



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**“Servicio de mantenimiento para respaldo de energía UPS, baterías, protección de tierra y pararrayos en administraciones de la DGA”**

**Procedimiento de Excepción**  
**DGAP-CCC-PEPU-2022-0009**  
Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional  
Septiembre, 2022

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria el “**Servicio de mantenimiento para respaldo de energía UPS, baterías, protección de tierra y pararrayos en administraciones de la DGA**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

### 1.2. Presentación de la Oferta.

La entrega de la Propuesta se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3 Disponibilidad y Adquisición de Términos de Referencia y Especificaciones.

Los Términos de Referencia y Especificaciones estarán disponibles en el departamento de Compras, en la sede central de la Dirección General de Aduanas, ubicada en la Avenida Abraham Lincoln No. 1101, esquina Jacinto Mañón, Santo Domingo, República Dominicana en el horario de 8:30 a.m. a 4:30 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma del proceso y en la página Web de la institución [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do> , para todos los interesados.

El Oferente que adquiera los Términos de Referencia y Especificaciones a través de la página Web de la institución, [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do) o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/> , deberá enviar un correo electrónico [l.portuondo@aduanas.gob.do](mailto:l.portuondo@aduanas.gob.do) o en su defecto, notificar al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas sobre la adquisición de este, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar a través de dirección electrónica [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do) .

### 1.4 Conocimiento y Aceptación de los Términos de Referencia y Especificaciones.

El sólo hecho del Oferente/Proponente participar en este procedimiento de excepción por proveedor único implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en los Términos de Referencia y Especificaciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

### 1.5. Condiciones de Pago.

La forma de pago establecida es un único pago, crédito treinta (30) días contra presentación de factura, una vez recibido el servicio conforme por parte de la entidad contratante.

### 1.6. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**pesos dominicanos, RD\$**).

MAN

BI  
BO  
ADP  
E

### 1.7. Plazo de Mantenimiento de Oferta

El Oferente/Proponente deberá mantener las Oferta por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.8. Documentos a Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre "A"

##### A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, con la siguiente actividad comercial: **72100000-Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones.**
4. Certificado MIPYMES (Si aplica)
5. Copia del Certificado del nombre comercial vigente.
6. Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente. (Certificado Cámara de Comercio)
7. Copia del Registro Nacional de Contribuyentes vigente.
8. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
9. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
10. Copia de los estatutos de la empresa.
11. Copia de la última Acta de Asamblea vigente que elige o ratifica la Directiva actual (con su nómina de presencia). (Certificado Cámara de Comercio)
12. Copia de identificación del representante legal (cédula nueva/pasaporte)
13. En caso de que los estatutos hayan sufrido alguna modificación o adecuación depositar copia del Acta de Asamblea Extraordinaria que conoce dicha modificación. (Certificado Cámara de Comercio)
14. Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, si está sometida a un proceso de quiebra y que el Oferente no se encuentre embargado. (notarizado)

##### B. Documentación Financiera:

15. Copia de los estados financieros auditados y sellados en todas las páginas por el auditor actuante (Balance General, Estado de Resultado, Estado de Cambio y Flujo de Efectivo), estados comparativos de los últimos dos años, dos mil veinte (2020) y dos mil veintiuno (2021).

MAM9

UG

BR  
AD  
AD  
AD

**C. Documentación Técnica:**

16. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
17. Carta certificada por el fabricante de los UPS marca APC, en donde se especifique que dicho proveedor está autorizado para el soporte, reparación y mantenimientos de los equipos UPS marca APC.
18. Documentación que demuestre que cuenta con al menos 2 empleados técnicos certificados por el fabricante en la solución que se vaya a implementar.
19. Presentar acuerdo de nivel del servicio (SLA) de proveer servicios técnicos en sitio, con tiempos de respuesta técnica no mayor a 4 horas.
20. Carta de aceptación de las condiciones de servicio establecido en el numeral 2.2.
21. Carta de aceptación de condiciones de pago de acuerdo con lo establecido en el numeral 1.5.

**Oferta Económica Sobre "B"**

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional). **(No subsanable)**
2. Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a la Garantía Bancaria o Póliza de Fianza de una compañía de seguros reconocida a juicio de la Entidad Contratante por el monto equivalente al 1% del monto total de la oferta (ORIGINAL). La vigencia de la garantía será de sesenta (60) días calendarios, **contados a partir del acto de apertura de la oferta técnicas Sobre A. (No subsanable)**

**1.9. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.**

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

**La Oferta se presentará en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
**REFERENCIA: DGAP-CCC-PEPU-2022-0009**

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/> , deberá enviar un correo electrónico notificando al

B.P. B.I.  
H.P.  
P.C.

M.A.M.)

Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar a través del correo [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do).

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

**Datos de contacto:**

Correo: [l.portuondo@aduanas.gob.do](mailto:l.portuondo@aduanas.gob.do) / [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. ext. 2510, 2512

**1.10. Prohibición de contratar.**

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1) Presidente y Vicepresidente de la República; Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 340-06.

2) Jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como jefe y subjefes de la Policía Nacional;

3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;

4) Todo personal de la entidad contratante;

5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;

6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;

*E.P. (B.1)*

*A.P.*

*ec*

*MAM*

7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;

9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;

10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;

11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;

12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo con lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes.

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis (6) meses después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición se aplicará en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley 340-06 con sus modificaciones NO podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

MAMJ

B.P. B.I.  
A.P.  
de

### 1.11. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	05/09/2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 09/09/2022 a las 3:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 13/09/2022 a las 6:00 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	<b>16/09/2022 hasta 4:30 p.m., en el Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA</b>
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	19/09/2022 a las 10:00 a.m., en el Salón de Conferencias 4ta planta, ubicado en el edificio Sede de la DGA
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	19/09/2022
7. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el 21/09/2022 a las 4:30 p.m.
8. Adjudicación	12/10/2022
9. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
10. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria y/o Póliza de Seguros de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
11. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
12. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

### 1.12. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguro**, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables; se otorgarán en la misma moneda de la oferta, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. La misma debe ser emitida por una entidad bancaria y/o compañía de seguros de reconocida solvencia en la República Dominicana.

En caso de que el adjudicatario sea MIPYMES el importe de la Garantía será del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total del contrato a intervenir.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

#### **1.12.1. Vigencia de Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato.**

La vigencia de la garantía será por el tiempo de vigencia del contrato, contados a partir de su constitución y hasta el fiel cumplimiento del contrato.

#### **1.12.2. Devolución de las Garantías.**

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Garantía de Adjudicaciones Posteriores:** después de aprobada la liquidación del Contrato, si no resultaren responsabilidades que conlleven la ejecución de la Garantía y transcurrido el plazo de esta, se ordenará su devolución.

#### **1.13. Vigencia del Contrato**

La vigencia del Contrato será por un (01) año desde la suscripción del mismo hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el cronograma para la ejecución del servicio, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

#### **1.14. Rectificaciones Aritméticas.**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre letras y cifras, prevalecerá el monto expresado en letras.

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El objeto del presente proceso es la **“Servicio de mantenimiento para respaldo de energía UPS, baterías, protección de tierra y pararrayos en administraciones de la DGA”, por período de un (1) año.**

### Antecedentes:

En el año 2019 la Dirección General de Aduanas a través de la Subdirección de Tecnología, realizó proceso de Comparación de Precios **DGAP-CCC-CP-2019-0006 para la “Contratación de servicios de sistema de tierra y pararrayos para la DGA”**, para el proyecto de instalación de nuevos equipos UPS, Bancos de Baterías, Sistemas de Tierra y Pararrayos para 26 localidades de la DGA. Este proyecto fue ejecutado por el proveedor Avsol Equipos y soluciones, SRL, firmado bajo el contrato **DGAP-CJ-SB-56-8-2019** el 5 de agosto del 2019, donde dicha empresa se responsabiliza de todas las instalaciones y, posterior soporte y mantenimiento durante el tiempo de garantía.

A razón de lo anteriormente expuesto y para dar continuidad a los servicios de soporte y mantenimiento de todos los equipos instalados bajo la responsabilidad del proveedor Avsol Equipos y soluciones, SRL, el cual tiene conocimiento completo y detallado de las condiciones de todos los equipos instalados y las acciones que se deban tomar para asegurar la disponibilidad de los servicios de UPS, Baterías, Tierras y Pararrayos, con especial interés de que podamos contar con sus servicios durante la temporada ciclónica.

### 2.1. Especificaciones Generales:

#### Requerimiento:

- Soporte y Mantenimiento de los sistemas de tierras, pararrayos y equipos UPS **marca APC** instalados en administraciones, aeropuertos y puertos.
- Soporte y Mantenimiento para asegurar tener respuesta técnica antes, durante y posterior al término de la temporada de huracanes, así como asegurar aplicar soluciones a incidentes técnicos que puedan poner en riesgo las operaciones aduaneras.

#### SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS UPS

Administración	UPS de capacidad (KVA)
Elías Piña	6 KVA
Pedernales	6 KVA
Azua	3 KVA
Aeropuerto Barahona	3 KVA
Barahona	5 KVA
Manzanillo	3 KVA
Santiago Aeropuerto (Pasajeros)	5 KVA
Romana Muelle	5 KVA
Romana Aeropuerto	5 KVA
San Pedro	6 KVA
Administración Samaná	3 KVA

*MAM*

*U  
R  
D  
P*

Aeropuerto Catey (Samaná)	3 KVA
Aeropuerto Arroyo Barril (Samaná)	3 KVA
Muelle Santo Domingo (Polígono de Tiro)	3 KVA
Club DGA (RRHH)	5 KVA
Club DGA (Unidad Canina)	5 KVA
Subasta	15 KVA
Boca Chica	10 KVA

### SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA BANCOS DE BATERIAS

Administración	Unidades de baterías	Características
Dajabón	32	12V/35Ah
Santiago Aeropuerto (Carga)	32	12V/35Ah
Santiago Coordinadora Zona Norte	32	12V/35Ah
Punta Cana	32	12V/35Ah
Puerto Plata Muelle	32	12V/35Ah
AILA Carga	32	12V/35Ah
Laboratorio DGA	64	12V/35Ah
Club DGA	32	12V/35Ah

### SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA SISTEMAS TIERRA Y PARARRAYOS

Administración	Sistema de Protección
Elías Piña	Tierra y Pararrayos
Pedernales	Tierra y Pararrayos
Dajabón	Tierra y Pararrayos
Santiago Aeropuerto (Pasajeros)	Tierra
Santiago Aeropuerto (Carga)	Tierra
Santiago Coordinadora Zona Norte	Tierra y Pararrayos
San Pedro	Tierra y Pararrayos
Manzanillo	Tierra y Pararrayos
Punta Cana Aeropuerto	Tierra
Romana Muelle	Tierra y Pararrayos
Romana Aeropuerto	Tierra
Subasta	Tierra y Pararrayos
Boca Chica Muelle	Tierra y Pararrayos
Barahona Muelle	Tierra y Pararrayos
Barahona Aeropuerto	Tierra
Puerto Plata Muelle	Tierra y Pararrayos

MANJ

R. I.  
B. P.  
R. I.

A. P.

AP

### Especificaciones:

- Los equipos UPS, Baterías y Sistemas de Tierra/Pararrayos requieren del soporte y mantenimiento ejecutado por personal especializado y autorizado por el fabricante para responder con las debidas asistencias técnicas en casos de incidentes, averías y daños en sus componentes.
- Ejecutar inspección, reparación y mantenimientos para:  
Bancos de baterías, paneles eléctricos, distribución de cableado eléctrico, Sistemas de Tierra, Pararrayos y equipos UPS.

### 2.2. Condiciones del servicio:

- La prestadora de servicios es responsable de asegurar que la solución propuesta cumpla con los requerimientos y especificaciones técnicas solicitadas.
- La prestadora de servicios es responsable de **INSTALAR TODAS LAS FACILIDADES ELECTRICAS, MATERIALES, Y DE REALIZAR LA PUESTA EN SERVICIO DE LOS UPS**, incluyendo si fuere necesario realizar instalación de distribución eléctrica desde el panel eléctrico hasta la ubicación en donde sea instalado el UPS.
- La prestadora de servicios es responsable de asegurar y entregar al equipo técnico DGA que todos los equipos tecnológicos de la localidad queden conectados y energizados al sistema de tierra/pararrayos y UPS.
- La prestadora de servicios es responsable de verificar y asegurar la protección eléctrica de los equipos al termino de los procesos de inspección, reparación y mantenimientos.
- La prestadora de servicios es responsable de tomar todas las consideraciones, planificación y precauciones de lugar, con el objetivo de no afectar equipos de terceros que pudieran estar instalados en el área.
- La prestadora de servicios debe entregar reporte de certificación de trabajos concluidos, y debe anexar imágenes de los equipos a los que se les aplique servicios de inspección, reparación y mantenimiento, al final de cada servicio técnico aplicado.
- La prestadora de servicios acepta que los materiales y trabajos a realizar para ejecutar las inspecciones, soportes, mantenimientos y reparaciones, están incluidos dentro del precio de la oferta, y que en tal sentido DGA recibirá dichos servicios sin costos adicionales.

### La prestadora de servicios debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Debe presentar carta certificada por el fabricante de los UPS marca APC, en donde se especifique que dicho proveedor está autorizado para el soporte, reparación y mantenimientos de los equipos UPS marca APC.
- Debe contar con al menos 2 empleados técnicos certificados por el fabricante en la solución que se vaya a implementar.

- Debe hacer un levantamiento técnico presencial sobre la necesidad en cada una de las administraciones, el cual se realizará máximo en dos fechas (1ra visita, 2da visita).
- Ofrecer soporte 24 x 7, entregar documento SLA de proveer servicios técnicos en sitio, con tiempos de respuesta técnica no mayor a 4 horas.
- Se hace responsable de responder económicamente a terceros que pudieran resultar afectados como resultado de los trabajos realizados por su personal técnico, durante los trabajos de inspección, reparación y mantenimientos.

### 3. OFERTA ECONÓMICA.

La Oferta Económica deberá presentarse en el formulario SNCC.F.033 Oferta Económica, la misma deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), tendrá que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

### 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Propuesta deberá contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que la o el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país o en su país de origen. Se determinará el cumplimiento de este requisito con la presentación de documentos solicitados en el punto 1.8, literal A.

**Situación Financiera:** Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para efectuar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán los Estados Financieros auditados y sellados por un Contador Público Autorizado, de dos años (2020-2021) para determinar los Índices financieros correspondientes. (Punto 1.8, literal B)

- a) Índice de solvencia:  $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$   
Límite establecido: igual o mayor a 1.00
- b) Índice de liquidez corriente:  $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$   
Límite establecido: igual o mayor a 1.00
- c) Capital de trabajo neto:  $\text{ACTIVO CORRIENTE} - \text{PASIVO CORRIENTE}$   
Límite establecido: Resultado Positivo

**Capacidad Técnica:** Que la Oferta cumplan con todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas. (Puntos: 1.8, literal C; 2.1, 2.2)

El no cumplimiento en una de las especificaciones técnicas y/o condiciones generales, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no

*MAMJ*

incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

## 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará, considerando los criterios establecidos en el punto 4 de estos términos y que haya sido considerada técnicamente como CONFORME, de igual modo será evaluado el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

## 6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará la Oferta dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos presentados por el oferente.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos técnicos exigidos en estos términos, así como con los requerimientos de la oferta económica y cumpla con la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

### **Nota:**

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

**El oferente que resulte adjudicado debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.**

MAN