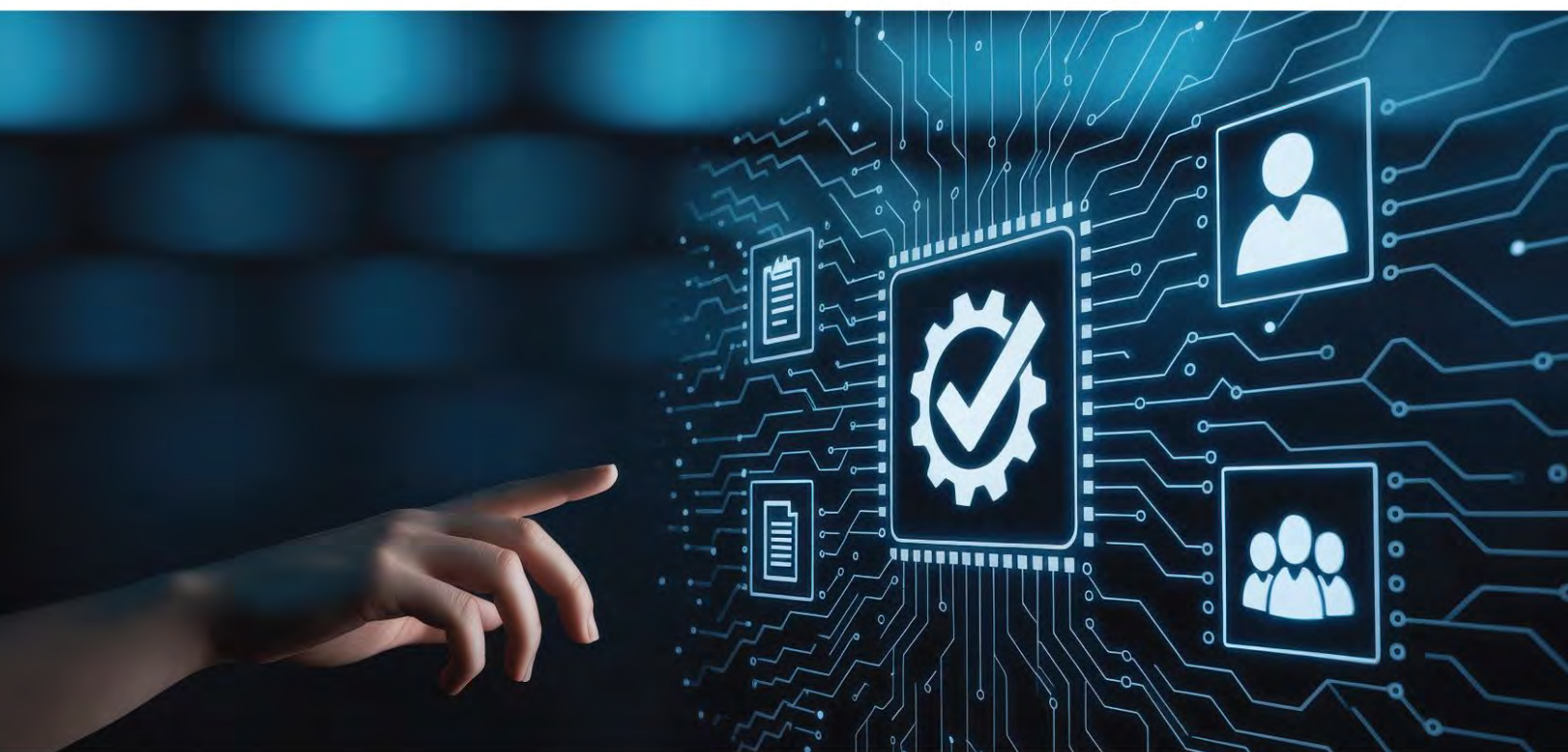


AUTOMATIZACIÓN PROCESO ENLACE DENTRO DE LA PLATAFORMA SERVICIOS



USUARIO EXTERNO

1. DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS



Herramienta que sirve de **búsqueda**. Se utiliza para buscar archivos que fueron previamente subidos al portal.



Se utiliza para **cargar a la plataforma cualquier archivo** con los formatos permitidos (JPG, PNG, PDF, BMP).



Permite **visualizar** los documentos dentro de la plataforma.



Permite **descargar** los documentos enviados por la DGA y los que han sido cargados por el usuario.

VER DETALLE

Al pulsar el botón **Ver Detalle**, visualizará el detalle de su solicitud luego de haberla registrado.

INICIAR SOLICITUD 

Se utiliza para **iniciar una nueva solicitud** en el portal de Servicios.



Nos indica que el campo debe contener información; es decir, que **es obligatorio**. Si se deja en blanco, el sistema emitirá una alerta.

CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES	3
2. INTRODUCCIÓN	4
3. ¿CÓMO ME REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE SERVICIOS?	5
4. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE ENLACE?	16
4.1. ENLACE PERSONA FÍSICA A UN AGENTE ADUANAL	16
4.2. ENLACE PERSONA FÍSICA A UNA AGENCIA ADUANAL	24
4.3. ENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENTE ADUANAL	29
4.4. ENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENCIA ADUANAL	34
5. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE DESENLACE?	39
5.1. DESENLACE PERSONA FÍSICA A AGENTE ADUANAL	39
5.2. DESENLACE PERSONA FÍSICA A AGENCIA ADUANAL	46
5.3. DESENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENTE ADUANAL	50
5.4. DESENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENCIA ADUANAL	53
6. ALERTAS	56
7. ¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD?	57
7.1. ¿CÓMO DESCARGAR SU FACTURA?	61
8. CONTROL DE VERSIONES	63

2. INTRODUCCIÓN

Proceso mediante el cual se realizan los enlaces o desenlaces de los agentes o agencias de aduanas dentro de la **Plataforma de Servicios DGA**.

Para realizar el proceso de enlace y/o desenlace en SIGA, lo primero que debe hacer es registrarse en la **Plataforma de Servicios**.

Es importante que tenga pendiente que existen **dos (2)** modalidades para registrarse en la **Plataforma de Servicios**, las cuales son:

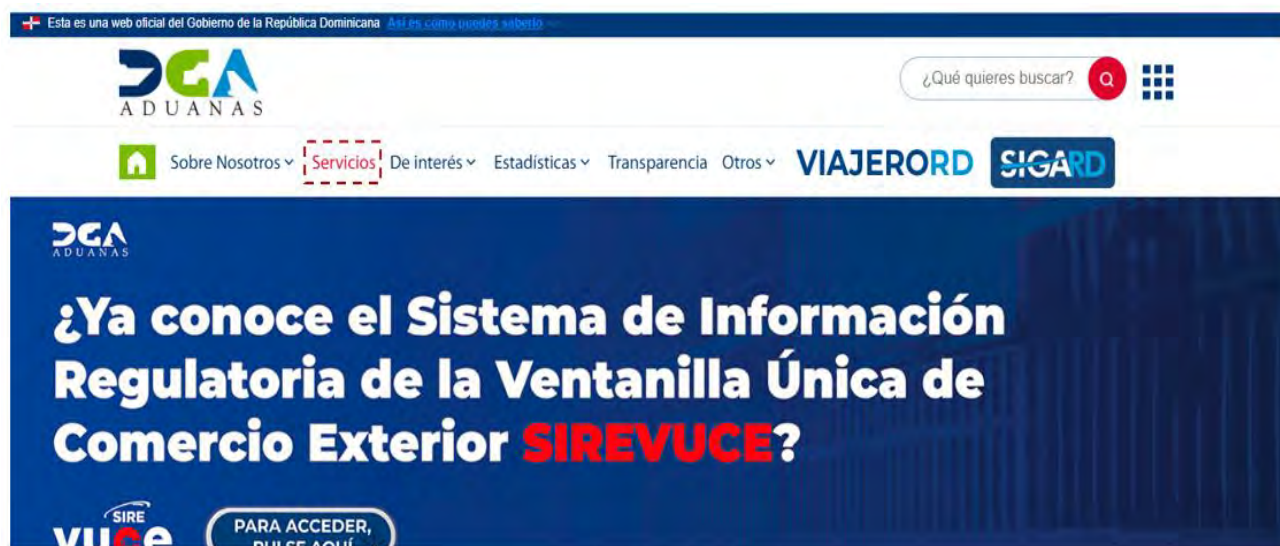
- 1) Registrarse mediante un certificado de firma digital emitido por la Dirección General de Aduanas.
- 2) Registrarse mediante el llenado de un formulario de registro.

Nota: en caso de que escoja la primera opción, su registro será más rápido, ya que no tendrá que completar los datos básicos como nombres, apellidos, etc. Si elige la segunda opción, será necesario que complete todos los datos del formulario.

El objetivo de brindarle ambas opciones es que, si no posee aún una firma digital al momento de solicitar un enlace, igualmente pueda hacerlo.

3. ¿CÓMO ME REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE SERVICIOS?

Para registrarse en la **Plataforma de Servicios**, una vez esté en el portal institucional, pulse sobre la sección **Servicios**, tal y como visualiza en la imagen, o diríjase directamente a <https://servicios.aduanas.gob.do>



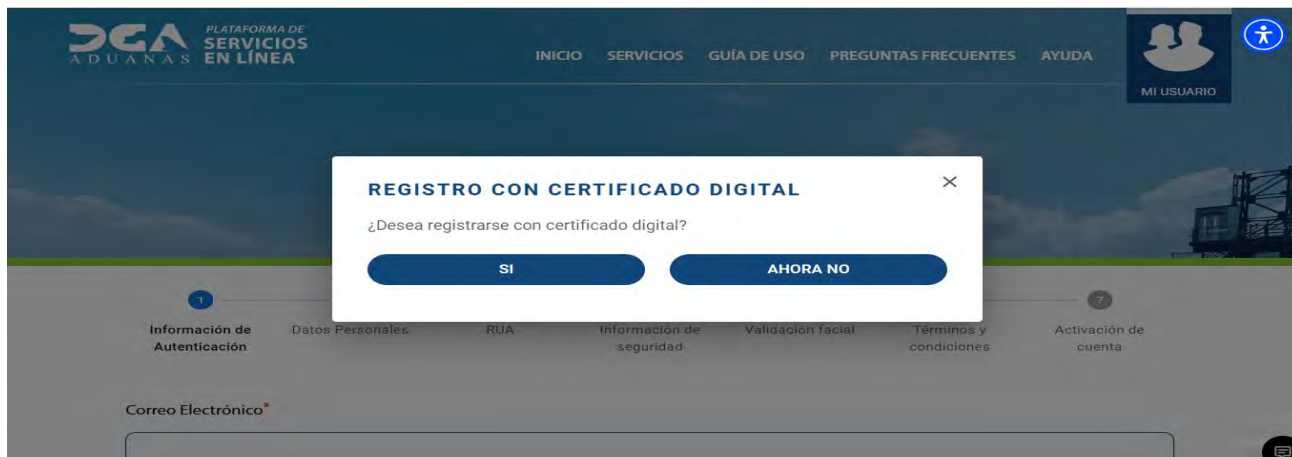
Le muestra la **Plataforma de Servicios en Línea**:



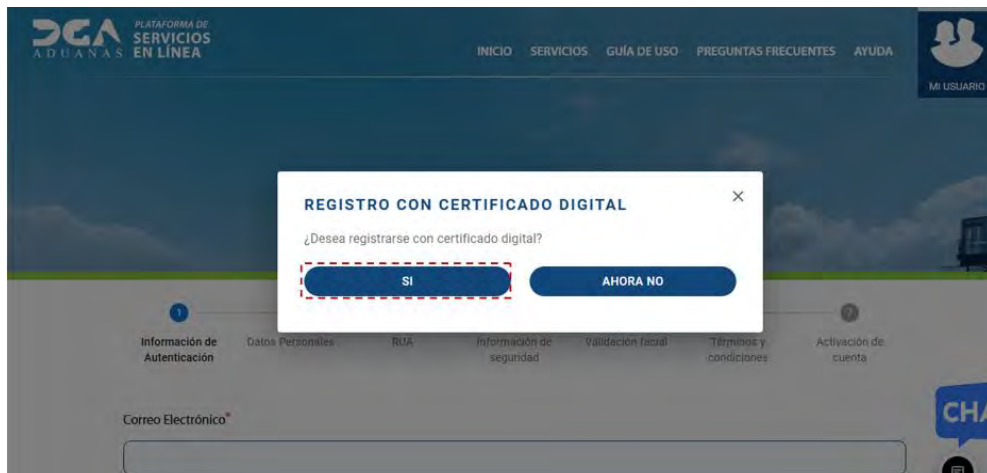
En el ícono **Mi Usuario**, presione la opción **Registrar**.



El sistema le pregunta si desea registrarse con un certificado digital:



En caso de que pulse **Sí**,
digite su número de
usuario de VíaFirma
para proseguir con el
proceso.




REGISTRO CON CERTIFICADO DIGITAL X

¿Desea registrarse con certificado digital?

SI **AHORA NO**

Información de Autenticación Datos Personales RDA Información de seguridad Validación facial Términos y condiciones Activación de cuenta

Correo Electrónico*



REGISTRO CON CERTIFICADO DIGITAL X

Si posee un certificado de viafirma puede utilizarlo para agilizar el proceso de registro

Usuario de viafirma*

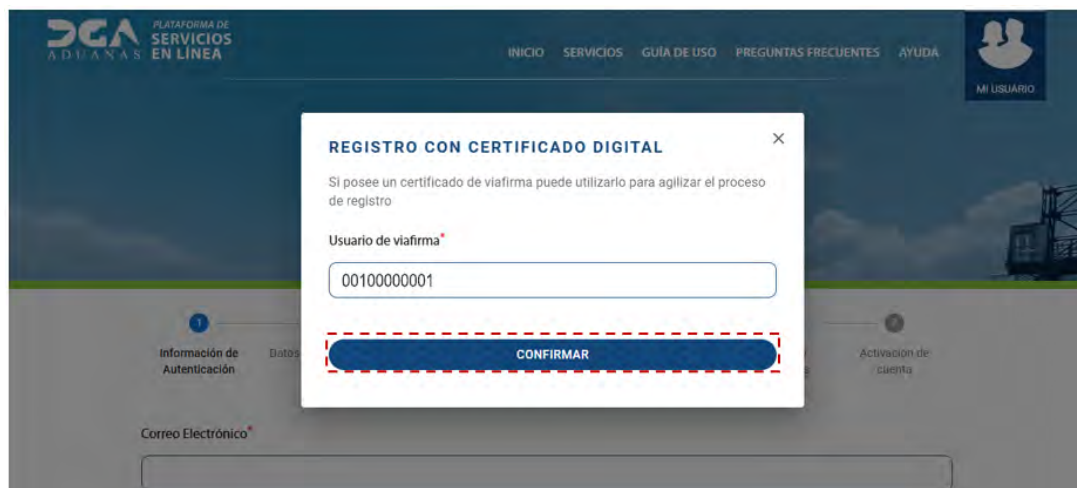
Escriba su usuario

CONFIRMAR

Información de Autenticación Datos Personales RDA Información de seguridad Validación facial Términos y condiciones Activación de cuenta

Correo Electrónico*

Pulse el botón **Confirmar**:



REGISTRO CON CERTIFICADO DIGITAL X

Si posee un certificado de viafirma puede utilizarlo para agilizar el proceso de registro

Usuario de viafirma*

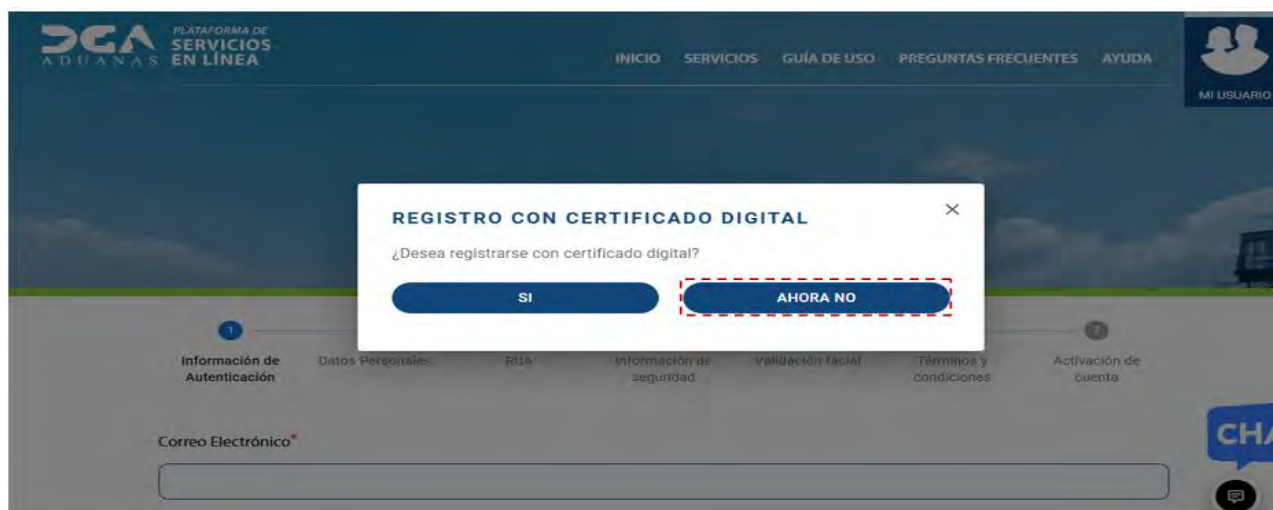
00100000001

CONFIRMAR

Información de Autenticación Datos Personales RDA Información de seguridad Validación facial Términos y condiciones Activación de cuenta

Correo Electrónico*

En caso de que pulse **Ahora no**, procederá a llenar cada uno de los campos manualmente:



Proceda con el llenado de sus datos de autenticación, como correo electrónico y creación de contraseña:

Nota: cerciórese de llenar su correo de manera correcta, ya que el código de activación le será enviado a dicha dirección.

1 Información de Autenticación 2 Datos Personales 3 RUA 4 Información de seguridad 5 Validación facial 6 Términos y condiciones 7 Activación de cuenta

Correo Electrónico*

m.matos@gmail.com

Confirmar correo electrónico*

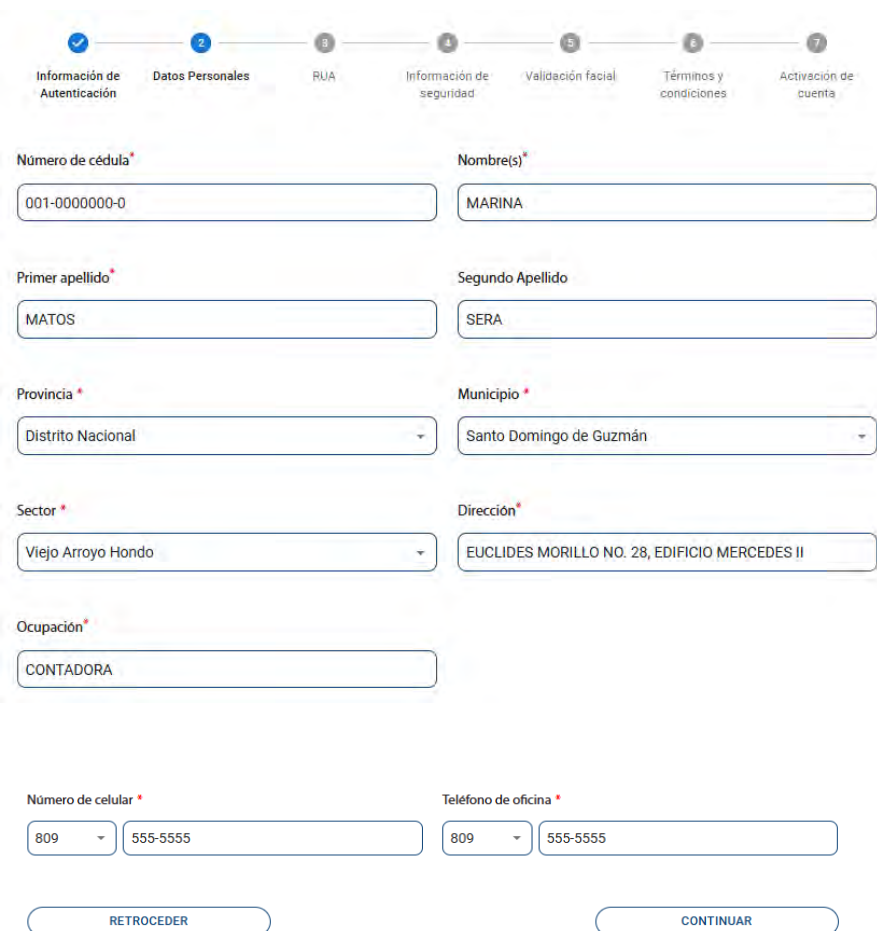
m.matos@gmail.com

Contraseña*

Confirmar contraseña*

RETROCEDER CONTINUAR

A continuación, llene los campos con sus datos personales:



En la sección **Registro Usuarios de Servicios de Courier**, las siguientes preguntas se le realizan para la DGA conocer si importa mercancía para fines de venta o consumo personal:

Nota: si un usuario se registra en la **Plataforma de Servicios DGA**, no tiene que registrarse en el RUA, ya que la plataforma, también, se encargará de realizar este registro.



Preste especial atención en este apartado, ya que las respuestas a las preguntas que elegirá y contestará le serán requeridas de manera aleatoria cada cierto tiempo cuando ingrese a la página para validar su identidad:

The screenshot shows a multi-step registration process. At the top, a progress bar indicates seven steps: 1. Información de Autenticación (checked), 2. Datos Personales (checked), 3. RUA (checked), 4. Información de seguridad (active, highlighted in blue), 5. Validación facial, 6. Términos y condiciones, and 7. Activación de cuenta. The current step, 'Información de seguridad', contains four sets of questions and answers. Each set consists of a question label (e.g., 'Pregunta de seguridad primaria'), a dropdown menu for the question, and a text input field for the answer. The questions are: '¿Cuál es su mejor amigo de la infancia?', '¿Cuál es su escritor favorito?', '¿Cuál es el nombre de su primera mascota?', and '¿Cuál es su película favorita?'. The answers are entered as 'Respuesta 1', 'Respuesta 2', 'Respuesta 3', and 'Respuesta 4' respectively. At the bottom of the form, there are two buttons: 'RETROCEDER' (Back) on the left and 'CONTINUAR' (Continue) on the right.

Información de Autenticación Datos Personales RUA **Información de seguridad** Validación facial Términos y condiciones Activación de cuenta

Pregunta de seguridad primaria *

¿Cuál es su mejor amigo de la infancia?

Respuesta de seguridad primaria *

Respuesta 1

Pregunta de seguridad secundaria *

¿Cuál es su escritor favorito?

Respuesta de seguridad secundaria *

Respuesta 2

Pregunta de seguridad terciaria *

¿Cuál es el nombre de su primera mascota?

Respuesta de seguridad terciaria *

Respuesta 3

Pregunta de seguridad cuaternaria *

¿Cuál es su película favorita?

Respuesta de seguridad cuaternaria *

Respuesta 4

RETROCEDER CONTINUAR

En este apartado, se realizará una validación facial y prueba de vida. Deberá tomarse una foto de frente (*selfie*) para validar su identidad con fines de seguridad.




Siga las instrucciones que se indican. Al concluir, pulse **Validar y Continuar**.



Nota: para poder realizar la validación facial y prueba de vida necesitará lo siguiente:

- a) Si está realizando el registro en una computadora de escritorio, es obligatorio que tenga instalada una cámara web y debe permitir al navegador utilizar la misma.
- b) Si está efectuando el registro mediante la aplicación móvil, es necesario que le de el permiso para que esta pueda utilizar la cámara de su dispositivo móvil.

En la sección de **Términos y Condiciones**, debe aceptar los términos para poder continuar.



✓ Información de Autenticación
✓ Datos Personales
✓ RUA
✓ Información de seguridad
5
6 Activación de cuenta

1. Información General:

El Portal de Servicios de Aduanas (PS-DGA) como Identidad Única del Contribuyente (IUC), son propiedad de la Dirección General de Aduanas (DGA).

Los términos y condiciones de uso tanto del Portal de Servicios Públicos Aduanas como de Identidad Única del Contribuyente regulan tanto el uso que Usted puede dar a ambas herramientas. Por el solo hecho de crear una cuenta y aceptar estos términos y condiciones usted acepta someterse a los mismos y asume la responsabilidad por el uso que usted les dé. Es responsabilidad de parte de Usted revisar y cumplir estos términos y condiciones de uso periódicamente.


Estos Términos y Condiciones podrán ser modificados en cualquier momento, teniendo en cuenta que la Dirección General de Aduanas (DGA), notificará a todos los Ciudadanos registrados si existiese una modificación.

Tanto el Portal de Servicios Aduanas como Identidad Única del Contribuyente, son herramientas de uso libre y gratuito para todos los Contribuyentes. En caso de ser Usted menor de edad, el sistema no le permitirá por el momento su registro. El Ciudadano al crear una cuenta en

☐ Acepto los términos y condiciones de uso y privacidad

RETROCEDER
REGISTRAR

Active el cotejo tal cual indica la imagen, seguido del botón **Registrar**:



✓ Información de Autenticación
✓ Datos Personales
✓ RUA
✓ Información de seguridad
5
6 Activación de cuenta

1. Información General:

El Portal de Servicios de Aduanas (PS-DGA) como Identidad Única del Contribuyente (IUC), son propiedad de la Dirección General de Aduanas (DGA).

Los términos y condiciones de uso tanto del Portal de Servicios Públicos Aduanas como de Identidad Única del Contribuyente regulan tanto el uso que Usted puede dar a ambas herramientas. Por el solo hecho de crear una cuenta y aceptar estos términos y condiciones usted acepta someterse a los mismos y asume la responsabilidad por el uso que usted les dé. Es responsabilidad de parte de Usted revisar y cumplir estos términos y condiciones de uso periódicamente.

Estos Términos y Condiciones podrán ser modificados en cualquier momento, teniendo en cuenta que la Dirección General de Aduanas (DGA), notificará a todos los Ciudadanos registrados si existiese una modificación.

Tanto el Portal de Servicios Aduanas como Identidad Única del Contribuyente, son herramientas de uso libre y gratuito para todos los Contribuyentes. En caso de ser Usted menor de edad, el sistema no le permitirá por el momento su registro. El Ciudadano al crear una cuenta en

☒ Acepto los términos y condiciones de uso y privacidad

RETROCEDER
REGISTRAR

¡Nota importante!: tenga en cuenta que los datos suministrados serán validados. Tanto el correo electrónico como su número de celular serán las vías por donde el sistema le estará enviando el código de activación, por lo que deberá cerciorarse que estén correctos antes de enviar su solicitud.

El último paso para concluir es la Activación de la cuenta. Tiene 2 opciones para la activación de la misma, por mensaje SMS o por correo electrónico (E-mail):



Activación de cuenta

Tipo de verificación

☒ Enviar vía SMS ☐ Enviar vía email

ENVIAR CÓDIGO



Activación de cuenta

Tipo de verificación

☐ Enviar vía SMS ☒ Enviar vía email

ENVIAR CÓDIGO




Activación de cuenta

Tipo de verificación

☐ Enviar vía SMS ☒ Enviar vía email

ENVIAR CÓDIGO

Proceda a digitar el código recibido:



✓

✓

✓

✓

✓

6

Información de Autenticación

Datos Personales

RUA

Información de seguridad

Términos y condiciones

Activación de cuenta

Activación de cuenta

Tipo de verificación

☐ Enviar vía SMS ☒ Enviar vía email

ENVIAR CÓDIGO NUEVAMENTE

Código de activación*

596561

ACTIVAR CUENTA

Acto seguido, pulse **Activar Cuenta**:



✓

✓

✓

✓

✓

6

Información de Autenticación

Datos Personales

RUA

Información de seguridad

Términos y condiciones

Activación de cuenta

Activación de cuenta

Tipo de verificación

☐ Enviar vía SMS ☒ Enviar vía email

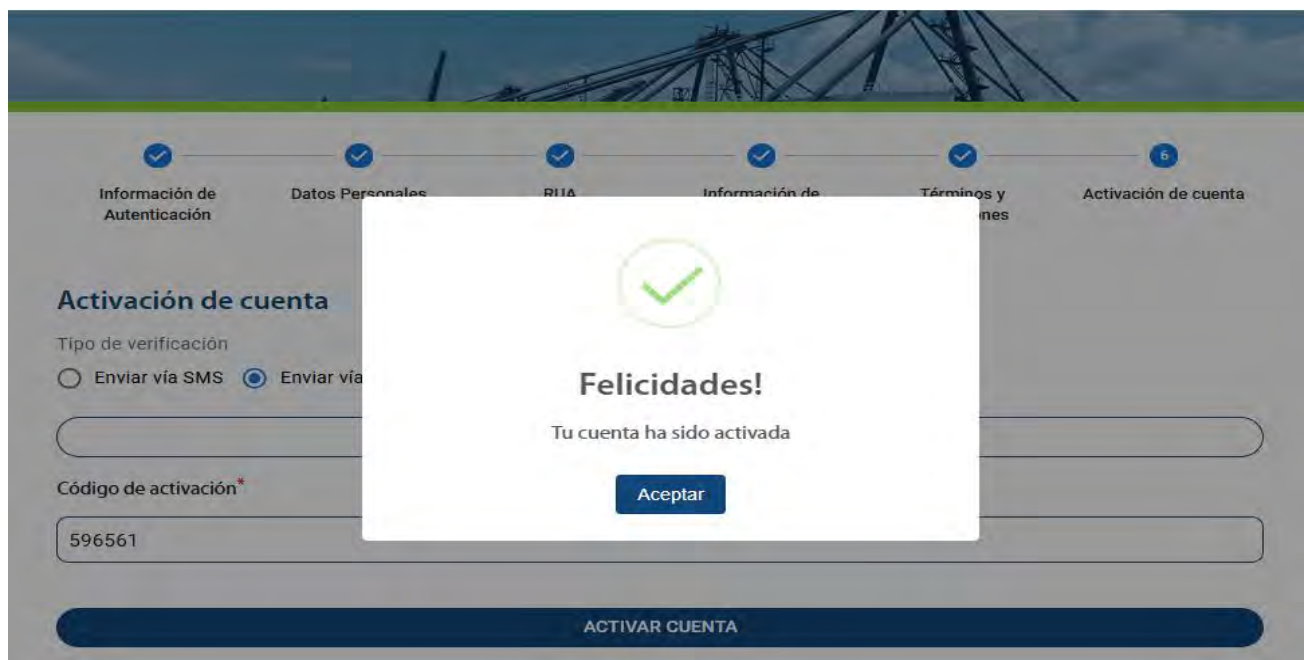
ENVIAR CÓDIGO NUEVAMENTE

Código de activación*

596561

ACTIVAR CUENTA

Su cuenta ha sido creada y activada satisfactoriamente:



The screenshot displays the 'Activación de cuenta' (Account Activation) step in a multi-step process. A white modal box with a green checkmark icon and the text 'Felicitades! Tu cuenta ha sido activada' (Congratulations! Your account has been activated) is centered over the form. The background form includes a progress bar at the top with six steps: 'Información de Autenticación', 'Datos Personales', 'RPA', 'Información de', 'Términos y', and 'Activación de cuenta'. The 'Activación de cuenta' step is the current one. Below the progress bar, the 'Tipo de verificación' (Verification type) section has two radio buttons: 'Enviar vía SMS' and 'Enviar vía', with the second one selected. A 'Código de activación*' (Activation code*) field contains the number '596561'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'ACTIVAR CUENTA'.

Ya está listo para realizar su solicitud.

4. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE ENLACE?

En este apartado procederemos a explicarle cómo realizar sus solicitudes vía la **Plataforma de Servicios**.

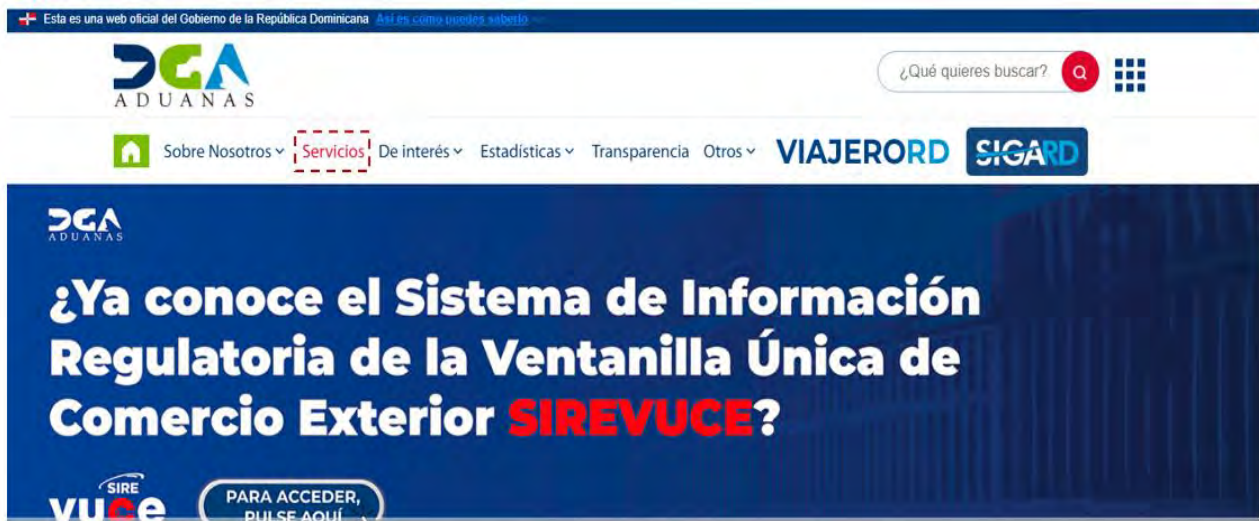
Antes de realizar una solicitud, lo primero que debe saber es que existen varios tipos de enlaces. Pasaremos a explicar cada proceso paso a paso de manera individual.

4.1 ENLACE PERSONA FÍSICA A UN AGENTE ADUANAL

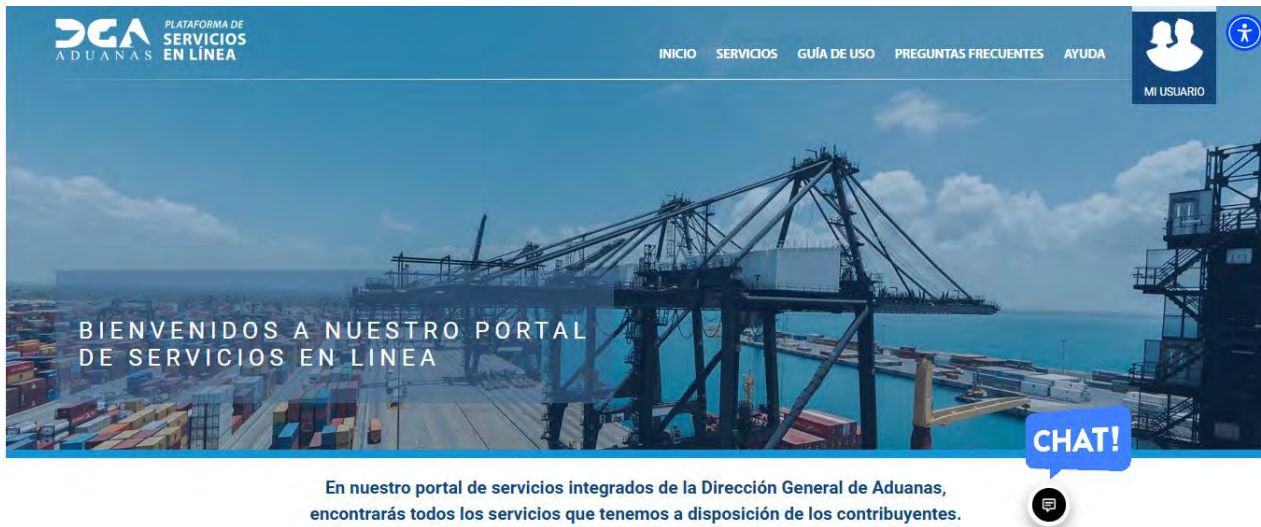
Luego de activar su usuario en la plataforma y haber ingresado posteriormente, busque el servicio que desea solicitar.

Para realizar una solicitud de **Enlace de una persona física a un agente aduanal**, deberá seguir los siguientes pasos:

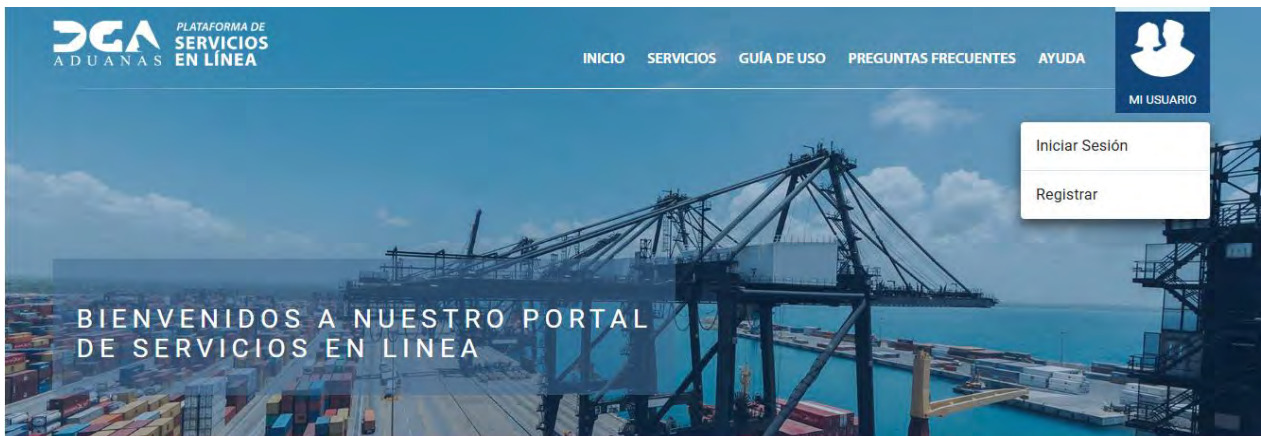
1. Ingrese al portal institucional de la **Dirección General de Aduanas**: <https://www.aduanas.gob.do>, sección **Servicios**.



Visualizará la pantalla de inicio del **Portal de Servicios**:



- Una vez allí, inicie sesión o registre un usuario nuevo (según lo explicado en el apartado anterior, utilizando un certificado de firma digital o mediante el llenado de un formulario de registro).



- Busque el servicio llamado: **Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Desaduanización**:



Le muestra los detalles del servicio:

SERVICIOS INTERACTIVOS



La Dirección General de Aduanas nace para facilitar y controlar el comercio de la República Dominicana con el resto del mundo, teniendo como fundamento la eficiencia y transparencia de los procesos aduaneros, acorde con las mejores prácticas internacionales de la administración aduanera, el control de la evasión fiscal.

Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

DETALLES

COMENTARIOS

IMPRIMIR

VALORACIÓN ★★★★★

COMPARTIR

CHAT!

Servicio mediante el cual el importador comunica a la Dirección General de Aduanas la designación del Agente Aduanal autorizado para gestionar la Des-aduanización de sus mercancías.

REQUISITOS O REQUISITOS

- Copia del Registro Mercantil vigente y actualizado.
- Copia de cédula de importador/exportador y agente de aduanas que firman el formulario

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR **EN LINEA** **PRESENCIAL**

1. Estar registrado y validado en el Portal de Servicios DGA.
2. Buscar el servicio que desea.
3. Llenar formulario del servicio.
4. Cargar la documentación requerida.
5. Enviar la solicitud.

OFRECIDO POR:

Consultoría Jurídica
Unidad de Registros
unidadregistro@aduanas.gob.do
Tel: (809) 547-7070 Ext#2732

DIRIGIDO A

Toda persona física o jurídica que desee realizar transacciones u operaciones aduanales en el Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA) a través de un Agente Aduanal.

HORARIO DE PRESENTACIÓN

Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

INICIAR SOLICITUD

4. Pulse el botón **“Iniciar Solicitud”**.

SERVICIOS INTERACTIVOS



La Dirección General de Aduanas nace para facilitar y controlar el comercio de la República Dominicana con el resto del mundo, teniendo como fundamento la eficiencia y transparencia de los procesos aduaneros, acorde con las mejores prácticas internacionales de la administración aduanera, el control de la evasión fiscal.

Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

DETALLES

COMENTARIOS

IMPRIMIR

VALORACIÓN ★★★★★

COMPARTIR

CHAT!

Servicio mediante el cual el importador comunica a la Dirección General de Aduanas la designación del Agente Aduanal autorizado para gestionar la Des-aduanización de sus mercancías.

REQUISITOS O REQUISITOS

- Copia del Registro Mercantil vigente y actualizado.
- Copia de cédula de importador/exportador y agente de aduanas que firman el formulario

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR **EN LINEA** **PRESENCIAL**

1. Estar registrado y validado en el Portal de Servicios DGA.
2. Buscar el servicio que desea.
3. Llenar formulario del servicio.
4. Cargar la documentación requerida.
5. Enviar la solicitud.

OFRECIDO POR:

Consultoría Jurídica
Unidad de Registros
unidadregistro@aduanas.gob.do
Tel: (809) 547-7070 Ext#2732

DIRIGIDO A

Toda persona física o jurídica que desee realizar transacciones u operaciones aduanales en el Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA) a través de un Agente Aduanal.

HORARIO DE PRESENTACIÓN

Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

INICIAR SOLICITUD

El sistema le indica la tarifa del servicio. En el caso de los **Enlaces** todos tienen un costo de RD\$500.00.

Pulse el botón **Confirmar**:

Tarifas del servicio

Enlace de Agente o Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

RD\$500.00

Tiempo de entrega

2 Horas laborables

CONFIRMAR

5. Proceda a llenar el formulario de solicitud del servicio.

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona física**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☐ Importador ☐ Exportador

RETROCEDER CONTINUAR

Luego de escoger la opción **Persona física**, seleccione si es **Importador** o **Exportador**, y pulse **Continuar**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☒ Importador ☐ Exportador

RETROCEDER CONTINUAR

Digite el **número de documento** (cédula de identidad) del agente aduanal y pulse **Continuar**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *



☒ Persona física ☐ Persona jurídica




Número de documento (Agente)*

00100000001

RETROCEDER CONTINUAR



6. Proceda a cargar los documentos requeridos.

A continuación, pulse el ícono  si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o  para buscar un documento en su dispositivo para cargarlo en el formulario:


  

Datos del representante Datos del agente o agencia aduanal Documentos para anexar























Copia de cédula (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

RETROCEDER ENVIAR

 Se utiliza para buscar archivos que fueron previamente subidos al portal.

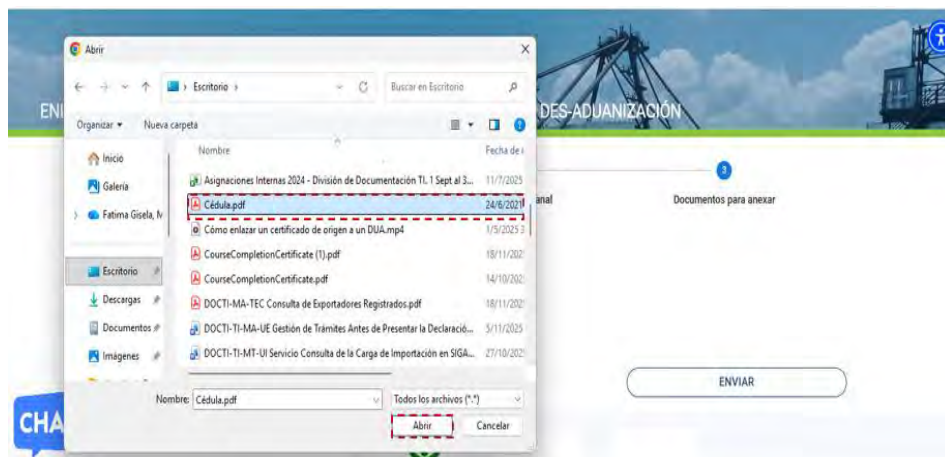
Documento agregado

MIS DOCUMENTOS		
BUSCAR SERVICIOS		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
 Cédula.pdf	2023-07-06	 
 Cédula.pdf	2023-07-06	 
 FAC-001.pdf	2023-07-06	 
 Cédula.pdf	2023-07-17	 
 Cédula.pdf	2023-07-20	 
 Cédula.pdf	2023-07-20	 
 Registro Mercantil.pdf	2023-07-20	 
 Cédula.pdf	2023-07-20	 

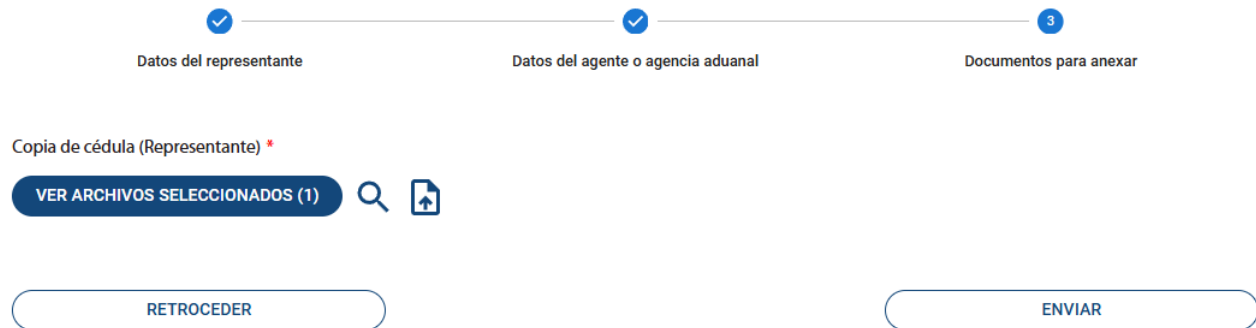
INICIO 1 2 3 4 5 FINAL

 este botón se utiliza para buscar archivos guardados en su computador y subirlos.

Busque en su computador el archivo, acto seguido pulse **Abrir**:



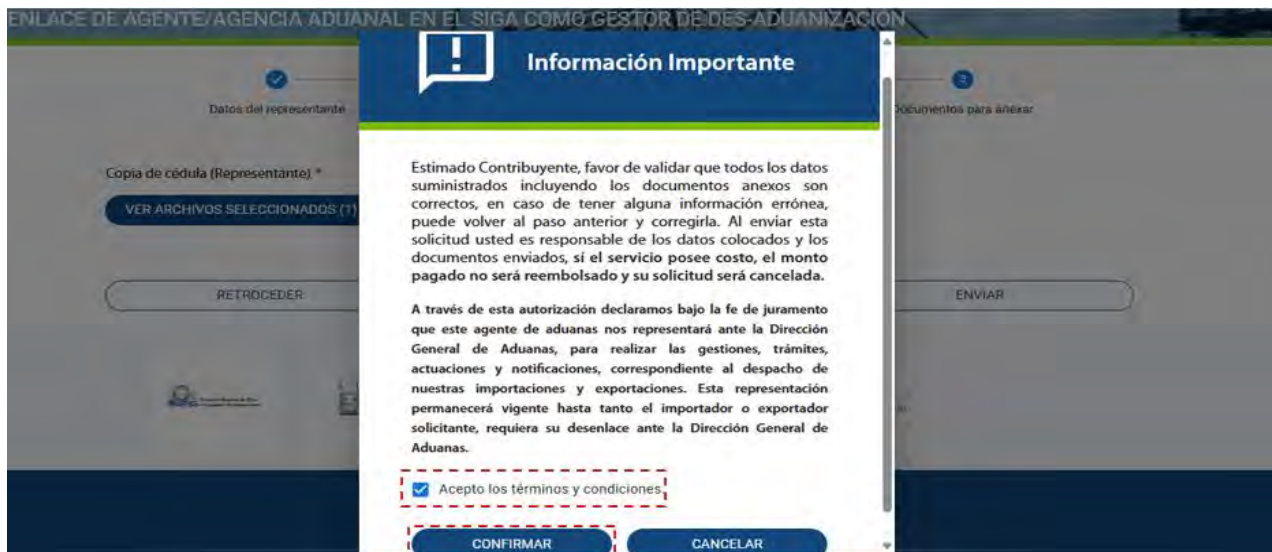
Se muestra el archivo añadido:



7. Presione el botón **“Enviar”**.



8. Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de **“Confirmar”**, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

Información Importante

Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.

A través de esta autorización declaramos bajo la fe de juramento que este agente de aduanas nos representará ante la Dirección General de Aduanas, para realizar las gestiones, trámites, actuaciones y notificaciones, correspondiente al despacho de nuestras importaciones y exportaciones. Esta representación permanecerá vigente hasta tanto el importador o exportador solicitante, requiera su desenlace ante la Dirección General de Aduanas.

☒ Acepto los términos y condiciones

CONFIRMAR **CANCELAR**

¡Nota importante! Luego de que pulse el botón “**Confirmar**”, envíe la solicitud y realice el pago, en caso de existir algún error en los datos suministrados, perderá el dinero pagado ya que no habrá reembolso. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

9. Realice el pago vía *E-Banking*.

El próximo paso es proceder al pago. El sistema le muestra su PIN de pago, con el que deberá dirigirse a su *e-Banking* y realizar el pago correspondiente:



8/12/2025
Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización
DGA978-00012386

EN ESPERA DE PAGO 0 %

⚠ Favor de realizar el pago de su servicio RD\$ 500.00 Su solicitud no será atendida hasta que el pago sea realizado.

DETALLES QUEJAS Y RECLAMACIONES PAGOS

Método de pago Monto a pagar DOP \$500.00

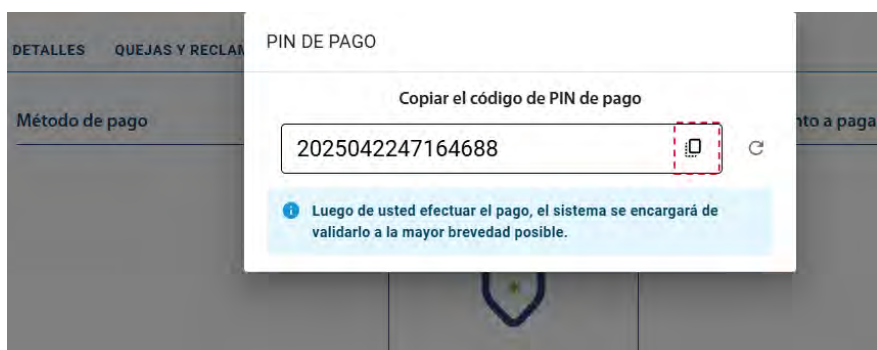
VISUALIZAR PIN DE PAGO



Para visualizar su PIN de pago, pulse sobre el ícono que se muestra en la imagen:



Le mostrará esta pantalla, donde deberá pulsar el ícono resaltado en rojo para copiar el PIN y poder realizar el pago en su *E-banking*:



DETALLES QUEJAS Y RECLAMACIONES PIN DE PAGO

Copiar el código de PIN de pago

2025042247164688

ⓘ Luego de usted efectuar el pago, el sistema se encargará de validarlo a la mayor brevedad posible.

Nota: una vez genere su PIN de pago, este tendrá una duración de **48 horas**. Luego de pasado este tiempo, este *link* se cancelará y deberá solicitar uno nuevo.

The screenshot displays the 'PAGOS' (Payments) section of the DCA Aduanas online services platform. At the top, a warning message states: 'Por favor de realizar el pago de su servicio RD\$ 500.00 su solicitud no será atendida hasta que el pago sea realizado.' Below this, the 'Método de pago' (Payment method) section shows a 'PIN DE PAGO' (Payment PIN) modal. The modal prompts the user to 'Copiar el código de PIN de pago' (Copy the payment PIN code) and displays the code '202512084174FA91'. A note at the bottom of the modal states: 'Luego de usted efectuar el pago, el sistema se encargará de validarlo a la mayor brevedad posible.' The background of the page shows the 'DETALLES' (Details) and 'QUEJAS Y RECLAMACIONES' (Complaints and Claims) tabs, and the 'Monto a pagar DOP \$500.00' (Amount to pay DOP \$500.00) is visible in the top right corner.

Nota importante: las **solicitudes de enlace** deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el **SIGA**.

4.2 ENLACE PERSONA FÍSICA A UNA AGENCIA ADUANAL

Para realizar una solicitud de Enlace de una persona física a una agencia aduanal, lleve a cabo los siguientes pasos:

En Tipo de Persona, escoja Persona física:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☐ Importador ☐ Exportador

RETROCEDER CONTINUAR

En Tipo de perfil, escoja entre Importador o Exportador, pulse Continuar:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☒ Importador ☐ Exportador

RETROCEDER CONTINUAR

En Tipo de Persona (Agente/Agencia), seleccione Persona jurídica:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☐ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Número de RNC (Agencia)* Razón social (Agencia)

RETROCEDER CONTINUAR

Proceda a digitar el número de RNC de la Agencia Aduanal, a continuación, pulse Continuar:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☒ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Número de RNC (Agencia)* Razón social (Agencia)



RETROCEDER CONTINUAR

A continuación, pulse el ícono  si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o  para buscar los documentos en su computador.

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☒ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☒ Documentos para anexar

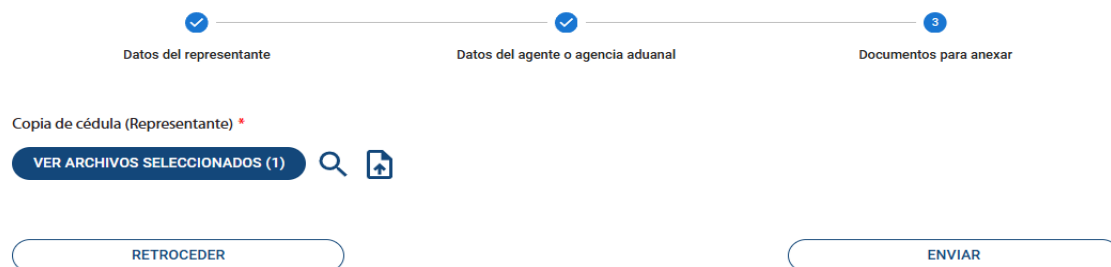
Copia de cédula (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

RETROCEDER ENVIAR

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 3.1).

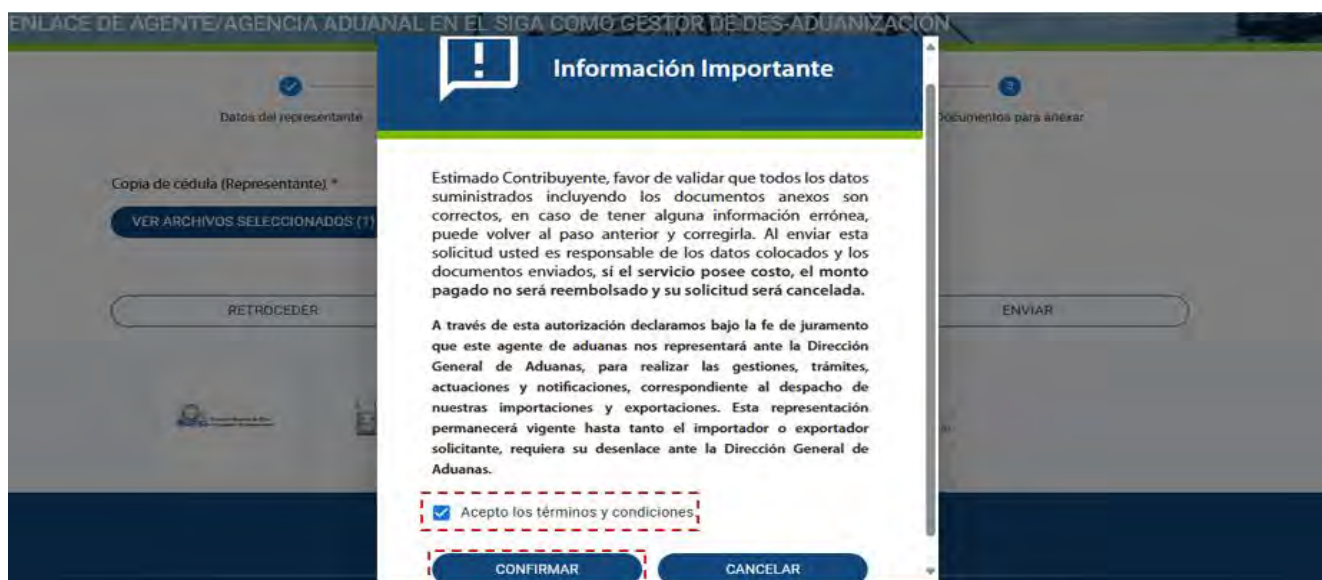
Se muestra el archivo añadido:



Presione el botón **“Enviar”**.




Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de **“Confirmar”**, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



¡**Nota importante!** luego de que pulse el botón “**Confirmar**”, envíe la solicitud y realice el pago, en caso de existir algún error en los datos suministrados, perderá el dinero pagado ya que no habrá reembolso. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

El próximo paso es proceder al pago. El sistema le muestra su PIN de pago, con el que deberá dirigirse a su *e-Banking* y realizar el pago correspondiente:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN



23/12/2025
 Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización
 DGA978-00012469


EN ESPERA DE PAGO
0 %

⚠ Favor de realizar el pago de su servicio RD\$ 500.00 Su solicitud no será atendida hasta que el pago sea realizado.

DETALLES
QUEJAS Y RECLAMACIONES
PAGOS

Método de pago
Monto a pagar DOP \$500.00

VISUALIZAR PIN DE PAGO



Para visualizar su **PIN** de pago, pulse sobre el ícono que se muestra en la imagen:




Le mostrará esta pantalla, donde deberá pulsar el ícono resaltado en rojo para copiar el PIN y poder realizar el pago en su *E-banking*:


DETALLES
QUEJAS Y RECLAMACIONES

PIN DE PAGO

Copiar el código de PIN de pago

2025042247164688





ⓘ Luego de usted efectuar el pago, el sistema se encargará de validarlo a la mayor brevedad posible.

Nota: una vez genere su PIN de pago, este tendrá una duración de **48 horas**. Luego de pasado este tiempo, este *link* se cancelará y deberá solicitar uno nuevo.

The screenshot displays the 'EN ESPERA DE PAGO' (Waiting for Payment) screen on the DCA Aduanas platform. At the top, it shows the date '23/12/2025' and the user's role: 'Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización' with ID 'DGA978-00012469'. A modal window titled 'PIN DE PAGO' is centered, prompting the user to 'Copiar el código de PIN de pago' (Copy the payment PIN code). The code '2025122371681AD6' is displayed in a text box. Below the code, a blue information box states: 'Luego de usted efectuar el pago, el sistema se encargará de validarlo a la mayor brevedad posible.' (After you make the payment, the system will take care of validating it as soon as possible). The background shows a 'Método de pago' (Payment Method) section and a 'Monto a pagar DOP \$500.00' (Amount to pay DOP \$500.00).

Nota importante: las solicitudes de enlace deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

4.3 ENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENTE ADUANAL

Para realizar una solicitud de Enlace de un representante de una empresa a un agente aduanal, realice lo siguiente:

En Tipo de Persona, escoja Persona jurídica:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 2 3

Datos del representante Datos del agente o agencia aduanal Documentos para anexar

Tipo de persona *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☐ Importador ☐ Exportador ☐ Industrial ☐ Comercial ☐ Tienda zona franca ☐ Especial zona franca ☐ Servicio local zona franca

RETROCEDER CONTINUAR

Luego de escoger la opción Persona jurídica, seleccione el perfil deseado. Digite el Número de RNC correspondiente y pulse Continuar:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 2 3

Datos del representante Datos del agente o agencia aduanal Documentos para anexar

Tipo de persona *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☒ Importador ☐ Exportador ☐ Industrial ☐ Comercial ☐ Tienda zona franca ☐ Especial zona franca ☐ Servicio local zona franca

Número de RNC *

Razón social

10100000001 EMPRESA ABC

RETROCEDER CONTINUAR

Digite el **número de documento** (cédula de identidad) del agente aduanal:

DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☒ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Número de documento (Agente) *

00100000001

RETROCEDER CONTINUAR

A continuación, pulse el ícono 🔍 si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o 📁 para buscar los documentos en su computador.

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☒ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS 🔍 📁

Copia del Registro Mercantil (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS 🔍 📁

RETROCEDER ENVIAR

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 3.1).
Se muestra el archivo añadido:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☒ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📁

Copia del Registro Mercantil (Representante) *


VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📁

RETROCEDER ENVIAR

Presione el botón **“Enviar”**.



Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de **“Confirmar”**, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



¡Nota importante! Luego de que pulse el botón **“Confirmar”**, envíe la solicitud y realice el pago, en caso de existir algún error en los datos suministrados, perderá el dinero pagado ya que no habrá reembolso. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

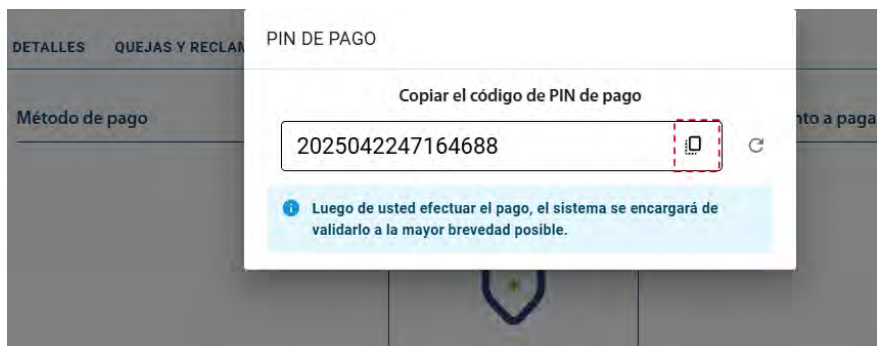
El próximo paso es proceder al pago. El sistema le muestra su PIN de pago, con el que deberá dirigirse a su *e-Banking* y realizar el pago correspondiente:



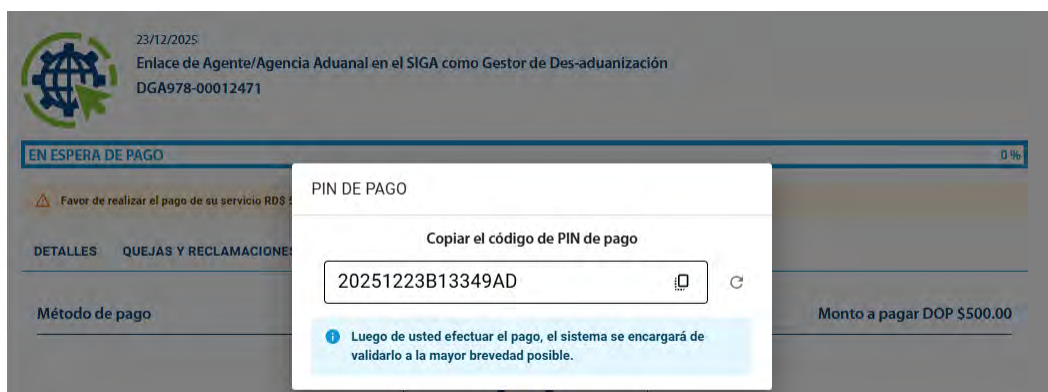
Para visualizar su PIN de pago, pulse sobre el ícono que se muestra en la imagen:



Le mostrará esta pantalla, donde deberá pulsar el ícono resaltado en rojo para copiar el PIN y poder realizar el pago en su *E-banking*:



Nota: una vez genere su PIN de pago, este tendrá una duración de **48 horas**. Luego de pasado este tiempo, este *link* se cancelará y deberá solicitar uno nuevo.

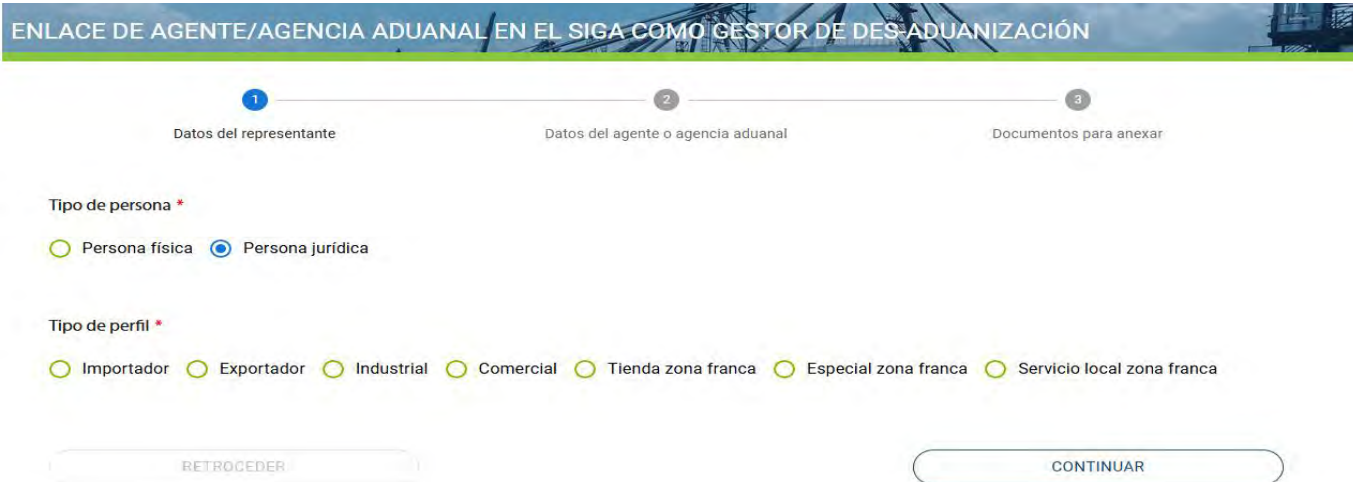


Nota importante: las **solicitudes de enlace** deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el **SIGA**.

4.4 ENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENCIA ADUANAL

Para realizar una solicitud de Enlace de un representante de una empresa a una agencia aduanal, siga los siguientes pasos:

En Tipo de Persona, escoja Persona jurídica:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

Progreso: 1 Datos del representante | 2 Datos del agente o agencia aduanal | 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☐ Importador ☐ Exportador ☐ Industrial ☐ Comercial ☐ Tienda zona franca ☐ Especial zona franca ☐ Servicio local zona franca

RETROCEDER **CONTINUAR**

Luego de escoger la opción **Persona jurídica**, seleccione el perfil deseado. Digite el **Número de RNC** correspondiente y pulse **Continuar**:



DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

Progreso: 1 Datos del representante | 2 Datos del agente o agencia aduanal | 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☒ Importador ☐ Exportador ☐ Industrial ☐ Comercial ☐ Tienda zona franca ☐ Especial zona franca ☐ Servicio local zona franca

Número de RNC* **Razón social**

1010000001 EMPRESA ABC

RETROCEDER **CONTINUAR**

En Tipo de Persona, escoja **Persona jurídica**. Proceda a digitar el **Número de RNC** de la **Agencia Aduanal**. A continuación, pulse **Continuar**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☒ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Número de RNC (Agencia) * Razón social (Agencia)

10100000001 EMPRESA ABC

RETROCEDER CONTINUAR

A continuación, pulse el ícono 🔍 si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o 📁 para buscar los documentos en su computador.

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☒ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) * Copia del Registro Mercantil (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS 🔍 📁 NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS 🔍 📁

RETROCEDER ENVIAR

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 3.1).

Se muestra el archivo añadido:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☒ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) * Copia del Registro Mercantil (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📁 VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📁

RETROCEDER ENVIAR

Presione el botón **“Enviar”**.

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

Copia del Registro Mercantil (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

RETROCEDER ENVIAR

Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de **“Confirmar”**, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

RETROCEDER ENVIAR

Información Importante

Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.


A través de esta autorización declaramos bajo la fe de juramento que este agente de aduanas nos representará ante la Dirección General de Aduanas, para realizar las gestiones, trámites, actuaciones y notificaciones, correspondiente al despacho de nuestras importaciones y exportaciones. Esta representación permanecerá vigente hasta tanto el importador o exportador solicitante, requiera su desenlace ante la Dirección General de Aduanas.

☒ Acepto los términos y condiciones.

CONFIRMAR CANCELAR

¡Nota importante! luego de que pulse el botón **“Confirmar”**, envíe la solicitud y realice el pago, en caso de existir algún error en los datos suministrados, perderá el dinero pagado ya que no habrá reembolso. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

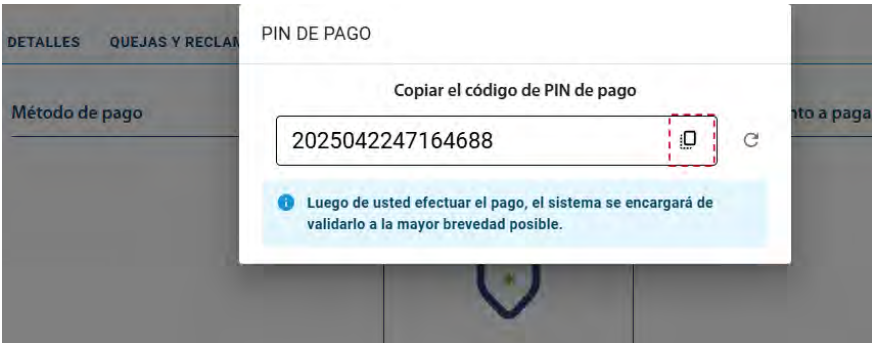
El próximo paso es proceder al pago. El sistema le muestra su PIN de pago, con el que deberá dirigirse a su *e-Banking* y realizar el pago correspondiente:



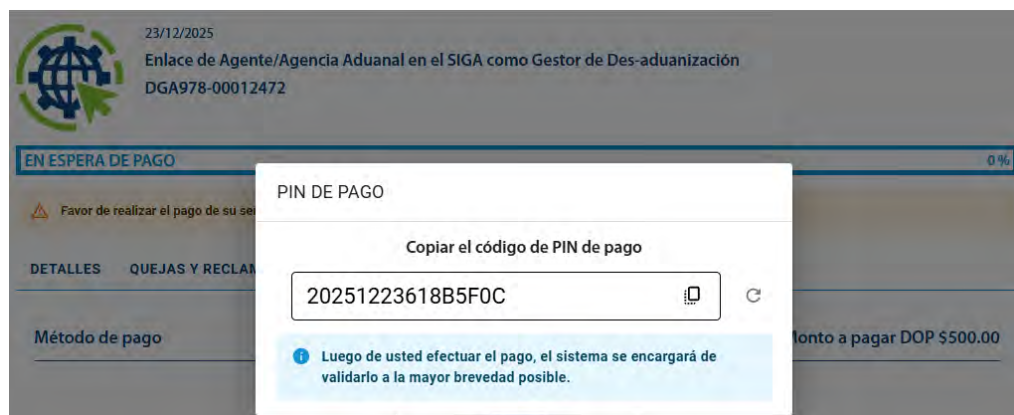
Para visualizar su PIN de pago, pulse sobre el ícono que se muestra en la imagen:



Le mostrará esta pantalla, donde deberá pulsar el ícono resaltado en rojo para copiar el PIN y poder realizar el pago en su *E-banking*:



Nota: una vez genere su PIN de pago, este tendrá una duración de **48 horas**. Luego de pasado este tiempo, este *link* se cancelará y deberá solicitar uno nuevo.



Nota importante: las solicitudes de enlace deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

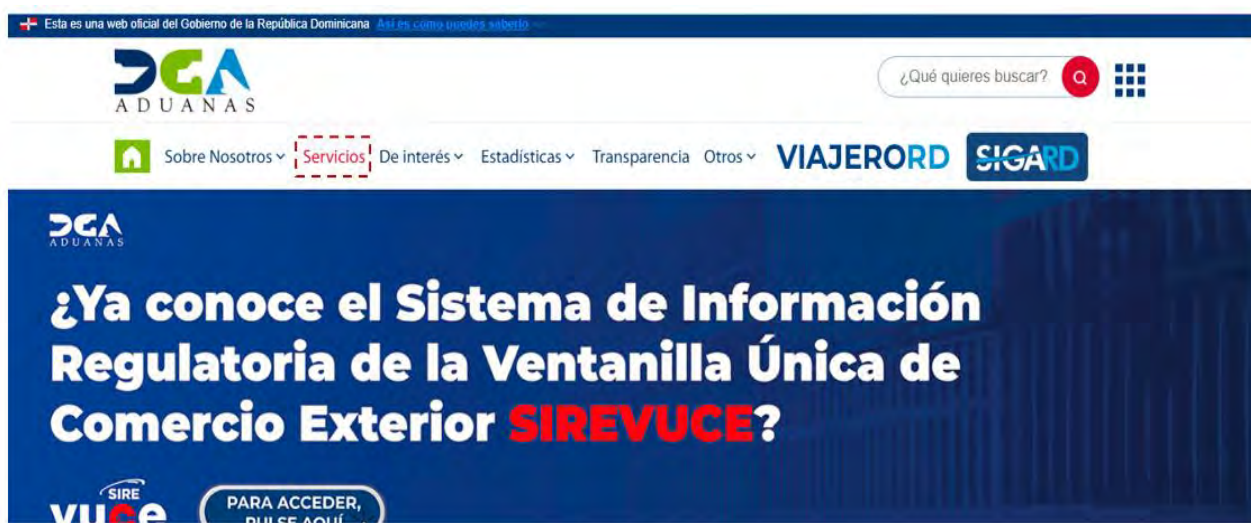
5. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE DESENLACE?

Existen varios tipos de desenlaces. Pasaremos a explicar cada proceso paso a paso de manera individual.

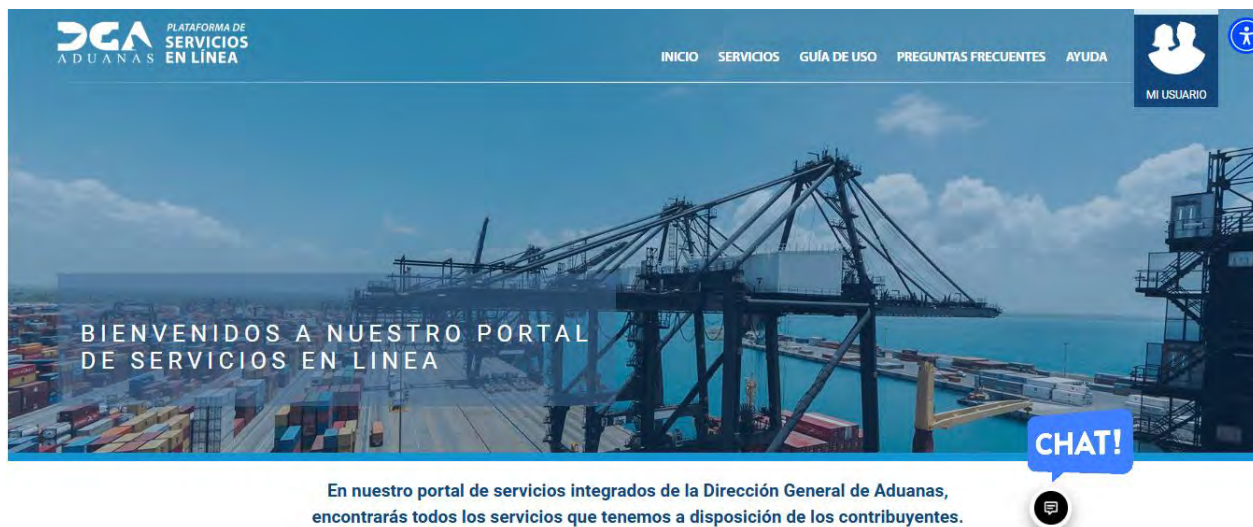
5.1 DESENLACE PERSONA FÍSICA A AGENTE ADUANAL

Para realizar una solicitud de **Desenlace de una persona física a un agente aduanal**, deberá seguir los siguientes pasos:

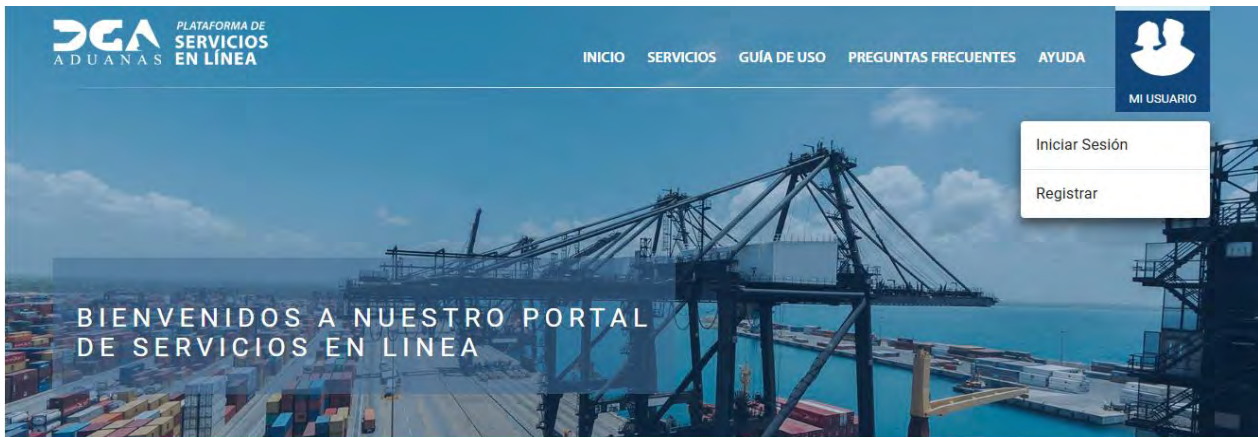
1. Ingrese al portal institucional de la **Dirección General de Aduanas**: <https://www.aduanas.gob.do>, sección **Servicios**.



Visualizará la pantalla de inicio del **Portal de Servicios**:



- Una vez allí, inicie sesión o registre un usuario nuevo (según lo explicado anteriormente en este manual), utilizando un certificado de firma digital o mediante el llenado de un formulario de registro).



- Busque el servicio llamado: **Desenlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Desaduanización**:



Le muestra los detalles del servicio:

Desenlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

DETALLES
COMENTARIOS

IMPRIMIR
VALORACIÓN
COMPARTIR

Procedimiento mediante el cual se solicita el desenlace de un agente o una agencia de aduanas.

REQUERIMIENTOS O REQUISITOS

- Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte del solicitante.
- Copia del Registro Mercantil vigente y actualizado.

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR **EN LINEA** PRESENCIAL

1. Estar registrado y validado en el Portal de Servicios DGA
2. Buscar el servicio que desea solicitar
3. Llenar el formulario del servicio
4. Cargar la documentación requerida
5. Presionar el botón de enviar solicitud
6. Presionar el botón de confirmar el envío de la solicitud

TARIFAS DE SERVICIO

CONCEPTO: Solicitud de Desenlace de Agentes o Agencias de Aduanas

Variaciones de la tarifa	Tiempo de entrega	Tarifa
Desenlace de Agentes o Agencias de Aduanas	1 Horas laborables	Gratis

BUSCAR SERVICIOS

OFRECIDO POR:
Consultoría Jurídica
Unidad de Registros
unidadregistro@aduanas.gob.do
Tel: (809) 547-7070 Ext#2732

DIRIGIDO A
Persona física o jurídica

HORARIO DE PRESENTACIÓN
Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

INICIAR SOLICITUD

SERVICIOS RELACIONADOS

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

4. Pulse el botón **“Iniciar Solicitud”**.

Desenlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

DETALLES COMENTARIOS

IMPRIMIR VALORACIÓN COMPARTIR

Procedimiento mediante el cual se solicita el desenlace de un agente o una agencia de aduanas.

REQUERIMIENTOS O REQUISITOS

- Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte del solicitante.
- Copia del Registro Mercantil vigente y actualizado.

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR **EN LINEA** PRESENCIAL

1. Estar registrado y validado en el Portal de Servicios DGA
2. Buscar el servicio que desea solicitar
3. Llenar el formulario del servicio
4. Cargar la documentación requerida
5. Presionar el botón de enviar solicitud
6. Presionar el botón de confirmar el envío de la solicitud

TARIFAS DE SERVICIO

CONCEPTO: Solicitud de Desenlace de Agentes o Agencias de Aduanas

Variaciones de la tarifa	Tiempo de entrega	Tarifa
Desenlace de Agentes o Agencias de Aduanas	1 Horas laborables	Gratis

OFRECIDO POR:
Consultoría Jurídica
Unidad de Registros
unidadregistro@aduanas.gob.do
Tel. (809) 547-7070 Ext#2732

DIRIGIDO A
Persona física o jurídica

HORARIO DE PRESENTACIÓN
Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

INICIAR SOLICITUD

SERVICIOS RELACIONADOS

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

El sistema le indica la tarifa del servicio. En el caso de los desenlaces son todos libres de costo.

Pulse el botón **Confirmar**:

Tarifas del servicio

Servicio Gratuito

Tiempo de entrega
1 Horas laborables

CONFIRMAR

5. Proceda a llenar el formulario de solicitud del servicio.

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona física**:

DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 2 3

Datos del representante Datos del agente o agencia aduanal Documentos para anexar

Tipo de persona *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☐ Importador ☐ Exportador

RETROCEDER CONTINUAR

Luego de escoger la opción **Persona física**, seleccione si el **Tipo de perfil** es **Importador** o **Exportador**, y pulse **Continuar**:

DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☒ Importador ☐ Exportador

RETROCEDER CONTINUAR

Digite el **número de documento** (cédula de identidad) del agente aduanal y pulse **Continuar**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

✓ 1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica


Número de documento (Agente) *


00100000001


RETROCEDER CONTINUAR

6. Proceda a cargar los documentos requeridos.

A continuación, pulse el ícono 🔍 si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o 📁 para buscar los documentos en su computador:


 Datos del representante


 Datos del agente o agencia aduanal


 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS

























RETROCEDER

ENVIAR

Se utiliza para buscar archivos previamente subidos al portal.

MIS DOCUMENTOS

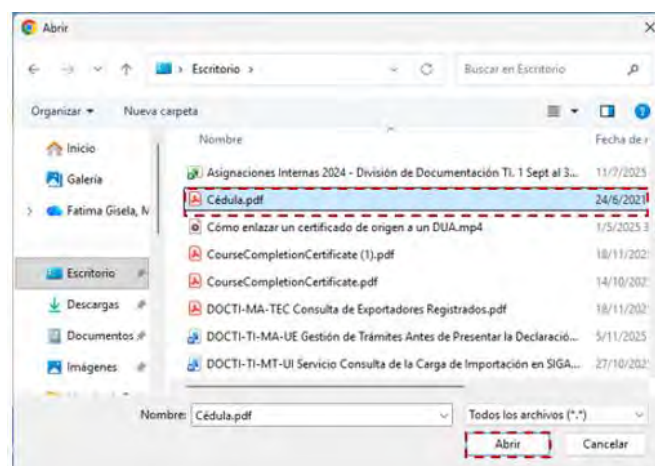
BUSCAR SERVICIOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
 Cédula.pdf	2023-07-06	 
 Cédula.pdf	2023-07-06	 
 FAC-001.pdf	2023-07-06	 
 Cédula.pdf	2023-07-17	 
 Cédula.pdf	2023-07-20	 
 Cédula.pdf	2023-07-20	 
 Registro Mercantil.pdf	2023-07-20	 
 Cédula.pdf	2023-07-20	 

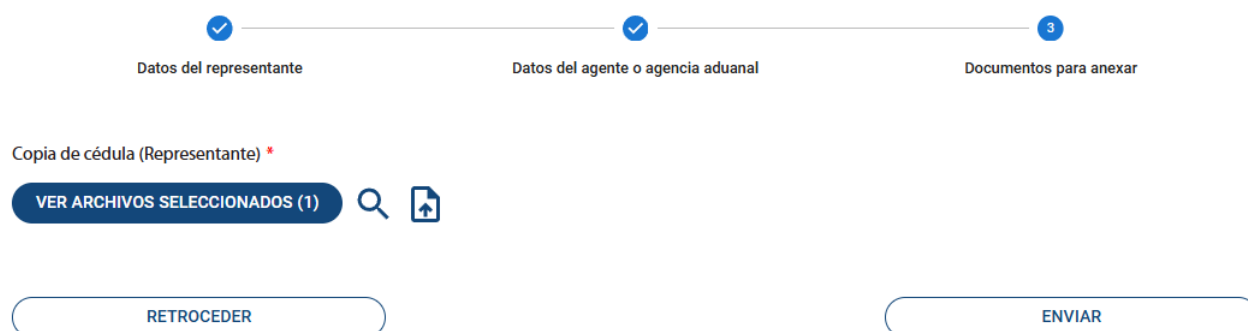
INICIO
1
2
3
4
5
FINAL

este botón se utiliza para buscar archivos guardados en su computador y subirlos.

Busque en su computador el archivo, acto seguido pulse **Abrir**:



Se muestra el archivo añadido:



Progress bar: 1. Datos del representante (checked), 2. Datos del agente o agencia aduanal (checked), 3. Documentos para anexar (active).

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📎

RETROCEDER ENVIAR

7. Presione el botón **“Enviar”**.



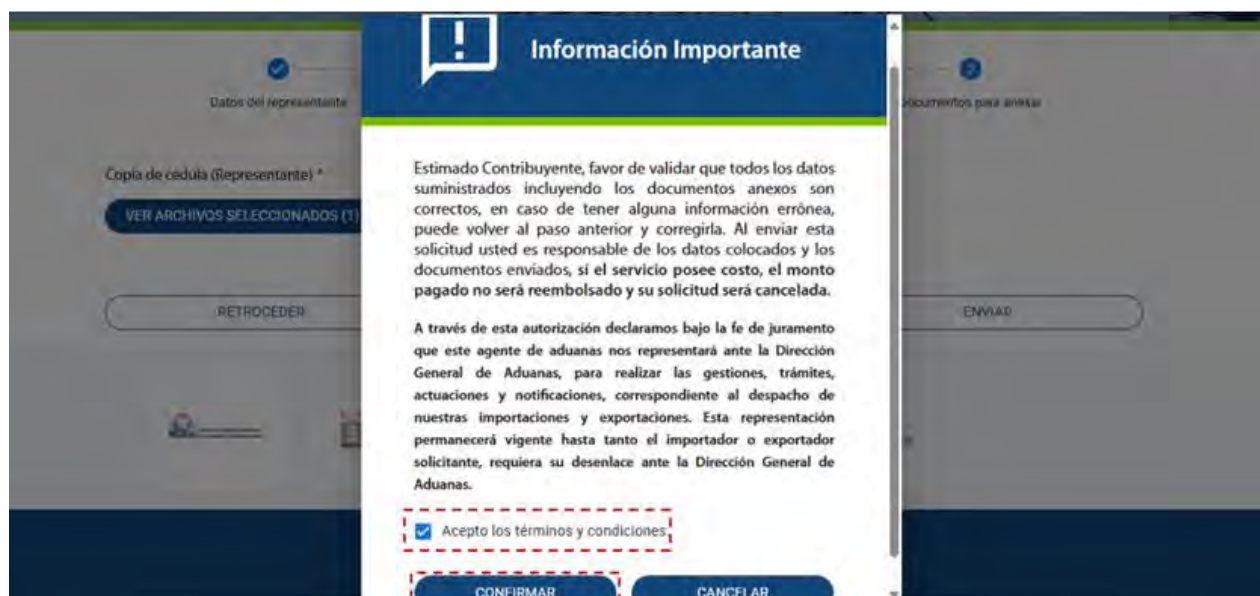
Progress bar: 1. Datos del representante (checked), 2. Datos del agente o agencia aduanal (checked), 3. Documentos para anexar (active).

Copia de cédula (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📎

RETROCEDER **ENVIAR**

9. Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de **“Confirmar”**, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



Información Importante

Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.

A través de esta autorización declaramos bajo la fe de juramento que este agente de aduanas nos representará ante la Dirección General de Aduanas, para realizar las gestiones, trámites, actuaciones y notificaciones, correspondiente al despacho de nuestras importaciones y exportaciones. Esta representación permanecerá vigente hasta tanto el importador o exportador solicitante, requiera su desenlace ante la Dirección General de Aduanas.

☒ Acepto los términos y condiciones.

CONFIRMAR CANCELAR

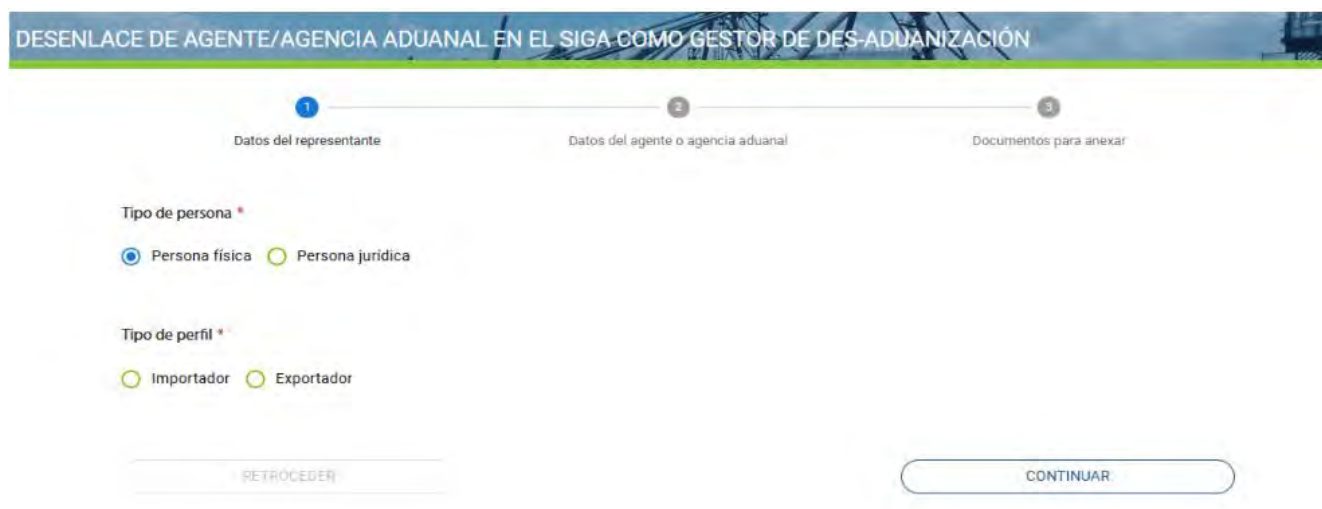
¡Nota importante! luego de que acepte los términos y condiciones y pulse el botón **“Confirmar”**, se hará el envío de su solicitud. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

A tomar en cuenta: todas las solicitudes de desenlace deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

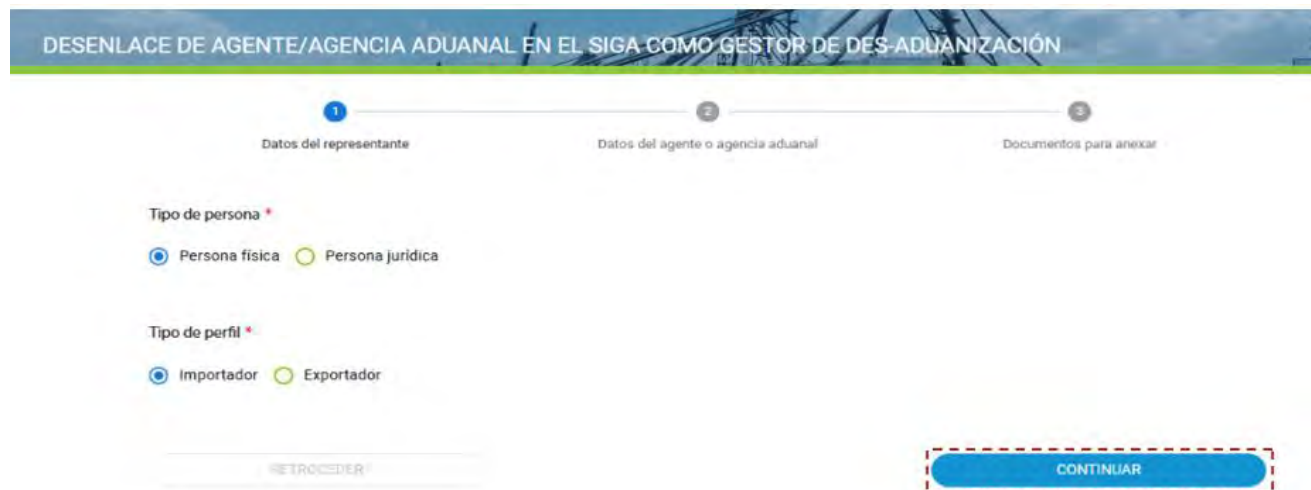
5.2 DESENLACE PERSONA FÍSICA A AGENCIA ADUANAL

Para realizar una solicitud de **Desenlace** de una persona física a una agencia aduanal, haga lo siguiente:

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona física**:



En **Tipo de perfil**, escoja entre **Importador** o **Exportador**, pulse **Continuar**:



En Tipo de Persona (Agente/Agencia), escoja la opción Persona jurídica:

DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☐ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Número de RNC (Agencia)* Razón social (Agencia)

Proceda a digitar el número de RNC de la Agencia Aduanal, a continuación, pulse Continuar:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 ☒ Datos del representante 2 ☐ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Tipo de persona *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☒ Importador ☐ Exportador ☐ Industrial ☐ Comercial ☐ Tienda zona franca ☐ Especial zona franca ☐ Servicio local zona franca

Número de RNC* Razón social

A continuación, pulse el ícono 🔍 si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o 📁 para buscar los documentos en su computador.

1 ☒ Datos del representante 2 ☒ Datos del agente o agencia aduanal 3 ☐ Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

🔍 📁

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 4.1).

Se muestra el archivo añadido:

The screenshot shows a three-step process flow: 1. Datos del representante (checked), 2. Datos del agente o agencia aduanal (checked), and 3. Documentos para anexar (active). Below the flow, there is a section for uploading documents, labeled 'Copia de cédula (Representante) *'. It includes a button 'VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)' with search and upload icons. At the bottom, there are two buttons: 'RETROCEDER' and 'ENVIAR'.

Presione el botón “**Enviar**”.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'ENVIAR' button at the bottom right is highlighted with a red dashed border to indicate it should be clicked.

Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de “**Confirmar**”, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.

The screenshot shows a modal window titled 'Información Importante' with a warning icon. The text inside reads: 'Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.' Below this, it states: 'A través de esta autorización declaramos bajo la fe de juramento que este agente de aduanas nos representará ante la Dirección General de Aduanas, para realizar las gestiones, trámites, actuaciones y notificaciones, correspondiente al despacho de nuestras importaciones y exportaciones. Esta representación permanecerá vigente hasta tanto el importador o exportador solicitante, requiera su desenlace ante la Dirección General de Aduanas.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Acepto los términos y condiciones' which is checked. Below the checkbox are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR'.

¡Nota importante! luego de que acepte los términos y condiciones y pulse el botón **“Confirmar”**, se hará el envío de su solicitud. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

A tomar en cuenta: todas las solicitudes de desenlace deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el SIGA.

5.3 DESENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENTE ADUANAL

Para realizar una solicitud de **Desenlace** de un representante de una empresa a un agente aduanal, realice lo siguiente:

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona jurídica**:



DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☒ Importador ☐ Exportador ☐ Industrial ☐ Comercial ☐ Tienda zona franca ☐ Especial zona franca ☐ Servicio local zona franca

RETROCEDER CONTINUAR

Luego de escoger la opción **Persona jurídica**, seleccione el perfil deseado. Digite el **Número de RNC** correspondiente y pulse **Continuar**:



ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☒ Importador ☐ Exportador ☐ Industrial ☐ Comercial ☐ Tienda zona franca ☐ Especial zona franca ☐ Servicio local zona franca

Número de RNC* Razón social

10100000001 EMPRESA ABC

RETROCEDER CONTINUAR

Digite el **número de documento** (cédula de identidad) del agente aduanal y pulse **Continuar**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DESADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Número de documento (Agente) *

00100000001

RETROCEDER CONTINUAR

A continuación, pulse el ícono 🔍 si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o 📁 para buscar los documentos en su computador.

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS 🔍 📁

Copia del Registro Mercantil (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS 🔍 📁

RETROCEDER ENVIAR

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 4.1). Se muestra el archivo añadido:

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) *

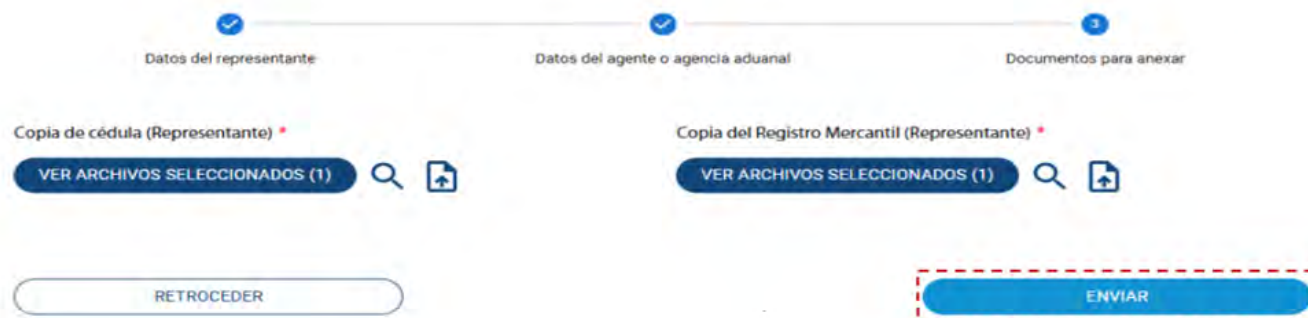
VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📁

Copia del Registro Mercantil (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📁

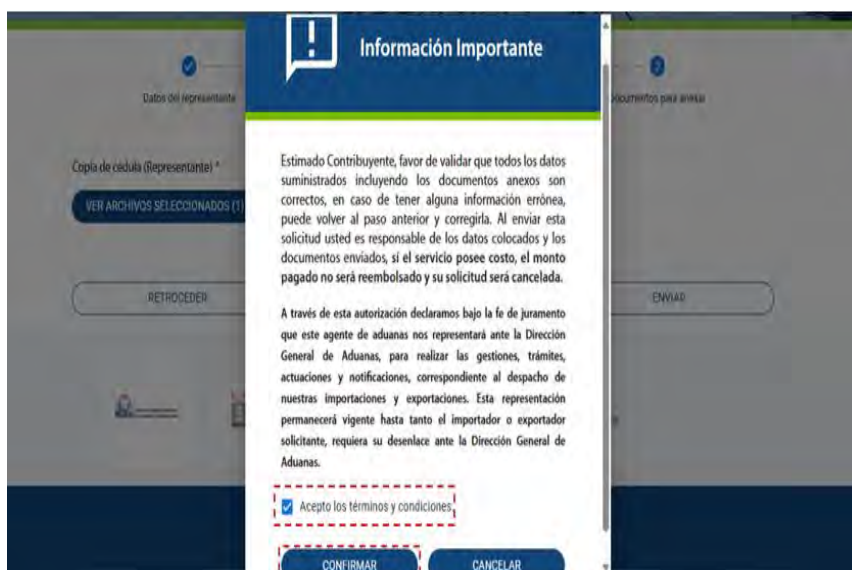
RETROCEDER ENVIAR

Presione el botón **“Enviar”**.



The screenshot shows a three-step progress bar at the top: 1. Datos del representante (checked), 2. Datos del agente o agencia aduanal (checked), and 3. Documentos para anexar (active). Below the progress bar, there are two sections for document uploads. The first section is for 'Copia de cédula (Representante) *' and the second is for 'Copia del Registro Mercantil (Representante) *'. Both sections have a button labeled 'VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)' with a magnifying glass and a document icon. At the bottom, there is a 'RETROCEDER' button on the left and an 'ENVIAR' button on the right, which is highlighted with a red dashed border.

Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de **“Confirmar”**, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.



The screenshot shows a modal titled 'Información Importante' with a warning icon. The text inside reads: 'Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.' Below this, it states: 'A través de esta autorización declaramos bajo la fe de juramento que este agente de aduanas nos representará ante la Dirección General de Aduanas, para realizar las gestiones, trámites, actuaciones y notificaciones, correspondiente al despacho de nuestras importaciones y exportaciones. Esta representación permanecerá vigente hasta tanto el importador o exportador solicitante, requiera su desenlace ante la Dirección General de Aduanas.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Acepto los términos y condiciones' which is checked. Below the checkbox are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR'.

¡Nota importante! luego de que acepte los términos y condiciones y pulse el botón **“Confirmar”**, se hará el envío de su solicitud. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.

A tomar en cuenta: todas las **solicitudes de desenlace** deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el **SIGA**.

5.4 DESENLACE REPRESENTANTE EMPRESA A AGENCIA ADUANAL

Para realizar una solicitud de **Desenlace** de un representante de una empresa a una **agencia aduanal**, efectúe lo siguiente:

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona jurídica**:

DESENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☐ Importador ☐ Exportador ☐ Industrial ☐ Comercial ☐ Tienda zona franca ☐ Especial zona franca ☐ Servicio local zona franca

RETROCEDER CONTINUAR

Luego de escoger la opción **Persona jurídica**, seleccione el perfil deseado. Digite el **Número de RNC** correspondiente y pulse **Continuar**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☒ Importador ☐ Exportador ☐ Industrial ☐ Comercial ☐ Tienda zona franca ☐ Especial zona franca ☐ Servicio local zona franca

Número de RNC* Razón social

10100000001 EMPRESA ABC

RETROCEDER CONTINUAR

En **Tipo de Persona**, escoja **Persona jurídica**. Proceda a digitar el **Número de RNC** de la **Agencia Aduanal**. A continuación, pulse **Continuar**:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

Datos del representante Datos del agente o agencia aduanal Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

☐ Persona física ☒ Persona jurídica

Número de RNC (Agencia) * Razón social (Agencia)

10100000001 EMPRESA ABC

RETROCEDER CONTINUAR

A continuación, pulse el ícono 🔍 si ya tiene el archivo precargado en la plataforma, o 📁 para buscar los documentos en su computador.

Datos del representante Datos del agente o agencia aduanal Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) * Copia del Registro Mercantil (Representante) *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS 🔍 📁 NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS 🔍 📁

RETROCEDER ENVIAR

Proceda a cargar los documentos requeridos (como fue explicado en el inciso 4.1).

Se muestra el archivo añadido:

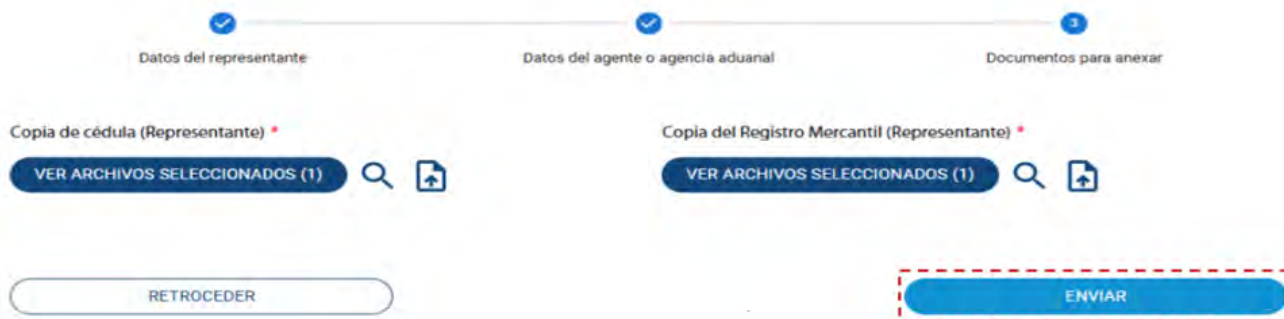
Datos del representante Datos del agente o agencia aduanal Documentos para anexar

Copia de cédula (Representante) * Copia del Registro Mercantil (Representante) *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📁 VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📁

RETROCEDER ENVIAR

Presione el botón **“Enviar”**.



Confirme el envío de la solicitud presionando el botón de **“Confirmar”**, en la sección de **Información Importante**. No olvide aceptar los términos y condiciones, cotejando la casilla correspondiente.

¡Nota importante! luego de que acepte los términos y condiciones y pulse el botón **“Confirmar”**, se hará el envío de su solicitud. Por favor asegúrese de revisar detenidamente los datos suministrados antes de enviarlos.



A tomar en cuenta: todas las **solicitudes de desenlace** deben ser aprobadas o rechazadas por el agente o la agencia de aduanas en el **SIGA**.

6. ALERTAS

Es importante que tenga pendiente cuando realice la solicitud de enlace, que debe estar creado y validado como **Importador** o **Exportador** para poder continuar. De no ser así, el sistema le arrojará un error y le impedirá seguir con el proceso:

ENLACE DE AGENTE/AGENCIA ADUANAL EN EL SIGA COMO GESTOR DE DES-ADUANIZACIÓN

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Tipo de perfil *

☐ Importador ☒ Exportador

Error en la validación

Usted no cuenta con el perfil seleccionado o no esta activo.

OK

RETROCEDER CONTINUAR

Igualmente, debe estar creado y validado en SIGA como **Agente de Aduanas** para poder continuar con el proceso, si no el sistema no le permitirá continuar.

1 Datos del representante 2 Datos del agente o agencia aduanal 3 Documentos para anexar

Tipo de persona (Agente/Agencia) *

☒ Persona física ☐ Persona jurídica

Número de documento (Agente) *

00100000001

Error en la validación

Este documento no corresponde a un agente/agencia aduanal o no esta activo.

Ok

RETROCEDER CONTINUAR

7. ¿CÓMO BUSCAR UNA SOLICITUD?

Para buscar su solicitud recién creada, deberá dirigirse a **Mi Escritorio**, tal como visualiza en la imagen:



Una vez allí, le muestra todas las opciones que tiene disponibles:



Diríjase a la primera opción, **Servicios/Historial** y cliquee sobre ella:



El sistema la muestra todas sus solicitudes, y la más reciente siempre será la primera:



Puede escoger ver solo las que están con estado **En Proceso**, o las **Finalizadas**:



Para ver más información sobre la misma, pulse [Ver Detalle](#):

Solicitudes en proceso

En proceso ▾

Nombre o número de solicitud

BUSCAR

Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

FECHA: 8/12/2025
SOLICITUD NO.: RMSE20251200000016
NOMBRE:
ESTADO: EN PROCESO

VER DETALLE

50% COMPLETADO

Este es el detalle de su solicitud, en la cual puede visualizar y descargar su [Factura](#) y [Recibo de Pago](#) una vez pagada la solicitud. Ya está listo para continuar el proceso en el SIGA.



8/12/2025

Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización
RMSE20251200000016

EN PROCESO

50%

DETALLES

QUEJAS Y RECLAMACIONES

PAGOS

NÚMERO DE SOLICITUD:
RMSE20251200000016

ESTATUS:
EN PROCESO

FECHA:
8/12/2025

TIPO DE PERSONA
PERSONA FÍSICA

TIPO DE PERFIL
IMPORTADOR

TIPO DE PERSONA (AGENTE/AGENCIA)
PERSONA FÍSICA

NÚMERO DE DOCUMENTO (AGENTE)
22500111350

DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCION
 Factura - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	 
 Recibo de pago - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	 

Nota: a medida que su solicitud avance, irá subiendo el porcentaje en la barra de progreso.

50% COMPLETADO

Cuando esté terminada, se mostrará como **COMPLETADA**.

Ejemplo solicitud de **Enlace** completada:



12/3/2025
Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización
RMSE2025120000001

COMPLETADA 20 %

DETALLES QUEJAS Y RECLAMACIONES PAGOS

 Su solicitud de enlace ha sido aceptada por el agente o agencia aduanal.

CALIFICAR

NÚMERO DE SOLICITUD: RMSE2025120000001	ESTADO: COMPLETADA	FECHA: 12/3/2025
TIPO DE PERSONA PERSONA JURÍDICA	TIPO DE PERFIL IMPORTADOR	NÚMERO DE RNC 101034963
RAZÓN SOCIAL CARIBETRANS SAS	TIPO DE PERSONA (AGENTE/AGENCIA) PERSONA JURÍDICA	NÚMERO DE RNC (AGENCIA) 131538012
RAZÓN SOCIAL (AGENCIA) AGENCIA DE ADUANAS VALDEZ MONT...		

Ejemplo solicitud de **Desenlace** completada:



12/05/2025
Desenlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización
RMSD202512000000F

COMPLETADA 0 %

DETALLES QUEJAS Y RECLAMACIONES

 Su solicitud de desenlace ha sido completada satisfactoriamente.

CALIFICAR

NÚMERO DE SOLICITUD: RMSD202512000000F	ESTADO: COMPLETADA	FECHA: 12/05/2025
TIPO DE PERSONA PERSONA JURÍDICA	TIPO DE PERFIL IMPORTADOR	NÚMERO DE RNC 101055571
RAZÓN SOCIAL MAGNA MOTORS S.A.	TIPO DE PERSONA (AGENTE/AGENCIA) PERSONA JURÍDICA	NÚMERO DE RNC (AGENCIA) 101029609
RAZÓN SOCIAL (AGENCIA) MARITIMA DOMINICANA SAS		



7.1. ¿CÓMO DESCARGAR SU FACTURA?

Una vez se encuentre en el registro, en la sección **Documentos Emitidos por la Institución**, tal como le muestra el recuadro resaltado en rojo en la imagen verá la **Factura**.



8/12/2025

Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización

RMSE20251200000016

EN PROCESO
50 %

DETALLES
QUEJAS Y RECLAMACIONES
PAGOS

NÚMERO DE SOLICITUD:
RMSE20251200000016

TIPO DE PERSONA
PERSONA FÍSICA

NÚMERO DE DOCUMENTO (AGENTE)
22500111350

ESTATUS:
EN PROCESO

TIPO DE PERFIL
IMPORTADOR

FECHA:
8/12/2025







TIPO DE PERSONA (AGENTE/AGENCIA)
PERSONA FÍSICA

DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN

	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
	Factura - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	 
	Recibo de pago - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	 

Para descargar su factura, tiene dos opciones:

DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN

	NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
	Factura - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	 
	Recibo de pago - RMSE20251200000016.pdf	2025-12-08 00:00:00	 

Pulsar el ícono  para visualizar su factura.

Presione el ícono  para descargarla.

Igualmente, puede ver y/o descargar el recibo de pago.

Ejemplo de factura:

Invoice 1 / 1 - 80% +

Factura No. : 10000-CL11-2512-3C92EC
 No. Doc. Asociado : DGA978-00012386
 Fecha : 12/8/2025 9:05:17 PM
 Hora : 12/8/2025 9:05:17 PM
 No. Sol. Asociado :

FACTURA

Administración : DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
 FACTURADO A : FATIMA GISELA MARTIN MARTINEZ
 Fecha de Emisión : 12/8/2025 9:05:17 PM

Documento No. : 22500111350
 \$: 500.0000
 Fecha de Término : 12/8/2026 9:05:17 PM

DCA ADUANAS

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR RDS
DI201	1	500.00
DESCRIPTION		
Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización		
TOTAL		500.0000

FACTURAS PAGADAS

10000-CL11-2512-3C92EC

FIRMA SELLO CAJERO ADMINISTRADOR

Ejemplo de recibo de pago:

Document 1 / 1 - 80% +

Recibo No. : 20251208-0005
 Fecha : 2025-12-08T21:11:34.273
 Hora : 2025-12-08T21:11:34.273

Usuario : FATIMA GISELA MARTIN MARTINEZ
 Fecha : 09/12/2025
 Hora : 09:36:25

COMPROBANTE DE PAGO

Administración : Virtual Bank
 RECIBIDO DE : FATIMA GISELA MARTIN MARTINEZ
 Documento No. : 18584796
 \$: 500

QUINIENTOS CON 00/100

DCA ADUANAS

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO	VALOR RDS
Enlace de Agente/Agencia Aduanal en el SIGA como Gestor de Des-aduanización			500
TOTAL			500

FORMAS DE PAGO

TIPO DE PAGO	NUMERO / PIN	BANCO	NO. TRANSACCION	MONTO
Banco Virtual				500
TOTAL				500

Balance \$: 0

FACTURAS PAGADAS

10000-CL11-2512-3C92EC

8. CONTROL DE VERSIONES

VERSIÓN	AUTOR	FUNCIONES	FECHA
1.0	Fátima Martín	Analista Documentación TI	29/12/2025