos de impuestos aduanales, la factura debe descargarse desde **SIGA**.

Fin del proceso.



ELABORADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA,
EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE COMUNICACIONES

MANUAL DE PAGO EN LÍNEA DE SERVICIOS E IMPUESTOS ADUANALES CON TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
JUNIO 2026