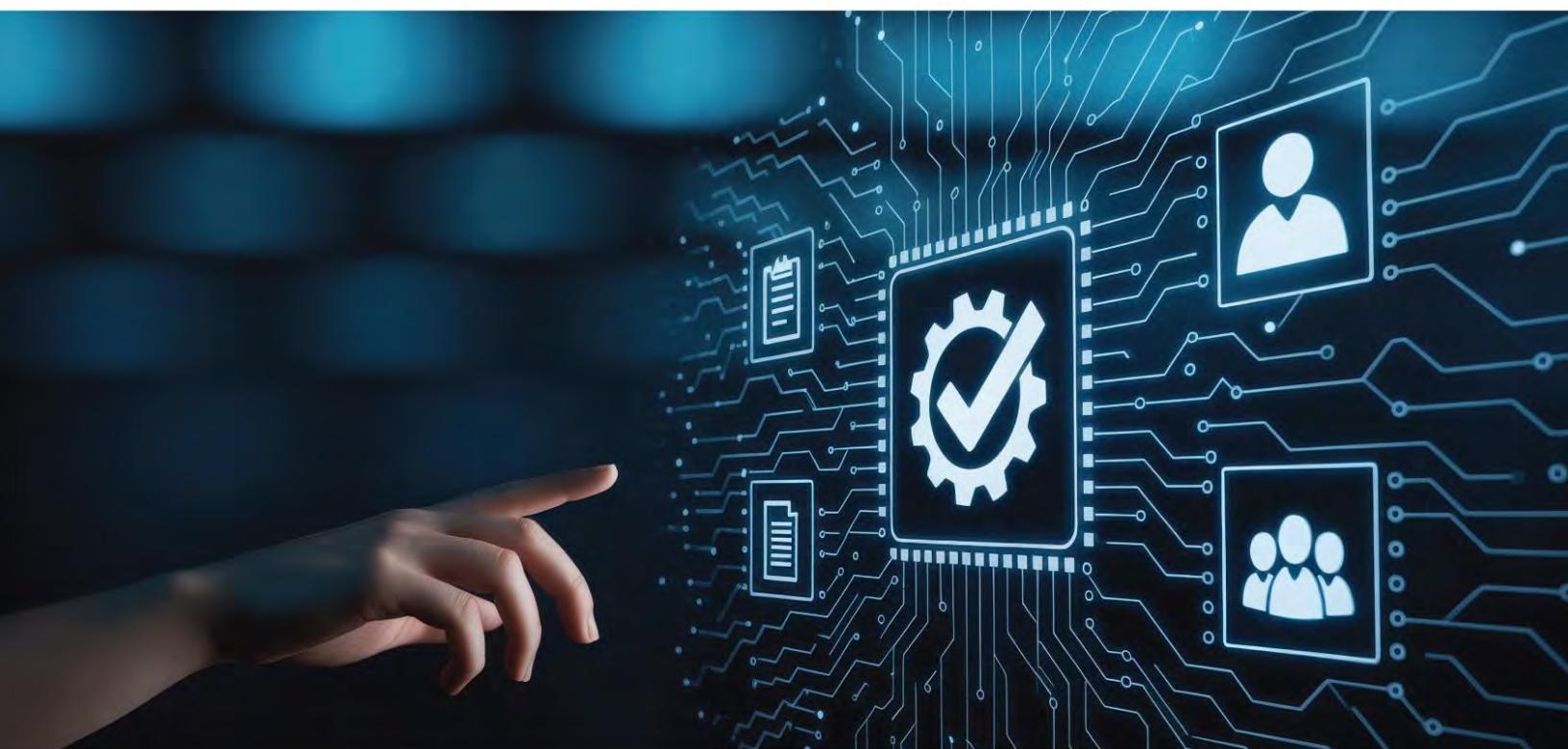


AUTOMATIZACIÓN PROCESO ENLACE DENTRO DE LA PLATAFORMA SERVICIOS



USUARIO EXTERNO

1. DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS



Herramienta que sirve de **búsqueda**. Se utiliza para buscar archivos que fueron previamente subidos al portal.



Se utiliza para **cargar a la plataforma** cualquier archivo con los formatos permitidos (JPG, PNG, PDF, BMP).



Permite **visualizar** los documentos dentro de la plataforma.



Permite **descargar** los documentos enviados por la DGA y los que han sido cargados por el usuario.

**VER DETALLE**

Al pulsar el botón **Ver Detalle**, visualizará el detalle de su solicitud luego de haberla registrado.



Se utiliza para **iniciar una nueva solicitud** en el portal de Servicios.



Nos indica que el campo debe contener información; es decir, que **es obligatorio**. Si se deja en blanco, el sistema emitirá una alerta.

CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES	3
2. INTRODUCCIÓN	4
3. ¿CÓMO ME REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE SERVICIOS?.....	5
4. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE ENLACE?	16
 4.1. ENLACE PERSONA FÍSICA A UN AGENTE ADUANAL	16
 4.2. ENLACE PERSONA FÍSICA A UNA AGENCIA ADUANAL	24
 4.3. ENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENTE ADUANAL.....	29
 4.4. ENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENCIA ADUANAL	34
5. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE DESENLACE?	39
 5.1. DESENLACE PERSONA FÍSICA A AGENTE ADUANAL	39
 5.2. DESENLACE PERSONA FÍSICA A AGENCIA ADUANAL	46
 5.3. DESENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENTE ADUANAL.....	50
 5.4. DESENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENCIA ADUANAL	53
6. ALERTAS	56
7. ¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD?	57
 7.1. ¿CÓMO DESCARGAR SU FACTURA?	61
8. CONTROL DE VERSIONES	63

2. INTRODUCCIÓN

Proceso mediante el cual se realizan los enlaces o desenlaces de los agentes o agencias de aduanas dentro de la Plataforma de Servicios DGA.

Para realizar el proceso de enlace y/o desenlace en SIGA, lo primero que debe hacer es registrarse en la [Plataforma de Servicios](#).

Es importante que tenga pendiente que existen [dos \(2\)](#) modalidades para registrarse en la [Plataforma de Servicios](#), las cuales son:

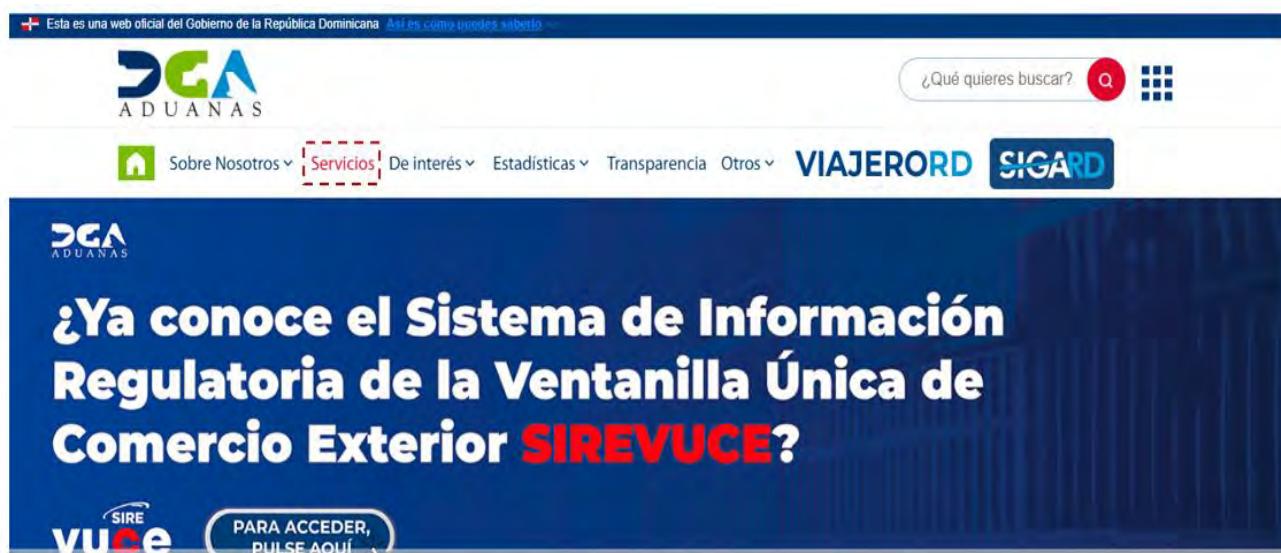
- 1) Registrarse mediante un certificado de firma digital emitido por la Dirección General de Aduanas.
- 2) Registrarse mediante el llenado de un formulario de registro.

Nota: en caso de que escoja la primera opción, su registro será más rápido, ya que no tendrá que completar los datos básicos como nombres, apellidos, etc. Si elige la segunda opción, será necesario que complete todos los datos del formulario.

El objetivo de brindarle ambas opciones es que, si no posee aún una firma digital al momento de solicitar un enlace, igualmente pueda hacerlo.

3. ¿CÓMO ME REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE SERVICIOS?

Para registrarse en la [Plataforma de Servicios](#), una vez esté en el portal institucional, pulse sobre la sección [Servicios](#), tal y como visualiza en la imagen, o diríjase directamente a <https://servicios.aduanas.gob.do>



The screenshot shows the official website of the Dominican Republic Customs (DGA). At the top, there is a banner stating "Esta es una web oficial del Gobierno de la República Dominicana". Below the banner, the DGA logo is displayed. A search bar with the placeholder "¿Quéquieres buscar?" and a magnifying glass icon is visible. The navigation menu includes links for "Sobre Nosotros", "Servicios" (which is highlighted with a red dashed border), "De interés", "Estadísticas", "Transparencia", and "Otros". To the right of the menu, there are links for "VIAJERORD" and "SIGARD". The main content area features a large blue banner with white text asking if the user knows about the "Sistema de Información Regulatoria de la Ventanilla Única de Comercio Exterior SIREVUCE". At the bottom left of the banner, there is a logo for "SIREVUCE" and a button labeled "PARA ACCEDER, PULSE AQUÍ".

Le muestra la Plataforma de Servicios en Línea:

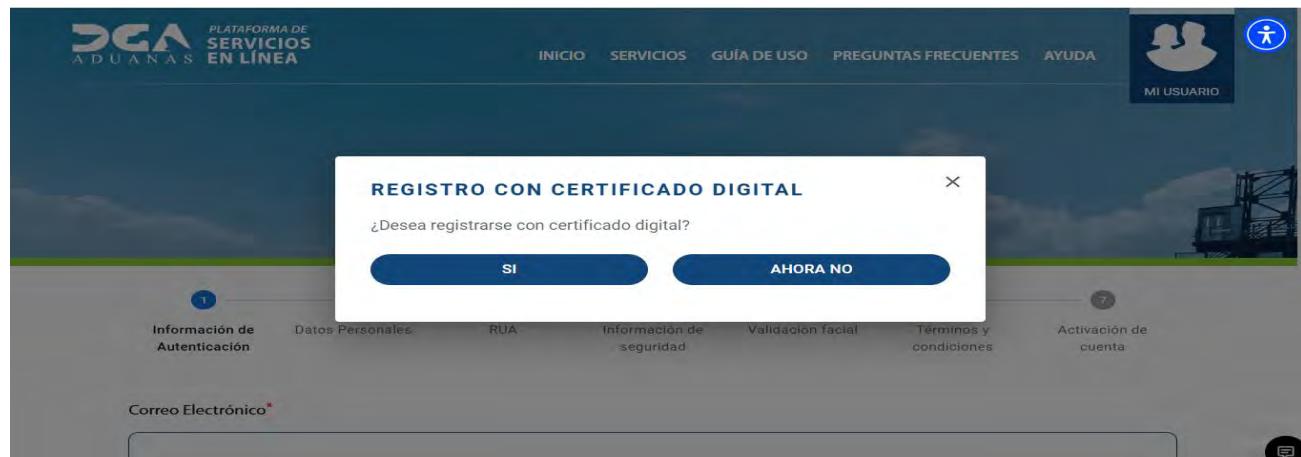


En nuestro portal de servicios integrados de la Dirección General de Aduanas, encontrarás todos los servicios que tenemos a disposición de los contribuyentes.

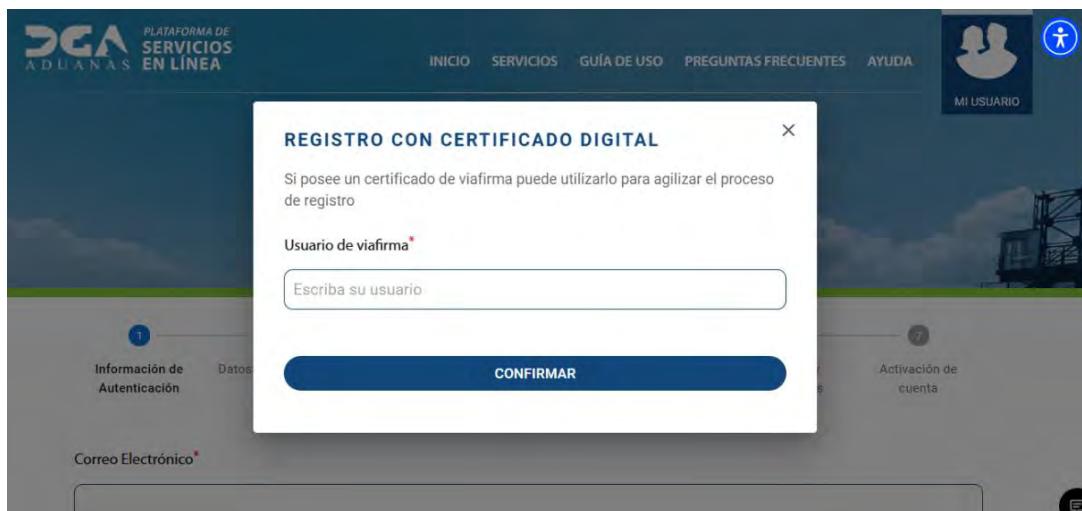
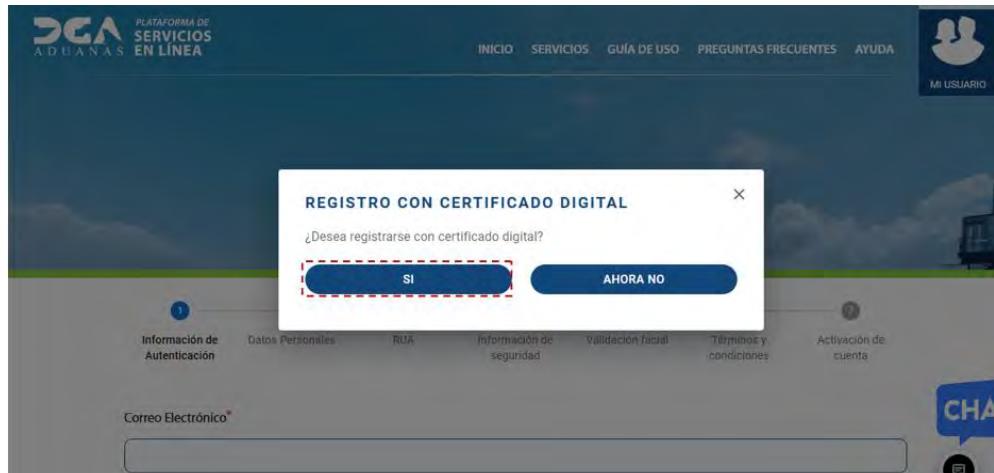
En el ícono Mi Usuario, presione la opción Registrar.



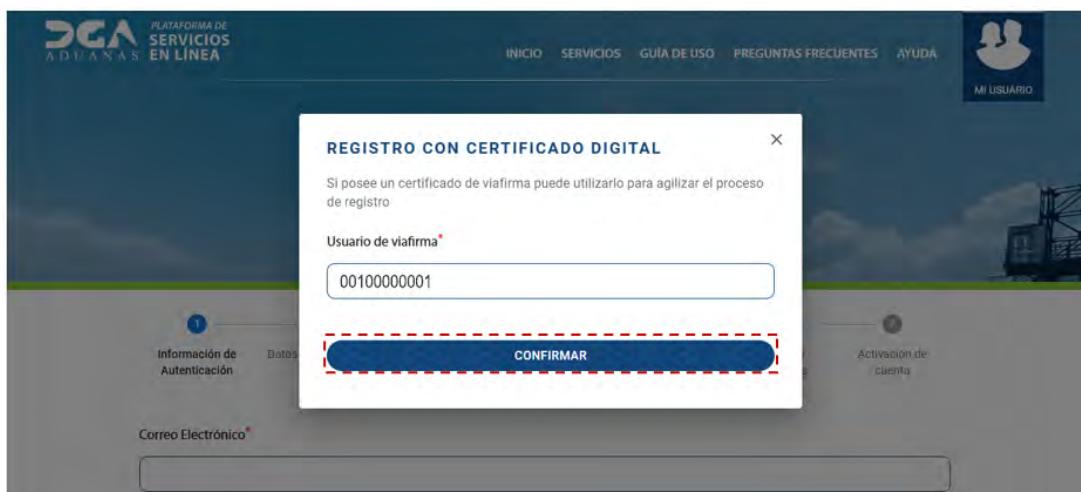
El sistema le pregunta si desea registrarse con un certificado digital:



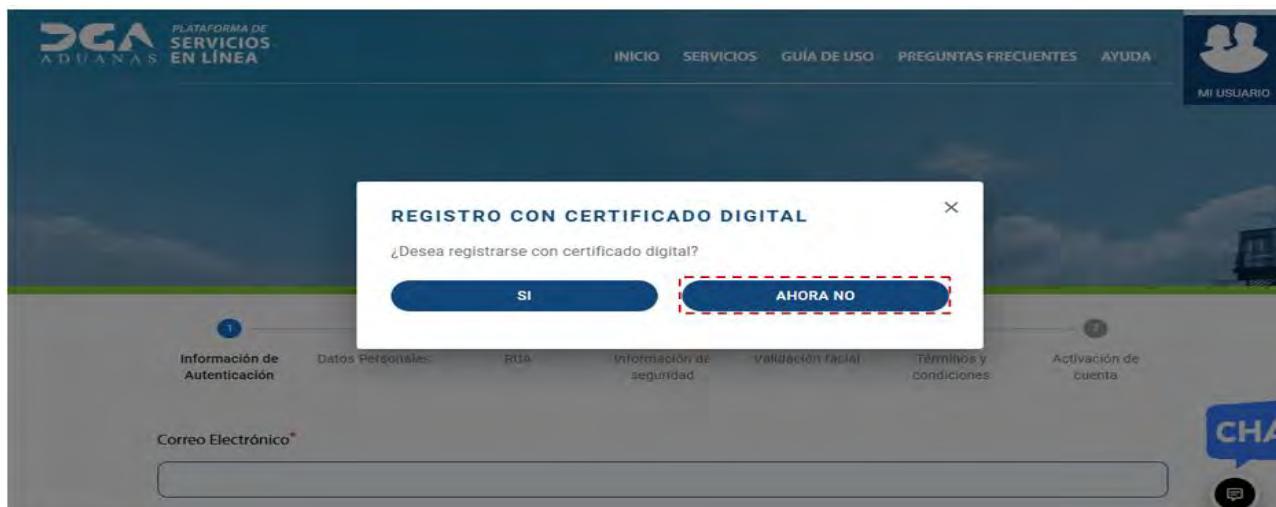
En caso de que pulse **Sí**,
digite su número de
usuario de VíaFirma
para proseguir con el
proceso.



Pulse el botón **Confirmar**:



En caso de que pulse **Ahora no**, procederá a llenar cada uno de los campos manualmente:



Proceda con el llenado de sus datos de autenticación, como correo electrónico y creación de contraseña:

Nota: cerciórese de llenar su correo de manera correcta, ya que el código de activación le será enviado a dicha dirección.

1 Información de Autenticación 2 Datos Personales 3 RUA 4 Información de seguridad 5 Validación facial 6 Términos y condiciones 7 Activación de cuenta

Correo Electrónico*

Confirmar correo electrónico*

Contraseña*

Confirmar contraseña*

RETRASER

CONTINUAR

A continuación, llene los campos con sus datos personales:

Información de Autenticación Datos Personales RUA Información de seguridad Validación facial Términos y condiciones Activación de cuenta

Número de cédula*
001-0000000-0

Nombre(s)*
MARINA

Primer apellido*
MATOS

Segundo Apellido
SERA

Provincia*
Distrito Nacional

Municipio*
Santo Domingo de Guzmán

Sector*
Viejo Arroyo Hondo

Dirección*
EUCLIDES MORILLO NO. 28, EDIFICIO MERCEDES II

Ocupación*
CONTADORA

Número de celular *
809 555-5555

Teléfono de oficina *
809 555-5555

[RETROCEDER](#) [CONTINUAR](#)

En la sección Registro Usuarios de Servicios de *Courier*, las siguientes preguntas se le realizan para la DGA conocer si importa mercancía para fines de venta o consumo personal:

Nota: si un usuario se registra en la Plataforma de Servicios DGA, no tiene que registrarse en el RUA, ya que la plataforma, también, se encargará de realizar este registro.

Información de Autenticación Datos Personales **RUA** Información de seguridad Validación facial Términos y condiciones Activación de cuenta

REGISTRO USUARIOS DE SERVICIOS COURIER

DATOS DE IMPORTACIÓN

¿Compra usted por internet para dependientes o familiares directos? *

Si No

¿Compra mercancía con finalidad comercial (propósito de venta o lucro)? *

Si No

[RETROCEDER](#) [CONTINUAR](#)

Preste especial atención en este apartado, ya que las respuestas a las preguntas que elegirá y contestará le serán requeridas de manera aleatoria cada cierto tiempo cuando ingrese a la página para validar su identidad:

Información de Autenticación Datos Personales RUA Información de seguridad Validación facial Términos y condiciones Activación de cuenta

Pregunta de seguridad primaria *

¿Cuál es su mejor amigo de la infancia?

Respuesta de seguridad primaria*

Respuesta 1

Pregunta de seguridad secundaria *

¿Cuál es su escritor favorito?

Respuesta de seguridad secundaria*

Respuesta 2

Pregunta de seguridad terciaria *

¿Cuál es el nombre de su primera mascota?

Respuesta de seguridad terciaria*

Respuesta 3

Pregunta de seguridad cuaternaria *

¿Cuál es su película favorita?

Respuesta de seguridad cuaternaria*

Respuesta 4

RETRASAR **CONTINUAR**

En este apartado, se realizará una validación facial y prueba de vida. Deberá tomarse una foto de frente (*selfie*) para validar su identidad con fines de seguridad.



Siga las instrucciones que se indican. Al concluir, pulse **Validar y Continuar**.



Nota: para poder realizar la validación facial y prueba de vida necesitará lo siguiente:

- Si está realizando el registro en una computadora de escritorio, es obligatorio que tenga instalada una cámara web y debe permitir al navegador utilizar la misma.
- Si está efectuando el registro mediante la aplicación móvil, es necesario que le de el permiso para que esta pueda utilizar la cámara de su dispositivo móvil.

En la sección de **Términos y Condiciones**, debe aceptar los términos para poder continuar.



1. Información General:

El Portal de Servicios de Aduanas (PS-DGA) como Identidad Única del Contribuyente (IUC), son propiedad de la Dirección General de Aduanas (DGA).

Los términos y condiciones de uso tanto del Portal de Servicios Públicos Aduanas como de Identidad Única del Contribuyente regulan tanto el uso que Usted puede dar a ambas herramientas. Por el solo hecho de crear una cuenta y aceptar estos términos y condiciones usted acepta someterse a los mismos y asume la responsabilidad por el uso que usted les dé. Es responsabilidad de parte de Usted revisar y cumplir estos términos y condiciones de uso periódicamente.

Estos Términos y Condiciones podrán ser modificados en cualquier momento, teniendo en cuenta que la Dirección General de Aduanas (DGA), notificará a todos los Ciudadanos registrados si existiese una modificación.

Tanto el Portal de Servicios Aduanas como Identidad Única del Contribuyente, son herramientas de uso libre y gratuito para todos los Contribuyentes. En caso de ser menor de edad, el sistema no lo permitirá por el momento su registro. El Ciudadano al crear una cuenta en

Acepto los términos y condiciones de uso y privacidad

RETROCEDER

REGISTRAR

Active el cotejo tal cual indica la imagen, seguido del botón **Registrar**:

Información de Autenticación Datos Personales RUA Información de seguridad **Términos y condiciones** Activación de cuenta

1. Información General:

El Portal de Servicios de Aduanas (PS-DGA) como Identidad Única del Contribuyente (IUC), son propiedad de la Dirección General de Aduanas (DGA).

Los términos y condiciones de uso tanto del Portal de Servicios Públicos Aduanas como de Identidad Única del Contribuyente regulan tanto el uso que Usted puede dar a ambas herramientas. Por el solo hecho de crear una cuenta y aceptar estos términos y condiciones usted acepta someterse a los mismos y asume la responsabilidad por el uso que usted les dé. Es responsabilidad de parte de Usted revisar y cumplir estos términos y condiciones de uso periódicamente.

Estos Términos y Condiciones podrán ser modificados en cualquier momento, teniendo en cuenta que la Dirección General de Aduanas (DGA), notificará a todos los Ciudadanos registrados si existiese una modificación.

Tanto el Portal de Servicios Aduanas como Identidad Única del Contribuyente, son herramientas de uso libre y gratuito para todos los Contribuyentes. En caso de ser menor de edad, el sistema no lo permitirá por el momento su registro. El Ciudadano al crear una cuenta en

Acepto los términos y condiciones de uso y privacidad

RETROCEDER

REGISTRAR

¡Nota importante!: tenga en cuenta que los datos suministrados serán validados. Tanto el **correo electrónico** como su **número de celular** serán las vías por donde el sistema le estará enviando el **código de activación**, por lo que deberá cerciorarse que estén correctos antes de enviar su solicitud.

El último paso para concluir es la **Activación de la cuenta**. Tiene 2 opciones para la activación de la misma, por **mensaje SMS** o por **correo electrónico (E-mail)**:



Activación de cuenta

Tipo de verificación

Enviar vía SMS Enviar vía email

ENVIAR CÓDIGO



Activación de cuenta

Tipo de verificación

Enviar vía SMS Enviar vía email

ENVIAR CÓDIGO



Activación de cuenta

Tipo de verificación

Enviar vía SMS Enviar vía email

ENVIAR CÓDIGO

Proceda a digitar el código recibido:



Activación de cuenta

Tipo de verificación

Enviar vía SMS Enviar vía email

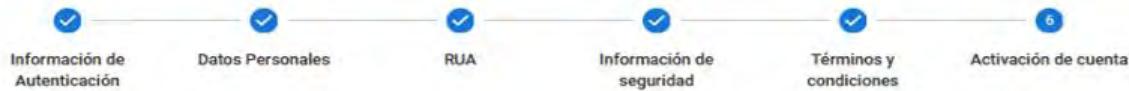
[ENVIAR CÓDIGO NUEVAMENTE](#)

Código de activación*

596561

[ACTIVAR CUENTA](#)

Acto seguido, pulse Activar Cuenta:



Activación de cuenta

Tipo de verificación

Enviar vía SMS Enviar vía email

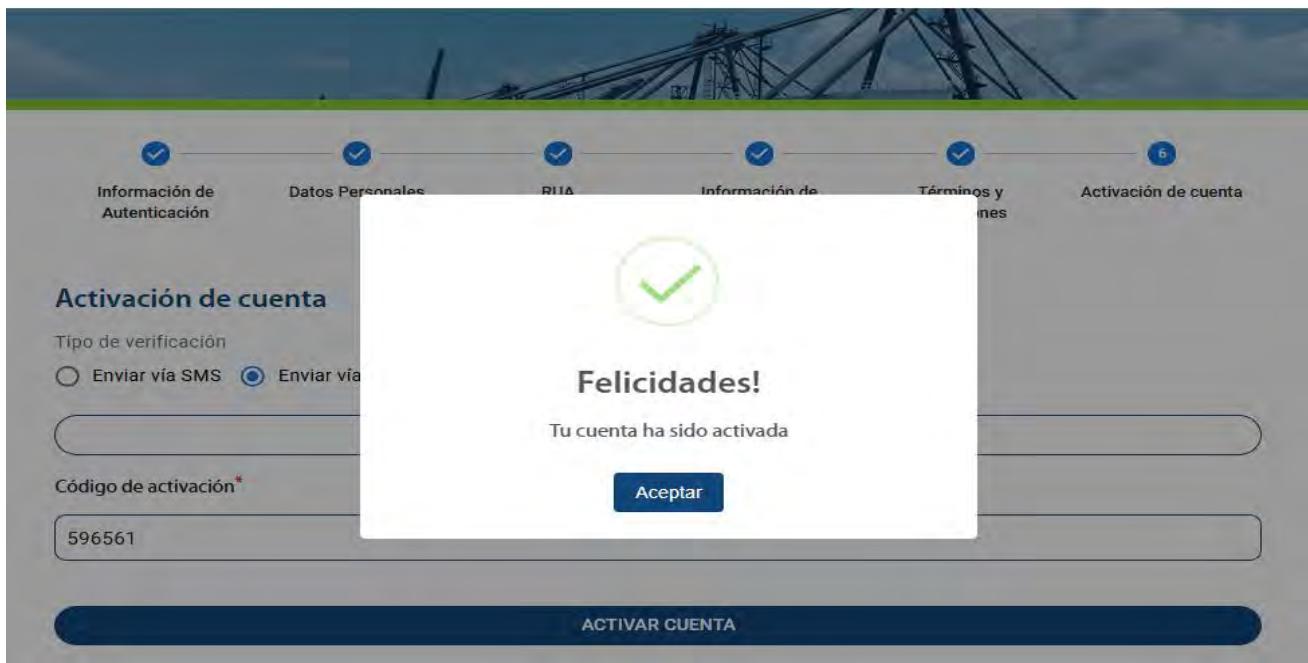
[ENVIAR CÓDIGO NUEVAMENTE](#)

Código de activación*

596561

[ACTIVAR CUENTA](#)

Su cuenta ha sido creada y activada satisfactoriamente:



Ya está listo para realizar su solicitud.

4. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE ENLACE?

En este apartado procederemos a explicarle cómo realizar sus solicitudes vía la Plataforma de Servicios.

Antes de realizar una solicitud, lo primero que debe saber es que existen varios tipos de enlaces. Pasaremos a explicar cada proceso paso a paso de manera individual.

4.1 ENLACE PERSONA FÍSICA A UN AGENTE ADUANAL

Luego de activar su usuario en la plataforma y haber ingresado posteriormente, busque el servicio que desea solicitar.

Para realizar una solicitud de Enlace de una persona física a un agente aduanal, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingrese al portal institucional de la Dirección General de Aduanas: <https://www.aduanas.gob.do>, sección Servicios.

The screenshot shows the official website of the Dominican Republic's Customs Directorate (DGA). At the top, there is a blue header bar with the text "Esta es una web oficial del Gobierno de la República Dominicana" and a link "AQUÍ para más información". Below the header is the DGA logo and a search bar. The main navigation menu includes links for "Sobre Nosotros", "Servicios" (highlighted in red), "De interés", "Estadísticas", "Transparencia", and "Otros". To the right of the menu are links for "VIAJERORD" and "SIGARD". A large blue banner in the center of the page asks: "¿Ya conoce el Sistema de Información Regulatoria de la Ventanilla Única de Comercio Exterior SIREVUCE?". Below the banner is a logo for "SIREVUCE" and a button labeled "PARA ACCEDER, PULSE AQUÍ".

Visualizará la pantalla de inicio del **Portal de Servicios**:



2. Una vez allí, inicie sesión o registre un usuario nuevo (según lo explicado en el apartado anterior, utilizando un certificado de firma digital o mediante el llenado de un formulario de registro).



3. Busque el servicio llamado: **Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Desaduanización**:



Le muestra los detalles del servicio:



The screenshot shows the service details for "Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización". It includes sections for "DETALLES", "COMENTARIOS", "IMPRIMIR", "VALORACIÓN", "COMPARTIR", "OFRECIDO POR:", "DIRIGIDO A", "HORARIO DE PRESENTACIÓN", and a prominent "INICIAR SOLICITUD" button.

4. Pulse el botón “Iniciar Solicitud”.



The screenshot shows the service details for "Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización". It includes sections for "DETALLES", "COMENTARIOS", "IMPRIMIR", "VALORACIÓN", "COMPARTIR", "OFRECIDO POR:", "DIRIGIDO A", "HORARIO DE PRESENTACIÓN", and a prominent "INICIAR SOLICITUD" button.

El sistema le indica la tarifa del servicio. En el caso de los **Enlaces** todos tienen un costo de RD\$500.00.

Pulse el botón **Confirmar**:

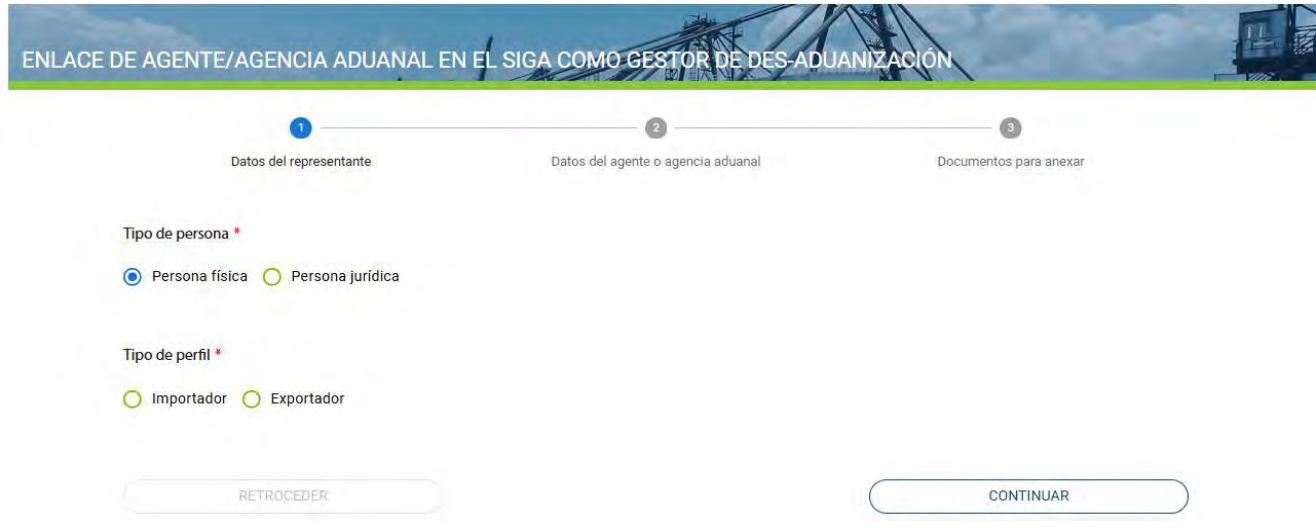
Tarifas del servicio



The modal window displays the service fee information for "Enlace de Agente o Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización". It shows a total cost of **RD\$500.00** and a delivery time of **2 Horas laborables**. A "CONFIRMAR" button is at the bottom.

5. Proceda a llenar el formulario de solicitud del servicio.

En Tipo de Persona, escoja Persona física:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Dados del representante 2 Dados del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador

[RETRASAR](#) [CONTINUAR](#)

Luego de escoger la opción Persona física, seleccione si es Importador o Exportador, y pulse Continuar:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Dados del representante 2 Dados del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

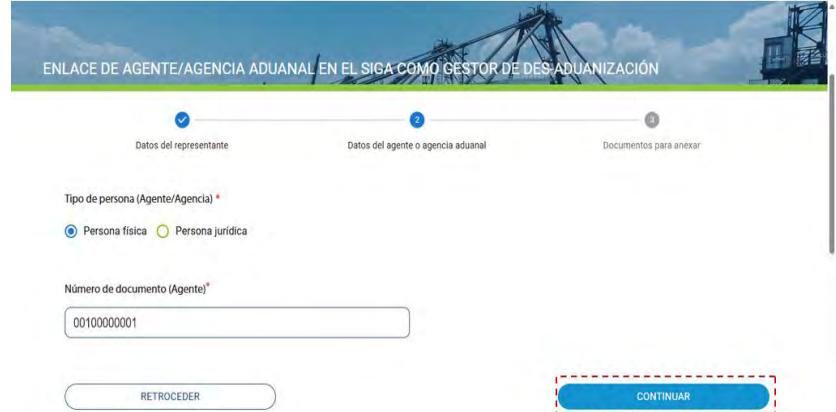
Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador

[RETRASAR](#) [CONTINUAR](#)

Digite el número de documento (cédula de identidad) del agente aduanal y pulse Continuar:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Dados del representante 2 Dados del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

Persona física Persona jurídica

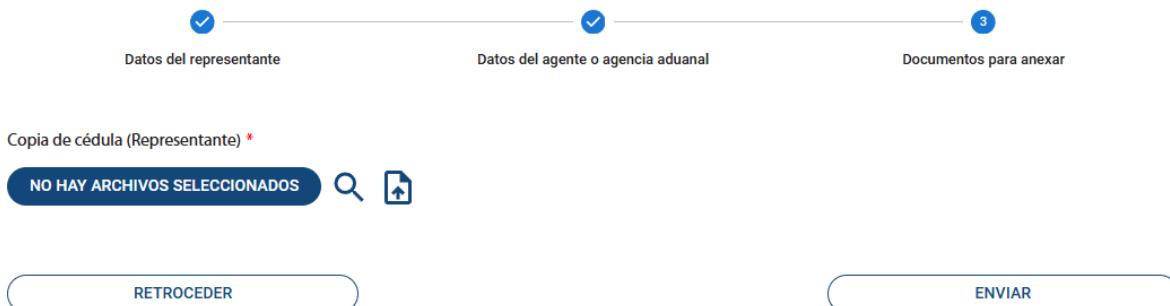
Número de documento (Agente)*

0010000001

[RETRASAR](#) [CONTINUAR](#)

6. Proceda a cargar los documentos requeridos.

A continuación, pulse el ícono  si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o  para buscar un documento en su dispositivo para cargarlo en el formulario:



Datos del representante Datos del agente o agencia aduanal Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

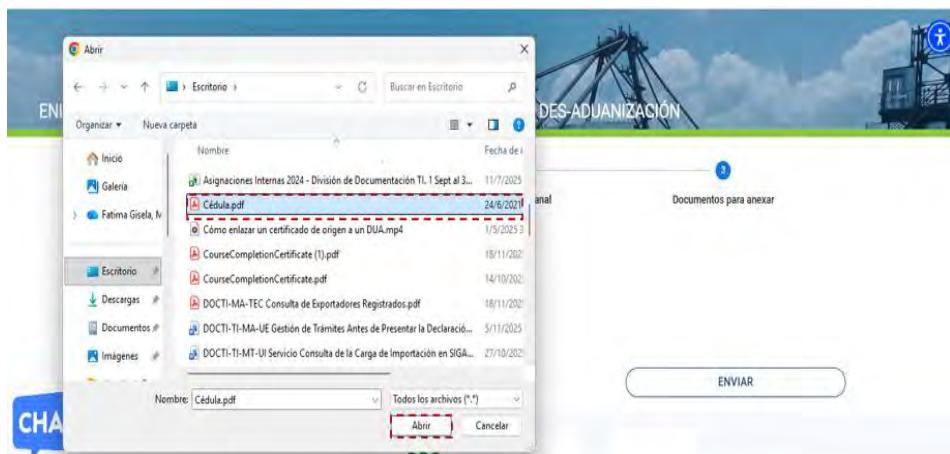
RETRASAR **ENVIAR**

 Se utiliza para buscar archivos que fueron previamente subidos al portal.

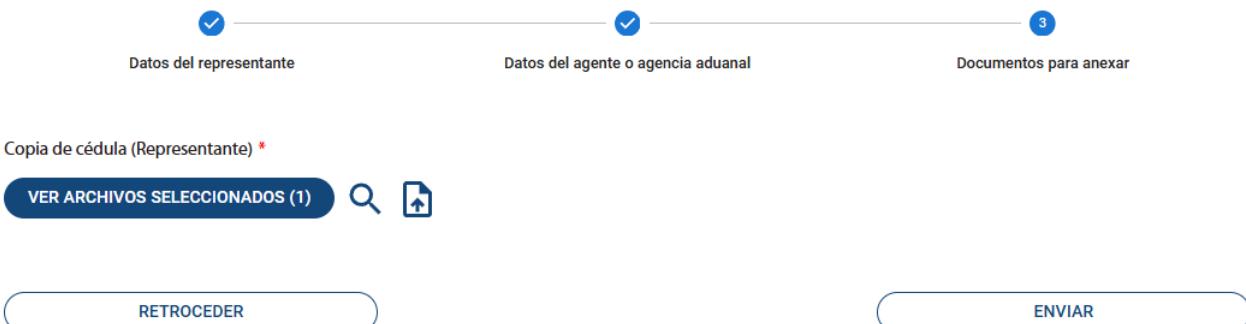


 este botón se utiliza para buscar archivos guardados en su computador y subirlos.

Busque en su computador el archivo, acto seguido pulse **Abrir**:



Se muestra el archivo añadido:



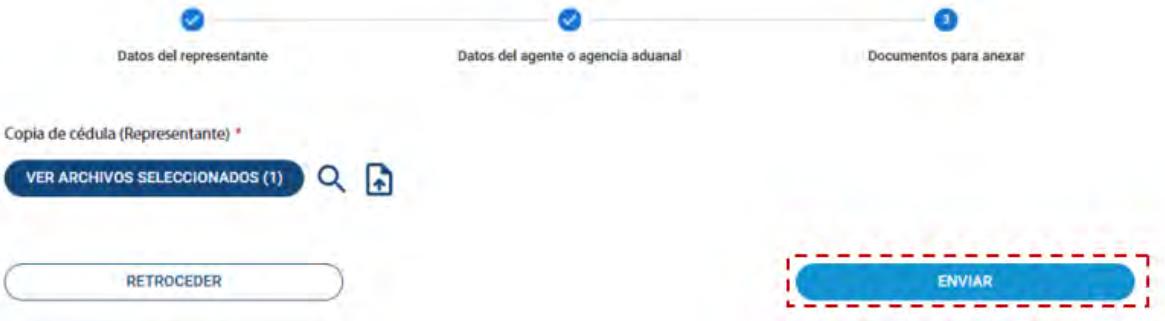
Datos del representante

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

RETRASAR ENVIAR

7. Presione el botón “Enviar”.



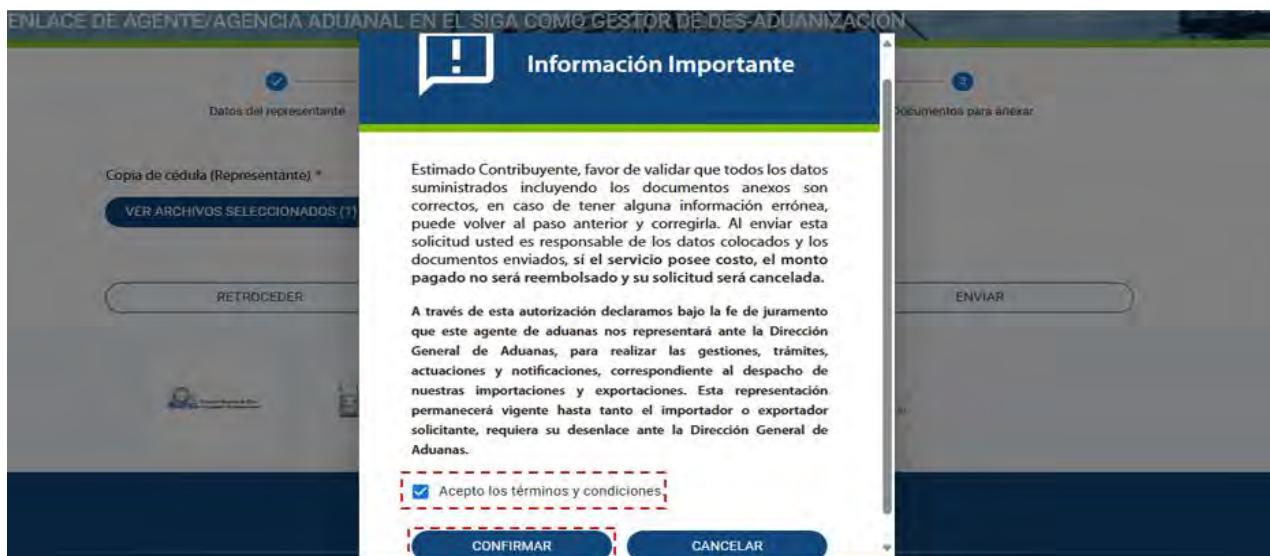
Datos del representante

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

RETRASAR ENVIAR

8. Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de “**Confirmar**”, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



¡Nota importante! luego de que pulse el botón “**Confirmar**”, envíe la solicitud y realice el pago, en caso de existir algún error en los datos suministrados, perderá el dinero pagado ya que no habrá reembolso. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

9. Realice el pago vía *E-Banking*.

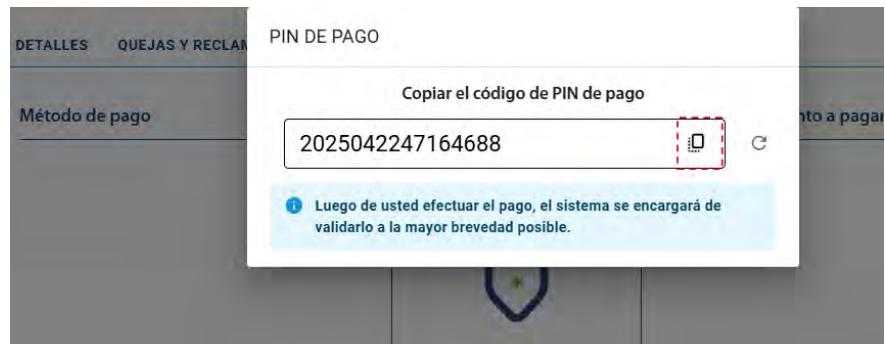
El próximo paso es proceder al pago. El sistema le muestra su PIN de pago, con el que deberá dirigirse a su *e-Banking* y realizar el pago correspondiente:



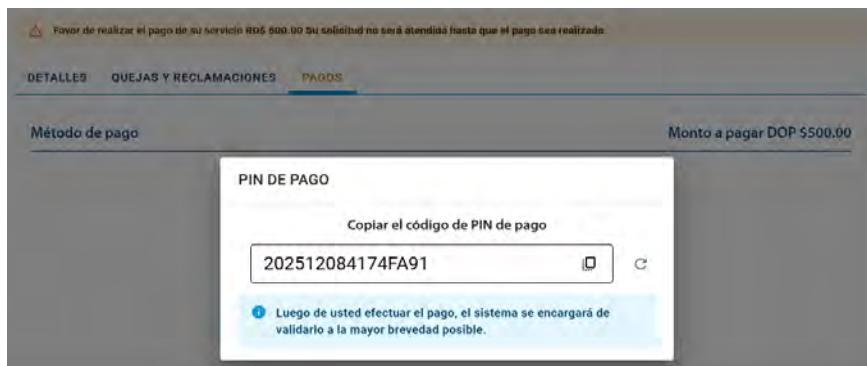
Para visualizar su PIN de pago, pulse sobre el ícono que se muestra en la imagen:



Le mostrará esta pantalla, donde deberá pulsar el ícono resaltado en rojo para copiar el PIN y poder realizar el pago en su *E-banking*:



Nota: una vez genere su PIN de pago, este tendrá una duración de **48 horas**. Luego de pasado este tiempo, este *link* se cancelará y deberá solicitar uno nuevo.

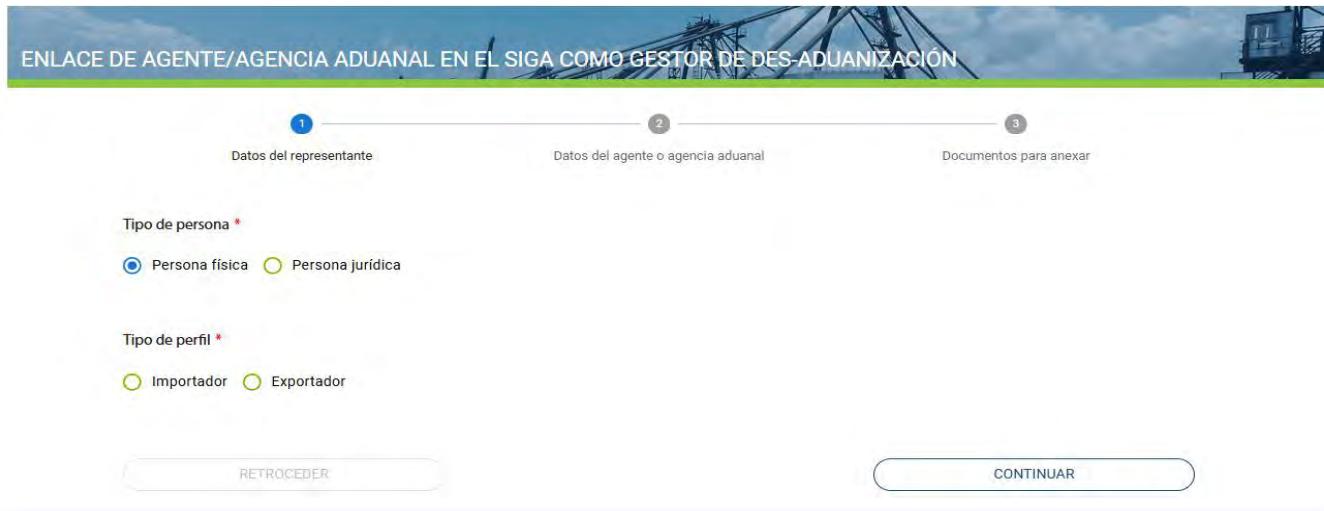


Nota importante: las **solicitudes de enlace** deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

4.2 ENLACE PERSONA FÍSICA A UNA AGENCIA ADUANAL

Para realizar una solicitud de Enlace de una persona física a una agencia aduanal, lleve a cabo los siguientes pasos:

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona física**:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador

[RETRÓCEDER](#) [CONTINUAR](#)

En **Tipo de perfil**, escoja entre **Importador** o **Exportador**, pulse Continuar:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador

[RETRÓCEDER](#) [CONTINUAR](#)

En **Tipo de Persona (Agente/Agencia)**, seleccione **Persona jurídica**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

Persona física Persona jurídica

Número de RNC (Agencia)*

Razón social (Agencia)

RETRASAR **CONTINUAR**

Proceda a digitar el número de RNC de la **Agencia Aduanal**, a continuación, pulse **Continuar**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

Persona física Persona jurídica

Número de RNC (Agencia)*

10100000001

Razón social (Agencia)

EMPRESA ABC

RETRASAR **CONTINUAR**

A continuación, pulse el ícono  si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o  para buscar los documentos en su computador.

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

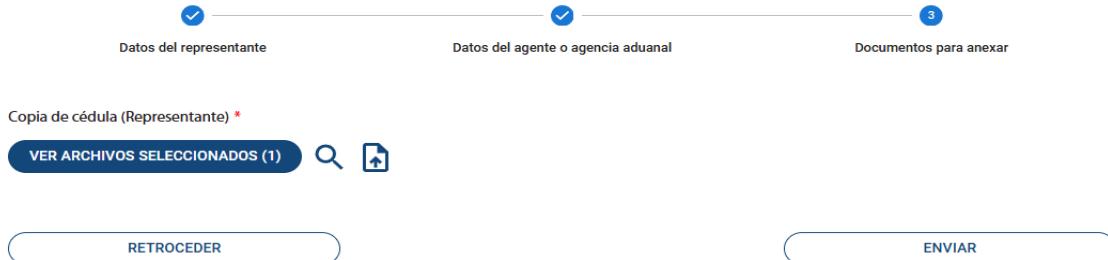
Copia de cédula (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

RETRASAR **ENVIAR**

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 3.1).

Se muestra el archivo añadido:



Datos del representante

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

RETRASER

ENVIAR

Presione el botón “Enviar”.



Datos del representante

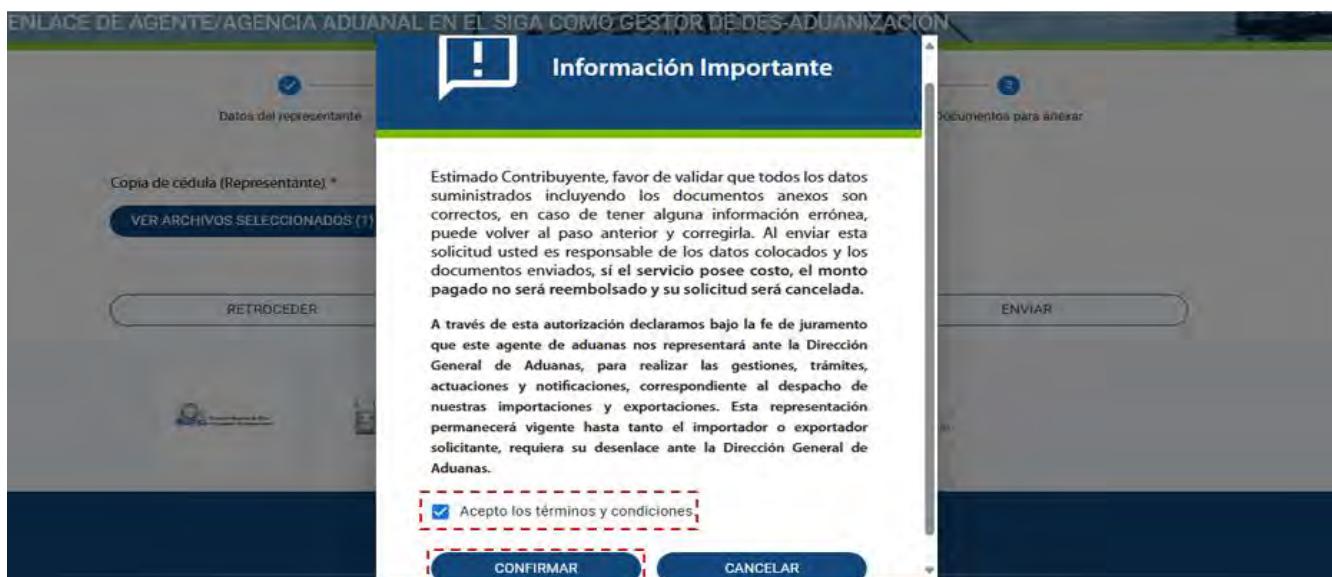
Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

RETRASER

ENVIAR

Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de “**Confirmar**”, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



¡Nota importante! luego de que pulse el botón “**Confirmar**”, envíe la solicitud y realice el pago, en caso de existir algún error en los datos suministrados, perderá el dinero pagado ya que no habrá reembolso. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

El próximo paso es proceder al pago. El sistema le muestra su PIN de pago, con el que deberá dirigirse a su *e-Banking* y realizar el pago correspondiente:

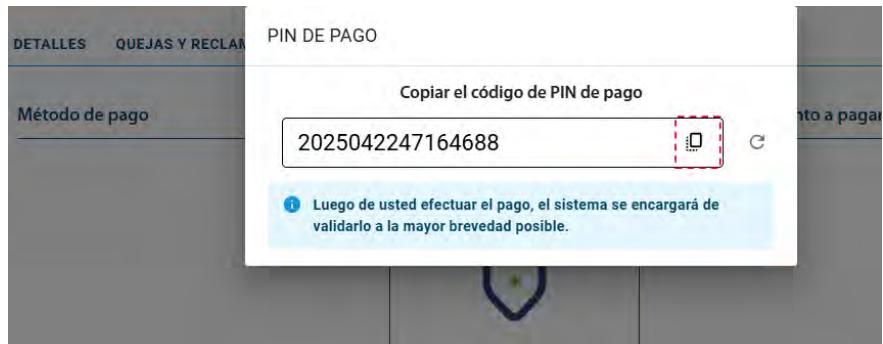
ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN



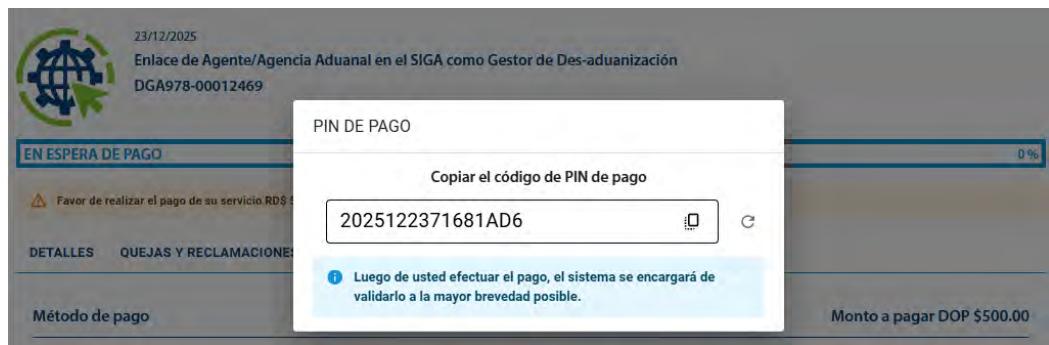
Para visualizar su **PIN** de pago, pulse sobre el ícono que se muestra en la imagen:



Le mostrará esta pantalla, donde deberá pulsar el ícono resaltado en rojo para copiar el PIN y poder realizar el pago en su *E-banking*:



Nota: una vez genere su PIN de pago, este tendrá una duración de **48 horas**. Luego de pasado este tiempo, este *link* se cancelará y deberá solicitar uno nuevo.

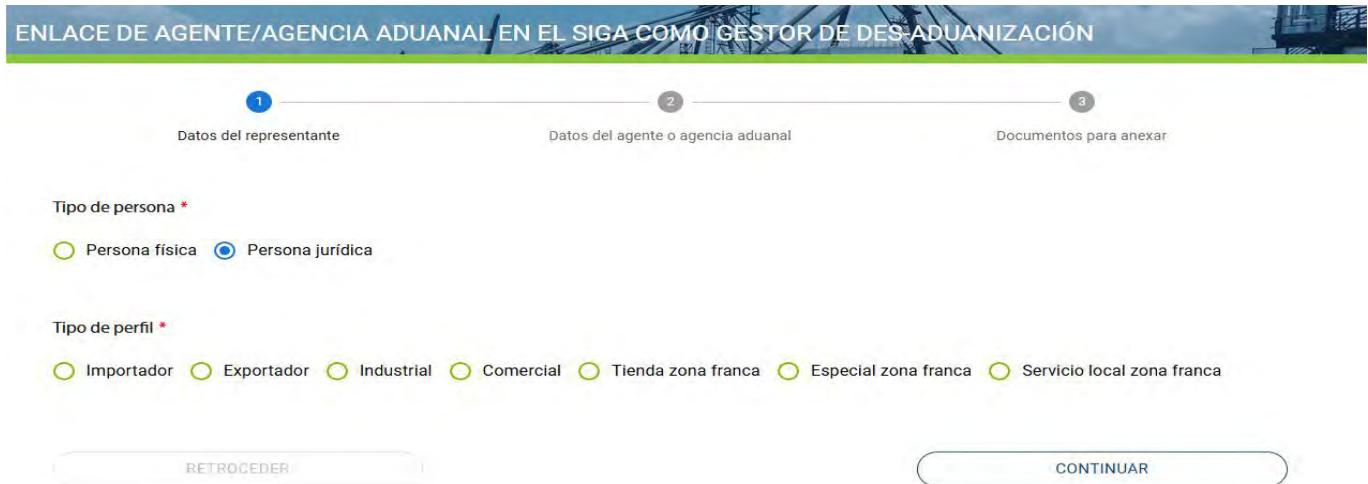


Nota importante: las **solicitudes de enlace** deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

4.3 ENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENTE ADUANAL

Para realizar una solicitud de **Enlace de un representante de una empresa a un agente aduanal**, realice lo siguiente:

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona jurídica**:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador Industrial Comercial Tienda zona franca Especial zona franca Servicio local zona franca

[RETROCEDER](#) [CONTINUAR](#)

Luego de escoger la opción **Persona jurídica**, seleccione el perfil deseado. Digite el **Número de RNC** correspondiente y pulse **Continuar**:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador Industrial Comercial Tienda zona franca Especial zona franca Servicio local zona franca

Número de RNC* **Razón social**

10100000001 EMPRESA ABC

[RETROCEDER](#) [CONTINUAR](#)

Digite el **número de documento** (cédula de identidad) del agente aduanal:

DESENLAZ DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

Persona física Persona jurídica

Número de documento (Agente)*

00100000001

RETROCEDER **CONTINUAR**

A continuación, pulse el ícono  si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o  para buscar los documentos en su computador.

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

Copia del Registro Mercantil (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

RETROCEDER **ENVIAR**

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 3.1). Se muestra el archivo añadido:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)  

Copia del Registro Mercantil (Representante) *

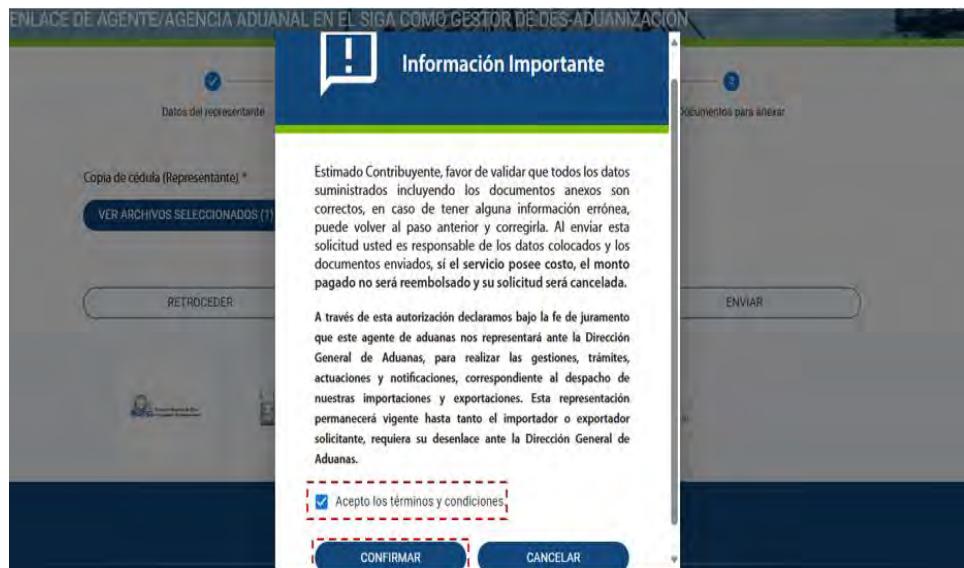
VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)  

RETROCEDER **ENVIAR**

Presione el botón “Enviar”.



Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de “**Confirmar**”, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



¡Nota importante! luego de que pulse el botón “**Confirmar**”, envíe la solicitud y realice el pago, en caso de existir algún error en los datos suministrados, perderá el dinero pagado ya que no habrá reembolso. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

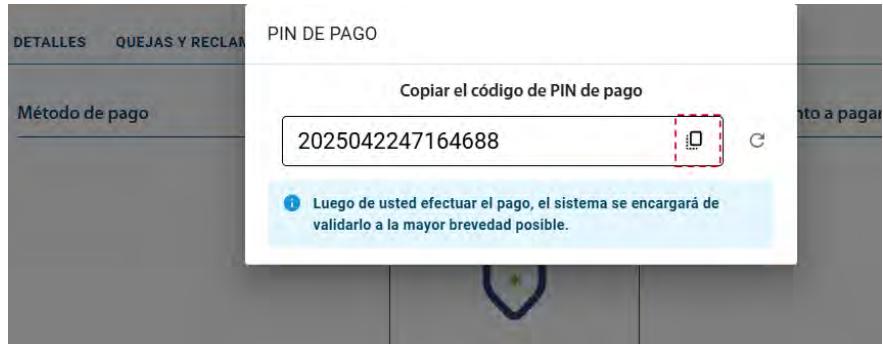
El próximo paso es proceder al pago. El sistema le muestra su PIN de pago, con el que deberá dirigirse a su *e-Banking* y realizar el pago correspondiente:



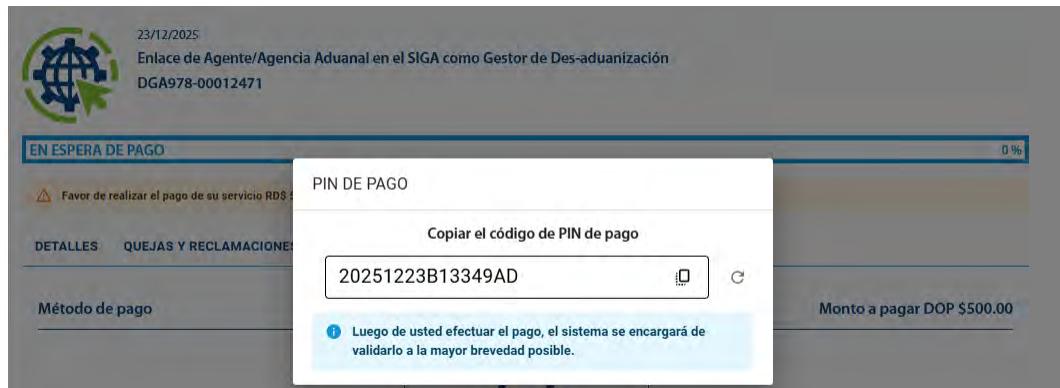
Para visualizar su PIN de pago, pulse sobre el ícono que se muestra en la imagen:



Le mostrará esta pantalla, donde deberá pulsar el ícono resaltado en rojo para copiar el PIN y poder realizar el pago en su *E-banking*:



Nota: una vez genere su PIN de pago, este tendrá una duración de **48 horas**. Luego de pasado este tiempo, este *link* se cancelará y deberá solicitar uno nuevo.

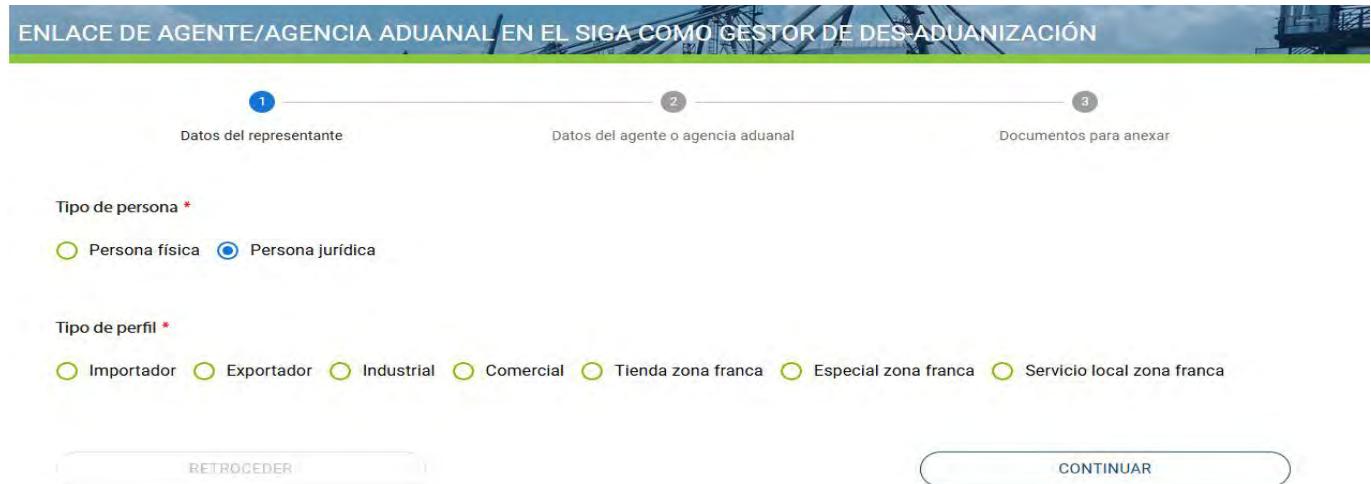


Nota importante: las **solicitudes de enlace** deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

4.4 ENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENCIA ADUANAL

Para realizar una solicitud de **Enlace de un representante de una empresa a una agencia aduanal**, siga los siguientes pasos:

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona jurídica**:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

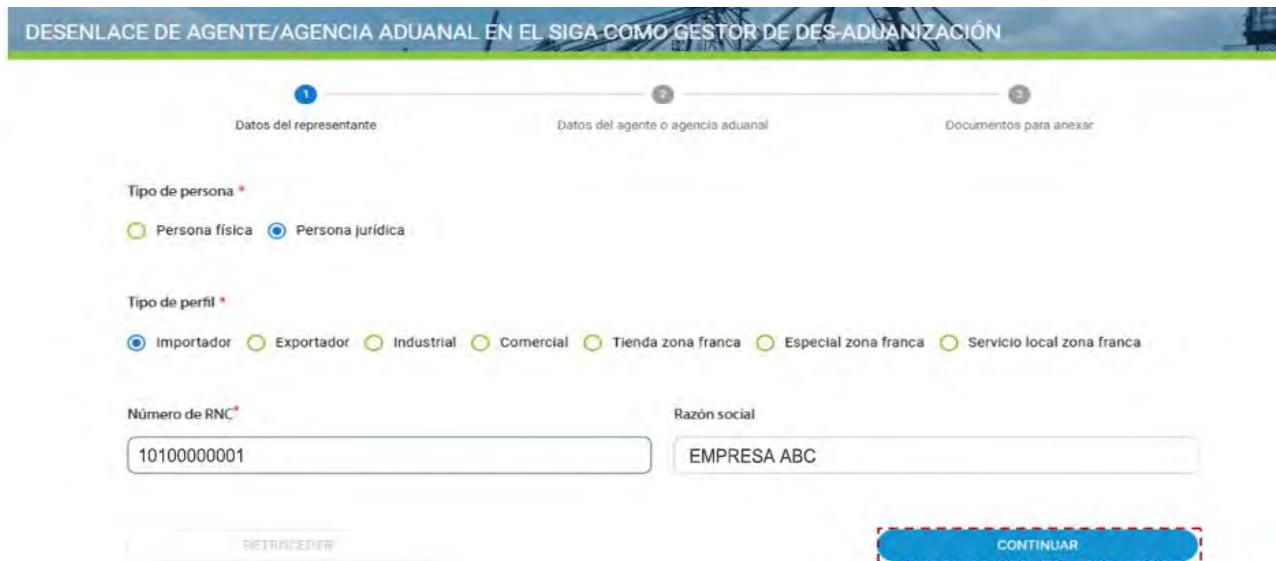
Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador Industrial Comercial Tienda zona franca Especial zona franca Servicio local zona franca

RETRÓCEDER **CONTINUAR**

Luego de escoger la opción **Persona jurídica**, seleccione el perfil deseado. Digite el **Número de RNC** correspondiente y pulse **Continuar**:



DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador Industrial Comercial Tienda zona franca Especial zona franca Servicio local zona franca

Número de RNC*
10100000001

Razón social
EMPRESA ABC

RETRÓCEDER **CONTINUAR**

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona jurídica**. Proceda a digitar el **Número de RNC** de la **Agencia Aduanal**. A continuación, pulse **Continuar**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

Persona física Persona jurídica

Número de RNC (Agencia)*
10100000001

Razón social (Agencia)
EMPRESA ABC

RETROCEDER **CONTINUAR**

A continuación, pulse el ícono  si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o  para buscar los documentos en su computador.

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *
NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

Copia del Registro Mercantil (Representante) *
NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

RETROCEDER **ENVIAR**

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 3.1).

Se muestra el archivo añadido:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *
VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)  

Copia del Registro Mercantil (Representante) *
VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)  

RETROCEDER **ENVIAR**

Presione el botón “**Enviar**”.

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

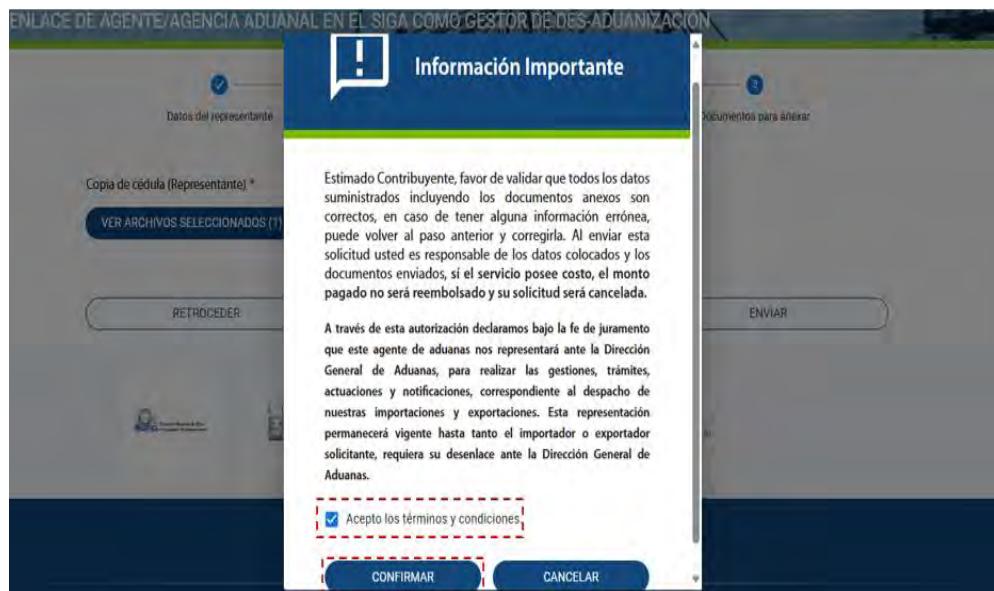
1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) * VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) SEARCH UPLOAD

Copia del Registro Mercantil (Representante) * VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) SEARCH UPLOAD

RETROCEDER ENVIAR

Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de “**Confirmar**”, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



¡Nota importante! ¡Luego de que pulse el botón “**Confirmar**”, envíe la solicitud y realice el pago, en caso de existir algún error en los datos suministrados, perderá el dinero pagado ya que no habrá reembolso. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

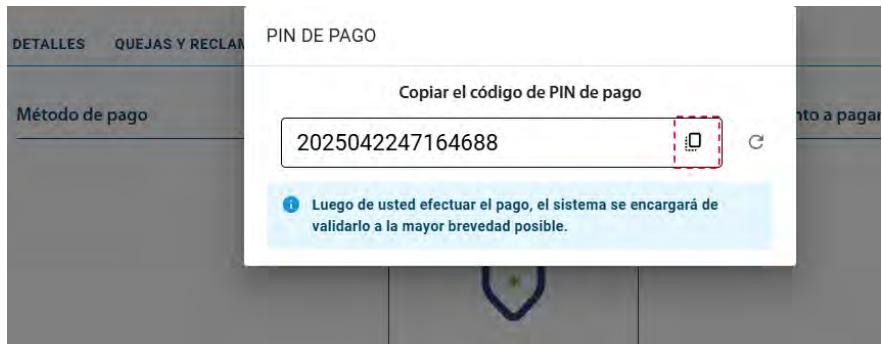
El próximo paso es proceder al pago. El sistema le muestra su PIN de pago, con el que deberá dirigirse a su *e-Banking* y realizar el pago correspondiente:



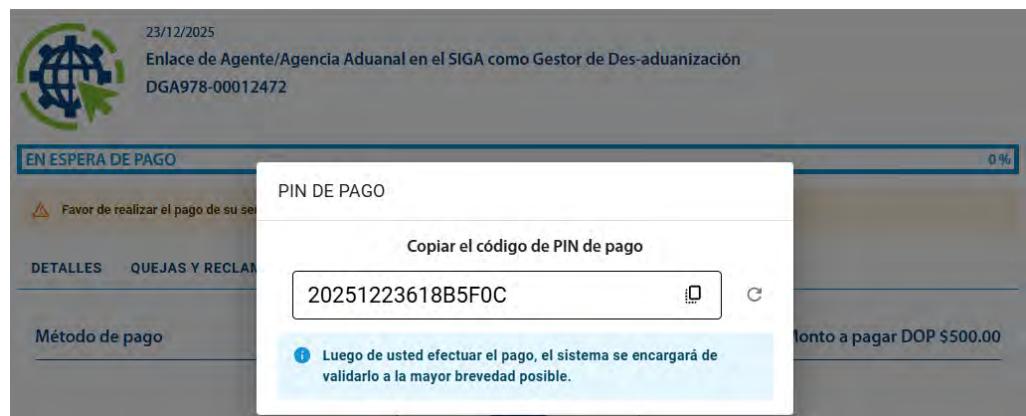
Para visualizar su PIN de pago, pulse sobre el ícono que se muestra en la imagen:



Le mostrará esta pantalla, donde deberá pulsar el ícono resaltado en rojo para copiar el PIN y poder realizar el pago en su *E-banking*:



Nota: una vez genere su PIN de pago, este tendrá una duración de **48 horas**. Luego de pasado este tiempo, este *link* se cancelará y deberá solicitar uno nuevo.



Nota importante: las **solicitudes de enlace** deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

5. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE DESENLACE?

Existen varios tipos de desenlaces. Pasaremos a explicar cada proceso paso a paso de manera individual.

5.1 DESENLACE PERSONA FÍSICA A AGENTE ADUANAL

Para realizar una solicitud de Desenlace de una persona física a un agente aduanal, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingrese al portal institucional de la Dirección General de Aduanas: <https://www.aduanas.gob.do>, sección Servicios.



Visualizará la pantalla de inicio del Portal de Servicios:



2. Una vez allí, inicie sesión o registre un usuario nuevo (según lo explicado anteriormente en este manual), utilizando un certificado de firma digital o mediante el llenado de un formulario de registro).



3. Busque el servicio llamado: **Desenlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Desaduanización:**

En nuestro portal de servicios integrados de la Dirección General de Aduanas, encontrarás todos los servicios que tenemos a disposición de los contribuyentes.

Le muestra los detalles del servicio:

Desenlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

DETALLES **COMENTARIOS**

IMPRIMIR **VALORACIÓN** **COMPARTIR**

Procedimiento mediante el cual se solicita el desenlace de un agente o una agencia de aduanas.

REQUERIMIENTOS O REQUISITOS

- Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte del solicitante.
- Copia del Registro Mercantil vigente y actualizado.

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR **EN LÍNEA** **PRESENCIAL**

1. Estar registrado y validado en el Portal de Servicios DGA
2. Buscar el servicio que desea solicitar
3. Llenar el formulario del servicio
4. Cargar la documentación requerida
5. Presionar el botón de enviar solicitud
6. Presionar el botón de confirmar el envío de la solicitud

TARIFAS DE SERVICIO

CONCEPTO: Solicitud de Desenlace de Agentes o Agencias de Aduanas

Variaciones de la tarifa	Tiempo de entrega	Tarifa
Desenlace de Agentes o Agencias de Aduanas	1 Horas laborables	Gratis

OFRECIDO POR:
 Consultoría Jurídica
 Unidad de Registros
 unidadregistro@aduanas.gob.do
 Tel: (809) 547-7070 Ext#2732

DIRIGIDO A
 Persona física o jurídica

HORARIO DE PRESENTACIÓN
 Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

INICIAR SOLICITUD

SERVICIOS RELACIONADOS

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

4. Pulse el botón “**Iniciar Solicitud**”.

Desenlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

DETALLES **COMENTARIOS**

IMPRIMIR **VALORACIÓN** **COMPARTEIR**

Procedimiento mediante el cual se solicita el desenlace de un agente o una agencia de aduanas.

REQUERIMIENTOS O REQUISITOS

- Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte del solicitante.
- Copia del Registro Mercantil vigente y actualizado.

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR **EN LINEA** **PRESENCIAL**

1. Estar registrado y validado en el Portal de Servicios DGA
2. Buscar el servicio que desea solicitar
3. Llenar el formulario del servicio
4. Cargar la documentación requerida
5. Presionar el botón de enviar solicitud
6. Presionar el botón de confirmar el envío de la solicitud

TARIFAS DE SERVICIO

CONCEPTO: Solicitud de Desenlace de Agentes o Agencias de Aduanas

Variaciones de la tarifa	Tiempo de entrega	Tarifa
Desenlace de Agentes o Agencias de Aduanas	1 Horas laborables	Gratis

BUSCAR SERVICIOS



DIRIGIDO A
 Persona física o jurídica

HORARIO DE PRESENTACIÓN
 Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

INICIAR SOLICITUD

SERVICIOS RELACIONADOS

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

El sistema le indica la tarifa del servicio. En el caso de los desenlaces son todos libres de costo.

Pulse el botón **Confirmar**:

Tarifas del servicio

Servicio Gratuito

Tiempo de entrega
1 Horas laborables

CONFIRMAR

5. Proceda a llenar el formulario de solicitud del servicio.

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona física**:

DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

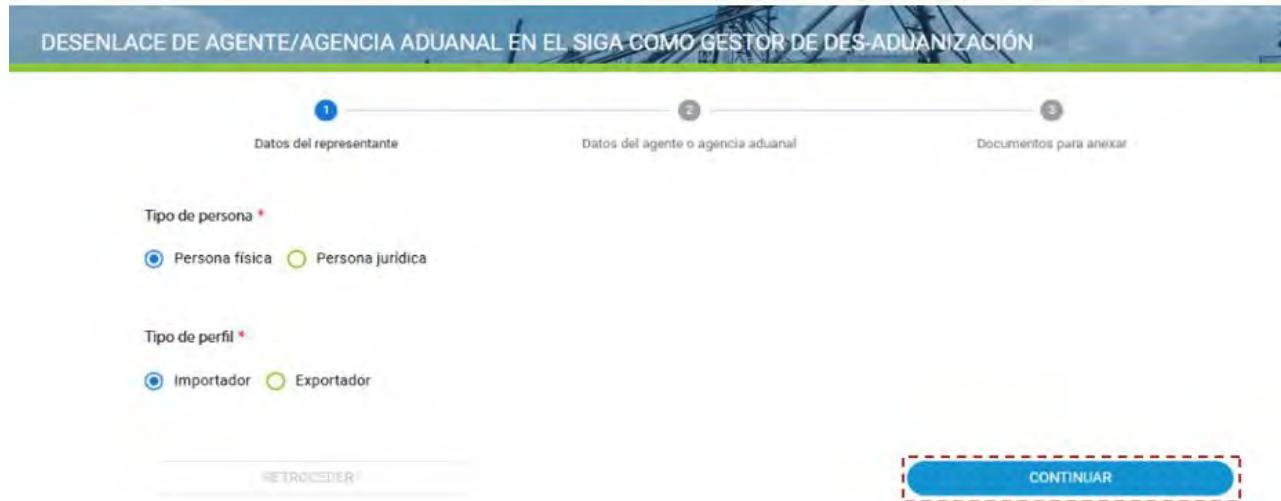
Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador

RETROCEDER **CONTINUAR**

Luego de escoger la opción **Persona física**, seleccione si el **Tipo de perfil** es **Importador** o **Exportador**, y pulse **Continuar**:



DESENLAZ DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

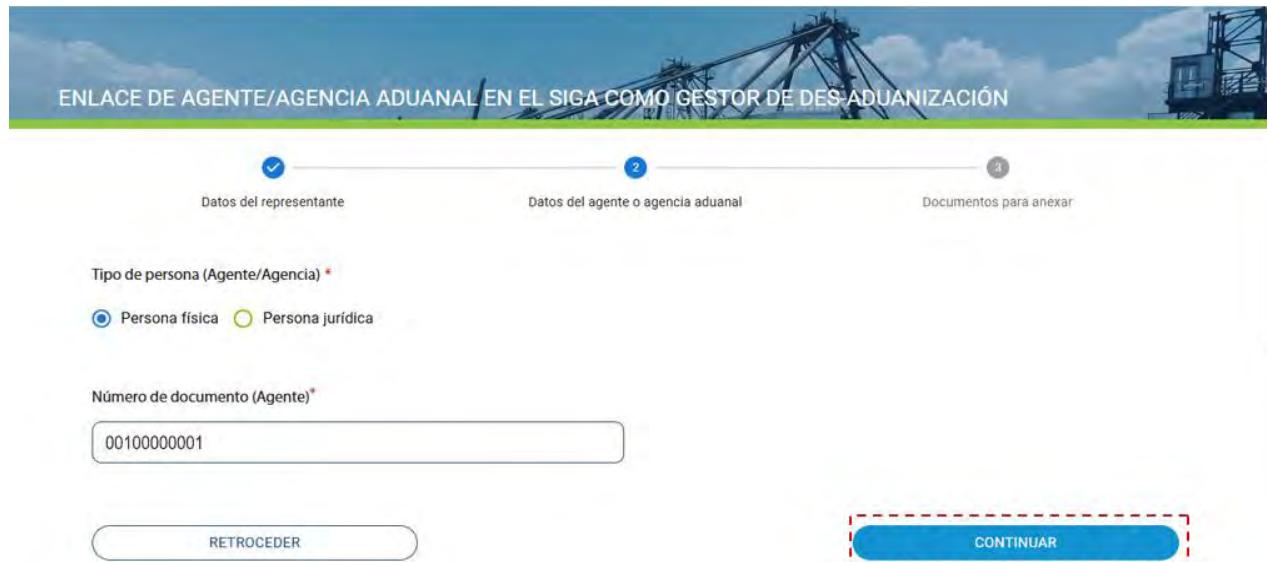
 Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

 Importador Exportador

RETRASER **CONTINUAR**

Digite el **número de documento** (cédula de identidad) del agente aduanal y pulse **Continuar**:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

 Persona física Persona jurídica

Número de documento (Agente)*

00100000001

RETRASER **CONTINUAR**

6. Proceda a cargar los documentos requeridos.

A continuación, pulse el ícono  si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o  para buscar los documentos en su computador:

● ● ●

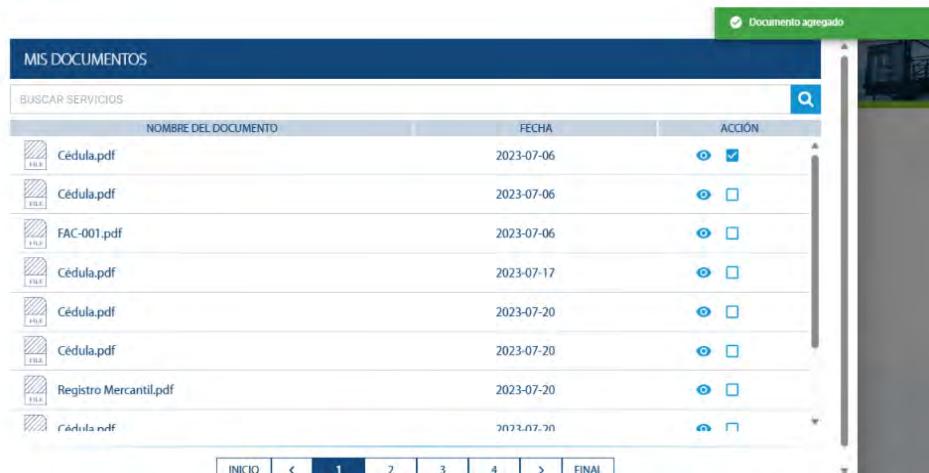
Datos del representante Datos del agente o agencia aduanal Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

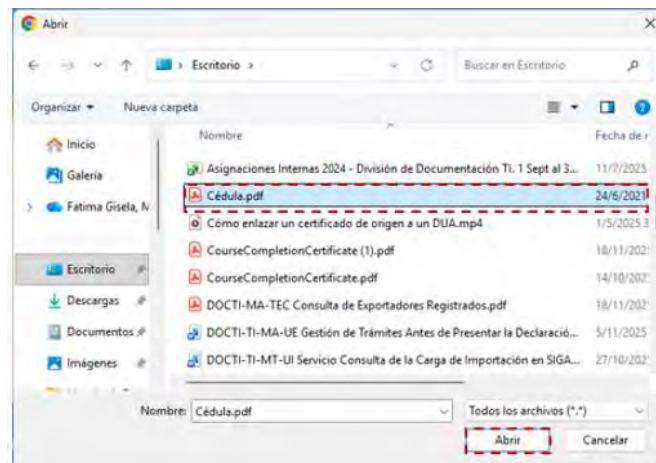
RETROCEDER **ENVIAR**

 Se utiliza para buscar archivos previamente subidos al portal.

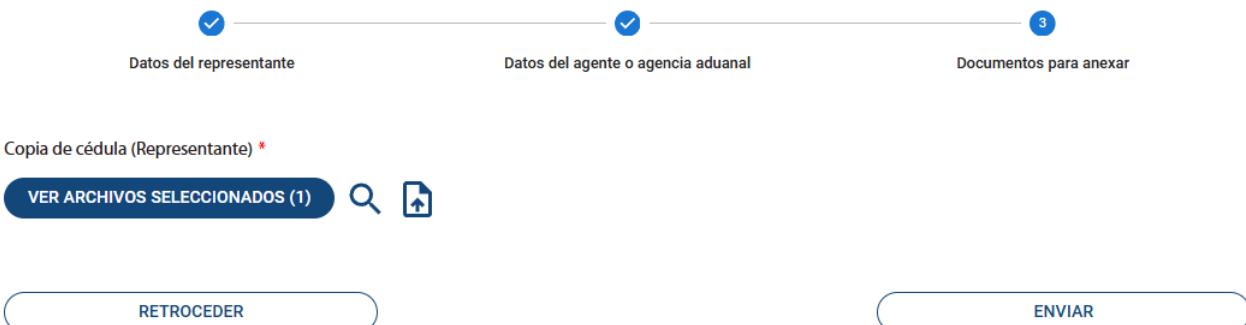


 este botón se utiliza para buscar archivos guardados en su computador y subirlos.

Busque en su computador el archivo, acto seguido pulse **Abrir**:



Se muestra el archivo añadido:



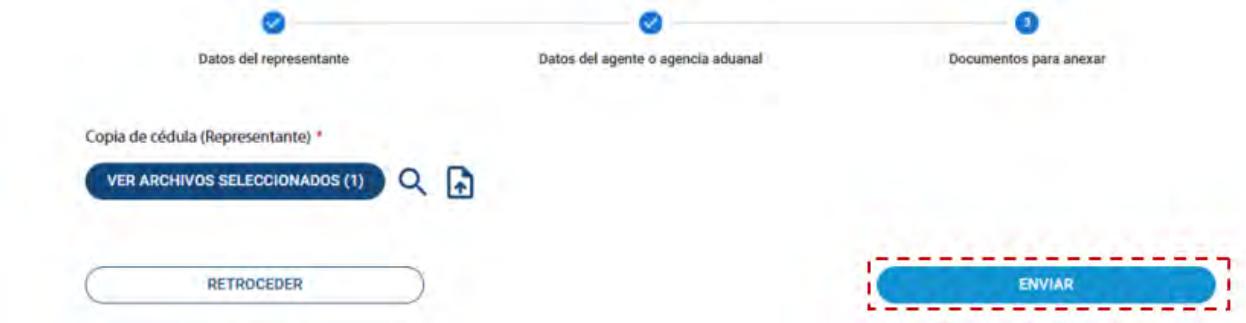
Datos del representante

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

RETRASAR ENVIAR

7. Presione el botón “Enviar”.



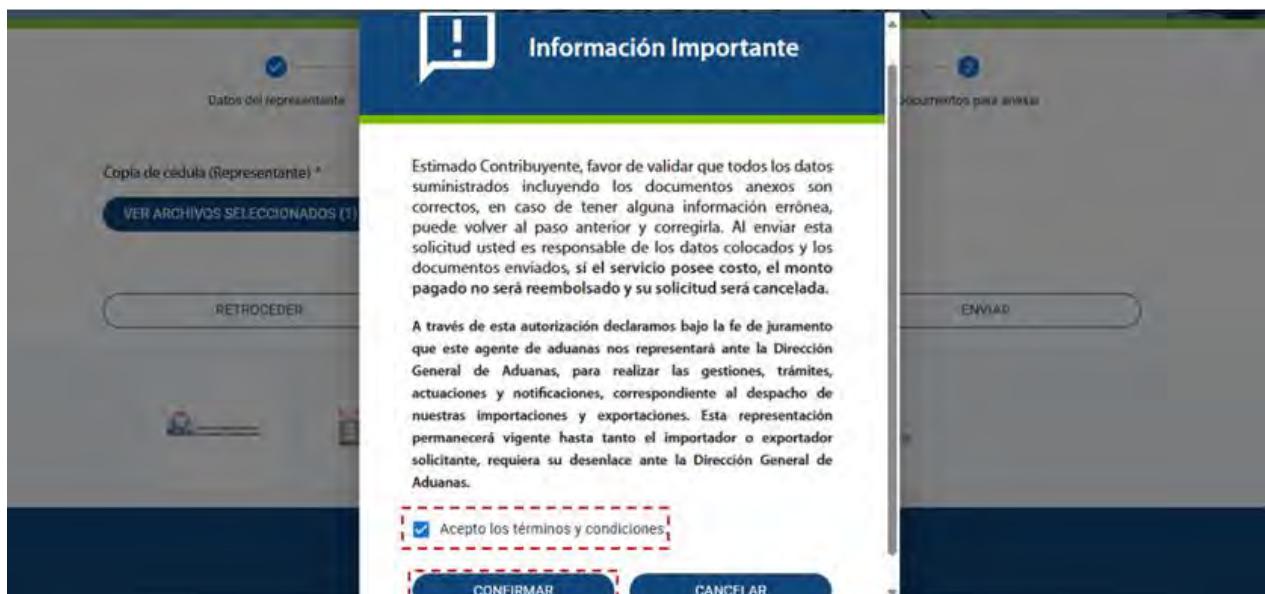
Datos del representante

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

RETRASAR ENVIAR

9. Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de “Confirmar”, en la sección de Información Importante. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



Información Importante

Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.

A través de esta autorización declaramos bajo la fe de juramento que este agente de aduanas nos representará ante la Dirección General de Aduanas, para realizar las gestiones, trámites, actuaciones y notificaciones, correspondiente al despacho de nuestras importaciones y exportaciones. Esta representación permanecerá vigente hasta tanto el importador o exportador solicitante, requiera su desenlace ante la Dirección General de Aduanas.

Acepto los términos y condiciones

CONFIRMAR CANCELAR

¡Nota importante! ¡luego de que acepte los términos y condiciones y pulse el botón “**Confirmar**”, se hará el envío de su solicitud. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

A tomar en cuenta: todas las solicitudes de desenlace deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

5.2 DESENLACE PERSONA FÍSICA A AGENCIA ADUANAL

Para realizar una solicitud de Desenlace de una persona física a una agencia aduanal, haga lo siguiente:

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona física**:

DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador

[RETROCEDER](#) [CONTINUAR](#)

En **Tipo de perfil**, escoja entre **Importador** o **Exportador**, pulse Continuar:

DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador

[RETROCEDER](#) [CONTINUAR](#)

En **Tipo de Persona (Agente/Agencia)**, escoja la opción **Persona jurídica**:

DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

Persona física Persona jurídica

Número de RNC (Agencia)*

Razón social (Agencia)

RETRASAR **CONTINUAR**

Proceda a digitar el número de RNC de la **Agencia Aduanal**, a continuación, pulse **Continuar**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador Industrial Comercial Tienda zona franca Especial zona franca Servicio local zona franca

Número de RNC*

10100000001

Razón social

EMPRESA ABC

RETRASAR **CONTINUAR**

A continuación, pulse el ícono  si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o  para buscar los documentos en su computador.

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

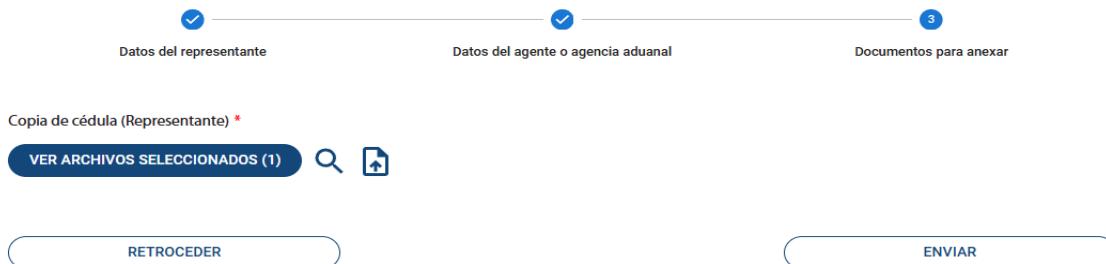
Copia de cédula (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

RETRASAR **ENVIAR**

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 4.1).

Se muestra el archivo añadido:



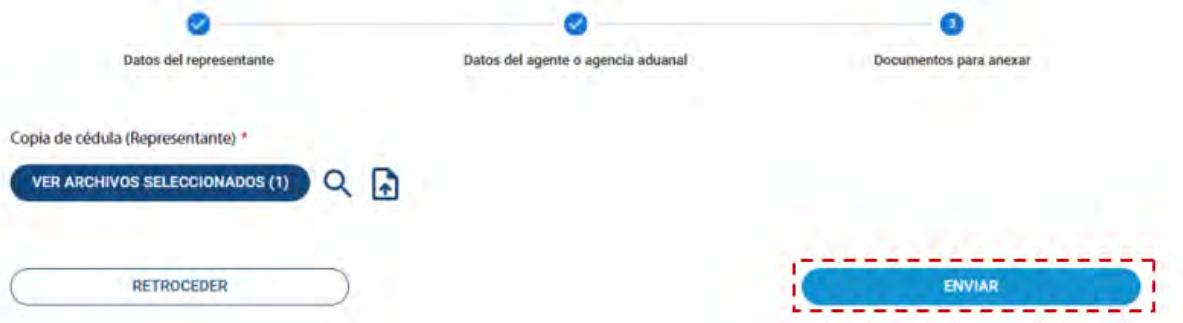
Datos del representante

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

RETROCEDER ENVIAR

Presione el botón “Enviar”.



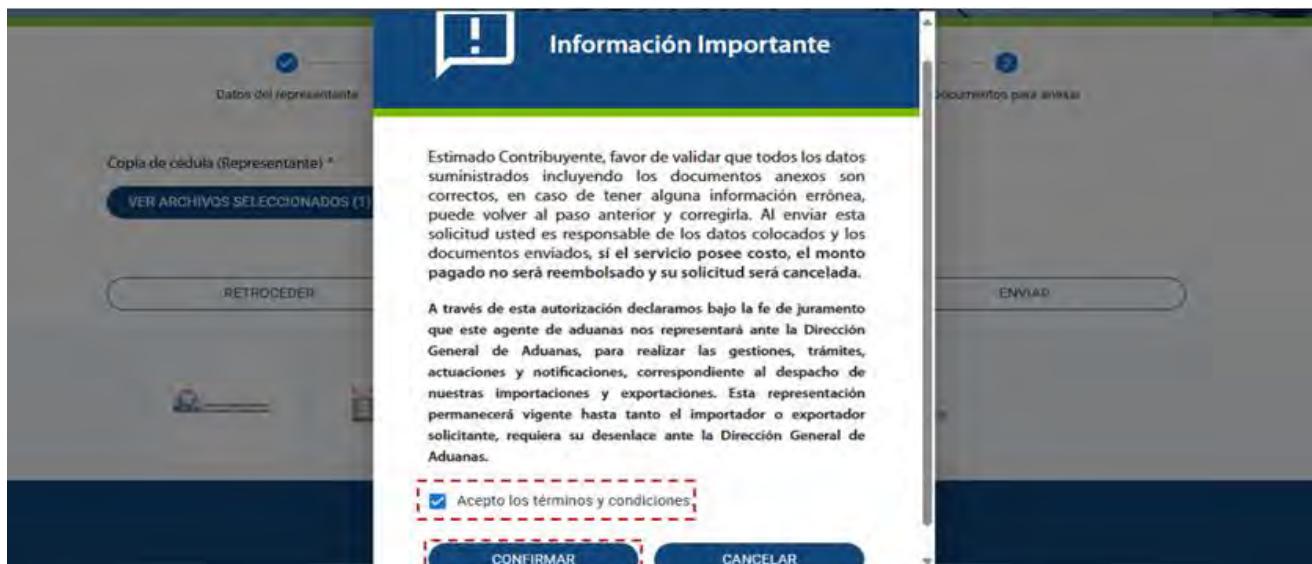
Datos del representante

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

RETROCEDER ENVIAR

Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de “**Confirmar**”, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



Información Importante

Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.

A través de esta autorización declaramos bajo la fe de juramento que este agente de aduanas nos representará ante la Dirección General de Aduanas, para realizar las gestiones, trámites, actuaciones y notificaciones, correspondiente al despacho de nuestras importaciones y exportaciones. Esta representación permanecerá vigente hasta tanto el importador o exportador solicitante, requiera su desenlace ante la Dirección General de Aduanas.

Acepto los términos y condiciones

CONFIRMAR **CANCELAR**

¡Nota importante! ¡Luego de que acepte los términos y condiciones y pulse el botón “**Confirmar**”, se hará el envío de su solicitud. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

A tomar en cuenta: todas las **solicitudes de desenlace** deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el **SIGA**.

5.3 DESENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENTE ADUANAL

Para realizar una solicitud de Desenlace de un representante de una empresa a un agente aduanal, realice lo siguiente:

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona jurídica**:



DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

 Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

 Importador Exportador Industrial Comercial Tienda zona franca Especial zona franca Servicio local zona franca

[RETROCEDER](#) [CONTINUAR](#)

Luego de escoger la opción **Persona jurídica**, seleccione el perfil deseado. Digite el **Número de RNC** correspondiente y pulse Continuar:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

 Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

 Importador Exportador Industrial Comercial Tienda zona franca Especial zona franca Servicio local zona franca

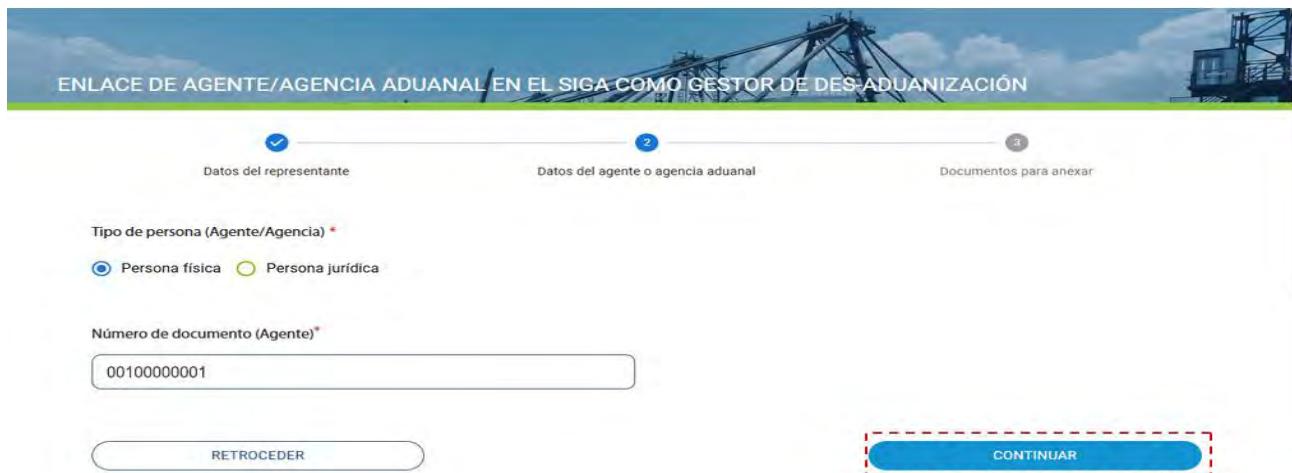
Número de RNC*

 Razón social

EMPRESA ABC

[RETROCEDER](#) [CONTINUAR](#)

Digite el **número de documento** (cédula de identidad) del agente aduanal y pulse **Continuar**:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1. Datos del representante 2. Datos del agente o agencia aduanal 3. Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

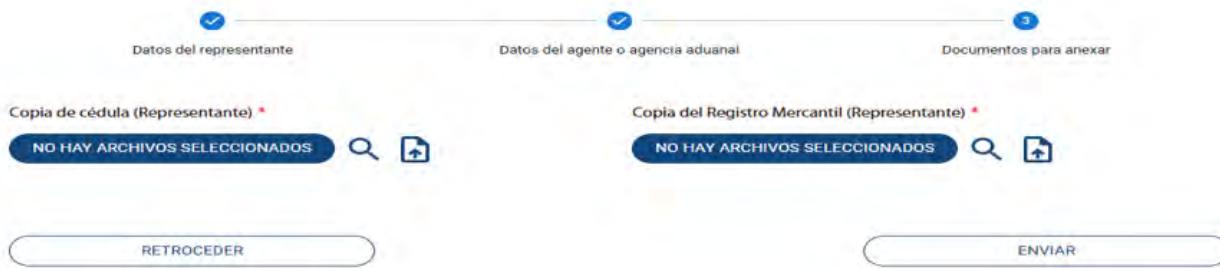
Persona física Persona jurídica

Número de documento (Agente)*

00100000001

RETROCEDER **CONTINUAR**

A continuación, pulse el ícono  si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o  para buscar los documentos en su computador.



1. Datos del representante 2. Datos del agente o agencia aduanal 3. Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

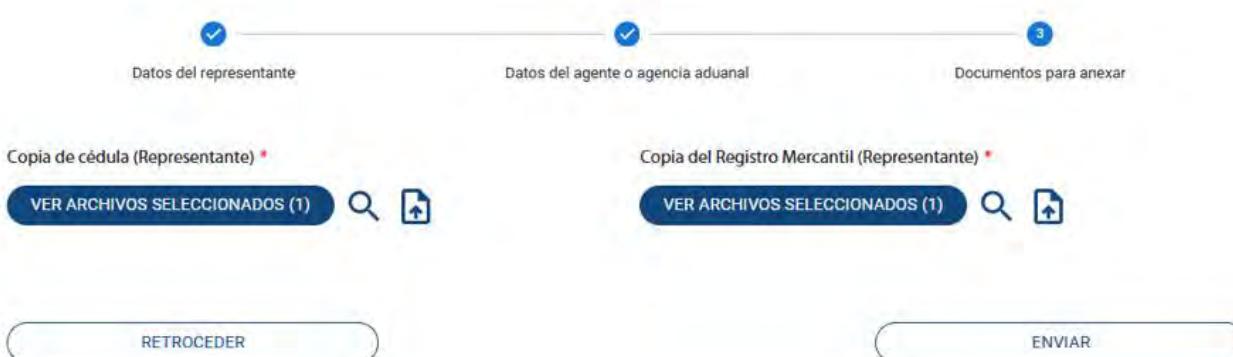
NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

Copia del Registro Mercantil (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

RETROCEDER **ENVIAR**

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 4.1). Se muestra el archivo añadido:



1. Datos del representante 2. Datos del agente o agencia aduanal 3. Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

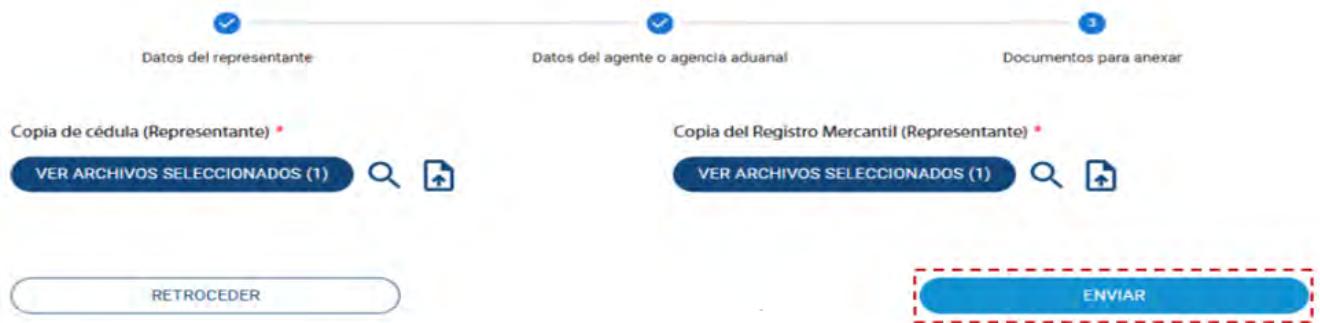
VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)  

Copia del Registro Mercantil (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)  

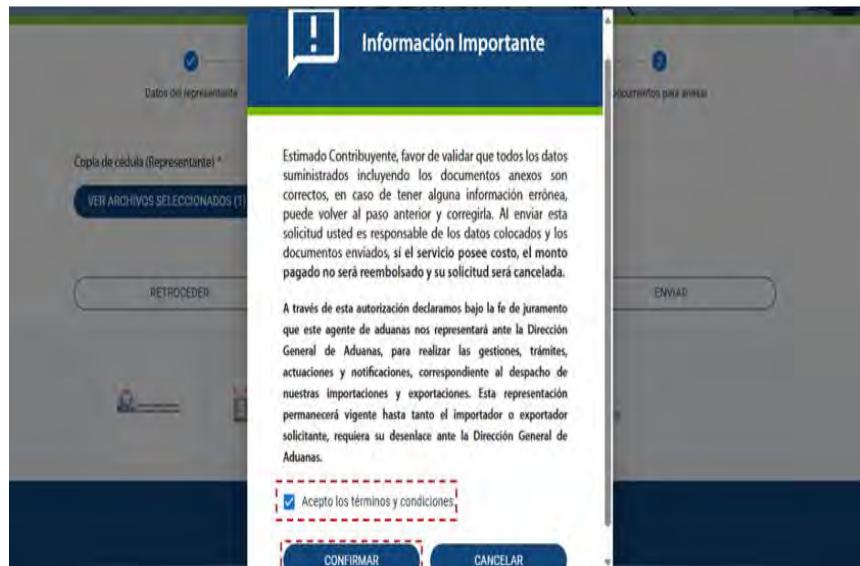
RETROCEDER **ENVIAR**

Presione el botón “Enviar”.



The screenshot shows a three-step process: 'Datos del representante', 'Datos del agente o agencia aduanal', and 'Documentos para anexar'. Under each step, there is a 'Copia de cédula (Representante)' or 'Copia del Registro Mercantil (Representante)' field with a 'VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)' button. Below these fields are 'RETRASER' and 'ENVIAR' buttons. The 'ENVIAR' button is highlighted with a red dashed box.

Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de “**Confirmar**”, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



¡Nota importante! luego de que acepte los términos y condiciones y pulse el botón “**Confirmar**”, se hará el envío de su solicitud. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

A tomar en cuenta: todas las solicitudes de desenlace deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

5.4 DESENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENCIA ADUANAL

Para realizar una solicitud de Desenlace de un representante de una empresa a una agencia aduanal, efectúe lo siguiente:

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona jurídica**:



DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador Industrial Comercial Tienda zona franca Especial zona franca Servicio local zona franca

RETROCEDER **CONTINUAR**

Luego de escoger la opción **Persona jurídica**, seleccione el perfil deseado. Digite el **Número de RNC** correspondiente y pulse Continuar:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

Persona física Persona jurídica

Tipo de perfil *

Importador Exportador Industrial Comercial Tienda zona franca Especial zona franca Servicio local zona franca

Número de RNC*
10100000001

Razón social
EMPRESA ABC

RETROCEDER **CONTINUAR**

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona jurídica**. Proceda a digitar el **Número de RNC** de la **Agencia Aduanal**. A continuación, pulse **Continuar**:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

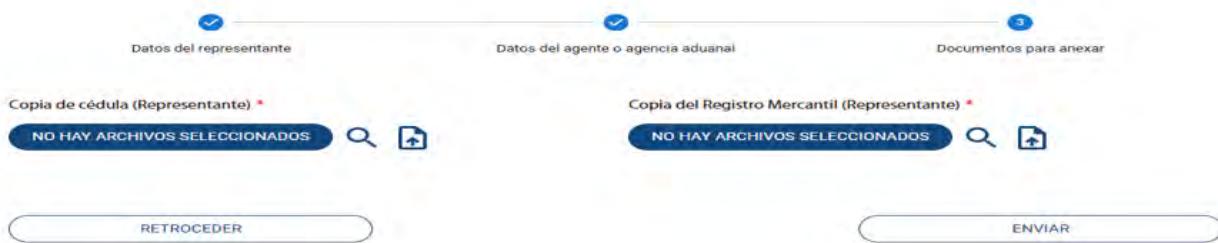
Persona física Persona jurídica

Número de RNC (Agencia)*
10100000001

Razón social (Agencia)
EMPRESA ABC

RETROCEDER **CONTINUAR**

A continuación, pulse el ícono  si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o  para buscar los documentos en su computador.



1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

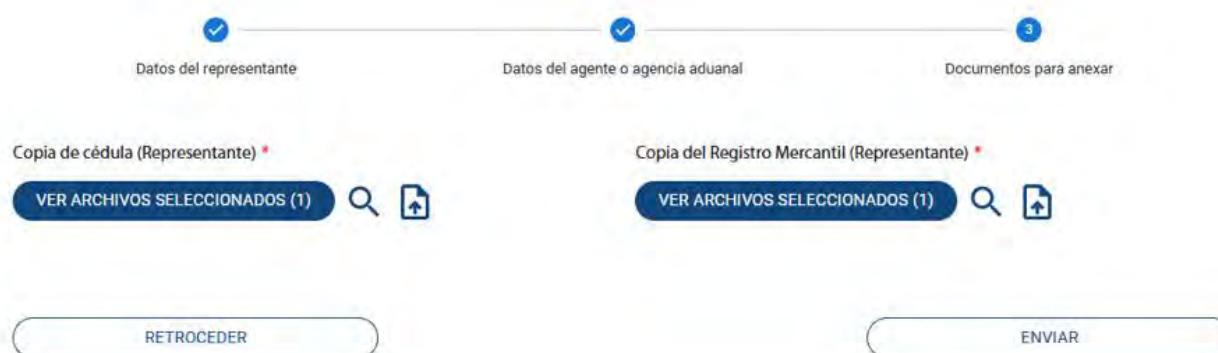
Copia de cédula (Representante) *
NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

Copia del Registro Mercantil (Representante) *
NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

RETROCEDER **ENVIAR**

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 4.1).

Se muestra el archivo añadido:



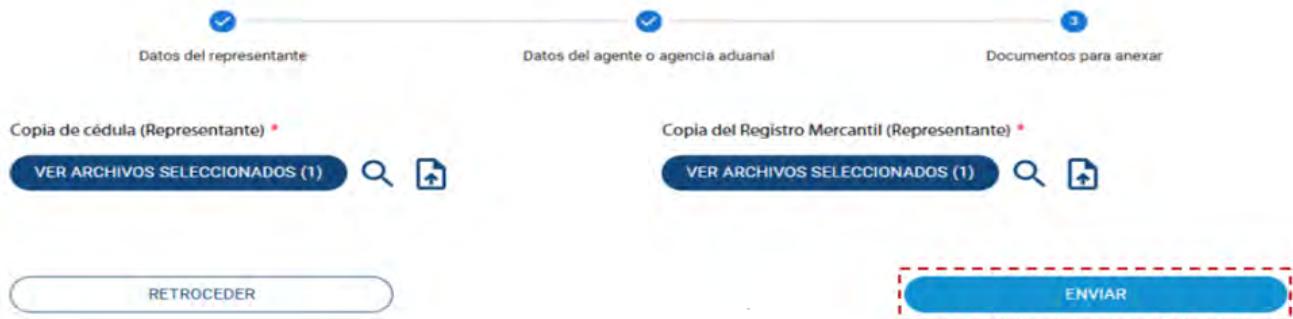
1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *
VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)  

Copia del Registro Mercantil (Representante) *
VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)  

RETROCEDER **ENVIAR**

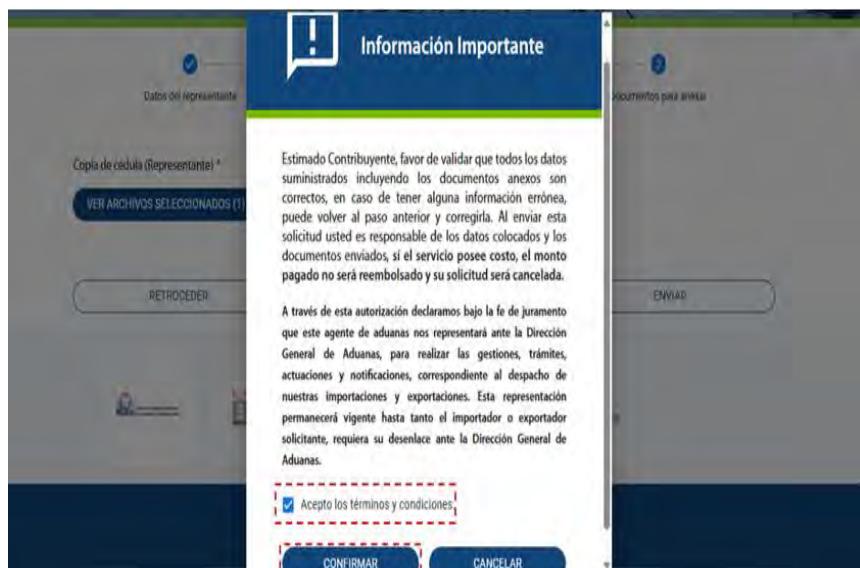
Presione el botón “**Enviar**”.



The screenshot shows a three-step process for submitting a service request. Step 1: Datos del representante (Representant's information) with a 'Copia de cédula (Representante)' field and a 'VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)' button. Step 2: Datos del agente o agencia aduanal (Customs agent or agency information) with a 'Copia del Registro Mercantil (Representante)' field and a 'VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)' button. Step 3: Documentos para anexar (Documents to attach) with a 'ENVIAR' button highlighted by a red dashed box.

Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de “**Confirmar**”, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.

¡Nota importante! Luego de que acepte los términos y condiciones y pulse el botón “**Confirmar**”, se hará el envío de su solicitud. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.



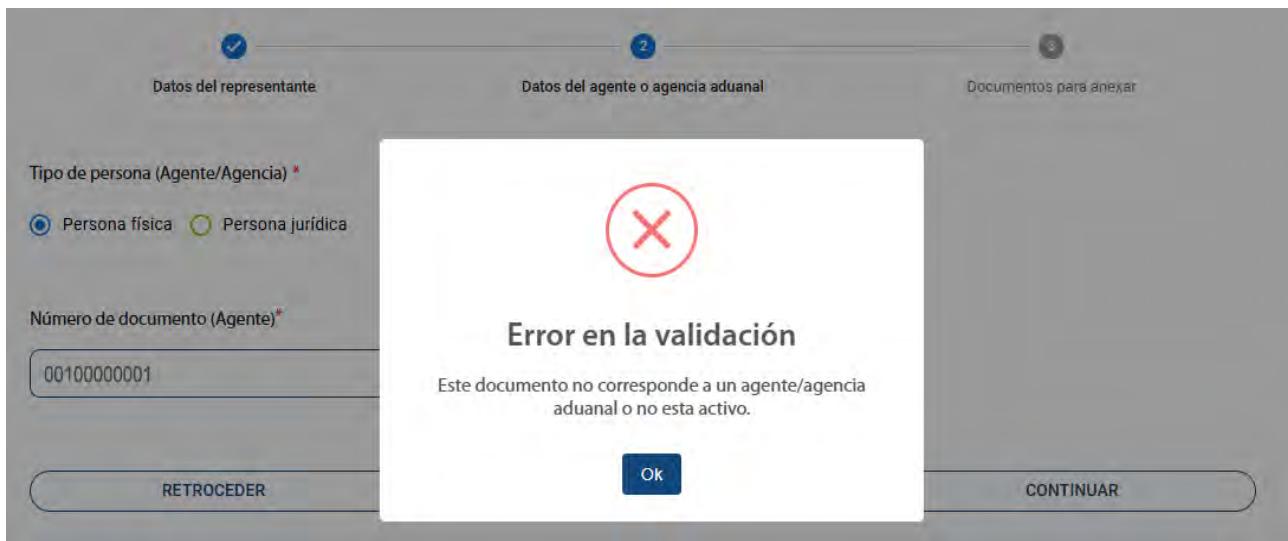
A tomar en cuenta: todas las solicitudes de desenlace deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

6. ALERTAS

Es importante que tenga pendiente cuando realice la solicitud de enlace, que debe estar creado y validado como **Importador** o **Exportador** para poder continuar. De no ser así, el sistema le arrojará un error y le impedirá seguir con el proceso:



Igualmente, debe estar creado y validado en SIGA como **Agente de Aduanas** para poder continuar con el proceso, si no el sistema no le permitirá continuar.



7. ¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD?

Para buscar su solicitud recién creada, deberá dirigirse a **Mi Escritorio**, tal como visualiza en la imagen:



Una vez allí, le muestra todas las opciones que tiene disponibles:

Diríjase a la primera opción, **Servicios/Historial** y cliquee sobre ella:

« Regresar

MI ESCRITORIO

MI USUARIO CED 001-000000-00 



SERVICIOS | HISTORIAL



DOCUMENTOS



SERVICIOS DE INTERÉS



EDITAR PERFIL



ESTATUS MERCANCÍAS COURIER



CALCULADORA DE IMPUESTOS PARA VEHÍCULOS



CONSULTA DECLARACIÓN SIGA



CONSULTA ESTATUS VUCE



GENERADOR DE PIN PARA PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS



EMPRESAS RELACIONADAS

El sistema la muestra todas sus solicitudes, y la más reciente siempre será la primera:

« Regresar

MIS SOLICITUDES

MI USUARIO CED 001-000000-00 

TRÁMITES
GENERALES
IMPORTACIÓN
EXPORTACIÓN

SOLICITUDES EN PROCESO
SOLICITUDES COMPLETADAS
DOCUMENTOS SUBIDOS
SOLICITUDES RECHAZADAS

12	0	40	0
----	---	----	---

CHAT!

Solicitudes en proceso

Nombre o número de solicitud BUSCAR

En proceso Finalizadas

Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Desaduanización

FECHA: 01/01/2025
SOLICITUD NÚ.: RMSE20251200000016
NOMBRE:
ESTADO: EN PROCESO

VER DETALLE

Puede escoger ver solo las que están con estado **En Proceso**, o las **Finalizadas**:

SOLICITUDES EN PROCESO	SOLICITUDES COMPLETADAS	DOCUMENTOS SUBIDOS	SOLICITUDES RECHAZADAS
12	0	40	0

Solicitudes en proceso

Nombre o número de solicitud BUSCAR

En proceso Finalizadas

Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Desaduanización

FECHA: 01/01/2025
SOLICITUD NÚ.: RMSE20251200000016
NOMBRE:
ESTADO: EN PROCESO

VER DETALLE

Para ver más información sobre la misma, pulse **Ver Detalle**:

Solicitudes en proceso
En proceso ▾

BUSCAR

Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

FECHA: 8/12/2025
SOLICITUD NO.: RMSE20251200000016
NOMBRE:
ESTADO: EN PROCESO

50% COMPLETADO

VER DETALLE

Este es el detalle de su solicitud, en la cual puede visualizar y descargar su **Factura** y **Recibo de Pago** una vez pagada la solicitud. Ya está listo para continuar el proceso en el SIGA.

8/12/2025
Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

RMSE20251200000016
50 %

EN PROCESO

DETALLES
QUEJAS Y RECLAMACIONES
PAGOS

NÚMERO DE SOLICITUD:
RMSE20251200000016

TIPO DE PERSONA:
PERSONA FÍSICA

NÚMERO DE DOCUMENTO (AGENTE):
22500111350

ESTATUS:
EN PROCESO

TIPO DE PERFIL:
IMPORTADOR

FECHA:
8/12/2025

TIPO DE PERSONA (AGENTE/AGENCIA):
PERSONA FÍSICA

DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCION
Factura - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	
Recibo de pago - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	

Nota: a medida que su solicitud avance, irá subiendo el porcentaje en la barra de progreso.

50% COMPLETADO

Cuando esté terminada, se mostrará como **COMPLETADA**.

Ejemplo solicitud de **Enlace** completada:

12/3/2025
Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización
RMSE20251200000001

COMPLETADA 20 %

DETALLES **QUEJAS Y RECLAMACIONES** **PAGOS**

Su solicitud de enlace ha sido aceptada por el agente o agencia aduanal. **CALIFICAR**

NÚMERO DE SOLICITUD: RMSE20251200000001	ESTADO: COMPLETADA	FECHA: 12/3/2025
TIPO DE PERSONA PERSONA JURÍDICA	TIPO DE PERFIL IMPORTADOR	NÚMERO DE RNC 101034963
RAZÓN SOCIAL CARIBETRANS SAS	TIPO DE PERSONA (AGENTE/AGENCIA) PERSONA JURÍDICA	NÚMERO DE RNC (AGENCIA) 131538012
RAZÓN SOCIAL (AGENCIA) AGENCIA DE ADUANAS VALDEZ MONT...		

Ejemplo solicitud de **Desenlace** completada:

12/05/2025
Desenlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización
RMSD2025120000000F

COMPLETADA 0 %

DETALLES **QUEJAS Y RECLAMACIONES**

Su solicitud de desenlace ha sido completada satisfactoriamente. **CALIFICAR**

NÚMERO DE SOLICITUD: RMSD2025120000000F	ESTADO: COMPLETADA	FECHA: 12/05/2025
TIPO DE PERSONA PERSONA JURÍDICA	TIPO DE PERFIL IMPORTADOR	NÚMERO DE RNC 101055571
RAZÓN SOCIAL MAGNA MOTORS S.A.	TIPO DE PERSONA (AGENTE/AGENCIA) PERSONA JURÍDICA	NÚMERO DE RNC (AGENCIA) 101029609
RAZÓN SOCIAL (AGENCIA) MARÍTIMA DOMINICANA SAS		

CHAT!

7.1. ¿CÓMO DESCARGAR SU FACTURA?

Una vez se encuentre en el registro, en la sección Documentos Emitidos por la Institución, tal como le muestra el recuadro resaltado en rojo en la imagen verá la Factura.



8/12/2025
Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización
RMSE20251200000016

EN PROCESO 50 %

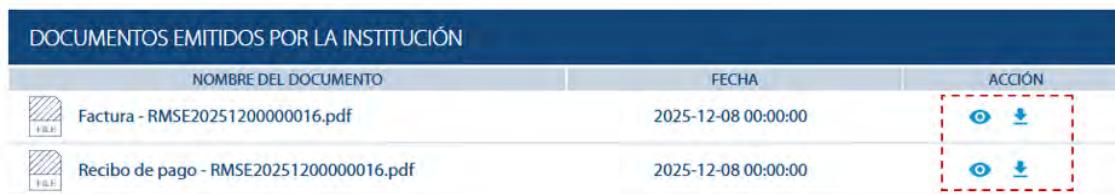
DETALLES QUEJAS Y RECLAMACIONES PAGOS

NÚMERO DE SOLICITUD: RMSE20251200000016	ESTATUS: EN PROCESO	FECHA: 8/12/2025
TIPO DE PERSONA PERSONA FÍSICA	TIPO DE PERFIL IMPORTADOR	TIPO DE PERSONA (AGENTE/AGENCIA) PERSONA FÍSICA
NÚMERO DE DOCUMENTO (AGENTE) 22500111350		

DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
Factura - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	
Recibo de pago - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	

Para descargar su factura, tiene dos opciones:



DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN

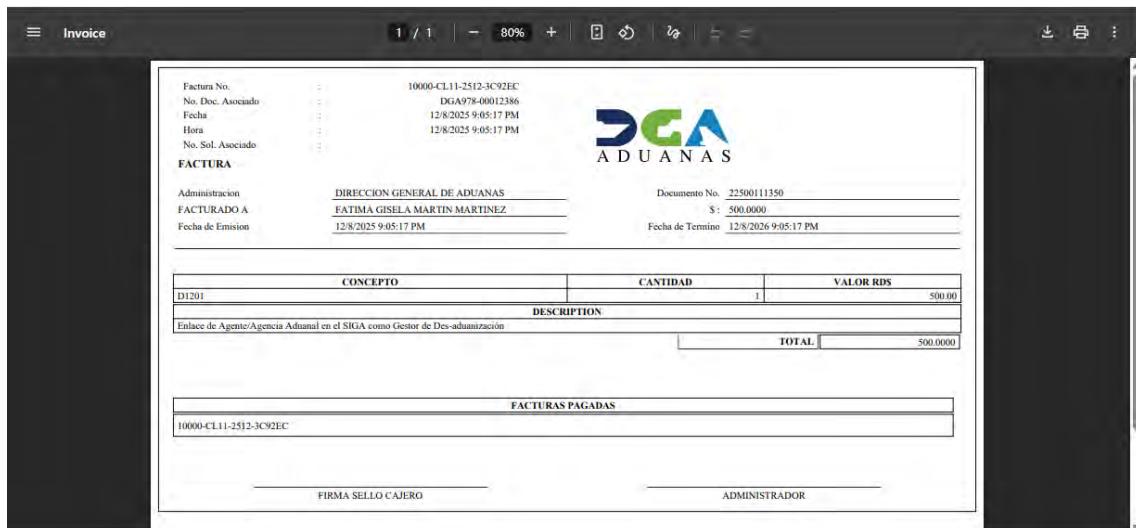
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
Factura - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	
Recibo de pago - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	

Pulsar el ícono para visualizar su factura.

Presione el ícono para descargarla.

Igualmente, puede ver y/o descargar el recibo de pago.

Ejemplo de factura:



Factura No. 10000-CL11-2512-3C92EC
No. Doc. Asociado DGAA978-00012386
Fecha 12/8/2025 9:05:17 PM
Hora 12/8/2025 9:05:17 PM
No. Sol. Asociado

FACTURA

Administración	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS		Documento No. 22500111350
FACTURADO A	FATIMA GISELA MARTIN MARTINEZ		\$: 500.0000
Fecha de Emisión			Fecha de Término 12/8/2026 9:05:17 PM

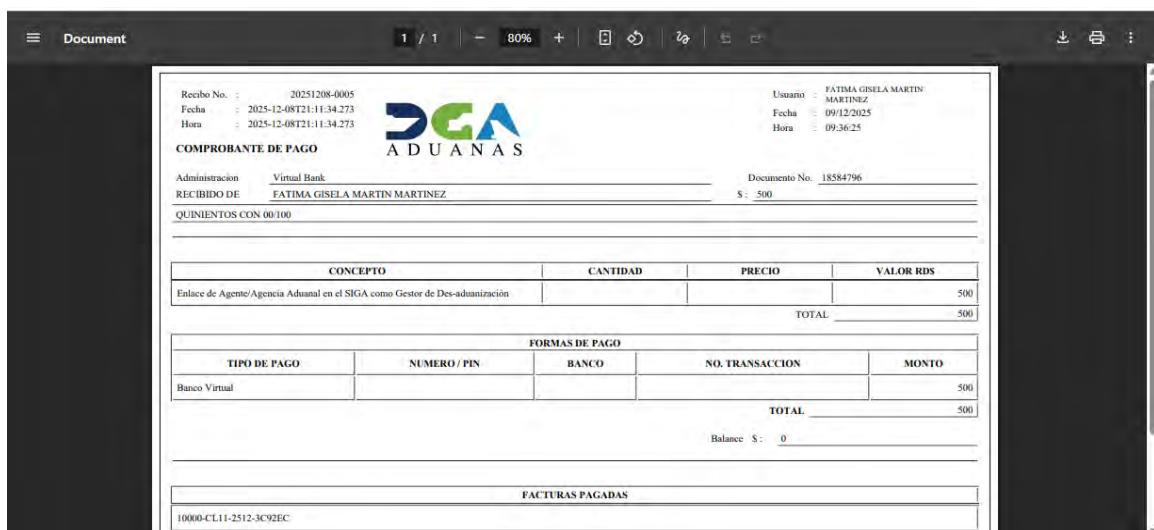
CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR RDS	
D1201	1	\$500.00	
DESCRIPTION			
Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización			
		TOTAL	500.0000

FACTURAS PAGADAS

10000-CL11-2512-3C92EC

FIRMA SELLO CAJERO ADMINISTRADOR

Ejemplo de recibo de pago:



Recibo No. : 20251208-0005
Fecha : 2025-12-08T21:13:27Z
Hora : 2025-12-08T21:13:27Z

COMPROBANTE DE PAGO

Administración	Virtual Bank	Usuario : FATIMA GISELA MARTIN-MARTINEZ
RECIBIDO DE	FATIMA GISELA MARTIN MARTINEZ	Fecha : 09/12/2025
QUINIENTOS CON 00/100		Hora : 09:36:25

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO	VALOR RDS
Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización			500
		TOTAL	500

FORMAS DE PAGO

TIPO DE PAGO	NUMERO / PIN	BANCO	NO. TRANSACCION	MONTO	
Banco Virtual				500	
				TOTAL	500

Balance : \$: 0

FACTURAS PAGADAS

10000-CL11-2512-3C92EC

8. CONTROL DE VERSIONES

VERSIÓN	AUTOR	FUNCIONES	FECHA
1.0	Fátima Martín	Analista Documentación TI	29/12/2025