



Informe de avances Plan Operativo Anual 2025

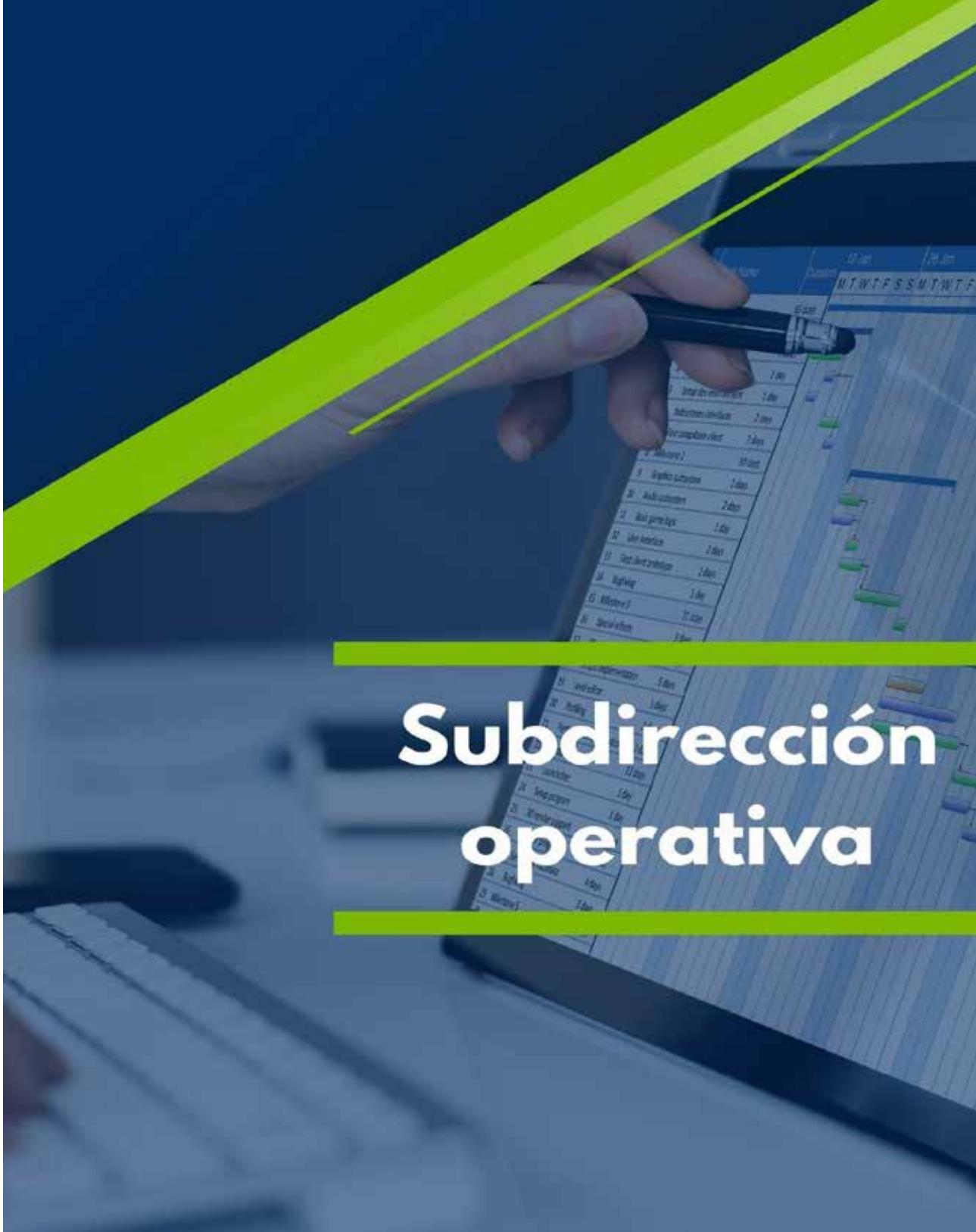
Julio - Septiembre 2025
Gerencia de Planificación



ÍNDICE DE CONTENIDO

HOJA	SIGLAS	UNIDADES ORGANIZATIVAS
16	P25-DES P25-DES-GRH P25-DES-GPL P25-DES-GEA P25-DES-GCO P25-DES-GLG P25-DES-GAI P25-DES-GIA P25-DES-000-OAI P25-DES-000-DDN P25-DES-000-DSM P25-DES-000-CNF P25-DES-000-EIG	DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Planificación Gerencia de Estudios Económicos y Análisis de Datos Gerencia de Comunicaciones Gerencia Legal Gerencia de Auditoría Interna Gerencia de Inteligencia Aduanera Departamento de Libre de Acceso a la Información Pública Departamento de Donaciones Supervisión General de Seguridad Militar Comité Nacional de Facilitación de Comercio Comisión de Ética e Integridad Gubernamental
4	P25-SDO P25-SDO-GLO P25-SDO-GSC P25-SDO-000-DAT P25-SDO-000-AST P25-SDO-000-DCE P25-SDO-000-DAM P25-SDO-000-DAE P25-SDO-000-DAF P25-SDO-000-DTR	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA Gerencia Logística Gerencia de Servicio al Contribuyente Departamento de Admisión Temporal para Perfeccionamiento Activo División de Admisión Temporal sin Transformación Departamento de Correo Expreso Departamento de Aduanas Marítimas Departamento de Aduanas Aeroportuarias Departamento de Aduanas Terrestres Departamento de Aduanas Turísticas
6	P25-SDT P25-SDT-GTA P25-SDT-GVC P25-SDT-000-DEA- P25-SDT-000-DTD- P25-SDT-000-DRI- P25-SDT-000-DAV- P25-SDT-000-DEX- P25-SDT-000-OEA- P25-SDT-000-DLB-	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Gerencia Técnica Aduanera Gerencia de Ventanilla Única de Comercio Exterior Departamento Normas y Estudios Aduaneros Departamento Técnico Deliberativo Departamento Negociación y Relaciones Internacionales Departamento de Aduanas Verdes Departamento de Exportación Departamento de Operador Económico Autorizado Departamento de Laboratorio de Aduanas
8	P25-SZF	SUBDIRECCIÓN DE ZONAS FRANCAS
10	P25-STI P25-STI-GIE P25-STI-GSI P25-STI-GSE P25-STI-000-DCS P25-STI-000-DTE P25-STI-000-DGP P25-STI-000-DPT	SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Gerencia de Infraestructura Gerencia de Sistemas de Información Gerencia de Seguridad de la Información Departamento de Centro de Servicios TI Departamento de Tecnologías Estratégicas Departamento de Gestión de Proyectos TI Departamento de Gestión de Planificación TI
12	P25-SFI P25-SFI-GFC-DOF P25-SFI-GRA-DPF P25-SFI-GRA-CAR P25-SFI-GFE-DHI P25-SFI-GFE-DMI	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Departamento de Operación de Fiscalización Departamento de Planificación de Fiscalización Departamento de Investigación, Control y Análisis de Riesgo Departamento de Hidrocarburos Departamento de Minería

13	P25-SAF	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	P25-SAF-GFI	Gerencia Financiera
	P25-SAF-GFI-DTS	Departamento de Tesorería
	P25-SAF-GFI-DCO	Departamento de Cobros
	P25-SAF-GFI-DCN	Departamento de Contabilidad
	P25-SAF-GFI-DNM	Departamento de Nóminas
	P25-SAF-GFI-DEP	Departamento de Ejecución Presupuestaria
	P25-SAF-GFI-DCC	Departamento Crédito y Compensaciones
	P25-SAF-GAD	Gerencia Administrativa
	P25-SAF-GAD-DIM	Departamento de Ingeniería y Mantenimiento
	P25-SAF-GAD-DCM	Departamento de Compras y Contrataciones
	P25-SAF-GAD-AYS	Departamento de Almacén y Suministro
	P25-SAF-GAD-DTA	Departamento de Transportación
	P25-SAF-GAD-DSB	Departamento de Subasta



Subdirección operativa

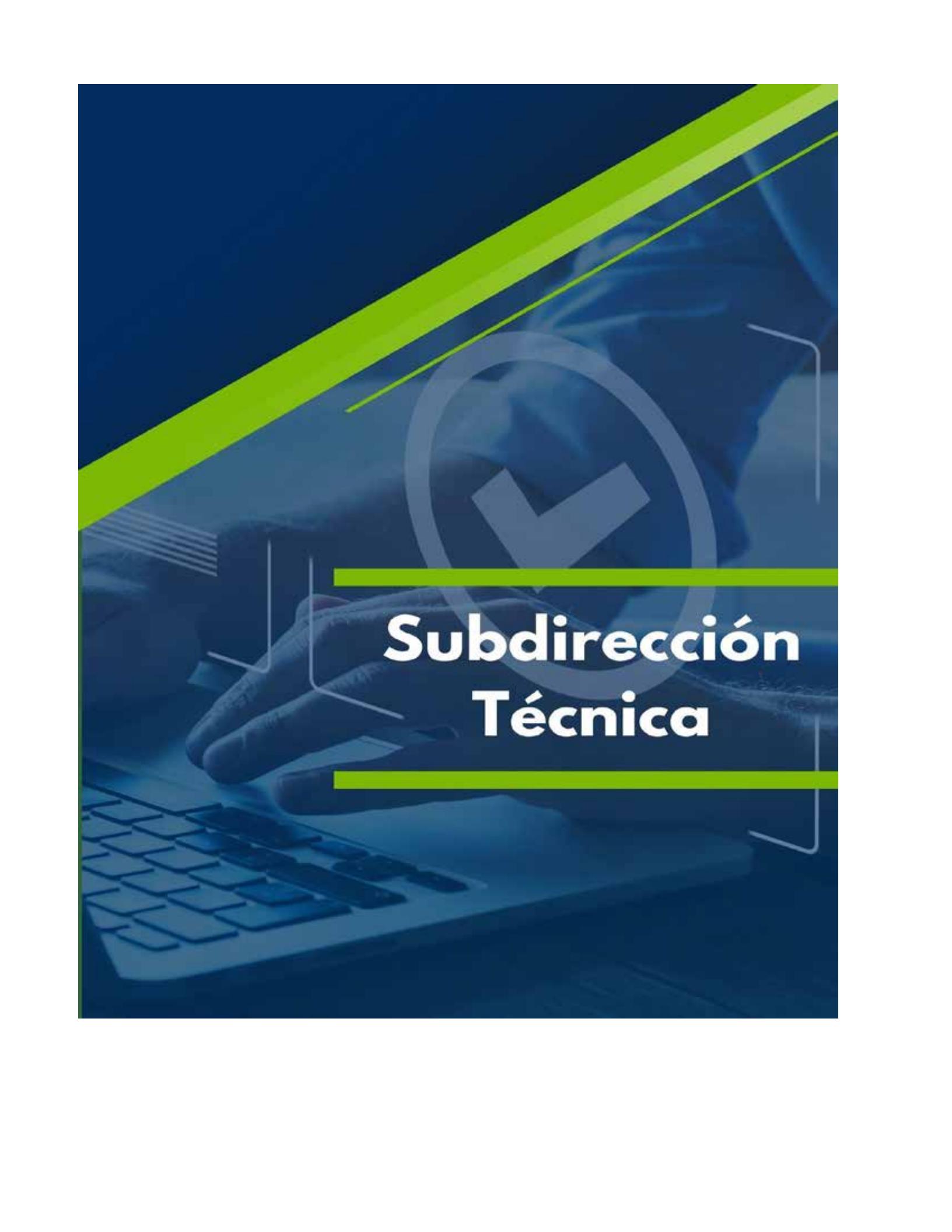
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025	SUBDIRECCION OPERATIVA
---	------------------------

*Complete solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Producto/Descripción	Alcance/Estrategia	Resultado Esperado	Indicador	Subdirección Operativa										Avance Cumplimiento	Áreas	Áreas de ejecución	Rango Financiero
					Mesa Anual	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18	Mes 19				
P25-SDO-000-DAT-001	Resoluciones de Admisión Temporal Análisis y aprobación de las resoluciones para operar bajo el régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo	DÉ 1 Facilitación y Control	Resoluciones emitidas	Cantidad de resoluciones emitidas (Suma de las sumas VOLVER de solicitudes de resolución DÉ 1 RD con aforo permanente y uso de servicios técnicos aplicados durante el periodo)	60	15	18.00	108.67%	15	18.00	100.00%	15	18.00	108.67%	78.33%	Departamento del Admón. Temporal para Perfeccionamiento Activo	Nicolas A. Roldan Pachano (Coordinador de la Unidad de Operaciones de Acopio Central (División Departamental))	N/A
P25-SDO-000-DAT-002	Inspección de declaraciones de importación al amparo del régimen de Admisión Temporal para Perfeccionamiento Activo Ático documental de la carga declarada bajo el régimen del Admón. temporal para Perfeccionamiento Activo	DÉ 1 Facilitación y Control	Inspecciones de importaciones realizadas	Cantidad de declaraciones de importación con aforo permanente y uso de servicios técnicos de importación autorizadas durante el periodo	48	12	18.00	150.00%	12	17.00	100.00%	12	11.00	91.67%	85.42%	Departamento del Admón. Temporal para Perfeccionamiento Activo	DÉ 1 Facilitación y Control	N/A
P25-SDO-000-DAT-003	Inspección de declaraciones para Servicios de Reparación Ático documental de los bienes declarados para reparación, inventario de mercancías, seguimiento de los servicios prestados por los talleres autorizados y se evalúan las reparaciones realizadas para la ejecución	DÉ 1 Facilitación y Control	Inspección de reparaciones	Cantidad de declaraciones de importación para reparación recuperadas (Suma de las declaraciones de importación para reparación recuperadas durante el periodo)	4	1	1.00	100.00%	1	1.00	100.00%	1	0.00	0.00%	50.00%	Departamento del Admón. Temporal para Perfeccionamiento Activo	Alfredo Gómez Vargas (Sección de Importaciones y Control de Inventarios)	N/A
P25-SDO-000-DAT-004	Solicitud de Transporte de Mercancías Gestión de los solitos de traslado de mercancías entre las empresas de servicios terrestres y marítimos, modalidad de comercio exterior que realizan importaciones o exportaciones locales	DÉ 1 Facilitación y Control	Traslados de mercancías despachados	Cantidad de solitos de traslado de mercancías tratados (Suma de los solitos de traslado de mercancías DÉ 1 RRD, importaciones y despachos durante el periodo)	200	40	82.00	205.00%	60	143.00	100.00%	60	136.00	226.47%	132.92%	Departamento del Admón. Temporal para Perfeccionamiento Activo	Ramón Enrile Araya Del (Sección de Importaciones y Control de Inventarios)	N/A
P25-SDO-000-DAT-005	Aplicación de Tratamiento Procedimientos Análisis y aprobación de las solicitudes para aplicar el tratamiento procedimientos	DÉ 1 Facilitación y Control	Tratamiento Procedimientos aplicado	Cantidad de solitos de tratamiento procedimientos realizados (Suma de los solitos de tratamiento procedimientos registrados en los perfiles de los operadores aduaneros durante el periodo)	125	30	38.00	126.67%	32	25.00	78.13%	33	26.00	78.79%	70.89%	Departamento del Admón. Temporal para Perfeccionamiento Activo	Débel Benítez Jaque de los Santos (Sección de Cancelación de Ramales)	N/A
P25-SDO-000-DAT-006	Inspección declaraciones de exportación al amparo del régimen de Admisión temporal para Perfeccionamiento Activo Ático documental y fisco realizado a la carga declarada bajo el régimen del Admón. temporal para Perfeccionamiento Activo	DÉ 1 Facilitación y Control	Inspecciones de exportaciones realizadas	Cantidad de declaraciones de exportación inspeccionadas I (Suma de las declaraciones de exportación inspeccionadas durante el periodo)	5.500	1.300	1.090.00	83.85%	1.450.00	1.369.00	94.41%	1.450.00	1.438.00	99.17%	61.95%	Departamento del Admón. Temporal para Perfeccionamiento Activo	Colaboradores del AT1 Subdirección Operativa de las Admistraciones	N/A
P25-SDO-000-DAT-007	Cancelación de Frontera Gestión del proceso de cancelación de las fianzas comitidas a desglosar por las empresas	DÉ 1 Facilitación y Control	Fianzas canceladas	Cantidad de fianzas traspasadas y canceladas (Suma de las fianzas canceladas con el operador aduanero y canceladas durante el periodo)	1.200	250	154.00	77.40%	350.00	64.00	184.29%	350.00	381.00	108.86%	92.49%	Departamento del Admón. Temporal para Perfeccionamiento Activo	Colaboradores del AT1 Subdirección Operativa de las Admistraciones	N/A
P25-SDO-000-AST-001	Solicitudes de Admisión Temporal Sin Transformación Gestión de las solicitudes de admisión temporal sin transformación al amparo del régimen del Admón. Temporal Sin Transformación a la Rcp. Dcom	DÉ 1 Facilitación y Control	Declaraciones de Admisión Temporal Sin Transformación despachadas	% de declaraciones despachadas (Cantidad de declaraciones de admisión temporal sin transformación/total de declaraciones de despachos durante el periodo)	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100.00%	70.00%	División del Admón. Temporal Sin Transformación	Colaboradores del AT1 Subdirección Operativa de las Admistraciones	N/A
P25-SDO-000-AST-002	Solicitudes de reembolso de Mercancías bajo el régimen del Admón. Temporal Sin Transformación Análisis y aprobar las solicitudes de reembolso dirigidas a la contraparte de las empresas, desglosadas a bajo el régimen de Admisión Temporal Sin Transformación	DÉ 1 Facilitación y Control	Solicitudes de reembolso de carga bajo el régimen del AT0 aprobadas	% de reembolso aprobadas (Cantidad de reembolques procesados/Cantidad de solicitudes de reembolso)*100	95%	95%	95%	100.00%	95%	100%	105.26%	95%	95%	100.00%	76.32%	División del Admón. Temporal Sin Transformación		
P25-SDO-000-AST-003	Solicitudes de prórroga de Mercancías bajo el régimen del Admón. Temporal Sin Transformación Gestión de las solicitudes de prórroga realizadas por los contribuyentes al amparo del régimen del AT0 aprobadas	DÉ 1 Facilitación y Control	Solicitudes de prórroga procesadas	% de prórroga procesadas (Cantidad de solicitudes de prórroga procesadas/total de prórroga recibidas)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100.00%	70.00%	División del Admón. Temporal Sin Transformación	Recursos Humanos, Procesos, Tecnologías Especiales y Comercio Exterior	\$500.000.00
P25-SDO-000-AST-004	Crucos de Frontera Baja gerencia de crucos de frontera otorgados por el Minsa hasta su destino final la sede DGA	DÉ 1 Facilitación y Control	Solicitudes de crucos de frontera procesadas	% de crucos de frontera procesados (Cantidad de solicitudes de crucos de frontera procesadas/total de crucos de frontera recibidas)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	División del Admón. Temporal Sin Transformación	Instituciones participantes, Gerencia de Inteligencia, Gerencia de Comunicaciones y Comercio Exterior	\$500.000.00
P25-SDO-000-DCE-001	Despacho expreso de envíos Gestión de la carga expresa recibida en las administraciones aeroportuarias	DÉ 1 Facilitación y Control	Carga expresa despachada	Nivel de cumplimiento de la meta recaudatoria (total recaudado/total meta)*100	190.886.331.53	33.779.840.09	35.620.383.67	100.00%	39.691.407.01	40.577.382.82	100.00%	44.516.230.11	45.913.381.29	100.00%	75.00%	Departamento del Comercio Expreso	Gerencia de Comunicaciones, Comercio Exterior y Gerencia de Recaudación	
				% de inspecciones realizadas (Cantidad de mercancías Categoría A y B / Inspecciones) / Cantidad de mercancías procesadas*100	95%	95%	95.00%	100.00%	95%	99.95%	105.21%	95%	95.00%	100.00%	76.30%	Departamento del Comercio Expreso	Notas: Este presupuesto debe ser parte de la asignación AIA-ARICA	
				% de reembolques procesados (Cantidad de reembolques procesados/Cantidad de solicitudes de reembolso)*100	95%	95%	95.00%	100.00%	95%	100.00%	105.26%	95%	95.00%	100.00%	76.32%	Departamento del Comercio Expreso	Gerencia de Comunicaciones, Comercio Exterior	
P25-SDO-000-DCE-002	Recolección y evaluación de mercancías de despacho expreso de envíos Gestión del paquetería Courier referente al equipo del Correo Expreso	DÉ 1 Facilitación y Control	Cajas en almacenes	% de recolección de guías (Cantidad de paquetes evaluados/Cantidad de paquetes total)*100	95%	95%	95.00%	100.00%	95%	99.95%	105.21%	95%	95.00%	100.00%	76.30%	Departamento del Correo Expreso		
P25-SDO-000-000-001	Solicitudes de reembolso general de mercancías Gestión de las solicitudes de reembolso de mercancías.	DÉ 1 Facilitación y Control	Solicitudes de reembolso procesadas	Tiempo de solituades de reembolso (Promedio de tiempo de respuesta promedio)	30	30	30.00	100.00%	30	30.00	100.00%	30	1.00	100.00%	75.00%	Subdirección Operativa		80% 200.000
P25-SDO-000-000-002	Solicitud de Cambio de Régimen Gestión y aprobación de las solicitudes de cambio de régimen realizadas por las contrapartes o las representantes.	DÉ 1 Facilitación y Control	Solicitudes de cambio de régimen procesadas	% de solicitudes del cambio de régimen procesadas (Cantidad de solicitudes del cambio de régimen procesadas/Cantidad de solicitudes de cambio de régimen recibidas)*100	95%	95%	95.00%	100.00%	95%	100.00%	105.26%	95%	95.00%	100.00%	76.32%	Subdirección Operativa		80% 200.000

P25-SDO-000-DAM-001	Gestión Solicitud de Endoso Análisis y procesamiento de las solicitudes de endoso.	DE 1 Facilitación y Control	Solicitudes de endoso procesadas y aplicadas	% de solicitudes de endoso procesadas (Cantidad de solicitudes de endoso procesadas/cantidad de solicitudes registradas)*100 % de solicitudes de endoso aplicadas (Cantidad de solicitudes de endoso aplicadas/cantidad de solicitudes registradas)*100	95% 95%	95% 95%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas Marítimas Departamento de Aduanas Marítimas		8015 200,000	
P25-SDO-000-DAM-002	Cambio de Consignatario Gestión del cambio de consignatario realizadas por los contribuyentes o sus representantes.	DE 1 Facilitación y Control	Cambios de consignatario procesados y aplicados	% de solicitudes de cambio de consignatario procesadas (Cantidad de cambios de consignatario registrados/cantidad de cambios de consignatario realizados)*100 % de solicitudes de cambio de consignatario aplicadas (Cantidad de cambios de consignatario aplicados/cantidad de cambios de consignatario registrados)*100	100% 100%	100% 100%	100,00% 100%	100% 100%	100,00% 100%	100,00% 100%	100% 100%	100,00% 100%	100,00% 100%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas Marítimas Departamento de Aduanas Marítimas		8015 200,000	
P25-SDO-000-DAM-003	Gestión de Solicitud de Corrección de declaraciones de Motocicletas y Vehículos de Tracción y Análisis y procesamiento de las solicitudes de corrección para motocicletas y	DE 1 Facilitación y Control	Solicitud de corrección aplicada	% de solicitudes de corrección de motocicletas y Vehículos aplicadas (Cantidad de solicitudes de corrección de motocicletas y Vehículos aplicadas/cantidad de solicitudes de corrección de motocicletas y Vehículos registradas)*100	95% 95%	95% 95%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas Marítimas Departamento de Aduanas Marítimas		8015 200,000	
P25-SDO-000-DAM-005	Ingreso y salida del país de pasajero vía marítima Gestión del ingreso y salida de pasajeros vía marítima	DE 1 Facilitación y Control	Proceso de gestión de ingreso de pasajeros realizado	% de inspección de pasajeros (Cantidad de verificaciones de pasajeros por Aduana Marítima/cantidad de pasajeros registrados)*100 % de incidentes identificados (Número de incidentes de pasajeros identificados/número total de incidentes de pasajeros registrados)*100	100% 95%	100% 95%	100,00% 100%	100% 95%	100,00% 95%	100,00% 95%	100% 95%	100,00% 95%	100,00% 95%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas Marítimas Departamento de Aduanas Marítimas			
P25-SDO-000-DAE-001	Ingreso y salida del país de pasajero vía aérea Gestión del ingreso y salida de pasajeros por vía aeroportuaria	DE 1 Facilitación y Control	Proceso de gestión de ingreso de pasajeros realizado	% de inspección de pasajeros (Cantidad de verificaciones de pasajeros por Aduana Aeroportuaria/cantidad de pasajeros registrados)*100 % de incidentes identificados (Número de incidentes de pasajeros identificados/número total de incidentes de pasajeros registrados)*100	95% 95%	95% 95%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas Aeroportuarias Departamento de Aduanas Aeroportuarias			
P25-SDO-000-DAE-002	Registro de aeronaves asociadas a las líneas aéreas Análisis y procesamiento de las solicitudes de registro de aeronaves asociadas a las líneas aéreas	DE 1 Facilitación y Control	Aeronaves registradas	% de registro de aeronaves procesadas (Cantidad de las solicitudes de registro de aeronaves es aplicadas/cantidad de aeronaves registradas)*100 % de solicitudes de registro aplicadas (Cantidad de las solicitudes de registro de aeronaves es aplicadas/cantidad de aeronaves registradas)*100	95% 95%	95% 95%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas Aeroportuarias Departamento de Aduanas Aeroportuarias			
P25-SDO-000-DAE-003	Gestión Solicitud de Endoso Análisis y procesamiento de las solicitudes de endoso.	DE 1 Facilitación y Control	Endoso procesado o aplicado	% de registro de aeronaves procesadas (Cantidad de las solicitudes de registro de aeronaves es aplicadas/cantidad de aeronaves registradas)*100 % de solicitudes de endoso procesadas (Cantidad de solicitudes de endoso procesadas/cantidad de solicitudes registradas)*100	95% 95%	95% 95%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas Aeroportuarias Departamento de Aduanas Aeroportuarias			
P25-SDO-000-DAE-004	Gestión de Solicitud de Corrección Análisis y procesamiento de las solicitudes de corrección realizadas por los contribuyentes o sus representantes.	DE 1 Facilitación y Control	Corrección procesada o aplicada	% de solicitudes de corrección procesadas (Cantidad de las solicitudes de corrección aplicadas/cantidad de solicitudes registradas)*100 % de solicitudes de corrección aplicadas (Cantidad de las solicitudes de corrección aplicadas/cantidad de solicitudes registradas)*100	100% 100%	100% 100%	100,00% 100%	100% 100%	100,00% 100%	100,00% 100%	100% 100%	100,00% 100%	100,00% 100%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas Aeroportuarias Departamento de Aduanas Aeroportuarias			
P25-SDO-000-DAF-001	Ingreso y salida del país de pasajero Gestión del ingreso y salida de pasajeros vía terrestre.	DE 1 Facilitación y Control	Pasajeros inspeccionados	% de inspección de pasajeros (Cantidad de verificaciones de pasajeros por Aduana Terrestre/cantidad de pasajeros registrados)*100 % de incidentes identificados (Número de incidentes de pasajeros identificados/número total de incidentes de pasajeros registrados)*100	95% 95%	95% 95%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	95% 95%	95,00% 95,00%	100,00% 100%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas Terrestre Departamento de Aduanas Terrestre			
P25-SDO-000-DTR-001	Gestión de Aduanas Tísticas Gestión de solicitudes de recepción de delegaciones o pasajeros de actividades culturales que ingresen al país.	DE 1 Facilitación y Control	Delegaciones y pasajeros recibidos	% de delegaciones recibidas (Cantidad de las delegaciones de recepción de delegaciones respondidas/cantidad de delegaciones recibidas)*100 % de pasajeros recibidos (Cantidad de las recepciones de pasajeros de actividades culturales/cantidad de recepciones de pasajeros registradas)*100 % de pasajeros recibidos (Porcentaje de pasajeros que ingresan a través de delegaciones que tienen permiso para permanecer en el país)	100% 95% 95%	100% 95% 95%	100,00% 100%	100% 95%	100,00% 95%	100,00% 95%	100,00% 95%	100,00% 95%	100,00% 95%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas Tísticas Departamento de Aduanas Tísticas			
P25-SDO-GLO-DAD-001	Cumplimiento de la Meta Recaudatoria Rúica medir el nivel del cumplimiento de la meta recaudatoria establecida para el área de Operaciones Logísticas y Operaciones	DE 1 Facilitación y Control	Cumplimiento de meta recaudatoria monitoreado	Nivel de cumplimiento de la meta recaudatoria total (15.448.911.107,46 : 3.461.027.111,93) x 100 = 3.112.639.953,02 Cantidad de carga de importación despachada desde las empresas operadoras logísticas (Carga de importación despachada desde las empresas operadoras logísticas)	89,95% 89,95%	89,95% 89,95%	100,00% 100%	100% 95%	100,00% 95%	100,00% 95%	100,00% 95%	100,00% 95%	100,00% 95%	75,00% 75,00%	Departamento de Aduanas, Depósitos y Centros Logísticos Departamento Operaciones Logísticas			
P25-SDO-GLO-DOL-001	Salida de carga de una empresa operadora logística Gestión del proceso de salida de carga en empresas operadoras logísticas, mejorando la eficiencia operativa, asegurando la trazabilidad de los envíos proporcionando un control más efectivo.	DE 1 Facilitación y Control	Evaluar las recaudaciones percibidas por la DGA vía la actividad de Operaciones Logísticas y medir la cantidad de ingresos que genera la instalación por concepto de pago de tasa por servicio (Porcentaje de aporte recaudado para tasa por servicio a las aduanas)	Cantidad de carga de importación despachada desde las empresas operadoras logísticas (Carga de importación despachada desde las empresas operadoras logísticas)	18.000,00	4.500,00	4.266,00	94,80%	4.500,00	4.426,00	98,36%	4.500,00	4.734,00	105,24%	74,60%	Departamento Operaciones Logísticas		
				Medir la cantidad de tránsito/correspondencia de Exportación, Saldos en condición de tránsito Internacinal y Saldos en condición de servicio generada desde las empresas EOLs	95% 95%	102,60%	108,00%	95% 95%	110,74%	116,57%	95% 95%	95,00% 95%	100,00% 100%	81,14%	Departamento Operaciones Logísticas			
				El aporte de tasa por servicios (Porcentaje de aporte recaudado para tasa por servicio a las aduanas)	16.827.779.539,85	4.106.537.975,16	3.683.308.157,88	89,69%	3.703.350.888,65	3.718.307.497,59	98,28%	4.605.160.004,71	4.770.146.299,25	103,58%	72,89%	Departamento Operaciones Logísticas	RR-RR	RD\$ 1.000.000
					10.216.809,53	2.329.894,15	48.342.586,89	2074,88%	41.896.894,04	41.775.368,83	99,71%	41.896.894,04	47.032.689,37	112,24%	571,71%	Departamento Operaciones Logísticas		

P95-SDO-GLO-DOL-002	Inspección de operaciones logísticas en las empresas operadoras logísticas. Herramienta de inspección para optimizar las operaciones logísticas en empresas operadoras, asegurando niveles óptimos de eficiencia y calidad.	DE 1 Facilitación y Control	Asignar roles en operaciones logísticas, cumplir con el compromiso de garantizar la DE DCA la recepción y tránsito de la carga.	El % de cumplimiento de cierre de solicitud de traslado (IGTRs) cumpliendo con el RICR y cumpliendo con la DE DCA (IGTRs) 100%.	80%	80%	77.12%	96.40%	80%	81.33%	101.66%	80%	80.00%	100.00%	74.52%	Departamento Operaciones Logísticas
		DE 3 Eficiencia e innovación	Medir el crecimiento de la capacidad de almacenamiento.	El % de incidencias identificadas en el proceso de inspección de operaciones logísticas. Cantidad de incidencias/Cantidad de inspecciones (fase finalizada) 100%.	10%	10%	10.00%	100.00%	10%	10.00%	100.00%	10%	10.00%	100.00%	75.00%	Departamento Operaciones Logísticas
		DE 1 Facilitación y Control	Con una exactitud de inventario del 90%, que lo garantizará a la fecha.	El % de inventarios realizados (Número de inventarios realizados/Número de inventarios totales) 100%.	90%	90%	90%	100.00%	90%	90%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	75.00%	Departamento Control de inventario
P95-SDO-GLO-DOL-001	Control de inventario de mercancías de empresas operadoras logísticas. Solución integral para el control preciso y eficiente del inventario de mercancías de las empresas operadoras logísticas, optimizando y mejorando la viabilidad en tiempo real.	DE 1 Facilitación y Control	Medir el cambio de los niveles que se observan en los controles de inventario.	El % de incidencias identificadas en el proceso del inventario (cantidad de incidencias/cantidad de inventarios) 100%.	10%	10%	10.00%	100.00%	10%	10.00%	100.00%	10%	10.00%	100.00%	75.00%	Departamento Control de inventario
		DE 1 Facilitación y Control	Asignar el cumplimiento de entrega de los inventarios.	El % de cumplimiento de la entrega de los inventarios (Número de inventarios entregados/Número de inventarios totales) 100%.	80%	80%	77.12%	96.40%	80%	100.00%	125.00%	80%	80.00%	100.00%	80.35%	Departamento Control de inventario
		DE 1 Facilitación y Control	Asignar que el estadio de la mercancía no exceda del plazo establecido por legislación local.	El % de velocidad de las mercancías con plazo vencido (Valor total de la mercancía en plazo vencido/Valor total de la mercancía en existencia) 100%.	10%	10%	9.50%	95.00%	10%	9.03%	90.80%	10%	9.83%	98.30%	71.03%	Departamento Control de inventario
P95-GSC-GSC-000-001	Control de seguimientos. Dar seguimiento y controlar la información recibida en la brindar el mejor servicio.	DE 1 Facilitación y control	Asignar y/o comunicar la información y solicitudes de los contribuyentes y los diferentes departamentos.	Cantidad de Control de Seguimiento (Número de los correos de seguimiento)	5,000.00	1,250.00	1,250.00	100.00%	1,250.00	160.00	8.00%	1,250.00	219.00	112.48%	30.12%	Gerencia de Gestión de Servicios
P95-GSC-GSC-000-002	Seguimiento a la trazabilidad. Resaltar y documentar la ubicación y estado de la carga, desde su origen hasta su destino, para garantizar la calidad y control de la misma.	DE 1 Facilitación y control	Informar a los contribuyentes de su trazabilidad en busca de información detallada y precisa, así como la información más relevante, incluyendo, entre otros, el número de seguimiento.	Cantidad de gráficos de la Trazabilidad remitidos (Sumatoria gráficos remitidos)	480.00	120.00	120.00	100.00%	120.00	100.00	83.33%	120.00	272.00	226.67%	102.50%	Gerencia de Gestión de Servicios
P95-GSC-GSC-000-003	Gestión de despacho. Agilizar y garantizar la entrega oportuna de la mercancía a los destinatarios.	DE 1 Facilitación y control	Agilizar el proceso de despacho y dar seguimiento a las solicitudes de los contribuyentes y proveedores para las Instituciones parastatales (IEH, DPM, DPH, ETC).	Cantidad de Gestiones de Despacho (Número total de gestiones realizadas)	1,200.00	300.00	300.00	100.00%	300.00	100.00	33.33%	300.00	605.00	201.47%	83.75%	Gerencia de Gestión de Servicios
P95-GSC-GSC-000-004	Gestión de llamadas. Proporcionar un servicio eficiente y satisfactorio a los clientes, garantizando la eficiencia, la eficacia y la mejora continua de la productividad de la Institución.	DE 1 Facilitación y control	Proporcionar un servicio eficiente y satisfactorio a los clientes, garantizando la eficiencia, la eficacia y la mejora continua de la productividad de la Institución.	El % de llamadas contestadas (Número de llamadas contestadas/Número total de llamadas recibidas) 100%	90%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios
P95-GSC-GSC-000-005	Recopilación de solicitudes - Plataforma de servicios. Recibir todas las solicitudes registradas y gestionar el servicio y emitirlas a los departamentos correspondientes según el proceso.	DE 1 Facilitación y control	Acotar tiempo de respuesta.	El % de solicitudes cumplimentadas plazo límite de servicios (Número de solicitudes cumplimentadas/Número total de solicitudes recibidas) 100%	90%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios
P95-GSC-GSC-000-006	Recopilación de solicitudes - Vía el buzón en línea. Estas son las solicitudes recibidas vía correo electrónico en su mayoría corresponden a la Zona Financiera y Subdirección Técnica.	DE 1 Facilitación y control	Brindar un servicio eficaz en menor tiempo. Actualmente de 40 a los 80 mts.	El tiempo de respuesta plazo límite de servicios (Número de los tiempos de respuesta de todas las solicitudes/Número total de solicitudes) 100%	24	24	24.00	100.00%	24	24.00	100.00%	24	24.00	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios
				El % de solicitudes cumplimentadas vía el buzón en línea. El tiempo de respuesta plazo límite de servicios (Número de las solicitudes cumplimentadas vía el buzón en línea/Número total de solicitudes recibidas) 100%	90%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios
				El tiempo de respuesta plazo límite de servicios (Número de las solicitudes cumplimentadas vía el buzón en línea/Número total de solicitudes recibidas) 100%	48	48	48.00	100.00%	48	48.00	100.00%	48	48.00	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios
P95-GSC-GSC-000-007	Recopilación de solicitudes - Ventanilla. Recibir toda la correspondencia que llega a la institución haciendo el debido seguimiento, de como brindar un mejor servicio al expediente, oficina y comunicaciones que entran y van de la institución.	DE 1 Facilitación y control	Un proceso eficiente de recepción de solicitudes con un registro completo y un archivo adecuado de la correspondencia recibida y revisada.	El % de solicitudes recibidas correctamente (Número de solicitudes recibidas correctamente/Número total de solicitudes recibidas) 100%	90%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios
				El % de solicitudes tramitadas (Número de solicitudes tramitadas/Número total de solicitudes recibidas) 100%	90%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios
				El tiempo de promedio de respuesta vía la ventanilla (Número de los tiempos de respuesta de todas las solicitudes tramitadas vía la ventanilla/Número total de solicitudes tramitadas) 100%	20	20	20.00	100.00%	20	20.00	100.00%	20	20.00	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios
P95-GSC-GSC-000-008	Gestión de correo de medios. Correo. Incluir actualizaciones y leyes que garantizan la recepción de vías correo y medios de comunicación.	DE 1 Facilitación y control	Requerir satisfacciones que puedan apoyar o cumplir las respectivas de los contribuyentes. Ser vocales de las oportunidades y mejoras descritas por el contribuyente.	El % de correos respondidos (Número de correos electrónicos respondidos/Número total de correos electrónicos) 100%	90%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios
				El tiempo de promedio de respuesta vía correo electrónico (Número de los tiempos de respuesta de todos los correos electrónicos respondidos/Número total de correos electrónicos respondidos) 100%	48	48	48.00	100.00%	48	48.00	100.00%	48	48.00	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios



**Subdirección
Técnica**

	PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 SUBDIRECCION TECNICA
---	---

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Subdirección Técnica										Interesados	Renglón Financiero		
					Meta Actual	Mes 11	Mes 12	Avance	Mes 11	Mes 12	Avance	Mes 11	Mes 12	Avance	Avance General	Área	Áreas de apoyo	Presupuesto
P25-SDT-000-000-001	Autorización de contingente: rectificación técnica para mercancía de origen animal y vegetal	OE. 2 Institucionalidad y Estandarización	Establecer un proceso eficiente que permita el registro y monitoreo predictivo de autorizaciones que permita la importación, a través de la rectificación técnica, incluyendo la generación de cuadros estadísticos para control de importaciones y la generación de informes que permitan la ejecución de la autorización del arancelario básico después de ajustes técnicos	% de autorización de solicitudes contingente de rectificación técnica (cantidad de contingentes aplicados / cantidad total de solicitudes recibidas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	70%	Subdirección Técnica	 Sustentabilidad	N/A
P25-SDT-000-000-002	Requerimientos Administrativos Internos y externos: ejecutar la rectificación y elaboración de informes proporcionados por las instituciones a las solicitudes recibidas	OE. 2 Institucionalidad y Estandarización	Establecer un modelo de gestión orientada a resultados y calidad en los servicios	Nivel de cumplimiento a solicitudes respondidas (número de solicitudes respondidas / número total de solicitudes recibidas)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	75%	Subdirección Técnica	 Sustentabilidad	N/A
P25-SDT-000-000-003	Autorización Incentivo a Mercancías para Aerolineas Ley 491-06	OE. 1 Facilitación y Control	Establecimiento de un proceso eficiente y preciso que garantice el cumplimiento de los requerimientos necesarios para la aplicación del Incentivo a Mercancías para líneas aéreas, reduciendo el riesgo en otras solicitudes	% de solicitudes de autorización de incentivo a mercancías para líneas aéreas aprobadas (número de solicitudes aprobadas / número de solicitudes respondidas / número total de solicitudes recibidas)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	75%	Subdirección Técnica		N/A
P25-SDT-GIA-DIX-001	Aplicación de las exenciones	OE. 2 Institucionalidad y Estandarización	Establecer un proceso eficiente para la aplicación diaria de exenciones de derechos e impuestos a mercancías del sector agropecuario y avícolas a través de VUCE Exenciones, aplicadas para las importaciones del sector agropecuario (MA Aduana)	Cantidad de exenciones aplicadas (sumatoria de exenciones aplicadas)	114.000	2.500.00	3.878.00	100.00%	2.800.00	3.415.00	100.00%	3.000.00	4.336.00	100.00%	75%	Departamento de Exoneraciones		N/A
P25-SDT-GIA-DIX-002	Autorización de Exoneración parcial de vehículo y ajuares del hogar para aplicar en el puerto	OE. 2 Institucionalidad y Estandarización	Establecer un modelo de gestión orientada a resultados y calidad en los servicios	% de exoneraciones aprobadas de vehículos y ajuares del hogar (cantidad de exoneraciones aprobadas / cantidad total de solicitudes recibidas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.25%	100.00%	98.00%	98.00%	98.00%	74%	Departamento de Exoneraciones	 Mudanza y Vehículo	
P25-SDT-GIA-DIX-003	Ejercer en el exterior las facultades de entregas provisionales de las empresas aduaneras y privadas	OE. 2 Institucionalidad y Estandarización	Establecer un modelo de gestión orientada a resultados y calidad en los servicios	% de entregas provisionales procedentes (cantidad de solicitudes de entregas provisionales procedentes / cantidad total de solicitudes de entrega provisionales recibidas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	70%	Departamento de Exoneraciones	 Entrega Provisional	
P25-SDT-GIA-DIX-004	Requerimientos Administrativos Internos y externos	OE. 2 Institucionalidad y Estandarización	Establecer un modelo de gestión orientada a resultados y calidad en los servicios	Nivel de cumplimiento a solicitudes respondidas (número de solicitudes respondidas / número total de solicitudes recibidas)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	75%	Departamento de Exoneraciones	 Área Administrativa	
P25-SDT-GIA-DNO-001	Certificación del Exportador Autorizado a Fondo de Origen	OE. 2 Institucionalidad y Estandarización	Certificaciones otorgadas	Cantidad de certificaciones otorgadas (sumatoria de certificaciones otorgadas)	4.00	1.00	0.00	0.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	50%	Departamento de Normas de Origen	 Normas de Origen/ RRIH	N/A
P25-SDT-GIA-DNO-002	Verificaciones a posteriori (evaluaciones realizadas después de una transacción o proceso para confirmar la conformidad con normativas o acuerdos)	OE. 2 Institucionalidad y Estandarización	Fortalecimiento del Control A posterior establecido en los acuerdos comerciales	% de empresas analizadas (cantidad de empresas analizadas / cantidad total de empresas por analizar)*100	100%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	74%	Departamento de Normas de Origen	 Normas de Origen/ RRIH	N/A
P25-SDT-GIA-DNO-003	Solicitud y análisis de aplicación de tratamiento arancelario preferencial a posteriori	OE. 2 Institucionalidad y Estandarización	Aprobación y/o negación de créditos A posterior para futura importación al amparo de los TLC, conforme a los acuerdos negociados	% de solicitudes de créditos respondidos (cantidad de solicitudes de crédito respondidos / cantidad total de solicitudes de crédito recibidas)*100	100%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	74%	Departamento de Normas de Origen	 Normas de Origen/ RRIH	N/A
P25-SDT-GIA-DNO-004	Consultas vía correo electrónico	OE. 2 Institucionalidad y Estandarización	Dar respuestas	% de consultas respondidas vía correo electrónico (cantidad de consultas respondidas / cantidad total consultas recibidas)*100	100%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	74%	Departamento de Normas de Origen	 Normas de Origen/ RRIH	N/A
P25-SDT-GIA-DP-001	Solicitud de registro de titular y renovación	OE. 1 Facilitación y Control	Protección aduanera de sus derechos de propiedad intelectual en la República Dominicana, facilitando la generación de informes y certificaciones que incluyen dichos derechos en puntos aduaneros	% de solicitudes de registro titular y renovación aprobadas (cantidad de solicitudes de registro aprobadas / cantidad total de solicitudes de registro recibidas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	90.00%	90.00%	100.00%	100.00%	100.00%	73%	Departamento de Propiedad Intelectual		N/A
P25-SDT-GIA-DP-002	Destrucción o donación de mercancías luego de acuerdos o sentencias judiciales	OE. 3 Eficiencia e Innovación	Este resultado garantiza que las mercancías que infringen derechos de propiedad intelectual no regresen al mercado y que se manejen conforme a la ley, al mismo tiempo que se mantiene un registro transparente y rastreable de cada operación	% de actos de destrucción o donación realizados (cantidad de actos de destrucción o donación realizados / cantidad total de acuerdos programados para realizar / cantidad total de actos de destrucción o donación realizados)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75%	Departamento de Propiedad Intelectual		N/A

P25-SDT-G1A-DR-003	Registro de fichas en pliegoforma CEDOCAL. Registro y control de información relacionada con la propiedad intelectual. Específicamente incluir el intercambio de datos sobre mercancías sospechosas de infringir derechos de propiedad intelectual, alertas sobre actividades ilícitas, y otras informaciones relevantes para combatir el tráfico y la falsificación de productos relacionados con la propiedad intelectual.	OE_3 Eficiencia e innovación	Crucial para asegurar una cooperación eficaz entre las aduanas a nivel mundial, permitiendo que la República Dominicana comparta y acceda a información vital para combatir el tráfico y la falsificación de la propiedad intelectual en las operaciones aduaneras.	Índice de fichas registradas en la plataforma (cantidad de fichas registradas en la plataforma / cantidad total de fichas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75%	Departamento de Propiedad intelectual		N/A	
P25-SDT-G1A-DIC-001	Administración de la Base de Datos de Mercancías. Creación y actualización constante de la base de datos de productos utilizados en las operaciones de comercio, garantizando la mejora continua de la calidad de la información registrada. Incluye la validación y verificación de la información, así como el mantenimiento de los valores de referencia asociados a los sectores previamente definidos por la unidad responsable del registro.	OE_1 Facilitación y Control	Base de Datos de Valores de Referencia actualizada.	Índice de códigos registrados (solicitudes procesadas de códigos registrados / cantidad total de solicitudes recibidas)*100	100%	100%	100%	100.00%	100%	91%	91.00%	100%	100%	100.00%	73%	Departamento de Inteligencia Comercial	Gerencia Técnica	
P25-ST1-GV-C-000-001	Eficacia en la atención al cliente. Busca gestionar de manera oportuna las respuestas a las consultas y solicitudes de los usuarios de la plataforma.	OE_2 Institucionalidad y Estandarización	Alta satisfacción de los usuarios.	Índice de llamadas contestadas dentro de 15 mins del SLA (cantidad de llamadas recibidas/cantidad total de llamadas)	90%	90%	91%	101.11%	90%	92%	102.22%	90%	90%	100.00%	76%	Sección de Soporte a las Instituciones Gubernamentales		
P25-ST1-GV-C-000-002	Gestión y Reporte a Gobiernos Externos de la VUCE. Gestión integral de servicios relacionados con la emisión, renovación y extensión técnica de firmas digitales, así como la elaboración y envío de reportes financieros a los organismos externos vinculados a la plataforma VUCE. Gestión integral de servicios de facturación para las empresas que tienen operaciones en los productos de comercio exterior, cumpliendo con las normativas y plazos establecidos.	OE_2 Institucionalidad y Estandarización	Asignar la gestión del 100 % de las solicitudes de firmas digitales (emisión, renovación y extensión) y la elaboración y envío oportunamente del 100 % de los reportes financieros. Gestión integral de servicios de facturación para las empresas que tienen operaciones en los productos de comercio exterior, cumpliendo con las normativas y plazos establecidos.	Índice de contestación del usuario. Se mide a través de encuestas y verificación de los usuarios y no tiene una fórmula matemática específica.	90%				90.00%	90.00%	100.00%				50%	Sección de Soporte a las Instituciones Gubernamentales		
P25-ST1-GV-C-000-003	Gestión de procesos VUCE. Levantamiento, simplificación e implementación de procesos y servicios de los diferentes organismos que intervienen en el comercio exterior dentro de la plataforma VUCE y reporte a las áreas internas de la SGCI.	OE_1 Facilitación y Control	Cumplimiento de los objetivos diarios y reducción en los tiempos y tener una sola plataforma.	Índice de procesos simplificados y mejorados (Número de procesos simplificados y mejorados / número total de procesos evaluados)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75%	Departamento de Gestión y Procesos Operativos VUCE		
P25-SDT-000-EXP-001	Gestión de Certificaciones de Exportación. Manejo eficiente de documentos que garantizan la conformidad y origen de los mercancías para el comercio internacional, facilitando el cumplimiento de requisitos y asegurando la calidad de las exportaciones.	OE_2 Institucionalidad y Estandarización	Implementar un proceso eficiente de gestión de certificaciones de exportación, incluyendo la identificación de necesidades y mejoras, la formulación de un esquema de trabajo para certificaciones, reuniones con las autoridades competentes, la obtención de recursos, y evaluación continua de los resultados.	Índice de certificaciones desde exportación otorgadas (cantidad de certificaciones salientes del periodo analizado / Total de certificaciones del periodo analizado)*100	90%	90%	83%	92.11%	90%	94%	104.44%	90%	90%	100.00%	74%	Departamento de Exportación	Subdirección Técnica	N/A
P25-SDT-000-EXP-002	Gestión del programa Exporta Más y D244. Gestión y control de los procesos de exportación, garantizando procesos continuos las 24 horas del día. Facilita la expansión de negocios internacionales al ofrecer una plataforma que agiliza trámites y promueve la competitividad en el comercio global.	OE_2 Institucionalidad y Estandarización	Establecer una gestión ágil y eficiente del programa Exporta Más D244 mediante la realización de reuniones periódicas con las autoridades competentes, la definición de un esquema de trabajo, y el monitoreo constante de los resultados obtenidos para asegurar procesos continuos las 24 horas y promover la competitividad en el comercio global.	Índice de declaraciones aprobadas dentro del programa Exporta + (cantidad de declaraciones en despacho aprobado (empresas Exporta Más) / Total Declaraciones (Empresas Exporta Más))*100	95%	95.00%	92.00%	94.84%	95.00%	94.00%	98.95%	95.00%	91.10%	95.69%	73%	Departamento de Exportación	Área de negocio D244, Gerencia Operativa, Subdirección Técnica, Departamento de Admisión Temporal, Subdirección de Zonas Francas.	N/A
P25-SDF-000-DEA-001	Solicitud consulta clasificación arancelaria. Dar orientación clara sobre la categorización específica de un producto para el cumplimiento normativo. Este proceso busca garantizar la correcta aplicación de tarifas y regulaciones aduaneras.	OE_2 Institucionalidad y Estandarización	Responder las solicitudes de clasificación arancelarias sin efecto vinculante.	Índice de solicitudes de consultas de clasificación arancelaria pendientes (cantidad de consultas de clasificación arancelaria pendientes / número total de consultas de clasificación arancelaria realizadas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75%	Departamento Normas y Estudios Aduaneros		Departamento de Estudios aduaneros	
P25-SDF-000-DEA-002	Aplicación de incentivos a la importación de vehículos de energía no convencional bajo la ley nro. 103-13. Impulsar la diversificación en la adquisición de vehículos más sostenibles, contribuyendo a la diversificación y eficiencia energética.	OE_2 Institucionalidad y Estandarización	Pedir, validar y aprobar las solicitudes de aplicación de incentivos a la importación de vehículos de energía no convencional.	Índice de aprobación de solicitudes de aplicación de incentivos a la importación de vehículos de energía no convencional (Número de solicitudes de aplicación de incentivos a la importación aprobadas / número total de solicitudes revisadas)*100	80%	80%	79%	94.75%	80%	83%	103.75%	80%	80%	100.00%	76%	Departamento Normas y Estudios Aduaneros	Departamento de Estudios aduaneros	
P25-SDF-000-DEA-003	Aplicación de tratamientos administrativos o legislativos en la importación de determinadas mercancías de piezas animales y productos radiactivos y dispositivos médicos.	OE_2 Institucionalidad y Estandarización	Tomar, analizar y responder las solicitudes de la aplicación de tratamientos administrativos o legislativos asignados al departamento.	Índice de aplicación de tratamientos administrativos o legislativos a las mercancías. La cantidad de tratamientos administrativos o legislativos aplicados a ciertos productos radiactivos y dispositivos médicos (cantidad de tratamientos aplicados / cantidad total de volúmenes de aplicación recibidos)*100	100%	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	75%	Departamento Normas y Estudios Aduaneros	Departamento de Estudios aduaneros		
P25-SDF-000-DEA-004	Ajustación del impuesto selectivo al consumo (ISC) para los productos del alcohol y tabaco. Aplicación de ISC trimestral, actualizado por la DGII, al monto específico del cálculo del impuesto selectivo al consumo, a los productos del alcohol y tabaco en el sistema informático aduanero.	OE_1 Facilitación y Control	Implementar los niveles de eficiencia recaudatoria y simplificar los procesos que intervienen en el trámite de despacho de estos mercancías.	Índice de subpartidas afectadas para actualización de impuesto selectivo al consumo en el sistema informático aduanero (suma de subpartidas afectadas)	162	162	162	100.00%	162	162	100.00%	162	162	100.00%	75%	Departamento Normas y Estudios Aduaneros	Departamento de Estudios aduaneros	
P25-SDF-000-DEA-005	Administración de las disposiciones. El módulo del Portal App. Registrar y mantener actualizada el módulo de disposiciones en Portal App, respondiendo a las necesidades de negocios y operaciones aduanero, sobre la mayoría de tratamientos administrativos o legislativos aduaneros vigentes.	OE_1 Facilitación y Control	Aumentar los niveles de cumplimiento de la normativa aduanera en las operaciones de comercio exterior y su posterior seguimiento.	Índice de disposiciones registradas / actualizadas en el módulo de Administraciones de disposiciones (cantidad de disposiciones registradas / cantidad de actualizadas en el módulo / cantidad total de actualizadas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75%	Departamento Normas y Estudios Aduaneros	Departamento de Estudios aduaneros		
P25-SDF-000-DEA-006	Mantener al día los textos legales del Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías. Garantizar la difusión técnica en las reuniones técnicas del CSA de la OMA y en el CIN del COMIALEP para mantener al día la nomenclatura del Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías y sus códigos análogos, en español.	OE_1 Facilitación y Control	Participar en las discusiones técnicas sobre las enmiendas y adiciones realizadas a la estructura del Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías y sus códigos análogos, en el CIN y en el CSA de todo el país, así como establecer enlaces de consultas con técnicos expertos sobre la normativa arancelaria de otras aduanas del mundo.	Índice de reuniones del comité del sistema armonizado y del comité Iberoamericano de nomenclatura (suma de reuniones asistidas)	4	1	1	100.00%	1	1	100.00%	1	1	100.00%	75%	Departamento Normas y Estudios Aduaneros	Departamento de Estudios aduaneros	

P25-SDT-000-DFD-001	Emisión de Resoluciones y Consultas Comisión Técnica Deliberativa Ampliada Evaluación de las implicaciones técnicas y estudios de casos de clasificación arancelaria Emisión de Consultas de Clasificación Arancelaria de productos, (CCAM) Evaluación de la correcta clasificación arancelaria de productos, efectuando certatos jurídico a los importadores y exportadores. Estas consultas contribuyen a evitar ambigüedades y garantizan el cumplimiento normativo.	OE 1 Facilitación y Control	Entrega certificante vinculante de clasificación y un cabecera de algún producto del cual se desconoce o tiene alguna duda sobre su funcionamiento, origen y clasificación a los fines de establecer un código arancelario correcto, puesto que tanto la norma en caso de incertidumbre establece la clasificación y protege, en un plazo de 30 días laborables	Tiempo de respuesta de las CCAM (suma de los tiempos de respuesta de todas las CCAM / número total de CCAM + resoluciones de CTDA) 30 (días hábiles)	30.00	30.00	30.00	100.00%	30.00	30.00	100.00%	30.00	12.00	100.00%	75%	Departamento Técnico Deliberativo	Especialistas Técnicos Deliberativos	N/A
P25-SDT-000-DFD-002	Aprobación de solicitudes I. Literal K y de exención de IIR. Análisis y procesos de las solicitudes del literal K y exención de IIRs para fines de establecer la mercancía cumple con los requisitos establecidos. Aprobación de solicitudes Tratamiento JAD Revisar, analizar y procesar las solicitudes de aplicación del tratamiento JAD para fines de aprobación.	OE 1 Facilitación y Control	Emitir opiniones técnicas respecto a si procede o no la aplicación de tratamiento administrativo de exención de impuestos (literal K y exención IIRs) al sector agropecuario e Industrial, así como la aprobación de las solicitudes (JAD) del Ministerio de Agricultura (MAG) Respecto a las solicitudes de aplicación de la Ley 14-00 Art. 13 literal K, así como la Ley de reclassificación fiscal Núm. 253-12 para exención de IIRs.	Tiempo de respuesta de las Resoluciones de la CTDA (suma de los tiempos de respuesta de todas las Resoluciones de CTDA / número total de resoluciones) 10 (días hábiles)	10.00	10.00	10.00	100.00%	10.00	14.00	71.43%	10.00	4.00	100.00%	68%	Departamento Técnico Deliberativo	Especialistas Técnicos Deliberativos	N/A
P25-SDT-000-DFD-003	Emisión de resoluciones anticipadas de clasificación arancelaria Análisis preventivo y muestra, en caso de ser necesario con la finalidad de emitir Resoluciones Anticipadas.	OE 1 Facilitación y Control	Emitir Resoluciones Anticipadas (RA) que son actos previos de naturaleza vinculante, mediante las cuales la autoridad aduanera establece la clasificación arancelaria, valoración, ofertado de aranceles aduaneros, origen preferencial, marcado de país de origen, aplicación de cuotas, régimen aduanero especial o similar.	Tiempo de respuesta Solicituds de respuesta (RA), ley 148-21, art. 215, parágrafo (suma de los tiempos de respuesta de todos los solicitudes / número total de resoluciones) (días hábiles)	5	5	3	100.00%	5	5	100.00%	5	4	100.00%	75%	Departamento Técnico Deliberativo	Especialistas Técnicos Deliberativos	Vigilar para parámetro que se despliega
P25-SDT-000-DFD-004	Emisión de opinión consulta aspectos legales y/o dudosos. Interno de la DGA Evaluar consultas y solicitudes sobre aspectos legales y/o dudosos. Interno de la Institución	OE 1 Facilitación y Control	Responder sobre las solicitudes de diversa índole, que pueden incluir aprobación de solicitudes de crédito, opiniones respecto a recursos de reconsideración presentados por los contribuyentes, resolución de controversias en las Administraciones Aduaneras, entre otros, relaciones a clasificación arancelaria de productos.	Tiempo de respuesta de las opiniones técnicas emitidas (suma de los tiempos de respuesta de todas las solicitudes / número total de solicitudes) (días hábiles)	30	30	30	100.00%	30	30	100.00%	30	19	100.00%	75%	Departamento Técnico Deliberativo	Especialistas Técnicos Deliberativos	N/A
P25-SDT-000-OEA-001	Orientamiento de Certificación y Recertificación de empresas como Operador Económico Autorizado Promoción y desarrollo y ejecución de certificación OEA a las empresas que han obtenido un estatus que reconocen su seguridad y cumplimiento aduanero. Este reconocimiento facilita operaciones comerciales al agilizar y simplificar los trámites aduaneros, contribuyendo a la eficiencia y competitividad en el comercio internacional.	OE 1 Facilitación y Control	Establecer un modelo de gestión orientada a la facilitación y seguridad del comercio internacional.	Cantidad de empresas certificadas y recertificadas OEA-S y OEA-S' total (suma de empresas certificadas)	90	23	23	100.00%	23	20	86.96%	23	25	108.70%	74%	Departamento de Operador Económico Autorizado	Equipo OEA	N/A
P25-SDT-000-OEA-002	Solicitudes de depuraciones realizadas a empresas solicitantes de la certificación OEA-S, OEA-S' o recertificación OEA-S Realizar evaluaciones exhaustivas para garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos. Este proceso busca asegurar que las empresas cumplen con los requisitos necesarios para obtener o mantener la certificación OEA.	OE 1 Facilitación y Control	Establecer un modelo de gestión orientado a la facilitación y seguridad del comercio internacional.	% de depuraciones realizadas y recertificaciones OEA-S y OEA-S' realizadas (cantidad de depuraciones realizadas / cantidad total de solicitudes recibidas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	95%	95.00%	95%	95%	100.00%	75%	Departamento de Operador Económico Autorizado	Equipo OEA y áreas involucradas en el proceso de depuración.	N/A
P25-SDT-000-OEA-003	Talleres y Capacitaciones relativas al OEA y otros temas del comercio exterior Realizar formación especializada para mejorar el cumplimiento normativo y la eficiencia en la cadena logística. Estas actividades promueven la actualización y competencia en aspectos clave del comercio internacional.	OE 1 Facilitación y Control	Establecer un modelo de gestión orientada a la facilitación y seguridad del comercio internacional.	Cantidad de Talleres y Capacitaciones relativas al OEA y otros temas del comercio exterior (suma de talleres de capacitación realizados)	5.00	1.00	2.00	200.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	2.00	100.00%	100%	Departamento de Operador Económico Autorizado	Equipo OEA	N/A
P25-SDT-000-OEA-004	Acuerdo firmado entre DGA y otros organismos internacionales Gestionar la elaboración y firma de acuerdos que establezcan la colaboración para fortalecer la gestión aduanera. Estos acuerdos fomentan la eficiencia y seguridad en el comercio internacional.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Concretizar la firma entre las partes, con un desarrollo estudiado de los acuerdos establecidos con las partes interesadas, realizando un correcto seguimiento.	Cantidad de nuevos acuerdos firmados (suma de acuerdos firmados)	6.00	1.00	0.00	0.00%	2.00	1.00	50.00%	2.00	2.00	100.00%	38%	Departamento Negociación y Relaciones Internacionales	Relaciones Internacionales/ Gerencia Legal	N/A
P25-SDT-000-DRB-002	Actividad de los días internacionales y nacionales de las Aduanas. Actividades para celebrar y destacar el papel crucial de las aduanas en la facilitación del comercio, resaltando la importancia de una gestión eficiente.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Realizar las actividades de los días de las aduanas tanto nacional como internacional	Cantidad de actividades realizadas (suma de las actividades)	2.00	1.00	1.00	100.00%				1.00	1.00	100.00%	100%	Departamento Negociación y Relaciones Internacionales	Relaciones Internacionales/Departamento de asuntos	
P25-SDT-000-DRB-003	Asistencia técnica interinstitucional y internacional. Coordinación de programas en colaboración con distintas instituciones dirigidas a técnicos, agentes y comerciantes del servicio exterior y colaboradores de la Dirección General de Aduanas.	OE 3 Eficiencia e Innovación	Concretizar las relaciones internacionales con el comercio exterior y las entidades aduaneras a través de la educación continua	% de asistencia técnica interinstitucional realizadas (cantidad de capacitaciones realizadas/ cantidad de capacitaciones ofrecidas)*100	100%	100.00%	90.00%	100.00%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100%	68%	Departamento Negociación y Relaciones Internacionales	Relaciones Internacionales/Departamento de asuntos / Dpto. DGA	N/A	
P25-SDT-000-DRB-004	Implementación de los acuerdos firmados por la DGA Seguimiento técnico y operativo sobre la aplicación de los acuerdos de las cuales serán signatarios.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Conectar la implementación de lo establecido en los acuerdos.	% de acuerdos implementados (cantidad de acuerdos implementados/ cantidad de acuerdos evaluados)*100	100%	100%	100%	100.00%	100%	70%	70.00%	100%	100%	68%	Departamento Negociación y Relaciones Internacionales	Relaciones Internacionales/ Departamento de Legal	N/A	
P25-SDT-000-DRB-005	Conocimiento de las Relaciones Internacionales en relación a la DGA Promover acceso a los mercados internacionales, fomentando el comercio y la inversión extranjera directa	OE 3 Eficiencia e Innovación	Establecer acuerdos con otros estados en materiales aduanera, actividades internacionales para establecer los lazos comerciales.	% actividades de fortalecimiento de las relaciones internacionales ejecutadas (Cantidad de actividades ejecutadas/ cantidad de actividades por realizar)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100%	100%	75%	Departamento Negociación y Relaciones Internacionales	Relaciones Internacionales/Departamento de asuntos	N/A	
P25-SDT-000-DAV-001	Gestión ambiental Busca la planificación y coordinación de actividades para minimizar impactos negativos en el medio ambiente. Busca el uso sostenible de recursos, la reducción de residuos y la promoción de prácticas respetuosas con el entorno, contribuyendo a la sostenibilidad y conservación.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Lograr la sostenibilidad y conservación del ambiente	Cantidad de campañas medioambientales planificadas (suma de campañas realizadas)	3		1	100.00%	2	2	100.00%	100%						
				% de ejecución del plan anual para protección del medio ambiente (cantidad de tareas ejecutadas / cantidad total de tareas establecidas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100%	75%	División de Aduanas Verdes			
				% de importación de sustancias controladas aprobadas para VUIC (cantidad de sustancias controladas aprobadas / cantidad total de sustancias controladas)*100	95%	95%	95%	100.00%	95%	95%	100.00%	95%	95%	100.00%	75%	División de Aduanas Verdes		
				% de exportación de sustancias controladas aprobadas para VUIC (cantidad de sustancias controladas aprobadas / cantidad total de sustancias controladas)*100	95%	95%	95%	100.00%	95%	95%	100.00%	95%	95%	100.00%	75%	División de Aduanas Verdes		
				% de exportación de sustancias controladas aprobadas para VUIC (cantidad de sustancias controladas aprobadas / cantidad total de sustancias controladas)*100	95%	95%	95%	100.00%	95%	95%	100.00%	95%	95%	100.00%	75%	División de Aduanas Verdes	RHN, Transportación, Suministro, Gerencia de Comunicación, Gerencia Financiera	RDS 260.000

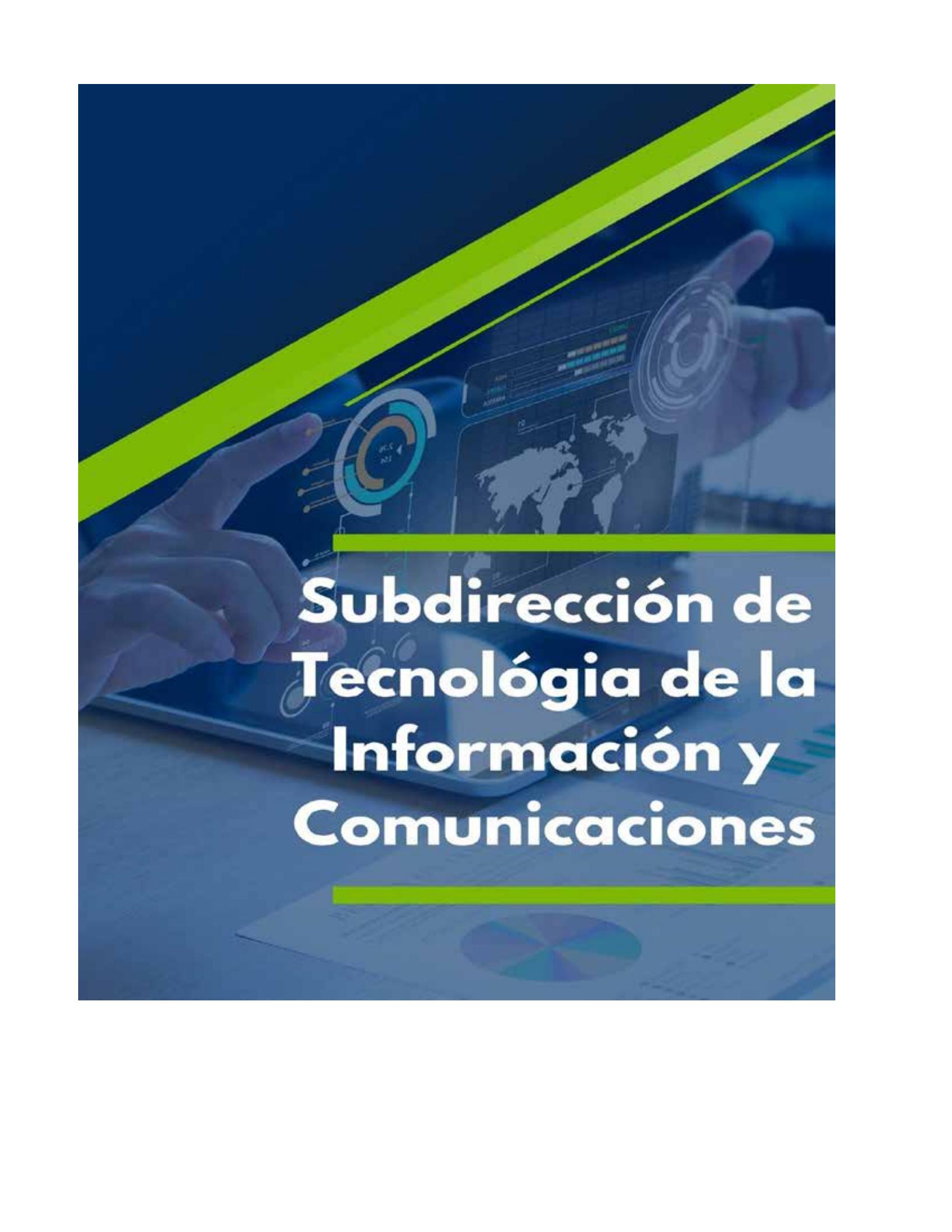
P25-SDT-000-DAV-002	Certificación del comercio y exportación de desperdicios de metales via VUCE Análisis y procesamiento para las solicitudes realizadas via VUCE sobre comercio y exportación de desperdicios de metales.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Certificaciones aprobadas	16. % de solicitudes de certificación para la exportación de metales ferrosos o no ferrosos, chatarra y otros desechos procesados (cantidad de solicitudes procesadas / cantidad total de solicitudes recibidas)*100	95%	95%	95%	100.00%	95%	95%	100.00%	95%	100.00%	75%	División de Aduanas Verdes	RR.HH.: Transportación, Suministro, Génerica Financiera, Supervisión general de materiales	RD\$ 250.000	
P25-SDT-000-DAV-003	Inspección física para exportación de metales ferrosos, no ferrosos, chatarra y baterías de acido plomo usadas (BARU). Busca asegurar la calidad y conformidad con normativas de mercancía como: calidad de metales ferrosos, no ferrosos, chatarra y baterías de acido plomo usadas.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Inspecciones para exportación de metales ferrosos, no ferrosos, chatarra y baterías de acido plomo usadas realizadas	16. % de solicitudes de inspección física para la exportación de metales ferrosos y plásticos procesados (cantidad de solicitudes procesadas / cantidad total de solicitudes recibidas)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	75%	División de Aduanas Verdes	RR.HH.: Transportación, Suministro, Génerica Financiera, Supervisión general de materiales	RD\$ 250.000	
P25-SDT-000-DLB-001	Gestión quejas, sugerencias y reclamaciones recibidas Recibir, analizar y responder a retroalimentación de usuarios. Este proceso busca mejorar servicios, fortalecer relaciones y garantizar la satisfacción del cliente mediante acciones correctivas y preventivas.	OE 1 Facilitación y Control	Gestionar en tiempo oportuno todas las denuncias, quejas, sugerencias y reclamaciones recibidas	16. % de quejas, reclamaciones, sugerencias atendidas (cantidad de quejas, reclamaciones, sugerencias atendidas / cantidad total de quejas, reclamaciones, sugerencias recibidas)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas		No	
P25-SDT-000-DLB-002	Mantenimiento de infraestructura y equipos tecnológicos de forma oportuna Busca asegurar el funcionamiento eficiente de los equipos de laboratorio (Este proceso incluye actividades regulares para prevenir fallos, garantizando la continuada operativa y prolongando la vida útil de la tecnología utilizada)			16. Tiempo de respuesta a las consultas (suma de los tiempos de respuesta de todas las solicitudes / número total de solicitudes)	4.00	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	4.00	4.00	100.00%	75%	División de Aduanas Verdes		No
P25-SDT-000-DLB-003	Mantenimiento y clasificación de los buques, de establecimientos que operan en el país y clasificar los desechos generados en los buques y generadoras eléctricas Monitorear y clasificar buques de hidrocarburos que ingresan al país evaluando su naturaleza y riesgos, además de clasificar los desechos generados en buques y generadoras eléctricas garantizando una gestión ambiental de los residuos, cumpliendo normativas y promoviendo prácticas ambientales sostenibles			16. Nivel de satisfacción de los ciudadanos (encuesta)	90%										0%	Laboratorio de Aduanas		No
P25-SDT-000-DLB-004	Monitoreo y toma muestras: clasificar los alcoholos de importación y de aduanas temporal Evaluar la composición y características de los alcoholos de importación y aduanas y el cumplimiento normativo. Este proceso garantiza la correcta clasificación anotatoria y el cumplimiento normativo, asumiendo una gestión adecuada de productos químicos.	OE 1 Facilitación y Control	Servir de control inicial para la gestión aduanal del país, ayudando al Estado a reducir los diferentes tipos de riesgos provenientes del exterior que puedan impedir el desarrollo sostenible de la nación.	16. Cantidad de equipos verificados de acuerdo al uso (suma de equipos verificados)	100.00	25.00	25.00	100.00%	25.00	25.00	100.00%	25.00	25.00	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas		Si
P25-SDT-000-DLB-005	Monitoreo y toma muestras: clasificar los alcoholos de importación y de aduanas temporal Evaluar la composición y características de los alcoholos de importación y aduanas y el cumplimiento normativo. Este proceso garantiza la correcta clasificación anotatoria y el cumplimiento normativo, asumiendo una gestión adecuada de productos químicos.	OE 1 Facilitación y Control	Servir de control inicial para la gestión aduanal del país, ayudando al Estado a reducir los diferentes tipos de riesgos provenientes del exterior que puedan impedir el desarrollo sostenible de la nación.	16. % de entregas de resultados en el tiempo establecido (máximo 10 días) (número de Entregas de Resultados Realizadas en el Tiempo Establecido / número Total de Entregas de Resultados)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas		Si	
P25-SDT-000-DLB-006				16. Tiempo promedio de entrega de resultados (suma de los tiempos de respuesta de todas las solicitudes / número total de resultados)*100	10.00	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas		
P25-SDT-000-DLB-007				16. % de solicitudes de servicios atendidas (cantidad de solicitudes de servicios atendidas / cantidad total de solicitudes recibidas)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas			
P25-SDT-000-DLB-008		OE 1 Facilitación y Control	Servir de control inicial para la gestión aduanal del país, ayudando al Estado a reducir los diferentes tipos de riesgos provenientes del exterior que puedan impedir el desarrollo sostenible de la nación.	16. % de muestras analizadas (cantidad de muestras analizadas / cantidad total de muestras tomadas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas		Si	
P25-SDT-000-DLB-009				16. % de desechos entregados (cantidad de desechos entregados / cantidad total de desechos colectados)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas			
P25-SDT-000-DLB-010				16. % de entregas de resultados en el tiempo establecido (máximo 10 días) (número de Entregas de Resultados Realizadas en el Tiempo Establecido / número Total de Entregas de Resultados)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas			
P25-SDT-000-DLB-011		OE 1 Facilitación y Control	Servir de control inicial para la gestión aduanal del país, ayudando al Estado a reducir los diferentes tipos de riesgos provenientes del exterior que puedan impedir el desarrollo sostenible de la nación.	16. Tiempo promedio de entrega de resultados (suma de los tiempos de respuesta de todas las solicitudes / número total de resultados)*100	10.00	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	10.00	10.00	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas		Si
P25-SDT-000-DLB-012				16. % de solicitudes de servicios atendidas (cantidad de solicitudes de servicios atendidas / cantidad total de solicitudes recibidas)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas			
P25-SDT-000-DLB-013				16. % de muestras analizadas (cantidad de muestras analizadas / cantidad total de muestras tomadas)*100	100%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75%	Laboratorio de Aduanas			



Subdirección de Zonas Francas

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Subdirección Zonas Francas										Avance General	Interesados	Renglón Presupuestario	
					Meta Anual	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Ejecución	Complemento	Ejecución	Ejecución	Ejecución				
P25-SZF-000-000-001	Traslado de mercancía de Zonas Francas El traslado de mercancía desde Zonas Francas implica el movimiento de productos desde áreas con beneficios fiscales que no cumplen con las normas y regulaciones establecidas aduaneras para garantizar la legalidad y cumplimiento de regulaciones en el traslado de bienes desde estas zonas.	OE 1 Facilitación y Control	Despacho de la mercancía con los traslados aprobados en tiempo establecido después de realizada la solicitud.	% de traslados aprobados (Número de traslados aprobados/Número total de solicitudes de traslados realizadas)*100	95%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	95.00%	95.00%	100.00%	75.00%	Subdirección de Zonas Francas		
				Tiempo de respuesta promedio para aprobación de los traslados (suma de tiempos de respuesta para todos los traslados/Número total de traslados)*1000	30	30	30.00	100.00%	30	30.00	100.00%	30	30.00	100.00%	75.00%	Subdirección de Zonas Francas	 <i>Sin Riesgo</i>	
P25-SZF-000-000-002	Registros de entrada y salidas de mercancías en Zonas Francas Gestión de Movimientos de mercancías tanto exportación, importación, traslado de las Zonas Francas.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Garanțiere un control eficiente y transparente del inventario, optimizar los procesos logísticos, mejorar la toma de decisiones y la ejecución, asegurando el cumplimiento de normativas y legislación.	Volumen de Movimientos de Mercancías de empresas de Zonas Francas/(Número total de empresas de Zonas Francas)*(Número total de entradas, salidas y tránsitos de mercancías registrados)	10,548	2,637	3,479	131.93%	2,637	3,644	138.19%	2,637	3,740	141.83%	102.99%	Subdirección de Zonas Francas		
P25-SZF-000-000-003	Control, registro y confirmación de las importaciones en las administraciones Gestiona las importaciones en las administraciones, asegurando que todas las mercancías se controlen, registran y confirmación cumpliendo con las normativas y legislaciones establecidas, la documentación precisa y la verificación de las mercancías recibidas.	OE 1 Facilitación y Seguridad	Reducción significativa en errores de documentación	% de Importaciones Procesadas (Número total de importaciones confirmadas/registro de confirmación recibidas en la administración)*100	100%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	75.00%	Subdirección de Zonas Francas		
P25-SZF-000-000-004	Emisión y renovación de licencia para operar como empresa de Zona Franca Comercial, Ley num. 4315 La emisión y renovación de licencia para operar como empresa de Zona Franca Comercial, según la Ley num. 4315, implica la autorización y actualización periódica para participar en las operaciones de las empresas de Zonas Francas, siguiendo las disposiciones legales y normativas establecidas.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Emisión de licencia y registro para operar como empresa de zona franca comercial	Cantidad de emisiones de licencia de Zonas Francas Comercial (Sumatoria de licencias emitidas)	300.00	69.00	72.00	104.35%	75.00	122.00	162.67%	85.00	75.00	88.24%	88.81%	Subdirección de Zonas Francas		
P25-SZF-000-000-005	Venta al mercado local La venta al mercado local implica la comercialización de productos dentro del país de origen, atendiendo a la demanda local. Este proceso busca satisfacer las necesidades locales y puede estar sujeto a regulaciones comerciales específicas.	OE 1 Facilitación y Control	Realizar las validaciones de las mercancías para venta al mercado local	Cantidad de declaraciones por concepto de mercado local (Sumatoria de declaraciones de mercado local)	7,741.00	1,706.00	1,888.00	110.67%	2,092.00	1,991.00	95.17%	2,046.00	1,980.00	96.77%	75.65%	Subdirección de Zonas Francas		
				Montos RD\$ recaudaciones por ventas al mercado local	7,534,331,496.38	1,646,040,233.39	1,436,209,408.80	87.25%	1,731,304,189.91	1,729,199,490.15	99.88%	2,061,131,987.86	1,745,577,956.23	84.69%	67.96%	Subdirección de Zonas Francas		
										107.28%					120.17%		106.01%	83.36%



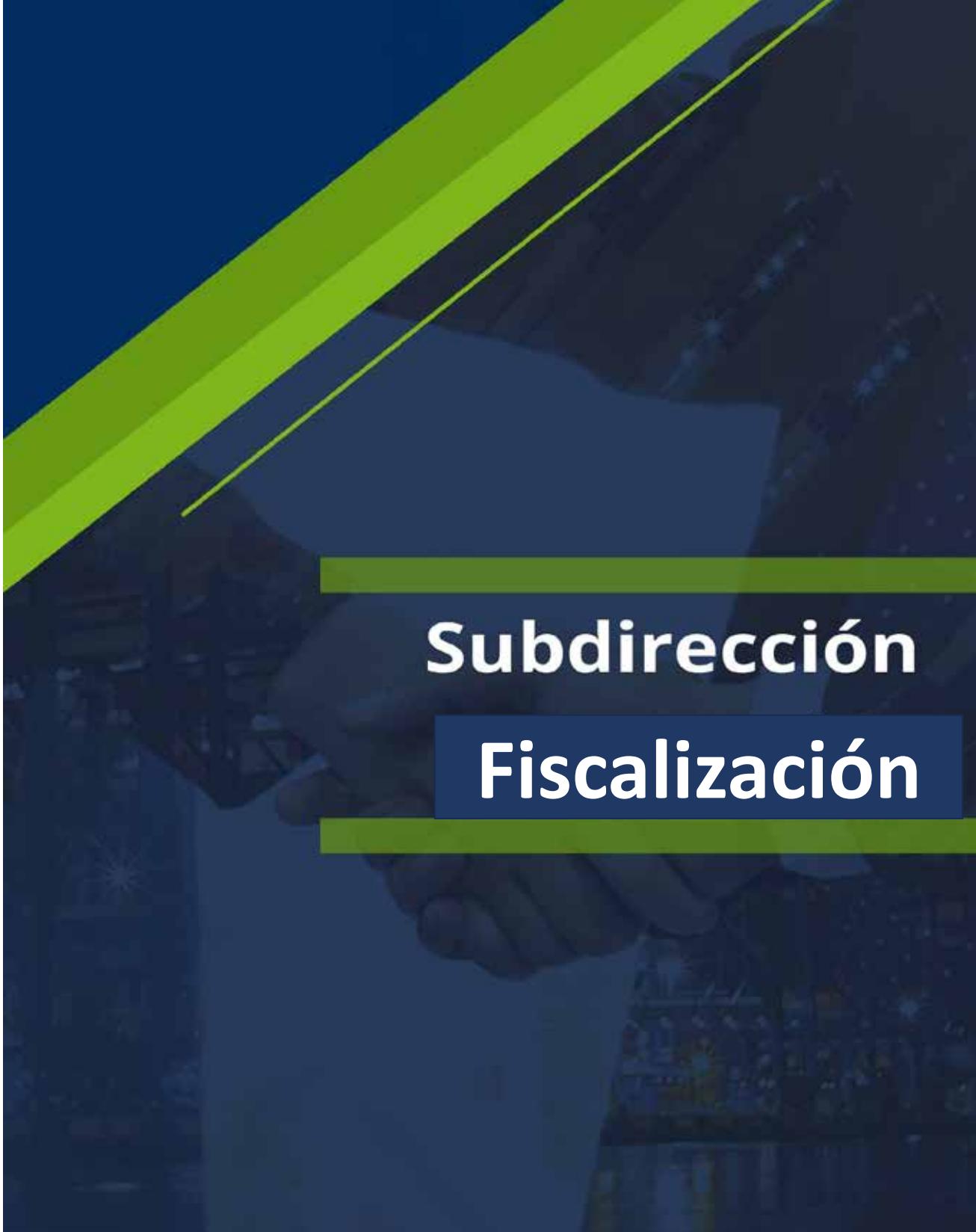
Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

	PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 SUBDIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
---	--

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Inicia la descripción	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones												Área	Áreas de apoyo	Renglón Financiero						
		Definición de la Iniciativa			Alcance Estratégico			Resultado Esperado			Indicador			Mes Anual	1	2	3	4	5	6	7	8
P25-SII-000-000-001	Sistemas y servicios críticos Busca medir el porcentaje de disponibilidad de los sistemas y servicios para asegurar el acceso de los usuarios finales.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Sistemas y servicios disponibles	Nivel de disponibilidad de los sistemas y servicios críticos. (Tiempo de disponibilidad/Tiempo de disponibilidad) *100	99%	99%	99%	100.00%	99%	99%	100.00%	99%	99%	100.00%	75.00%	Subdirección de Tecnología y Comunicaciones	Autonomía interna de la Subdirección de Tecnología y las áreas de apoyo de la Gerencia de Infraestructura II, Gerencia de Sistemas y seguridad de la información.					
P25-SII-000-000-002	Monitoreo de la Infraestructura II y Seguridad de la información Busca medir el porcentaje de disponibilidad de los servicios y sistemas de información para asegurar la atención y calidad de los servicios y comunicación para asegurar el acceso a los servicios y sistemas internos y externos.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Infraestructura y herramientas de seguridad disponibles.	Nivel de disponibilidad de la Infraestructura II y Seguridad de la información. (Tiempo de disponibilidad/Tiempo de disponibilidad) *100	99%	99%	100.00%	100.00%	99%	100.00%	100.00%	99%	100.00%	100.00%	75.00%	Subdirección de Tecnología y Comunicaciones	Autonomía interna de la Subdirección de Tecnología y las áreas de apoyo de la Gerencia de Infraestructura II, seguridad de la información.					
P25-SII-000-000-003	Tasa de cumplimiento de atención y solución de incidentes III Busca medir la gestión para la solución de incidentes de los usuarios, asegurando la atención y calidad del soporte brindado a los usuarios.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Atención y solución de incidentes.	Tasa de solución de incidentes. (cantidad de ticket pendientes/cantidad de tickets seleccionados)*100	90%	90%	98.00%	100.00%	90%	98.00%	100.00%	90%	97.00%	100.00%	75.00%	Subdirección de Tecnología y Comunicaciones	Autonomía interna de la Subdirección de Tecnología y las áreas de apoyo de la Gerencia de Infraestructura II, seguridad de la información.					
P25-SII-GS-DGD-001	Gestión de Requerimientos Busca medir la gestión oportuna de los requerimientos realizados por los usuarios.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Requerimientos gestionados de manera oportuna.	Índice de validación a solicitudes de Requerimientos Fecha de validación de requerimiento con usuario - Fecha de respuesta al requerimiento. (Fecha de respuesta al requerimiento - Fecha de validación de requerimiento)/Fecha de validación de requerimiento *100	90%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Gestión de la Demanda	Departamento de Gestión de la Demanda					
P25-SII-GS-DO5-001	Cumplimiento de programación de las fechas planificación de desarrollo. Objetivo: las fechas de conclusión pactadas de los Requerimientos de desarrollo con un 90% trimestral.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Proyectos y productos entregados oportunamente.	Índice de cumplimiento de programación de las fechas planificación de desarrollo. (Cant. Req. concluido a tiempo/Cant. Req. trastagiado)*100	90%	90%	100.00%	100.00%	90%	100.00%	100.00%	90%	73.00%	81.11%	70.28%	Departamento de Desarrollo	Departamento de Desarrollo					
P25-SII-GS-DO5-002	Nivel de cumplimiento SLA de los incidentes asignados. Cumplió SLA de los incidentes asignados en un 90% trimestral.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Entrega consistente y confiable de servicios de alta calidad lograda.	Nivel de cumplimiento SLA de los incidentes asignados. (Cant. incidentes concluidos a tiempo/Cant. Incidentes trastagiado)*100	90%	90%	92.00%	100.00%	90%	92.00%	100.00%	90%	93.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Desarrollo	Departamento de Desarrollo					
P25-SII-GS-DO5-003	Control de las devoluciones de las solicitudes entregadas al Departamento de Calidad. Objetivo: el porcentaje de devoluciones es menor a 20% de las devoluciones de las solicitudes entregadas al Departamento de Calidad.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Mejoría continua del proceso y la calidad de los productos o servicios.	Índice de devoluciones. (Cant. Devoluciones/Cant. Solicituds entregadas a Calidad)*100	20%	20%	27.00%	74.07%	20%	18.00%	100.00%	20%	35.00%	57.14%	57.89%	Departamento de Desarrollo	Departamento de Desarrollo					
P25-SII-GS-DGP-001	Gestión de Pruebas de Aceptación(GA) Busca medir el cumplimiento de la ejecución de pruebas para la cantidad de tickets aprobados por mes[3]	DE 3 Eficiencia e Innovación	Pruebas de QA gestionadas.	Índice de requerimientos probados en la fecha acordada. (Cantidad de tickets probados/Cantidad de tickets aprobados por mes)*100	95%	95%	95.00%	100.00%	95%	95.00%	100.00%	95%	95.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Calidad	Equipo funcional, Desarrollo, Gestión de la Demanda, Implementación de Cambios II, Seguridad de la Infraestructura, Base de Datos.					
P25-SII-GS-DGP-002	Gestión nivel satisfacción usuarios de cambios desplegados. Objetivo: el porcentaje de los usuarios de los cambios desplegados en producción.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Mejorar satisfacción usuarios.	Índice de satisfacción en las Encuestas de Requerimientos. (Nota un las encuestas respondidas por los usuarios)	90%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	60.00%	Departamento de Calidad	Desarrollo, Usuarios funcionales					
P25-SII-GS-DGP-003	Gestión de requerimientos aplicados en producción. Cumplimiento del despliegue a producción de cantidad de tickets aprobados por mes[3]	DE 3 Eficiencia e Innovación	Cambios implementados en producción	Índice de requerimientos aplicados en producción en la fecha establecida. (Cant. Tickets implementados en producción/Cantidad de tickets aprobados por mes)*100	95%	95%	95.00%	100.00%	95%	95.00%	100.00%	95%	100.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Calidad	Desarrollo, Base de Datos, Seguridad de Infraestructura, Desarrollo					
P25-SII-GS-DGP-004	Estandarización de manuales. Mejorar la actualización de manuales.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Manuales elaborados y difundidos.	Índice de Manuales de usuario elaborados y actualizados en fecha acordada. (Número de trabajos de actualización realizados/trabajo asignado)*100	95%	95%	95.00%	100.00%	95%	95.00%	100.00%	95%	95.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Calidad	Prueba y Control de Calidad II, Desarrollo, Gestión de la Demanda					
P25-SII-GE-DRD-001	Monitoreo de Tiempo promedio de respuesta de la red para garantizar una comunicación rápida y eficiente entre los usuarios y las redadas de la red.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Mantener una baja latencia en la red para garantizar una comunicación rápida y eficiente entre los usuarios y las redadas de la red.	Latencia de Red Tiempo promedio de respuesta de la red +20 milisegundos	20.00	20.00	1.00	100.00%	20.00	0.00	100.00%	20.00	0.00	100.00%	75.00%	Departamento de Redes y Comunicaciones	División Redes de Datos					
P25-SII-GE-DRD-002	Monitoreo de tiempo en que la red está disponible para su uso. Busca medir cuánto tiempo la red está operativa y lista para su uso.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Mantener y garantizar disponibilidad de red.	Disponibilidad de la Red. (Tiempo de disponibilidad de la red / Tiempo total)*100	99.50%	99.50%	100.00%	100.00%	99.50%	100.00%	100.00%	99.50%	100.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Redes y Comunicaciones	División Redes de Datos					
P25-SII-GE-DRD-003	Capacidad de los enlaces de conectividad con las Monitizadoras y el proveedor de servicios de conectividad. Objetivo: la conectividad con las Administraciones se mantiene por debajo del 80% de la capacidad contratada, trabajando permanentemente para garantizar un rendimiento óptimo y preventivo.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Mantener contratos de consumo de ancho de banda y tener utilizaciones en veinticinco de transferencia de datos en la conectividad con las administraciones.	Capacidad de Ancho de Banda (BW) de los Enlaces. Datos Transferidos / Tiempo (Bw/Seg)	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Redes y Comunicaciones	División Redes de Datos	R\$5 500.000,00					
P25-SII-GE-DRD-004	Garantizar la disponibilidad de los servicios de la central HCS. Objetivo: garantizar la disponibilidad de los servicios de la central HCS.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Mantener y garantizar disponibilidad del servicio de telefonía HCS.	Disponibilidad del servicio. (Tiempo de disponibilidad de la central / Tiempo total)*100	98%	98%	100.00%	100.00%	98%	99.80%	100.00%	98%	100.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Redes y Comunicaciones	División Comunicaciones de Voz	R\$3 240.000,00				
P25-SII-GE-DOC-001	Salud y disponibilidad de la infraestructura de los servicios y sistemas de información.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Evalúa las posibles incidencias que intervienen en las afectaciones de servicios y valor de los equipos de información y sus sistemas de apoyo.	Índice de Recursos del Servidor Número promedio de CPU, memoria, almacenamiento, etc.	95%	95%	99.00%	100.00%	95%	99.00%	100.00%	95%	95.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Servidores Alm. y Data Center	R\$3 15.000.000,00					
P25-SII-GE-DOC-002	Monitoreo de tiempo en que el Data Center está disponible. Mide cuánto tiempo el Data Center está operativo y listo para ser usado.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Mantener una alta disponibilidad del Data Center del 99.82% (equivalente a interrupción del servicio de 1.6 horas al año) o superior.	Disponibilidad del Data Center. (Tiempo de disponibilidad del Data Center / Tiempo total)*99.82	99.82%	99.82%	100.00%	99.82%	99.82%	100.00%	99.82%	99.82%	100.00%	75.00%	Departamento de Servidores Alm. y Data Center	R\$3 3.500.000,00						
P25-SII-GE-DOC-003	Disponibilidad de los Backup de la Infraestructura de Servicios de Producción, QA y Desarrollo.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Tener la Infraestructura de servicios de producción óptima y activa en el caso de falla física o lógica del sistema de respaldo, para que en caso de mayor, poder recuperación de manera eficiente.	Disponibilidad de Backup de la Infraestructura. (Disponibilidad de Backup de servicios Producción/Backup de servicios Producción)*100	99%	99%	99.00%	100.00%	99%	99.00%	100.00%	99%	99.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Servicios Alm. y Data Center	R\$3 1.000.000,00					
P25-SII-GE-DGS-001	Resolución de incidentes I.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Resolver los incidentes minimizando el impacto en el negocio.	Porcentaje de resolución de incidentes cerrado (incidentes que fueron resueltos que se les presentó)	95%	95%	99.00%	100.00%	95%	99.00%	100.00%	95%	95.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Control de Servicios II						
P25-SII-GE-DGS-002	Gestión de encuestas de satisfacción con usuarios interno.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Mantener una alta calificación de satisfacción del usuario.	Satisfacción del Usuario. Resultado de encuestas de satisfacción del usuario. (Nota: 4/5)	4.00	4.00	4.90	100.00%	4.00	4.90	100.00%	4.00	4.80	100.00%	75.00%	Departamento de Control de Servicios II						
P25-SII-GE-DGS-003	Caso de resolución de solicitudes.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Garantizar el cumplimiento de atención y solución de solicitudes de servicio.	Porcentaje de cumplimiento de atención y solución de solicitudes de servicio.	95%	95%	98.00%	100.00%	95%	99.00%	100.00%	95%	99.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Control de Servicios II						
P25-SII-GE-DGS-004	Servicio atención telefónica.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Garantizar la satisfacción del servicio de atención a los usuarios.	Porcentaje de servicio atención de llamadas (primero 2 segundos).	80%	80%	95.00%	100.00%	80%	94.00%	100.00%	80%	93.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Control de Servicios II						
P25-SII-GE-DGS-005	Atención telefónica a usuarios internos y externos.	DE 3 Eficiencia e Innovación	Garantizar disponibilidad servicio de atención a usuarios.	Porcentaje llamadas atendidas (llamadas atendidas / llamadas recibidas)* 100	95%	95%	97.00%	100.00%	95%	96.00%	100.00%	95%	97.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Control de Servicios II						

P25-SII-GIE-DCS-004	Área de Cumplimiento de la gestión del servicio (Incidentes y Sollicitudes)	Resolver los incidentes/solicitudes con rapidez y eficacia.	Área de Cumplimiento de la gestión del servicio (Porcentaje de incidentes y solicitudes atendidas)	95% 95% 97% 100.00% 95% 98% 100.00% 95% 94% 100.00% 75.00%	Departamento de Centro de Servicios II		
P25-SII-GIE-DBD-001	Monitoreo de Tiempo en que la base de datos SIGA está disponible y operativa	Base de datos disponibles, estable y con óptimas condiciones operativas, manteniendo su acceso a las aplicaciones que interactúan con las BD y demás conexiones.	Disponibilidad de la Base de Datos: (Tiempo de disponibilidad (horas) / Tiempo total (horas)) * 100	99.97% 99.97% 100% 100.00% 99.97% 100% 100.00% 99.97% 100% 100.00% 75.00%	Departamento de Administración Base de Datos		
P25-SII-GIE-DBD-002	Monitoreo de Tiempo en que la base de datos CONSOLIDADO está disponible y operativa	Base de datos disponibles.	Disponibilidad de la Base de Datos: (Tiempo de disponibilidad de la base de dato (horas) / Tiempo total (horas)) * 100	99.97% 99.97% 100% 100.00% 99.97% 100% 100.00% 99.97% 100% 100.00% 75.00%	Departamento de Administración Base de Datos		
P25-SII-GIE-DBD-003	Monitoreo de Tiempo en que la ejecución de negocios ejecutados exitosamente en linea a la totalidad realizadas	Base de datos resguardadas y aseguradas.	Disponibilidad de la Base de Datos: (cantidad de respaldos completados /Cantidad de respaldos ejecutados * 100	100% 100% 100% 100.00% 100% 100% 100% 100% 100% 100.00% 75.00%	Departamento de Administración Base de Datos		
P25-SII-GIE-DBD-004	Monitoreo de Tiempo en que la plataforma de Clix está disponible y operativa	Servicio de Clix disponible.	Disponibilidad del servicio: (Tiempo de disponibilidad del servicio de Clix (horas) / Tiempo total (horas)) * 100	99% 99% 100% 100.00% 99% 100% 100.00% 99% 100% 100.00% 75.00%	Departamento de Administración Base de Datos	6031.300.000	
P25-SII-GIE-DBD-005	Monitoreo de Tiempo en que la base de datos SERVICIO EN LINEA	Base de datos disponible de Servicio en Linea	Disponibilidad de la Base de Datos: (Tiempo de disponibilidad de la base de dato (horas) / Tiempo total (horas)) * 100	99.4% 99.4% 100.00% 100.00% 99.4% 100.00% 100.00% 99.4% 100.00% 100.00% 75.00%	Departamento de Administración Base de Datos		
P25-SII-GIE-DBD-006	Monitoreo de Tiempo en que la base de datos GLOBAL ENTRY	Base de datos disponible de Global Entry	Disponibilidad de la Base de Datos: (Tiempo de disponibilidad de la base de dato (horas) / Tiempo total (horas)) * 100	99.4% 99.4% 100% 100.00% 99.4% 100% 100.00% 99.4% 100% 100.00% 75.00%	Departamento de Administración Base de Datos		
P25-SII-GSE-000-001	Gestión de los Tickets de Servicio	Tickets de Servicios Gestorados.	Porcentaje de cumplimiento de los SLA de Tickets de Servicios. (Tickets SLA >=0% / Tickets Atendidos) *100	97% 97.00% 99% 100.00% 97.00% 99% 100.00% 97% 99% 100.00% 75.00%	Gerencia de Seguridad de la Información	Todas las divisiones del Depto. Seguridad de Información.	
P25-SII-GSE-000-002	Asistencia y soporte a los usuarios en el manejo de las políticas y están comprometidos a seguirlas, se los puede solicitar que los usuarios	Alto nivel de cumplimiento de políticas de seguridad	Índice de Cumplimiento: (Número de Declaraciones de Responsabilidad Firmadas / Número de Nuevos Ingresos) * 100	100% 100% 100% 100.00% 100% 100% 100% 100% 100% 100.00% 75.00%	Gerencia de Seguridad de la Información	División Soporte Técnico.	
P25-SII-GSE-000-003	Asistencia y soporte a los usuarios en el manejo de las políticas y están comprometidos a seguirlas, se los puede solicitar que los usuarios	Incidencias de Seguridad gestionadas de manera efectiva	Número de incidentes de seguridad informática (sumatoria de los incidentes enviados/Incidentes registrados) *100	100% 100% 100% 100.00% 100% 100% 100% 100% 100% 100.00% 75.00%	Gerencia de Seguridad de la Información	División Administración Riesgo Y Cumplimiento.	
P25-SII-GSE-000-004	Concentración y capacitación en seguridad	Mejora de la conciencia en seguridad del personal	Nivel de conciencia de uso seguro de sistemas de ciberseguridad (Cuestionarios enviados/Cuestionarios realizados) *100	100% 100% 100% 100.00% 100% 100% 100% 100% 100% 100.00% 75.00%	Gerencia de Seguridad de la Información	División de Recursos Humanos.	
P25-SII-GSE-000-005	Detección y eliminación de malware	Detección efectiva y eliminación de amenazas de malware	Nivel de detección de malware: (Número de amenazas de malware detectadas y eliminadas/Número total de amenazas de malware) *100	100% 100% 100% 100.00% 100% 100% 100% 100% 100% 100.00% 75.00%	Gerencia de Seguridad de la Información	División de Seguridad Infraestructura.	
P25-SII-GSE-000-006	Cumplimiento para Endpoint	Mantenimiento del sistema operativo actualizado	Índice de Cumplimiento: (Número de Endpoints en Cumplimientos / Número total de Endpoints) * 100	75% 75% 92% 100.00% 75% 95% 100.00% 75% 98% 100.00% 75.00%	Gerencia de Seguridad de la Información	División de Seguridad Infraestructura.	
P25-SII-GSE-000-007	Compliance de requerimientos	Requerimientos gestionados.	Nivel de cumplimiento de requerimientos: (Tickets Requerimientos / Tickets Asignados) *100	90% 90% 90.00% 100.00% 90% 90.00% 100.00% 90% 90% 100.00% 75.00%	Dpto. Gestión y Planificación II	División de Seguridad Infraestructura.	
P25-SII-GSE-000-008	Gestión de compras de tecnologías.	Compras gestionadas.	Nivel de cumplimiento de la gestión de compras de tecnologías: (Procesos adjudicados / procesos totales) *100	100% 100% 100% 100.00% 100% 100% 100% 100% 100% 100.00% 75.00%	Dpto. Gestión y Planificación II	División de Seguridad Infraestructura.	
P25-SII-GSE-000-009	Gestión del Presupuesto de TI	Certificación y solicitud de pago a finanzas.	% Cumplimiento del Presupuesto de TI: (Gasto Mensual / Recaudación Mensual) *100	0.50% 0.50% 1% 100.00% 0.50% 1% 100.00% 0.50% 1% 100.00% 50.00%	Dpto. Gestión y Planificación II	Todos los departamentos de la Subdirección de TI.	
P25-SII-GSE-000-010	Asegurar el ejercicio del presupuesto que no excede el 0.5% de los recursos de la institución	Reducción y control de gastos	% Cumplimiento del Presupuesto de TI: (Gasto Mensual / Recaudación Mensual) *100	0.50% 0.50% 1% 100.00% 0.50% 1% 100.00% 0.50% 1% 100.00% 50.00%	Dpto. Gestión y Planificación II	Todos los departamentos de la Subdirección de TI.	
P25-SII-DGP-001	Levantamiento, simplificación y automatización de los servicios de la Dirección General de Aduanas.	Automatización de 28 Servicios de forma interactiva o transaccional en el Portal de Servicios DGA o el internet.	% Avance del proyecto: (Número de servicios automatizados /Cantidad total de servicios automatizados) *100	100% 25% 25% 92.00% 25% 25% 100.00% 25% 25% 100.00% 73.00%	Subdirector de TI, Asesor de TI, Gerencia de Planificación y Departamento de Servicios, Asesor de Proyectos, Gerencia de Desarrollo de aplicaciones, asesor de TI, etc.		
P25-SII-DGP-002	Mejoras y conexiones al Internet de la Dirección General de Aduanas.	Proveer a los colaboradores de la DGA una vía fija y completa de contratar las notificaciones del área del departamento de comunicaciones, solicitudes internacionales, pagos de facturas, pagos de multas, pagos de volantes de pago nominal, etc.) y los acceso a las principales aplicaciones internas de la institución.	% Avance del proyecto: (Número de servicios automatizados /Cantidad total de servicios automatizados) *100	100% 25% 25% 100.00% 25% 25% 100.00% 25% 25% 100.00% 60.00%	Subdirector de TI, Asesor de TI, Gerencia de Planificación y Departamento de Servicios, Asesor de Proyectos, Gerencia de Desarrollo de aplicaciones, asesor de TI, etc.	Asesor de TI y encargado del departamento de desarrollo de aplicaciones.	
P25-SII-DGP-003	Desarrollo e integración del Aplicativo FirmaGob y la herramienta de Softspot	Facilitar el uso de los Certificados de Firmas Digitales para la firma de los documentos de la herramienta de Softspot.	% Avance de los proyectos: (Número de proyectos ejecutados /Número de proyectos totales) *100	100% 25% 25% 100.00% 25% 25% 100.00% 25% 25% 100.00% 60.00%	Subdirector de TI, Asesor de TI, Gerencia de Planificación y Departamento de Servicios, Asesor de Proyectos, Gerencia de Desarrollo de aplicaciones, asesor de TI, etc.		
P25-SII-DPE-001	Operaciones de Escritorio Interno.	Reducción en los tiempos de inspección y detección de discrepancias.	% Avance del proyecto: (Número de proyectos ejecutados /Número de proyectos totales) *100	100% 25% 25% 100.00% 25% 25% 100.00% 25% 25% 100.00% 75.00%	Departamento de Tecnologías Estratégicas	Asesor de TI y encargado del departamento de planificación de TI y servicios, almacenamiento y backstoring.	
P25-SII-DPE-002	Inspección Rígida por discrepancias	Reducción de fallos positivos o detección precisa de éstos.	% de inspecciones físicas por discrepancias: (Cantidad de Fallos Positivos/Cantidad de errores escaneados) *100	90% 90% 90% 100.00% 90% 90% 100.00% 90% 90% 100.00% 75.00%	Departamento de Tecnologías Estratégicas	Asesor de TI y encargado del departamento de planificación de TI y servicios, almacenamiento y backstoring.	
P25-SII-DPE-003	Producción de Informes	Reducción de la productividad y eficiencia de las operaciones diarias, cumpliendo rigurosamente con los objetivos establecidos y logrando una notable reducción en los tiempos de inspección.	Compliance de los objetivos diarios y reducción en los tiempos.	% de condenados escaneados por día: (Cantidad de condenados escaneados por día/Cantidad de Condenados solicitados a escanear por día) *100	90% 90% 95% 100.00% 90% 95% 100.00% 90% 90% 100.00% 75.00%	Departamento de Tecnologías Estratégicas	Asesor de TI y encargado del departamento de planificación de TI y servicios, almacenamiento y backstoring.
P25-SII-DPE-004	Gestión de Riesgos, Seguridad y Respaldo	Asistencia de vulneraciones de seguridad y colaboración efectiva.	Índice de gestión Riesgo: (Cantidad de registros de incidencias reportadas/Cantidad de hallazgos detectados) *100	90% 90% 100% 100.00% 90% 90% 100.00% 90% 90% 100.00% 75.00%	Departamento de Tecnologías Estratégicas	Asesor de TI y encargado del departamento de planificación de TI y servicios, almacenamiento y backstoring.	
				95.00% 95.29% 94.75% 72.98%	Cumplimiento Acumulado		



Subdirección

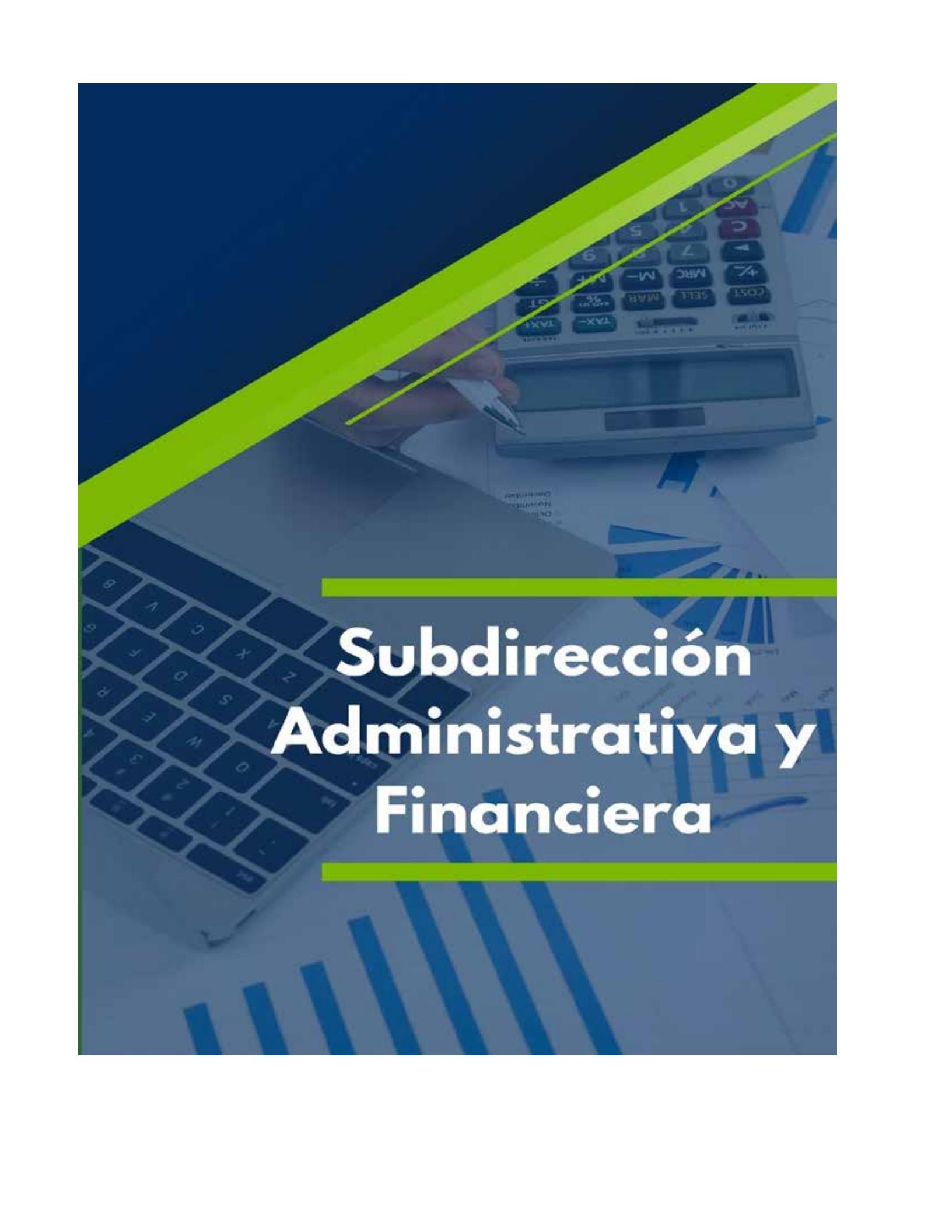
Fiscalización

 DGA	PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Definición de la Iniciativa	Indicador	Meta Anual	Subdirección de Fiscalización						Avance General	Intereses	Área	Áreas de apoyo	Renglón Financiero	
							Mes 1T	Ejecución	Avance	Mes 2T	Ejecución	Avance	Mes 3T	Ejecución	Avance			
P25-SFI-GFC-000-001	Ejecución de las fiscalizaciones Control posterior al despacho: realizado a operadores comerciales que presentan hipótesis de riesgo	OE.1 Facilitación y Control	Fiscalizaciones Ejecutadas	Número de visitas realizadas (Sumatoria de fiscalizaciones realizadas)	95	24	25.00	104.17%	31	21.00	67.74%	22	27.00	122.73%	73.66%	Departamento de Operaciones	Gerencia de fiscalización	
				Número de fiscalizaciones completadas (Sumatoria de fiscalizaciones realizadas)	276	44	53.00	120.45%	66	66.00	100.00%	83	83.00	100.00%	80.11%	Departamento de Operaciones	Gerencia de fiscalización	
				Nivel de cumplimiento de metas de Impuestos recaudados (Visitas ejecutadas/Visitas programadas)	\$2,900,000.00	\$490,000.00	536,246.00	100.00%	\$629,000.00	\$431,234.71	101.00%	\$429,000.00	\$490,165.36	110.43%	77.86%	Departamento de Operaciones	Gerencia de fiscalización	
P25-SFI-GRA-CAR-001	Analisis y evaluación de riesgo antes y durante el despacho Control a priori y concurrente realizado a las secciones aduaneras que presentan los operadores comerciales	OE.1 Facilitación y Control	Evaluación de riesgo realizado	Cantidad de alertas emitidas (Sumatoria de alertas emitidas)	30,000	4,500	6,920.00	153.78%	7,500	12,227.00	163.03%	9,000	8,886.00	98.73%	102.88%	Departamento de Investigación, Control y Análisis de Riesgo	Gerencia de fiscalización	
P25-SFI-GRA-DFF-001	Analisis y evaluación de riesgo posterior al despacho Control a posteriori, evaluación de riesgo: mercancías despachadas por los operadores comerciales	OE.1 Facilitación y Control	Insumo plan de acción APD actual y próximo	Nivel de Riesgo Determinado Operadores Evaluados (Analistas ejecutados/Analistas programados)	220	48	72.00	150.00%	57	90.00	157.89%	56	70.00	125.00%	108.22%	Departamento de Planificación de Fiscalización		
P25-SFI-GFE-DM-001	Despacho exportaciones mineras Gestión del despacho de las declaraciones mineras	OE.1 Facilitación y Control	Exportaciones de productos mineros enviadas	% de revisión exportaciones productos mineros (Cantidad de exportaciones procesadas/Cantidad de exportaciones)	100%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	75.00%	Departamento de Minería		
P25-SFI-GFE-DH-001	Despacho de declaraciones de hidrocarburo Gestión del despacho de las declaraciones de hidrocarburos	OE.1 Facilitación y Control	Declaraciones de hidrocarburos despachadas	% de despacho de declaraciones de hidrocarburo (Cantidad de declaraciones de despacho de hidrocarburos procesadas/Cantidad de declaraciones de despacho de hidrocarburos)	100%	100%	100%	100.00%	100%	96.00%	100%	100%	100.00%	74.00%	Departamento de Hidrocarburos			
P25-SFI-GFE-DH-002	Solicitudes de descarga y retiro de residuos y desechos de Hidrocarburos Gestión de las solicitudes de descarga y retiro de residuos y desechos de hidrocarburos	OE.1 Facilitación y Control	Solicitudes procesadas	% de solicitudes procesadas (Cantidad de volúmenes de descarga y retiro de residuos y desechos de hidrocarburos procesados/Cantidad de descarga y retiro de residuos y desechos registrados)*100	100%	100%	97%	97.00%	100%	95%	95.00%	100%	100%	100.00%	73.00%	Departamento de Hidrocarburos		

115.67% 110.08% 107.11% 83.22% Cumplimiento Acumulado



**Subdirección
Administrativa y
Financiera**

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

Gerencia Administrativa																		
ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Meta Anual	Seguimiento a la Ejecución								Intereses	Renglón Financiero			
						Meta T1	Ejecución	Complimiento	Meta T2	Ejecución	Complimiento	Meta T3	Ejecución	Complimiento	Avance General	Área	Áreas de apoyo	
P25-SAF-GAD-000-001	Gestión, administración y control de los servicios de mayordomía. Hace referencia a la ejecución de los servicios de mayordomía, medida la eficiencia en la gestión de los recursos de mayordomía, para el aumento de la satisfacción en general de los servicios otorgados.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Cumplir en un 100% el programa de higienización de la DGA	% de quejas, reclamaciones y sugerencias atendidas (total de quejas, reclamaciones y sugerencias recibidas/total quejas, reclamaciones y sugerencias recibidas)*100	100%	100%	92.00%	92.00%	100%	92.00%	92.00%	100%	93.00%	93.00%	69.25%	Gerencia Administrativa	División de Mayordomía	
P25-SAF-GAD-DIM-001	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura gestionada. Puesta en marcha del plan de mantenimiento de la infraestructura de la Dirección General de Aduanas mediante la planificación y ejecución de los procedimientos preventivos y correctivos, para la preservación de las instalaciones y continuidad de las labores de la institución en Sede Central, Huerta Oriental, Muelle Santo Domingo.	OE.1 Facilitación y Control	Recibir y ejecutar las solicitudes de mantenimiento e implementar el plan de mantenimiento preventivo como gestor de la institución	% ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo (número de actividades ejecutadas/numero de actividades programadas)*100	100%	100%	98.00%	98.00%	100%	90.00%	90.00%	100%	90.00%	90.00%	69.50%	Departamento de Ingeniería y Mantenimiento	División de Mantenimiento	
P25-SAF-GAD-DIM-002	Respuesta de las solicitudes de mantenimiento recibidas Servicios Interno, Seguimiento desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del servicio.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Solucionar en tiempo oportuno los requerimientos generados.	Tiempo de respuesta de las solicitudes recibidas Servicios Interno (suma de los tiempos de respuesta por los servicios/numero total de solicitudes recibidas) (días)	4	4	3.68	100.00%	4	4.35	91.95%	4	3.68	100.00%	72.99%	Departamento de Ingeniería y Mantenimiento	División de Mantenimiento	
P25-SAF-GAD-DIM-003	Respuesta de las solicitudes de mantenimiento recibidas que requieren servicios externos. Seguimiento desde la recepción de la solicitud hasta la entrega del servicio.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Diagnosticar, presupuestar/suministrar los recursos necesarios para resolver las necesidades presentadas en la DGA a nivel nacional	Tiempo de respuesta de las solicitudes recibidas que requieren servicio externo (suma de los tiempos de respuesta de las solicitudes/numero total de solicitudes recibidas) (días)	7	7	6.30	100.00%	7	7.95	88.05%	7	6.30	100.00%	72.01%	Departamento de Ingeniería y Mantenimiento	División de Mantenimiento	
P25-SAF-GAD-DCM-001	Requsito de las solicitudes de compra recibidas que requieren servicios externos. Seguimiento desde la recepción de la solicitud, hasta la entrega del informe de levantamiento para iniciar proceso de compra.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Cumplir con el total de solicitudes	Tiempo de respuesta de las solicitudes recibidas que requieren servicio externo (suma de los tiempos de respuesta de las solicitudes/numero total de solicitudes recibidas) (días)	7	7	7.00	100.00%	7	7.00	100.00%	7	3.00	100.00%	75.00%	Departamento de Compras	Departamento de Compras/áreas solicitantes	
P25-SAF-GAD-DCM-002	Gestión de Compras Verdes. Las Compras Verdes y Socialmente Responsables se caracterizan por la integración de aspectos ambientales, sociales y éticos en las decisiones de compra y contrataciones de servicios gubernamentales.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Cumplir con la meta de realizar procesos que aporten al medioambiente	% de Compras Verdes realizadas. (Valor Compras Verdes/ Valor total compras Institución) (5% anual)	5%	1.25%	1.25%	100.00%	1.25%	1.25%	100.00%	1.25%	1.00%	80.00%	70.00%	Departamento de Compras	Departamento de Compras/áreas solicitantes	
P25-SAF-GAD-DCM-003	Aplicación del plan de Compras. Se refiere al proceso que engloba desde la recepción de los requerimientos de bienes, servicios, obras y concepciones, hasta la publicación, adjudicación y recepción de los procesos de compras y contrataciones.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Cumplir en un 100% con el Plan de compras	% de proveedores evaluados. (Proveedores adjudicados debidamente evaluados/ total de proveedores evaluados)*100	100%	100%	95.00%	95.00%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100.00%	73.75%	Departamento de Compras	Depart. de compras/ Comité de Compras/ Áreas solicitantes	
P25-SAF-GAD-DCM-004	Publicación de los procesos en el Portal Transaccional. Mide que los procesos de compra sean publicados en el Portal Transaccional y en el Portal DGA para cumplir con los principios de publicidad establecidos en la Ley 340-06 y su modificación.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	100% de los procesos publicados en el portal transaccional	% de los procesos publicados en Portal Transaccional (Número de procesos publicados/numero total de procesos planificados)*100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100.00%	75.00%			
P25-SAF-GAD-DCM-005	Cumplir con el % establecido por Ley, según procesos trimestrales de compras a MiPyMES y Mujeres. Mide que se cumpla con las cuotas de compras a MiPyMES y MiPyMES lideradas por mujeres establecidas en la normativa de compras y del sector.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	90% de los procesos gestionados por el portal transaccional según cronograma	% procesos gestionados completamente en el Portal Transaccional según cronograma (Número de procesos gestionados completamente en el cronograma/numero total de procesos planificados o realizados)*100	90%	90%	100.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	90%	100.00%	100.00%	75.00%			
P25-SAF-GAD-DCM-006	Cumplir con el % establecido por Ley, según procesos trimestrales de compras a MiPyMES y Mujeres. Mide que se cumpla con las cuotas de compras a MiPyMES y MiPyMES lideradas por mujeres establecidas en la normativa de compras y del sector.	OE.1 Facilitación y Control	Cumplimiento de recepción de despachos por parte de las administraciones	% de cumplimiento de Despacho (Número de despachos cumplidos a tiempo/Número total de despachos)*100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Almacén y Suministro	Almacén y Suministro	

P25-SAF-GAD-DCM-007	Proceso de gestión, administración y control de inventario sistematizado Consiste en la autorización de los procesos de inventario mediante la implementación de los elementos de inventario que permiten la administración y control sistemático y ágil en los tiempos de respuesta en el manejo del inventario	OE 1 Facilitación y Control	Conectar la recepción de las mercancías entrante de la institución y asegurar la adecuada codificación de las mismas.	Número de informes de inventarios semestrales elaborados	2				1	1.00	100.00%				50.00%	Almacén y Suministro	Almacén y Suministro	
P25-SAF-GAD-DSB-001	Proceso de Gestión de Subasta Busca la recuperación económica de productos abandonados o no destinados a importación y medir el cumplimiento de lo programado en el plan de subastas.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Completar los operativos programados	Cantidad de operativos ejecutados	240	60	37.00	61.67%	60	60.00	100.00%	60	60.00	100.00%	65.42%	Departamento de Subasta	Subasta	
			Completar en un 100% las guías recibidas de los Coundis	% de depuración de guías (número de guías depuradas/numero total de guías recibidas)*100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Subasta	Subasta	
			Aumento de las subastas	Cantidad de subastas realizada en el año	8	2	1.00	50.00%	2	1.00	50.00%	2	1.00	50.00%	37.50%	Departamento de Subasta	Subasta	
P25-SAF-GAD-DSB-002	Destruir mercancías inervitables que ocupan espacio de Almacenamiento Implementar un plan de acción para efficientar la destrucción de mercancía que ocupan espacio de almacenamiento	OE 1 Facilitación y Control	Obtener espacio para futuras mercancías y descongestionar las áreas de almacenamiento que sirven como recaudación de los impuestos	% de mercancía inervitables destruidas (cantidad de mercancía destruida/cantidad total de mercancía)*100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	0.00%	0.00%	100%	100.00%	100.00%	50.00%	Departamento de Subasta	Subasta	
P25-SAF-GAD-DSB-003	Desalojo dentro de los plazos establecidos de las mercancías en zona primaria El plazo general de almacenamiento en los escenarios de depósito será de hasta 90 días corridos, contados desde la fecha de recepción de las mercancías en el respectivo escenario	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Completar los traslados de mercancías	% de desalojo de las mercancías en zona primaria (cantidad de carga desalojada de zona primaria/cantidad total de mercancía en subasta en zona primaria)*100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	60.00%	60.00%	100%	100.00%	100.00%	65.00%	Departamento de Subasta	Subasta	
P25-SAF-GAD-DIA-001	Programa de mantenimiento preventivo a flota vehicular de la DGA Asegurar que la flota vehicular de la DGA tenga todos sus mantenimientos al dia	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Mantenimientos al dia de cada vehículo operativo	Cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo (numero de mantenimientos preventivos realizados/numero total de mantenimientos preventivos programados)	100%	100%	100.00%	100%	95.00%	95.00%	100%	100.00%	100.00%	73.75%	Departamento de Transportación	Dept. Transportación		
P25-SAF-GAD-DIA-002	Servicio de Transporte Institucional revisión de servicios de transporte que son gestionados y operados por una institución para satisfacer las necesidades de movilidad de su personal.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Medición de satisfacción de los servicios internos	Encuesta de satisfacción del servicio individuales brindado por los choferes	100%	100%	100.00%	100%	85.00%	85.00%	100%	100.00%	100.00%	71.25%	Departamento de Transportación	Dept. Transportación		
				Encuesta de satisfacción del servicio brindado por los choferes de las rutas	100%	100%	100.00%	100%	90.00%	90.00%	100%	100.00%	100.00%	72.50%	Departamento de Transportación	Dept. Transportación		
									92.24%		88.78%				93.18%	67.62%	Cumplimiento Acumulado	

 DCA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANCIERAS	PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
--	---

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Gestión Financiera										Interlocutores	Área de apoyo	Rango Financiero		
					Meta Anual	Ejecución	Avance	Ejecución	Avance	Ejecución	Avance	Ejecución	Avance	Ejecución	Avance				
P25-SAF-GF1-DCN-001	Implementación de ajustes de riesgo en la gestión contable y financiera del organismo.	DE 1 Facilitación y Control	Implementar los ajustes de riesgo presentados en la gestión contable alineados al Manual de Contabilidad Gubernamental.	% de ajustes de riesgo implementados por DCA (Total de ajustes de riesgo implementados/numero de implementaciones recibidas del punto de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental)*100	100%	29%	25.00%	100.00%	25%	25.00%	100.00%	29%	25.00%	100.00%	75.0%	Departamento de Contabilidad	Departamento de Calidad y Procesos/ Gerencia Financiera	N/A	
P25-SAF-GF1-DCN-002	Ejecución del plan anual de actualización del inventario general de activos fijos.	DE 1 Facilitación y Control	Plan de inventario general 2024 ejecutado	% de avance del plan de inventario (cantidad de tareas realizadas/cantidad de tareas planificadas)*100	100%	10%	10.00%	100.00%	10%	10.00%	100.00%	40%	40.00%	100.00%	75.0%	Departamento de Contabilidad	Departamento de Calidad y Procesos/ Gerencia Financiera	N/A	
P25-SAF-GF1-DCN-003	Ejecución de los Estados Financieros mensuales.	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Estados Financieros emitidos	Cantidad de Estados Financieros emitidos anualmente	12	3	2.00	44.67%	3	4.00	133.33%	3	2.00	44.67%	44.67%	Departamento de Contabilidad	Gerencia Financiera/ Departamento de Tesorería/ Departamento de Contabilidad	N/A	
P25-SAF-GF1-DCN-004	Ejecución informes de la Ejecución Presupuestaria	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Ejecución Presupuestaria	Cantidad de informes de ejecución presupuestaria elaborados mensualmente, trimestralmente y anualmente (sumatoria de informes)	17	4	4.00	100.00%	4	3.00	75.00%	4	4.00	100.00%	68.75%	Departamento de Contabilidad	Gerencia Financiera y Gerencia de RRHH/ División de Procesos de Nómina	N/A	
P25-SAF-GF1-DCN-005	Publicación informes/Portal Transparencia	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Publicar los informes de la ejecución presupuestaria de la Institución mensualmente, trimestralmente, semestralmente y anualmente.	Cantidad de informes de ejecución presupuestaria publicados mensualmente, trimestral, semestral y anual publicados (sumatoria de informes)	33	10	10.00	100.00%	8	7.00	87.50%	7	7.00	100.00%	71.88%	Departamento de Contabilidad	Gerencia Financiera/División de Procesos de Nómina	N/A	
P25-SAF-GF1-DEP-001	Ejecución de los entregables financieros para cargar el portal de Transparencia	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Balance General, informe de cuentas por pagar, Estados Financieros, informe de ingresos y egresos, informe de actos de fijo.	Cantidad de entregables cargados mensualmente de forma oportuna (sumatoria de los entregables)	40	9	6.00	66.67%	11	14.00	127.27%	9	9.00	100.00%	73.48%	Departamento de Ejecución Presupuestaria	Gerencia Financiera	N/A	
P25-SAF-GF1-DEP-002	Ejecución institucional	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Ejecución Presupuestaria	Índice de Gestión Presupuestaria (Presupuesto ejecutado/presupuesto planificado)*100	100%	100%	85.00%	85.00%	100%	95.00%	95.00%	100%	95.00%	95.00%	68.75%	Departamento de Ejecución Presupuestaria	Gerencia Financiera	N/A	
P25-SAF-GF1-DNA-001	Ejecución y ejecución de la nómina a los colaboradores los días 25 y 26 de cada mes.	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Analizar y elaborar la nómina de sueldos correspondiente al personal (p. tiempo, personal prototípico, trámite de pensión y pensiones).	Cantidad de nóminas emitidas (sumatoria de nóminas emitidas)	48	12	12.00	100.00%	12	12.00	100.00%	12	12.00	100.00%	75.0%	Departamento de Contabilidad	Gerencia Financiera y Gerencia de RRHH/ División de Procesos de Nómina	N/A	
P25-SAF-GF1-DNA-002	Confección de notificación y ejecución de informe sobre reclamaciones a empleados, a la Tesorería de Seguridad Social y Dirección de Impuestos, Interinos, (DGII)	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Informe y Notificación de pago a la TSS.	Cantidad de informes generados	12	3	3.00	100.00%	3	3.00	100.00%	3	3.00	100.00%	75.0%	Departamento de Contabilidad	Gerencia Financiera y Gerencia de RRHH/ División de Procesos de Nómina	N/A	
P25-SAF-GF1-DTS-001	Generación de pagos via Transparencia Bancaria	DE 3 Eficiencia e Innovación	Realizar todos los pagos via Transparencia Bancaria (Se puede sumar la emisión de cheques al 100%)	Ser más ágil en los procesos de pago a la vez que se reduzcan los costos por emisión de cheques y contribuyendo al medio ambiente	100%	100%	95.00%	95.00%	100%	97.00%	97.00%	100%	100.00%	100.00%	73.0%	Departamento de Tesorería	Departamento de Contabilidad	N/A	
P25-SAF-GF1-DTS-002	Conciliaciones bancarias	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Conciliaciones bancarias	Cantidad de conciliaciones bancarias	228	57	57.00	100.00%	57	57.00	100.00%	57	57.00	100.00%	75.0%	Departamento de Tesorería		N/A	
P25-SAF-GF1-DTS-003	Gestión y Reparto de Ingresos y Gastos Institucionales	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Gestión y Reparto de Ingresos y Gastos Institucionales	Garantizar la entrega oportuna y precisa de los reportes propios de ingresos y gastos de los fondos propios de la Institución, asignando la Transparencia fiscal y garantizando la precisión de las informaciones.	100%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	75.0%	Departamento de Tesorería			
P25-SAF-GF1-DTS-004	Gestión y Control de Recaudaciones Aduaneras	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Asignar el logro, validación y suministro de información y ejecución de informes sobre las recaudaciones aduaneras.	Sección de conciliación y validación de ingresos reportados vs. ingresos registrados (Número de reportes conciliados y validados / Número total de reportes programados) * 100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.0%	Departamento de Tesorería	Sección de Recaudación		
P25-SAF-GF1-DTS-005	Gestión y Control del inventario de Valores Monetarios y No Monetarios en Bolivia	DE 1 Facilitación y Control	Aplicar la correcta administración y control de los inventarios de valores monetarios y no monetarios almacenados en bóveda, asignando su registro, precio, disponibilidad oportuna y cumplimiento con los procedimientos establecidos.	Garantizar la correcta administración y control de los inventarios de valores monetarios y no monetarios almacenados en bóveda, asignando su registro, precio, disponibilidad oportuna y cumplimiento con los procedimientos establecidos.	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.0%	Departamento de Tesorería	Sección de Custodia de Valores		
P25-SAF-GF1-DTS-006	Gestión y Emisión de Facturas para Contribuyentes Internos y Extranjeros	DE 1 Facilitación y Control	Consta en la recuperación, validación y emisión de facturas solicitadas por contribuyentes internos y extranjeros, asegurando su correcta administración y cumplimiento.	Asegurar la emisión oportuna y precisa de las facturas solicitadas por los contribuyentes internos y extranjeros, validando la información recibida en el proceso y el cumplimiento de los plazos establecidos.	100%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	75.0%	Departamento de Tesorería	Sección de Caja		
P25-SAF-GF1-DCC-001	Emisión de certificaciones	DE 1 Facilitación y Control	Por respuesta oportuna a las solicitudes de certificaciones para cumplir con los SIA definidos por tipo de certificación.	% de las certificaciones emitidas (Cantidad de certificaciones emitidas/ cantidad total de solicitudes de certificaciones recibidas)*100	100%	10%	7%	7.00%	100%	10%	100.00%	100%	10%	85.00%	40.0%	Departamento de Cobros	Departamento de Gestión y Proyectos 3	N/A	
P25-SAF-GF1-DCO-002	Cumplimiento de la meta recaudatoria del Departamento de cobros	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Informar de manera detallada y constante los avances obtenidos al respecto de la adeuda actual y lo desparece de ésta por tenencia.	El ingreso fiscal obtenido por cobrar las certificaciones (Ingresos fiscales obtenidos por cobrar las certificaciones/total de los ingresos fiscales)*100	7	7	7.00	100.00%	7	7.00	100.00%	7	1.00	100.00%	75.0%	Departamento de Cobros	Departamento de Gestión y Proyectos 3		
P25-SAF-GF1-DCC-003	Aplicación de notas de crédito	DE 1 Facilitación y Control	Aplicación de las notas de crédito que consumen su balance a favor en las diferentes administraciones.	% de notas de crédito aplicadas (Cantidad de solicitudes de notas de crédito aplicadas/total de solicitudes de aplicación de notas de crédito recibidas)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100%	100.00%	100.00%	Departamento de Crédito y Compensaciones	Chádols y Compensaciones	N/A	
P25-SAF-GF1-DCC-004	Notas de crédito atendidas en el Piso	DE 1 Facilitación y Control	Atender el 100% de las solicitudes de notas de crédito recibidas.	% solicitudes de notas de crédito atendidas en el piso. (solicitudes de notas de crédito atendidas/total de solicitudes de notas de crédito)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100%	100.00%	100.00%	Departamento Crédito y Compensaciones	Soldados Fiduci / Migración del Despacho / Soldados SICA / Enc. Créditos y Compensaciones	N/A	
P25-SAF-GF1-DCC-005	Elaboración del Reporte de Créditos por Importación Revisada	DE 2 Institucionalidad y Estandarización	Permitir el seguimiento de las notas de crédito generadas y cumplir con las normas a las balencias de los contribuyentes en SICA.	Cantidad de créditos por importación revisada	12	3	3.00	100.00%	3	3.00	100.00%	3	3.00	100.00%	95.00%	73.08%			



Despacho



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

ÁREAS DEL DESPACHO

*Completar sólo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Meta Anual	Seguimiento a la Ejecución								Avance General	
						M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	
P25-DES-GIA-DEN-001	Cooperación para la preventión y disminución de los riesgos aduaneros. Establecer los lineamientos a seguir que permitan asegurar la recopilación, análisis y difusión de información de inteligencia, entre todos los miembros de la Organización Mundial de Aduanas (OMA), el Consejo del Caribe para la Aplicación de Normas Aduaneras (CCAN) y las autoridades aduaneras nacionales e internacionales, así como interdepartamentales de la DGA, a fin de prever y detectar actividades ilícitas en el comercio internacional y operaciones de contrabando, para la difusión de información y la implementación de medidas de seguridad y control.	OE 1 Facilitación y control	Establecer una sólida colaboración entre las partes que permitan prever y controlar de manera efectiva las actividades ilícitas en el comercio internacional.	% Colaboraciones interdepartamentales, Interinstitucionales e Internacionales (número de solicitudes respondidas / número total de solicitudes de cooperación realizadas)*100	100%	100%	95.00%	95.00%	100%	99.00%	99.00%	100%	98.60%	98.60%	72.65%
P25-DES-GIA-DEN-002	Control de entrada y salida de embarcaciones de reisco. Establecer los lineamientos para el registro, rastreo y detención de las embarcaciones de reisco, con el fin de controlar los ilícitos relacionados con la entrada y salida del país.	OE 1 Facilitación y control	Establecer lineamientos efectivos para controlar y prevenir los ilícitos relacionados con esta actividad.	% de registro y monitoreo de embarcaciones realizadas (número de entradas y salida de embarcaciones registradas / número total de embarcaciones recibidas y/o despechadas)*100	97%	97%	97.00%	100.00%	97%	97.00%	100.00%	97%	100.00%	100.00%	75.00%
P25-DES-GIA-DOP-001	Gestión de verificación, Re verificación e inspección. Asegurar la ejecución de verificaciones y re verificaciones recibidas, participar en las solicitudes de descargas, inspecciones, trámites, incripciones, entre otras colaboraciones que sean solicitadas internas o externas a la DGA.	OE 1 Facilitación y control	Establecimiento de lineamientos para el intercambio de información y la coordinación entre las autoridades aduaneras nacionales e internacionales, con el fin de prever y controlar delitos aduaneros en el comercio internacional.	% de inspecciones físicas realizadas (número de inspecciones realizadas/número total de inspecciones planificadas)*100	100%	100%	97.15%	97.15%	100%	99.00%	99.00%	100%	100.00%	100.00%	74.04%
P25-DES-GIA-DOP-002	Gestión de Operaciones Receptoras. Requerir a las aduanas y macromarcas para la intervención oportuna y necesaria, en los casos en que se detecten ilícitos que puedan afectar la seguridad e interés de la nación, con la finalidad de tomar las medidas necesarias para mitigar el riesgo y sancionar los ilícitos.	OE 1 Facilitación y control	Establecimiento de directrices y mecanismos para la intervención oportuna en casos de ilícitos que afectan la seguridad e interés de la nación, con la finalidad de tomar las medidas necesarias para mitigar el riesgo y sancionar los ilícitos.	% de Operativos realizados (número de operativos realizados/número total de operativos planificados)	100%	100%	90.50%	90.50%	100%	100.00%	100.00%	100%	99.00%	99.00%	72.38%
P24-DES-GIA-DOE-001	Depuración de vehículos de motor importados. Establecer los lineamientos para el análisis y depuración de los vehículos usados importados.	OE 2 Institucionalidad y estandarización	Establecimiento de lineamientos para el análisis y depuración de vehículos usados importados, asegurando la calidad y legalidad de los mismos.	% de vehículos usados y deseados (cantidad de vehículos deseados / cantidad de vehículos usados importados)*100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%
P25-DES-GIA-DIV-001	Analisis e investigación de Casos y/o solicitudes. Conducir un análisis integral de irregularidades y denuncias internas o externas, gestionando la recepción de solicitudes y llevando a cabo investigaciones activas. El principio principal es tomar medidas necesarias para mitigar riesgos y sancionar a los infractores.	OE 1 Facilitación y control	Matriz de control de operaciones completadas sistemáticamente.	% de Casos y/o solicitudes procesados internos y externos (número de casos y/o solicitudes internos y externos analizados/número total de casos y/o solicitudes)*100	80%	80%	82.60%	100.00%	80%	87.90%	100.00%	80%	85%	100.00%	75.00%
P25-DES-GIA-DRC-001	Analisis del riesgo aduanero en carga. Identificar, analizar y evaluar los riesgos aduaneros recibidos para controlar y mitigar el riesgo de mercancías dentro de toda la cadena logística, procurando conservar un balance adecuado, que propicie la facilitación del comercio nacional e internacional.	OE 1 Facilitación y control	Analisis de las actividades y operaciones aduaneras en carga, con el objetivo de tratar y controlar riesgos que afecten la seguridad y el manejo de un movimiento fluido y seguro, de mercancías, dentro de toda la cadena logística.	Índice Promedio de Análisis de Casos y/o solicitudes (suma de los tiempos promedio de análisis de casos y/o solicitudes / número total de casos y/o solicitudes)*100	10.00	10.00	7.90	100.00%	10.00	5	100.00%	10.00	6.52	100.00%	75.00%
P25-DES-GIA-DRC-002	Colaboraciones interdepartamentales, Interinstitucionales e Internacionales. Optimizar la gestión del riesgo a través de la colaboración con instituciones nacionales e internacionales, así como genericas y/o departamentales de la DGA, para la ejecución de las estrategias de control y mitigación de la contra de las prácticas incorrectas y/o legales, mediante el intercambio de información, asistencia y operaciones conjuntas.	OE 1 Facilitación y control	Contribuir con la optimización de la gestión del riesgo de la Dirección General de Aduanas (DGA), mediante el intercambio de información, asistencia y operaciones conjuntas.	% de colaboraciones realizadas (número operaciones conjuntas realizadas / número total de operaciones conjuntas solicitadas)*100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%
P25-DES-GIA-DRC-003	Inspecciones de contenedores perfeidos. Comprobar mediante inspección física el nivel de cumplimiento de los procedimientos y las obligaciones correspondientes, así como las prácticas incorrectas y/o legales, para que se realicen las actividades comerciales y logísticas, en conformidad con los procedimientos y las obligaciones correspondientes.	OE 1 Facilitación y control	Contribuir con la optimización de la gestión del riesgo de la Dirección General de Aduanas (DGA), mediante la identificación de prácticas incorrectas y/o legales, presentando a los operadores aduaneros hacia el cumplimiento.	% de expedientes inspeccionados (número de expedientes inspeccionados / número total de expedientes con inspección planificada)*100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%
P25-DES-GIA-DRP-001	Analisis de manifestos de los vuelos de riesgo en pasajeros. Analizar y evaluar los riesgos que pueden afectar el comercio y la seguridad de la República Dominicana, en todas las fronteras habilitadas de entradas y salidas de pasajeros, mediante entrevistas, las cuales contribuyen con la mitigación de riesgos y la ejecución de las estrategias de control de las herramientas tecnológicas y recursos humanos capacitados.	OE 1. Facilitación y Seguridad	Permitir identificar y mitigar los riesgos que pueden afectar el comercio y la seguridad de la República Dominicana minimizando el impacto que podrían presentar los aviones irregulares a la seguridad nacional.	% de vuelos de riesgo identificados (número de vuelos identificados como riesgo / número total de vuelos analizados)*100	25%	25%	25.00%	100.00%	25%	25.00%	100.00%	25%	25.00%	100.00%	75.00%
				% de manifestos de vuelos de riesgo analizados (Cantidad de manifestos analizados / cantidad total de manifestos de vuelos de riesgo)*100	25%	25%	25.00%	100.00%	25%	25.00%	100.00%	25%	23.00%	92.00%	73.00%
				% de entrevistas realizadas en manifestos analizados (cantidad total de entrevistas realizadas / cantidad de profes de riesgo seleccionados)*100	20%	20%	20.00%	100.00%	20%	20.00%	100.00%	20%	25.00%	100.00%	75.00%
				% de intercambio de información interinstitucional, departamental e internacional (cantidad de solicitud recibida / cantidad de solicitud respondida)*100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%

P25-DES-GIA-DTF-001	Coordinación Logística Asegurar el cruce de mercancías en tránsito hasta Haití, traslados y deportaciones vía terrestres	OE 2 Institucionalidad y estandarización	Implementación de políticas y procedimientos que garanticen la llegada a destino de las cargas.	% de Cumplimiento de Cronograma de Traslados (número de traslados realizados según cronograma / número total de traslados programados)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100%	100.00%	75.00%	Departamento Tránsito, Frontera y Seg.	Transportación Subdirección General BBH		
P25-DES-GIA-DTF-002	Vigilancia Terrestre Establecer medidas de control que garanticen la efectiva vigilancia de las mercancías o personas que se transportan vía terrestre, desde las provincias frontales	OE 2 Institucionalidad y estandarización	Implementación de medidas de control efectivas para garantizar la verificación de mercancías o personas que se transportan vía terrestre, mediante la fuerza de tarea conjunta e interinstitucional.	Total de Vehículos Inspeccionados (Sumatoria del total de vehículos Inspeccionados en el trimestre)	86,000.00	86,000.00	85,883.00	99.28%	86,000.00	87,520.00	100.00%	86,000.00	86,549.00	100.00%	74.82%	Departamento Tránsito, Frontera y Seg.	Ministerio de Defensa		
P25-DES-GIA-TIU-002	Colaboraciones interdepartamentales, interinstitucionales e internacionales Brindar asistencia sobre consultas del Interno Transacción Número (ITN), a las distintas áreas de la Dirección General de Aduanas u otros organismos que estén sujetos al lo establecido. Brindar apoyo en otras operaciones de la Gerencia de Inteligencia Aduanera	OE 1 Facilitación y control	Establecer una sólida colaboración entre las partes que permita prever y mitigar de manera efectiva las actividades ilícitas en el comercio internacional	% de consultas ITN procesadas (número de consultas ITN recibidas / número total de consultas ITN procesadas)*100	100%						100%	100%	100.00%	50.00%	División de Transparencia Comercial (Trade Transparency Unit)	División ITN, dentro de la Subdirección de los Directores Generales de Aduanas y los otros Organismos Nacionales e Internacionales			
P25-DES-GIA-PUN-001	Depuración y Registro de Datos Revisar y mantener actualizadas el 100% de las matrices Iniciativas y Requerimientos de la Gerencia de Planificación, Desarrollo e Implementación y la Gerencia Análisis Económico	OE 1 Facilitación y control	Contribuir con la optimización de la gestión de riesgo de la Dirección General de Aduanas (DGA).	Porcentaje de Colaboraciones realizadas con Otras Areas Internas, otras Instituciones Nacionales e Internacionales (suma de colaboraciones realizadas / total de solicitudes de colaboración)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100%	100.00%	75.00%	División de Transparencia Comercial (Trade Transparency Unit)			
P25-DES-GIA-PUN-002	Gestionar el llenado de matrices del POA. Acuerdo de desempeño. Plan de Compromiso y dar apoyo en la ejecución y cumplimiento de la Gerencia Asegurar que todos los áreas con el seguimiento adecuado obtengan el conocimiento necesario para el debido llenado de las matrices de medición y garantizar la entrega a tiempo de lo solicitado y dar soporte o apoyo a otras solicitudes y requerimientos de la Gerencia	OE 1 Facilitación y control	Realizar la entrega deseada y a tiempo de las solicitudes o requerimientos.	Tasa de Cumplimiento de la Gestión de Información (número de elementos de información cumplidos o actualizados / número total de elementos de información)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100%	100.00%	75.00%	Departamento de Planificación de Inteligencia			
P25-DES-GIA-PUN-003	Iniciativas y Proyectos Dar seguimiento a las iniciativas y proyectos de la Gerencia Inteligencia Aduanera con la supervisión de la Gerencia de Planificación para lograr el alcance de los mismos	OE 1 Facilitación y control	Llegar al alcance de las iniciativas y proyectos.	Tasa de Cumplimiento de la Gestión de Información (número de elementos de información cumplidos o actualizados / número total de elementos de información)*100	90%	90%	90.00%	100%	90%	90.00%	100%	90%	90.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Planificación de Inteligencia			
				% de Cumplimiento de las iniciativas del Proyecto (número de iniciativas del proyecto completadas / número total de iniciativas del proyecto)*100	85%	85%	85.00%	100%	85%	85.00%	100%	85%	85.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Planificación de Inteligencia			
															99.35%	99.93%	99.57%	73.86%	Cumplimiento Acumulado

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Productos/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Meta Anual	Gestión de Planificación								Avance General	Intereses	Renglón Financiero	
						Avance 1	Avance 2	Avance 3	Avance 4	Avance 5	Avance 6	Avance 7	Avance 8				
P25-DES-GPL-000-001	Plan Estratégico Institucional	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	PGI actualizado.	Porcentaje de avance en la actualización del plan estratégico (cantidad de tareas completadas / cantidad total de tareas planificadas)*100	100%				25%	25%	100.00%	25%	25%	100.00%	66.67%	Departamento de Gestión Estratégica	
P25-DES-GPL-DGE-001	Formular Plan Anual de Avance 2025	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Plan Operativo Anual 2025 formulado	% de avance de formulación del POA (cantidad de tareas completadas / cantidad total de tareas planificadas)*100	100%										0.00%	Departamento de Gestión Estratégica	
P25-DES-GPL-DGE-002	Formular Plan Anual de Compras y Contrataciones 2024	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	PACC 2025 elaborado y aprobado	% de avance de formulación PACC (cantidad de tareas completadas / cantidad total de tareas planificadas)*100	100%				25%	25%	100.00%	75%	75%	100.00%	100.00%	Departamento de Gestión Estratégica	
P25-DES-GPL-DGE-003	Formular Presupuesto Físico Institucional 2025	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	presupuesto Físico formulado acorde a los plazos y lineamientos establecidos por los órganos rectores.	% de avance de formulación presupuesto físico (cantidad de tareas completadas / cantidad total de tareas planificadas)*100	100%							100%	100%	100.00%	100.00%	Departamento de Gestión Estratégica	
P25-DES-GPL-DGE-004	Monitorear la Planificación Operativa 2025	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Informes trimestrales elaborados y publicados.	Cantidad de reuniones realizadas para la presentación de los avances POA (suma de reuniones de avances)	4	1	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1.00	100.00%	75.00%	Departamento de Gestión Estratégica	
P25-DES-GPL-DGE-005	Monitorear e Informes de Rendición de Cuentas 2025	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Documentos de rendición de cuentas elaborado de acuerdo a los plazos y lineamientos del MINPRE.	Cantidad de memorias realizadas (suma de memorias realizadas)	2				1	1	100.00%				50.00%	Departamento de Gestión Estratégica	
P25-DES-GPL-DGE-006	Monitorear y evaluar las metas físicas del Índice de Gestión Presupuestaria (IGP) 2025	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	informes trimestrales elaborados y publicados.	% de metas físicas monitoreadas y evaluadas (cantidad de metas físicas evaluadas/total de metas programadas)*100	4	4	4.00	100.00%	4	4	100.00%	4	4.00	100.00%	75.00%	Departamento de Gestión Estratégica	
P25-DES-GPL-DPR-001	Brindar asistencia técnica en la formulación y ejecución de programas y proyectos.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Proyectos formulados.	% de proyectos formulados (cantidad de proyectos formulados / cantidad total de proyectos solicitados)*100	95%	95%	95%	100.00%	95%	100%	100.00%	95%	95%	100.00%	75.00%	Departamento Form. Monitoreo y Evaluación	
P25-DES-GPL-DPR-002	Gestionar el portafolio de proyectos DGA	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Ejecución exitosa de los proyectos priorizados.	Cantidad de informes presentado (suma de informes presentados)	4	1	1.00	100.00%	1	1	100.00%	1	1.00	100.00%	75.00%	Departamento Form. Monitoreo y Evaluación	
P25-DES-GPL-CPR-001	Gestionar el Plan de Trabajo del Sistema Integrado de Gestión	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Plan de trabajo implementado	% de cumplimiento del plan de trabajo (cantidad de tareas completadas / cantidad total de tareas planificadas)*100	100%	25%	25%	100.00%	25%	25%	100.00%	25%	25%	100.00%	75.00%	Departamento de Calidad y Procesos	
P25-DES-GPL-CPR-002	Gestionar la documentación de los procesos	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Estandarización de los procesos y fortalecimiento institucional	Cantidad de documentos firmados (suma del total de documentos aprobados)	180	45	39.00	86.67%	45	39	86.67%	45	45.00	100.00%	68.33%	Departamento de Calidad y Procesos	
P25-DES-GPL-CPR-003	Gestión de Riesgos Institucionales	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Matices de riesgos completadas, riesgos gestionados y planes de acción elaborados	% de cumplimiento del plan de trabajo (cantidad de tareas completadas / cantidad total de tareas planificadas)*100	90%	23%	19%	82.61%	23%	18%	78.26%	24%	23%	95.83%	64.18%	Departamento de Calidad y Procesos	
P25-DES-GPL-CPR-004	Asegurar la correcta implementación de la metodología que rige la valoración y administración de riesgos, de manera que facilite la identificación y manejo de riesgos que impacten en la institución.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Auditoria interna del SIG completada	% Cumplimiento del programa de auditoría (cantidad de tareas completadas / cantidad total de tareas planificadas)*100	100%	25%	25%	100.00%	25%	25%	100.00%	25%	25%	100.00%	75.00%	Departamento de Calidad y Procesos	

P25-DES-GPL-CPR-005	Gestión de Acciones Correctivas Asegurar el correcto seguimiento de las acciones correctivas implementadas como consecuencia de incumplimientos en los procesos.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Acciones correctivas gestionadas.	Cantidad de Informes de seguimiento generadas (suma del total informes de seguimiento generadas)	4	1	1.00	100.00%	1	1.00	100.00%	1	1.00	100.00%	75.00%	Departamento de Calidad y Procesos	
P25-DES-GPL-CPR-006	Elaboración del Auto-diagnóstico CAF 2025 y Plan de Mejora 2026 Este informe aplica el Marco Común de Evaluación (MCE) que es una Metodología de Evaluación para el mejoramiento de la calidad en las Administraciones públicas, inspirada en el Modelo de Excelencia de la Fundación EFQM. El MCE es una guía práctica para la determinación de iniciativas o proyectos a ejecutar para superar los puntos débiles identificados en el Auto-diagnóstico CAF 2022.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Auto-evaluación de acuerdo a la guía CAF 2025, que se identifican los puntos fuertes y áreas de mejora de la institución	% de avance del Auto-diagnóstico y Plan de Mejora CAF (cantidad de tareas completadas / cantidad total de tareas planificadas)*100	100%	25%	25%	100.00%	75%	75%	100.00%	100%	100.00%	75.00%	Departamento de Calidad y Procesos		
				Nivel de Cumplimiento del Indicador del SIGMAP	100%	25%	25%	100.00%	75%	75%	100.00%	100%	100.00%	75.00%	Departamento de Calidad y Procesos		
P25-DES-GPL-CPR-007	indice de Satisfacción Ciudadana Aplicación SerQual Consiste en determinar los niveles de satisfacción ciudadana, respecto a la calidad de los servicios que ofrece la institución.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Contribuir a la mejora de los servicios y al desarrollo de una cultura de monitoreo y evaluación	Índice de Satisfacción Ciudadana	100%			100%	100%	100.00%				50.00%	Departamento de Calidad y Procesos		
P25-DES-GPL-CPR-008	Gestión de las Normas Básicas de Control Interno Asegurar la correcta gestión del controlamiento de las Normas Básicas de Control Interno.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Plan de trabajo implementado	% de cumplimiento del plan de trabajo (cantidad de tareas completadas / cantidad total de tareas planificadas)*100	90%	22.50%	22.50%	100.00%	22.50%	22.5	100.00%	22.50%	23%	100.00%	75.00%	Departamento de Calidad y Procesos	
P25-DES-GPL-INV-001	Gestión de programas de sensibilización sobre innovación en el contexto pedagógico: Coordinar y ejecutar programas de formación para todo el personal sobre la importancia de la innovación en el contexto pedagógico.	OE 3 Eficiencia e Innovación	Aumentar la conciencia y comprensión del personal aduanero sobre la importancia de la innovación en su trabajo diario	Cantidad de programas de sensibilización realizados con éxito (Suma de los programas realizados en el trimestre)	1										0.00%	Departamento de Innovación	RDS 1.500.000.00
P25-DES-GPL-INV-002	Desarrollar mecanismos de participación en ideas innovadoras: Crear y establecer herramientas o procesos que fomenten la participación activa de los empleados en la generación y desarrollo de ideas innovadoras.	OE 3 Eficiencia e Innovación	Establecer mecanismos que permitan fomentar la participación activa de los empleados en la generación y desarrollo de ideas innovadoras, mediante una mayor participación y motivación de los empleados, la generación de ideas innovadoras y una mejora continua y competitividad	Porcentaje de avance en el diseño y desarrollo de un mecanismo institucional de participación en ideas innovadoras (Número de empleados que participaron en los mecanismos establecidos para la participación en ideas innovadoras/total de empleados)*100	100%										0.00%	Departamento de Innovación	
P25-DES-GPL-INV-003	Fomentar la colaboración interinstitucional y establecer alianzas estratégicas tanto con el sector público como privado. Promover la cooperación entre las instituciones nacionales e internacionales para intercambiar mejores prácticas y herramientas tecnológicas, formar colaboraciones con instituciones académicas y promover la transferencia de conocimientos externos en la implementación de soluciones innovadoras.	OE 3 Eficiencia e Innovación	Fortalecer los relaciones y synergies entre diferentes entidades, facilitando el intercambio de conocimientos y experiencias para promover la innovación colaborativa y mejorar la eficiencia y efectividad en los procesos de trabajo, así como la implementación de soluciones innovadoras.	Número de alianzas estratégicas establecidas (sumaatoria de las alianzas establecidas con otras instituciones con el objetivo de fomentar una cultura de innovación)	2				1	1					0.00%	Departamento de Innovación	
P25-DES-GPL-UGE-001	Monitorear y ejecutar el Plan de Acción con perspectiva de género Asegurar la implementación efectiva del Plan de Acción con perspectiva de género, promoviendo la igualdad de género y la inclusión en todos los ámbitos transversales de la DGA	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	La DGA promovió efectivamente la igualdad de género y la inclusión en todas sus áreas.	% de Implementación del Plan de Acción de Género (estrategias implementadas / total de estrategias planificadas)	100%	25%	20%	80.00%	25%	25%	25%	25%	25%	20.00%	Unidad de Género		
				Cantidad de reportes de avances en materia de género (suma de los reportes de avances en materia de género localizados en el tiempo t)	4	1	1.00	100.00%	1	1	1	1.00			25.00%	Unidad de Género	
				Nivel de satisfacción de los colaboradores (encuesta de satisfacción)	80%				80%	80%					0.00%	Unidad de Género	
P25-DES-GPL-UGE-002	Concientizar al personal en igualdad, equidad e inclusión de género Implementación de programas de formación y sensibilización sobre igualdad y diversidad de género y concientización de violencia de género para todos los compromisos de la DGA	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Alcanzar al menos el 50% del personal para el año 2026.	Cantidad de talleres de sensibilización realizados (suma de los talleres de sensibilización realizados en el tiempo t)	12	3	2.00	66.67%	3	3	3	1.00			16.67%	Unidad de Género	
P25-DES-GPL-UGE-003	Gestión y Monitoreo de Políticas y Procedimientos con Perspectiva de Género Asegurar la creación, implementación y cumplimiento efectivo de políticas y procedimientos que promuevan la igualdad de género y la inclusión en todos los niveles de la organización.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	La institución cuenta con políticas y programas bien definidos y efectivos que promuevan la igualdad de género	Número de políticas y programas elaborados y propuestos	3				1	1	1	1.00			0.00%	Unidad de Género	

94.22% 98.15% 99.14% 65.07% Comprobación Acumulado

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

Gerencia de Estudios Económicos y Análisis de Datos																		
ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Metas Anuales	Seguimiento a la Ejecución										Área	Áreas de apoyo	Renglón Financiero
						Meta 11	Ejecución	Cumplimiento	Meta 12	Ejecución	Cumplimiento	Meta 13	Ejecución	Cumplimiento	Avance General			
P25-DES-GEA-DEE-001	Cumplimiento de los requerimientos y solicitudes asignadas Medir el nivel de respuestas de los requerimientos de las áreas.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Requerimientos y solicitudes respondidas	% de cumplimiento de los requerimientos y solicitudes asignadas (cantidad de requerimientos y solicitudes trabajados / cantidad de requerimientos y solicitudes asignadas)*100	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100%	100%	98.00%	98.00%	74.50%	Departamento de Análisis Económico	Estudios Económicos/ Depto. de Estadísticas		
P25-DES-GEA-DEE-002	Desarrollo y presentación de estudios y análisis económicos Poner a disposición de las autoridades competentes, el sector de educación y público en general, informes de trabajo que le mantengan informado sobre los temas del quehacer aduanero, así como análisis e interacciones que impactan de manera directa o indirecta las re-auditorías y el correcto internacional de mercancías.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Estudios y análisis económicos.	% de estudios y análisis económicos entregados (número estudios y análisis económicos entregados / cantidad total de solicitudes y preestablecidos)*100	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Departamento de Análisis Económico	Estudios Económicos/ Depto. de Estadísticas Tecnología/ Recursos Humanos		
P25-DES-GEA-DEE-003	Estandarización y control de los procesos Estandarizar y documentar todos los procesos llevados a cabo en el departamento	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Procesos estandarizados.	% de tareas y actividades estandarizadas y documentadas (número de tareas y actividades estandarizadas y documentadas / número total de tareas y actividades planificadas)*100	90%	25%	25.00%	100%	20%	20.00%	100.00%	20%	15.00%	75.00%	Departamento de Análisis Económico	Estudios Económicos/ Depto. Inteligencia de Negocios/Dept. de Negocios		
P25-DES-GEA-DEE-004	Segmentación de contribuyentes clasificados en pequeños, grandes y medianos Tipificación de los importadores/exportadores en Muy Grande, Grande, Medianos y Pequeño. Para tener una clasificación estandarizada, la cual puede ser usada por todas las áreas de la institución	OE 1 Facilitación y Control	Segmentación de contribuyente realizada	Cantidad de tablas con segmentaciones (Cantidad de tablas actualizadas entre la cantidad de tablas) (3 segmentaciones)	3	3	3.00	100.00%							100.00%	Departamento de Análisis Económico	Estudios Económicos	
P25-DES-GEA-DEI-001	Gestión de Solicituds Cuantificar el tiempo promedio en que se da respuesta a las solicitudes recibidas.	OE 3 Eficiencia e Innovación	Solicitudes respondidas en el tiempo establecido(5 días)	Tiempo de respuesta a las promedio solicitudes (Porcentaje de la diferencia del promedio observado y la meta establecida con respecto al plazo máximo establecido para dar respuesta a las solicitudes) (horas)	1.5	1.5	0.72	100.00%	1.5	0.60	100.00%	1.5	0.84	100.00%	75.00%	Departamento de Estadísticas	Dept. Estadísticas/ Tecnología/ Recursos Humanos	
P25-DES-GEA-DEI-002	Gestión de la Data de Comercio Busca mantener actualizados los datos de Exportación, Importación y Acuerdos comerciales	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Datos de comercio actualizada y depositada en el servidor correspondiente	Cantidad de tablas actualizadas (Cantidad de tablas actualizadas entre la cantidad de tablas que se deben actualizar) (36 tablas)	36	9	9.00	100.00%	9	9.00	100.00%	9	9.00	100.00%	75.00%	Departamento de Estadísticas	Dept. Estadísticas/tecnología/función Operativa	
P25-DES-GEA-DEI-003	Creación y Automatización de Reportes Crear y depuración de reportes con la finalidad de agilizar y automatizar la entrega de los datos estadísticos	OE 3 Eficiencia e Innovación	Reportes creados o automatizados mediante Dashboard	Cantidad de reportes automatizados. (2 reportes)	2		0.00		1	1.00	100.00%				50.00%	Departamento de Estadísticas	Dept. Estadísticas	
P25-DES-GEA-DEI-004	NOTIC: A3.2014 - Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano Aportar para que la DGA obtenga calificación Oro en OGIC manteniendo actualizados los datos de comercio exterior en la página de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Datos de comercio exterior en la página de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano.	Porcentaje de la diferencia del promedio observado y la meta establecida, con respecto al plazo máximo establecido para cargar los datos.	100%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	75.00%	Departamento de Estadísticas	Dept. Estadísticas	
P25-DES-GEA-DIN-001	Gestión, Desarrollo e implementación de aplicaciones Crear y desarrollar aplicaciones a las diferentes áreas de la DGA y mantener las automatizaciones, aplicaciones e integraciones funcionando óptimamente.	OE 3 Eficiencia e Innovación	Aplicaciones implementadas.	Cantidad de aplicaciones creadas	6	2	4.00	100.00%	2	2.00	100.00%	1	2.00	100.00%	75.00%	Departamento de Inteligencia de Negocios	Inteligencia de Negocios	
		OE 3 Eficiencia e Innovación	Automatizaciones, aplicaciones e integraciones funcionales	% de avances de las Automatizaciones, aplicaciones e integraciones funcionales (cantidad de tareas realizadas / cantidad de tareas planificadas)*100	100%	25%	25%	100.00%	25%	25%	100.00%	25%	25%	100.00%	75.00%	Departamento de Inteligencia de Negocios	Inteligencia de Negocios	

100.00% 100.00% 96.63% 74.33% Cumplimiento Acumulado

 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025	AREAS DEL DESPACHO
--	---------------------------

*Completar sólo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Meta Anual	Seguimiento a la Ejecución						Interesados	Áreas de apoyo	Renglón Financiero	
						Mon 11	Mon 12	Comisión	Mon 17	Ejecución	Avance				
P25-DES-GRH-000-001	Gestión de Recursos Humanos. Consiste en administrar y controlar a las personas que forman parte de la institución, para que la organización cuente con el talento adecuado y con las habilidades de desarrollar y referir a los empleados promoviendo un ambiente de trabajo saludable y productivo.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Recursos humanos gestionados oportunamente	Índice promedio de rotación (Número total de empleados que dejaron la organización / promedio del número total de empleados durante el mismo periodo)*100	20%	9%	27%	100.00%	9%	2.31%	100.00%	40%	2.5%	100.00%	75%  Gerencia de Recursos Humanos. Departamento de Planificación de RRHH
P25-DES-GRH-DCA-001	Gestión del programa de capacitación. Busca ver en qué medida se están cumpliendo las actividades de formación y capacitación planificadas, las cuales impulsan el mejoramiento del desempeño de las personas.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Programa de capacitación implementado	Nivel de ejecución del programa de capacitación (Número de capacitados / número total de capacitaciones realizadas) *100 / (Número de empleados / número total de capacitaciones realizadas) *25 / (Número de empleados / número total de capacitaciones realizadas) *25 / (Número de empleados / número total de capacitaciones implementadas) *25	95%	25%	23.50%	94.00%	25%	23.00%	92.00%	20%	16.00%	80.00%	6.7%  Departamento de Capacitación y Desarrollo.
P25-DES-GRH-DDO-001	Evaluación por Desempeño Trimestral. Medi de porcentaje de colaboradores que cuentan con acuerdo de desempeño.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Evaluaciones de desempeño realizadas	% de colaboradores evaluados (Número de colaboradores evaluados / número total de colaboradores en la organización)*100	100%	100%	99.40%	99.40%	100%	99.30%	99.30%	100%	99.10%	99.10%	74%  Departamento de Desarrollo Organizacional
P25-DES-GRH-DIS-001	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. Implementar y cumplir con las actividades y acciones correctivas planificadas.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Plan de Seguridad y Salud implementado	Índice de frecuencia de accidente (Nº de accidentes/ N° de horas trabajadas)*1 000 000	0%	0%	0.00%	100.00%	0%	0%	100.00%	0%	0%	100.00%	75%  Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional
P25-DES-GRH-DCB-001	Gestión de beneficios ofrecidos a los colaboradores de la DGA. Facilitar la gestión de beneficios, destacando cuales están siendo utilizados los trabajadores en mayor proporción, y cuales deben aplicarse por completo. Un mayor uso de los trabajadores, a fin de generar mayor satisfacción y una ventaja competitiva.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Beneficios gestionados	Porcentaje de aplicación de beneficios por puesto (cantidad de beneficios aplicados por puestos / cantidad total de beneficios)*100	80%	80%	91.00%	100.00%	80%	85%	100.00%	80%	90%	100.00%	75%  Departamento de Compensación y Beneficios
P25-DES-GRH-DBL-001	Cumplimiento disciplinario. Medi porcentaje de empleados a los que se les ha aplicado alguna norma disciplinaria establecida en la institución.	OE 2 Institucionalidad y Estandarización	Identificar la cantidad y tipos de sanciones aplicadas a los colaboradores.	% de amonestaciones aplicadas conforme a las investigaciones realizadas (Número de amonestaciones aplicadas / Número total de investigaciones concluidas)*100	25%	25%	21.05%	100.00%	25%	21%	100.00%	40%	14%	100.00%	75%  Departamento de Relaciones Laborales y Sociales

99.39% 98.35% 98.75% 73.95% Cumplimiento Acumulado

 DGA DIRECCIÓN GENERAL	PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 SUBDIRECCIÓN OPERATIVA - GERENCIA DE GESTIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE
--	---

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Meta Anual	Gerencia de Gestión de Servicios al Contribuyente										Intereses	Área de apoyo	Renglón Financiero	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Avance General			
P25-SDO-GSC-000-001	Consejo de seguimiento. Dar seguimiento y controlar a los consejos establecidos a fin brindar el mejor servicio.	DE.1 Facilitación y control	Ayudar y dar continuidad a las informaciones y solicitudes. Difundir las mejoras y cambios realizados.	Cantidad de Consejos de Seguimiento (Sumatoria de los consejos de seguimiento)	5,000.00	1,250.00	1,250.00	100.00%	1,250.00	1,340.00	107.20%	1,250.00	2,156.00	172.48%	94.92%	Gerencia de Gestión de Servicios	 Servicio Precio		
P25-SDO-GSC-000-002	Reporte y documentar la ubicación y estado de la carga, desde su origen hasta su destino final a través de un gráfico que se le envía al contribuyente.	DE.1 Facilitación y control	Informar a los contribuyentes de la trazabilidad en busca de mejoras en la cadena logística, enviando reportes gráficos informativos, retiros importantes, incidentes a los procesos anticipados. (linea de tiempo).	Cantidad de gráficos de Trazabilidad remitidos (Sumatoria gráficos remitidos)	400.00	120.00	147.00	122.50%	120.00	176.00	146.67%	120.00	272.00	226.67%	123.98%	Gerencia de Gestión de Servicios			
P25-SDO-GSC-000-003	Gestiones de despacho Aprovechar la mejor oportunidad de la mercancía a los contribuyentes, al tiempo que se identifican y resuelven de manera preventiva cualquier problema o contingencia que pueda surgir durante el proceso.	DE.1 Facilitación y control	Realizar una gestión preventiva de las mercancías a través de las declaraciones con situación presentadas puntualmente en las Instituciones paracuaneles (MFT, DPM, DPH, ETC). Identificando y resolviendo de manera preventiva cualquier problema o contingencia que pueda surgir durante el proceso.	Cantidad de Gestiones de Despacho (suma total de gestiones realizadas)	1,200.00	300.00	303.00	101.00%	300.00	993.00	197.67%	300.00	405.00	201.67%	125.08%	Gerencia de Gestión de Servicios	 Servicio Precio		
P25-SDO-GSC-000-004	Gestión de llamadas Implementar las técnicas de comunicación para la atención ciudadana que velan orientadas a garantizar la asistencia, la eficiencia y la calidad en el servicio.	DE.1 Facilitación y control	Proporcionar un servicio eficiente y satisfactorio a los clientes, optimizando la comunicación telefónica y maximizando la productividad de la Institución.	% de llamadas contestadas (Número de llamadas contestadas/Número total de llamadas recibidas)*100	90%	90%	94.00%	104.44%	90%	93.00%	103.33%	90%	92.00%	102.22%	77.50%	Gerencia de Gestión de Servicios			
P25-SDO-GSC-000-005	Recepción de solicitudes - Plataforma de servicios. Recibir todas las solicitudes asignadas a gestión de servicio y enrutarlas a los departamentos correspondientes según el proceso.	DE.1 Facilitación y control	Acortar tiempo de respuesta.	% de solicitudes completadas plataforma de servicios (Número de solicitudes completadas/Número total de solicitudes o procesadas)*100	90%	90%	99.99%	111.10%	90%	90.00%	100.10%	90%	98.23%	109.14%	80.05%	Gerencia de Gestión de Servicios			
P25-SDO-GSC-000-006	Recepción de solicitudes - vía el botón #INFO Estas son las solicitudes recibidas vía correo electrónico en su mayoría corresponden a Zonas Francas y Subdirección Técnica	DE.1 Facilitación y control	Brindar un servicio eficaz en menor tiempo. Actualmente de 40 a 80 mts.	Tiempo de promedio de respuesta plataforma de servicios (suma de los tiempos de respuesta de todas las solicitudes/número total de solicitudes) (horas)	24	24	24.00	100.00%	24	24.00	100.00%	24	24.00	100.00%	75.00%	Gerencia de Gestión de Servicios			
P25-SDO-GSC-000-007	Recepción de solicitudes - Votación. Recibir toda la correspondencia que llega a la Institución haciendo el debido regreso, así como llevar un archivo adecuado de los expedientes oficiales y comunicaciones que entran y salen de la Institución.	DE.1 Facilitación y control	Un proceso diferente de recepción de solicitudes con legajo completo y un archivo adecuado de la correspondencia recibida y enviada.	% de solicitudes recibidas correctamente (Número de solicitudes recibidas correctamente/Número total de solicitudes recibidas)*100 % de solicitudes tramitadas (Número de solicitudes tramitadas/Número total de solicitudes recibidas)*100 Tiempo de promedio de respuesta solicitudes de ventanilla (suma de los tiempos de respuesta de todas las solicitudes/número total de solicitudes) (minutos)	90%	90%	100.00%	111.11%	90%	100.00%	111.11%	90%	100.00%	111.11%	83.33%	Gerencia de Gestión de Servicios			
P25-SDO-GSC-000-008	Gestión de correo de servicio. Correos electrónicos y #quejasyquejeras recibidos versus Correos enviados y tiempo de respuesta.	DE.1 Facilitación y control	Respuetas satisfactorias que puedan poseer o cumplir con las respuestas de los contribuyentes, así como dar a las personas sugerencias y mejoras descritas por el contribuyente.	% de correos respondidos (Número de correos electrónicos respondidos/Número total de correos electrónicos)*100 Tiempo de promedio de respuesta solicitudes vía correo (suma de los tiempos de respuesta de todas las solicitudes/Número total de solicitudes) (horas)	90%	90%	100.00%	111.11%	90%	100.00%	111.11%	90%	100.00%	111.11%	83.33%	Gerencia de Gestión de Servicios			
						105.67%								110.03%		126.96%	88.92%	Cumplimiento Acumulado	

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Meta Anual	Seguimiento a la Ejecución								Interesados	Renglón Financiero			
						Mtto T1	Ejecución	Cumplimiento	Mtto T2	Ejecución	Cumplimiento	Mtto T3	Ejecución	Cumplimiento	Avance General	Área	Áreas de apoyo	Presupuesto
P25-DES-GCO-000-001	Diseño e Implementación de Estrategia de Comunicación Institucional Anual Consiste en el diseño de estrategias de comunicación y campañas educativas transmedias, con una planificación trimestral de las publicaciones, respondiendo a las solicitudes de las áreas de el marco de la Estrategia de Comunicación Institucional. De acuerdo al Plan Estratégico 2022-2026.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	propuestas referentes a planes de campaña que vayan acorde a las solicitudes de cada área, las cuales se presentarán y definirán en cuales canales se realizará dicho proceso, ya sea interno o externo.	% de avances de los conceptos y planes de campañas subtitulados (cantidad de tareas completadas / cantidad total de tareas planificadas)*100	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Comunicaciones	Valerio Matos/ Usandiro Mirely/ Zenny Mirely/ Estefanía		
P25-DES-GCO-000-002	Gestión de las solicitudes internas y externas. Monitorear la respuesta oportuna a las solicitudes recibidas.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Que los colaboradores estén enterados de los contenidos que se envíen en el tiempo estimado.	% Nivel de respuesta a solicitudes (número de solicitudes respondidas / número total de solicitudes)*100	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	65.00%				
P25-DES-GCO-000-003	Efectividad de publicaciones institucionales realizadas Medición interna la efectividad de las publicaciones institucionales.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Alcance del público interesado en los temas que se desplieguen.	% Nivel de satisfacción interna respecto a las publicaciones institucionales realizadas (encuesta)	100%	5%	0.00%	100%				100%	100.00%	100.00%	66.67%	Gerencia de Comunicaciones	Martin Adams	
P25-DES-GCO-000-004	Fortalecimiento en los medios de comunicación Se trata de mantener el fortalecimiento logrado con los medios de comunicación para seguir comunicando los ejes institucionales, los proyectos y nuevas políticas que se lleven a cabo desde la DGA.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Generar propuestas satisfactorias para los medios, preparar las notas de prensa y lineas con los mensajes que queremos comunicar con la población entre estos se destacan los hitos comunicacionales.	% de los proyectos y programaciones para los medios (número de proyectos y programaciones completadas / número total de proyectos y programaciones planificadas)*100	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Comunicaciones	Martin Adams		
P25-DES-GCO-000-005	Gestión de publicaciones por red social Medir el cumplimiento de las publicaciones por redes sociales según el plan de comunicación digital.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Que la información se suba a las redes sociales acorde a lo establecido y cumplido en el plan de comunicación digital.	% de publicaciones en redes sociales (número de publicaciones realizadas / número total de publicaciones planificadas)*100	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Comunicaciones	Degrini De Leon		
P25-DES-GCO-000-006	Cobertura positiva respecto a las publicaciones institucionales Monitorear cantidad de artículos y noticia, comentarios, etc. a favor o en contra de Aduanas.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Mantener una percepción positiva en las redes sociales a través de mensajes y campañas.	% de cobertura positiva respecto a las publicaciones institucionales (número de publicaciones con cobertura positiva / número total de publicaciones institucionales)*100	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%				
P25-DES-GCO-000-007	Plan de comunicación Digital Consiste en tener una planificación trimestral de las publicaciones a emitir dentro de la fecha requerida.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Verificar cuantos seguidores y comentario obtendremos por publicación.	% Cumplimiento plan de comunicación Digital (número de actividades realizadas según el plan / número total de actividades planificadas)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Comunicaciones	Anny Mirelys		
P25-DES-GCO-000-008	Coordinación y desarrollo de eventos Consiste en la planificación y ejecución de solicitudes de instalaciones y servicios, acompañamientos protocolares y maestras de ceremonias.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Eventos realizados.	% Cumplimiento ejecución de eventos (cantidad de eventos ejecutados / cantidad total de eventos planificados)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Comunicaciones	Degrini De Leon / Cláudia Pérez / Patricia Baez		
P25-DES-GCO-000-009	Planificación y coordinación de servicios de protocolo Consiste en la coordinación del servicio a ser brindado por el equipo de protocolo.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Servicio de protocolo coordinado.	% Cumplimiento de servicio de protocolo (número de eventos con servicio de protocolo / número total de eventos con servicio de protocolo planificados)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Comunicaciones	Cláudia Pérez		
P25-DES-GCO-000-010	Planificación y coordinación de alimentos y bebidas Consiste en la coordinación y ejecución de solicitudes estaciones líquidas o catering para reuniones y eventos.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Coordinación de alimentos y bebidas realizada.	Nivel de eficiencia en gestión de AAB (cantidad de eventos con satisfacción en servicios de A/B / cantidad total de eventos que incluyeron servicios de A/B planificados)*100	100%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Comunicaciones	Patricia Baez		

100.00% 100.00% 96.92% 72.95% Cumplimiento Acumulado

 DGA	PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
	ÁREAS DEL DESPACHO

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Producto/Descripción	Definición de la Iniciativa										Interesados	Renglón Financiero/Presupuesto				
		Alineación Estratégica		Resultado Esperado		Indicador		Seguimiento a la Ejecución									
		Meta Anual	Actual	Presupuestado	Realizado	Avances	Completado	Atípico	Final	Porcentaje	Cumplimiento General	Área	Áreas de apoyo				
P25-DES-GLG-000-001	Gestión de solicitudes internas y externas: Recibir, distribuir a las diferentes áreas para las respectivas evaluaciones, cada caso por un control de los expedientes.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documentos recibidos y registrados.	% de solicitudes internas y externas trabajadas (Cantidad de solicitudes trabajadas/Cantidad total de solicitudes registradas)*100	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	100%	100.00%	75.00%	Gerencia Legal	Trámite y Correspondencia/ Otras áreas			
P25-DES-GLG-000-002	Elaboración y Revisión de Acuerdos Internacionales: Dar respuesta oportuna a la Elaboración y revisión de los Acuerdos Internacionales.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Acuerdo firmado.	% de acuerdos firmados (Acuerdos firmados/ Acuerdos elaborados)*100	100%	100%	90.00%	90.00%	100%	90.00%	95.00%	68.75%	Gerencia Legal	Gerencia Legal/ Otras áreas			
P25-DES-GLG-DRT-001	Registros de operadores aduaneros (personas jurídicas y personas físicas, pasajeros). Zonas Francas, Dealers, Agentes de Aduanas, Consolidador de Carga, Almacenes y Depositos y Consignatario Internacional.) Una vez que se realizan los trámites, se realizan los registros realizados por los operadores aduaneros en tiempo oportuno, conforme los requisitos, procedimiento y los plazos establecidos en nuestro procedimiento.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Cumplir con los lineamientos de la institución conforme sus normas y procedimientos: reducir los trámites burocráticos, brindar un servicio de calidad y confianza a los administrados y sobre todo, ser una institución modelo de servicio.	% de solicitudes de registros trabajadas (Solicitudes trabajadas / solicitudes recibidas)*100	100%	100%	90.00%	90.00%	100%	100.00%	100%	99.00%	99.00%	72.25%	Departamento de Registro	Gerencia Legal, Tecnología y Transportación/ Departamento de Compras y Recursos Humanos	
P25-DES-GLG-DRT-002	Registros de autorizaciones (RECOMAC, Consignatario No Residente, pasajeros, Zonas Francas, Dealers, Agentes de Aduanas, Consolidador de Carga, Almacenes y Depositos y Consignatario Internacional.) Una vez que se realizan los trámites, se realizan los registros realizados por los operadores aduaneros en tiempo oportuno, conforme los plazos establecidos en nuestro procedimiento.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Cumplir con los lineamientos de la institución conforme sus normas y procedimientos: reducir los trámites burocráticos, brindar un servicio de calidad y confianza a los administrados y sobre todo, ser una institución modelo de servicio.	% de solicitudes de registros de autorizaciones trabajadas (Cantidad de autorizaciones solicitadas trabajadas /Cantidad total de solicitudes recibidas en las diferentes plataformas y herramientas)*100	100%	100%	90.00%	90.00%	100%	98.00%	100%	99.00%	99.00%	71.75%	Departamento de Registro	Gerencia Legal, Tecnología y Transportación, Departamento de Compras y Recursos Humanos	
P25-DES-GLG-DRT-003	Solicitudes de Certificaciones (De importador, de exportador, Agente de Aduanas, Consolidador de Cargas y Agente de Aduanas) que sean realizadas en el tiempo y plazo indicado a su solicitud	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Cumplir con los lineamientos de la institución conforme sus normas y procedimientos: reducir los trámites burocráticos, brindar un servicio de calidad y confianza a los administrados y sobre todo, ser una institución modelo de servicio.	% de solicitudes de certificaciones trabajadas (Solicitudes trabajadas / solicitudes recibidas en las diferentes plataformas y herramientas)*100	100%	100%	90.00%	90.00%	100%	98.00%	100%	99.00%	99.00%	71.75%	Departamento de Registro	Gerencia Legal, Tecnología y Transportación, Departamento de Compras y Recursos Humanos	
P25-DES-GLG-DRT-004	Renovación de fianza de los operadores aduaneros que cuentan con licencias otorgadas. Que sean realizadas en el tiempo y plazo indicado a su solicitud	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Cumplir con los lineamientos de la institución conforme sus normas y procedimientos: reducir los trámites burocráticos, brindar un servicio de calidad y confianza a los administrados y sobre todo, ser una institución modelo de servicio.	% de renovaciones realizadas (Cantidad de renovaciones trabajadas/Cantidad total solicitudes de renovación)*100	100%	100%	90.00%	90.00%	100%	98.00%	98.00%	100%	99.00%	99.00%	71.75%	Departamento de Registro	Gerencia Legal, Tecnología y Transportación, Departamento de Compras y Recursos Humanos
P25-DES-GLG-CON-001	Elaboración Actos de Comiso: Por violación mercancía prohibida conforme Ley No. 147-00, modificada por el Art. 29 de la Ley No. 495-04, que a su vez fue modificada por la Ley 271/02/2002, que establece la prohibición de la importación de los vehículos denominados "salvajes", y la Ley No. 63-17.	OE.1 Facilitación y Control	Documento elaborado	% de actas de comiso elaboradas (Número de Actas de comiso elaboradas/Número total de comisos realizados)*100	100%	100%	89.00%	89.00%	100%	89.00%	89.00%	100%	80.00%	80.00%	64.50%	Departamento de Certificaciones, Opiniones y Normas Administrativas	Administraciones Aduaneras/ Fiscalización/ Subdirección Operativa/Inteligencia / Estadística, Otras
P25-DES-GLG-CON-002	Emisión de certificaciones: Elaboración de Certificaciones a requerimiento del Ministerio Público y otras entidades públicas, privadas y personas físicas.	OE.1 Facilitación y Control	Documento elaborado	% de certificaciones emitidas (Cantidad de certificaciones emitidas/Cantidad total de solicitudes de certificación recibidas)*100	100%	100%	92.00%	92.00%	100%	92.00%	92.00%	100%	91.00%	91.00%	68.75%	Departamento de Certificaciones, Opiniones y Normas Administrativas	Departamento de Certificaciones, Opiniones y Normatividad/ Estadística, Administración/ Aduaneras/ Gerencia Supervisión Administrativa/ Trámite y Correspondencia/
P25-DES-GLG-CON-003	Emisión de Opiniones legales: Emisión de opiniones legales en respuestas a requerimientos de las autoridades de la institución y los contribuyentes que solicitan consultas legales.	OE.1 Facilitación y Control	Documento elaborado	% de opiniones legales emitidas (Cantidad de opiniones legales emitidas/Cantidad total de solicitudes recibidas)*100	100%	100%	95.00%	95.00%	100%	95.00%	95.00%	100%	98.00%	98.00%	72.00%	Departamento de Certificaciones, Opiniones y Normas Administrativas	Normatividad/ Estadística, Administración/ Aduaneras/ Gerencia Supervisión Administrativa/ Trámite y Correspondencia/
P25-DES-GLG-CON-004	Solicitud evaluación Operación Económica Autorizada (OEA): Elaborar solicitud de evaluación para la calificación de OEA.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documento elaborado	% de evaluaciones realizadas (Cantidad de evaluaciones concluidas/Cantidad total de solicitudes de evaluación recibidas)*100	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100%	98.00%	98.00%	74.50%	Departamento de Certificaciones, Opiniones y Normas Administrativas	Departamento de Certificaciones, Opiniones y Normas Administrativas/Inteligencia Aduanera/ RRHH/ B/ Acceso a la información	
P25-DES-GLG-CON-005	Solicitudes de Facilitación: Indicar a cuál se le brinda soporte a la Gerencia de Fiscalización en los procesos de fiscalización portuaria.	OE.3 Eficiencia e Innovación.	Documentos elaborados.	% de acciones de fiscalización realizadas a monitorizar /Cantidad total de acciones de fiscalización emitidas	100%	100%	99.00%	99.00%	100%	99.00%	99.00%	100%	90.00%	90.00%	72.00%	Departamento del Certificado, Opinión y Normatividad/ Departamento de la Certificación, Opinión y Normatividad	Gerencia de Fiscalización
P25-DES-GLG-IAD-001	Gestión de los Expedientes del Ejecutor Administrativo: Busca gestionar los expedientes del Ejecutor Administrativo.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documento elaborado.	% de expedientes ejecutados por el Ejecutor Administrativo (Cantidad de expedientes finalizados/Cantidad total de expedientes asignados)*100	100%	100%	90.00%	90.00%	100%	95.00%	95.00%	100%	90.00%	90.00%	68.75%	Departamento Ejecutor Administrativo	Ejecutor Administrativo
P25-DES-GLG-CFD-001	Documentos Legales Elaborados y Formalizados: elaborar y formalizar documentos legales, Reglés, Contratos, Acuerdos, Comisos, Certificaciones, Resoluciones Administrativas, diferentes escritos respecto a las distintas situaciones que se originan en el país.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documento legal formalizado.	% de documentos legales formalizados (Cantidad de documentos formalizados/Cantidad total de documentos legales recibidos)*100	100%	100%	90.00%	90.00%	100%	95.00%	95.00%	100%	100.00%	100.00%	71.25%	Departamento de Contratos y Formalización de Documentos	Gerencia Legal/ Tecnología/ Gerencia Financiera/ Exoneraciones/ Compras
P25-DES-GLG-CFD-002	Elaboración de contratos: Uvar un control interno de los documentos solicitados por las distintas áreas de la institución, estos contienen, cuyo propósito es satisfacer el requerimiento de los pueblos de autorización entre los cuales podemos mencionar: contrato de servicios, suministro de bienes, ejecución de servicios de obras, adquisiciones, subvención, subvención educativa, licencia y otras estipulaciones para la contratación interinstitucional, acuerdos de facilitación de comercio con asociaciones o instituciones público-privadas, contratos de conexión de depósitos fiscales.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documento legal formalizado.	% de contratos elaborados (Cantidad de contratos realizados/Cantidad total de solicitudes de elaboración de contrato)*100	100%	100%	90%	90.00%	100%	90%	90.00%	100%	100%	100.00%	70.00%	Departamento de Contratos y Formalización de Documentos	Gerencia Legal/ Tecnología/ Gerencia Financiera/ Exoneraciones/ Compras

P25-DES-GLG-CFD-003	Elaboración de acuerdos de pago Llevar un control de los acuerdos establecidos por los distintos sistemas de reestructuración, siendo con la finalidad de regular las mercancías de manera provisional, así como salvaguardar la propiedad aduanera, son de naturaleza diversa entre los cuales podemos mencionar: acuerdo bajo la ley 158-01 de Incentivos fáusticos, líneas de crédito, fiscalización o reajustación, reestructuración, interacción temporal, zona franca.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documento legal formalizado	% de acuerdos de pago elaborados (Cantidad de acuerdos de pago realizados/Cantidad total de solicitudes de elaboración de acuerdos)*100	100%	100%	90%	90.00%	100%	90%	90.00%	100%	100.00%	70.00%	Departamento de Contratos y Formalización de Documentos	Gerencia Legal/ Técnologia/ Gerencia Financiera/ Exoneraciones/ Compras		
P25-DES-GLG-CFD-004	Aplicación de perfiles de entregas provisional (SIGA) Desarrollar perfiles de entregas provisionales basados en una normativa legal vigente, por convenciones pactadas entre el estado y particulares, siendo estas entregas exoneradas del pago de derechos e impuestos según dispone la norma legal aplicable, así como aquellas que se encuentren basadas en la realización de un crédito de entrega provisional.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documento legal formalizado	% de perfiles de entrega provisionales aplicados (Cantidad de perfiles de entrega provisional aplicados/Cantidad total de solicitudes de aplicación recibidas)*100	100%	100%	90%	90.00%	100%	90%	90.00%	100%	100.00%	70.00%	Departamento de Contratos y Formalización de Documentos			
P25-DES-GLG-DL1-001	Respuesta Oportuna a los Recursos de Recreideración, Contenciosos Tributarios, de Revisión Constitucional, de La Contradicción o Impugnación, Casos de Demanda Civil, de Apelación Civil, de Apelación Penal, entre otras actuaciones.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documentos elaborados	% de recursos respondidos (Cantidad de recursos emitidos /Cantidad total de Recursos recibidos)*100	100%	100%	90%	90.00%	100%	94%	94.00%	100%	95%	95.00%	69.75%	Departamento de Litigios		
P25-DES-GLG-DL1-002	Casos de Demandas Civiles y Procesos Penales Defender a la institución de las demandas que son interpuestas por los contribuyentes.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documentos elaborados	% de Casos de Demandas Civiles y Procesos Penales trabajados (Cantidad de casos de Demandas Civiles y Procesos Penales/Cantidad total de casos recibidos)*100	100%	100%	95%	95.00%	100%	95%	95.00%	100%	95%	95.00%	71.25%	Departamento de Litigios		
P25-DES-GLG-DL1-003	Embarques relativos a bienes mercancías de manera provisional hasta que exista una decisión que sostiene el desembargo de las mismas.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documentos elaborados	% de retribuciones realizadas (Cantidad de retribuciones realizadas/Cantidad total de solicitudes de retribución)*100	100%	100%	93%	93.00%	100%	85%	85.00%	100%	100%	100.00%	69.50%	Departamento de Litigios	Litigios/ Ejecutor Administrativo/ Área Civil	
P25-DES-GLG-DL1-004	CANCELACIÓN DE FIANZAS. En cuanto a la cancelación de fianza, dejar sin efecto el cobro de los tributos anotados, en virtud de decisión.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documentos elaborados	% de cancelaciones de fianzas dejadas sin efecto (Cantidad de cancelaciones de fianzas dejadas sin efecto/Cantidad total de cancelaciones de fianzas)*100	100%	100%	93%	93.00%	100%	100%	100.00%	100%	90%	90.00%	70.5%	Departamento de Litigios	Litigios/ Área Civil	
P25-DES-GLG-DRR-001	Recurso de Recreideración Es el proceso mediante el cual el contribuyente pretende que la DGA revoque una decisión emitida por ésta.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documentos elaborados	% de recursos de recreideración contestados (Cantidad de recursos de recreideración contestados/Cantidad total de recursos recibidos)*100	100%	100%	90%	90.00%	100%	95%	95.00%	100%	90%	90.00%	68.75%	Departamento Recurso de Recreideración	Administraciones Aduaneras/ Fiscalización/ Costos Financieros/ Normas de Origen/ Admisión Temporal-otras/ Técnologia	
P25-DES-GLG-DAS-001	Recursos Contenciosos Tributarios, Administrativos y Acción de Amparo Defender a la institución de las demandas que son interpuestas por los contribuyentes.	OE.2 Institucionalidad y Estandarización	Documentos elaborados	% de recursos contestados (Cantidad de recursos contenciosos tributarios, Administrativos y Acción de Amparo contestados/Cantidad total de casos recibidos)*100	100%	100%	93%	93.00%	100%	93%	93.00%	100%	95%	95.00%	70.25%	Departamento Administrativo Sancionador	Litigios/ Área Civil/ Administraciones Aduaneras/ Regímenes Especiales- Admisión Temporal	
P25-DES-GLG-DAS-002	Procedimientos Administrativos Sancionador Recibida la fórmula de sanción emitida por la Recreideración o el área de administración sancionadora, se procede a la elaboración del acta de sanción, se analiza el caso para tipificar la falta aduanera o la falta tributaria aduanera correspondiente. Se regresa en Excel o herramienta informática establecida para la ejecución de los plazos.	OE.3 Eficiencia e Innovación.	Recuadriaciones de las sanciones administrativas aplicables en virtud de la Ley 168-21 y el Reglamento 755-2022.	% de casos con sanciones (Cantidad de casos con sanciones trabajados/Cantidad total de casos recibidos)*100	100%	100%	90%	90.00%	100%	80%	80.00%	100%	80%	80.00%	62.50%	Departamento Administrativo Sancionador	Administraciones Aduaneras/ Fiscalización/ otras/ Técnologia	
P25-DES-GLG-DAS-004	Ejecución de Incineración Documentación del proceso de incineración - destrucción, con la finalidad de lograr la interacción correcta de todos los actores e implementar las estrategias establecidas por la DGA, conforme a lo establecido en el Parágrafo 2 del art. 94 del Reglamento 755-2022 de la Ley 168-21, así como la documentación final del cierre de estos procesos con el Acta de Comprobación notarial.	OE.3 Eficiencia e Innovación.	Documentos elaborados	% de autorizaciones de ejecución de procesos de incineración (cantidad de procesos de incineración ejecutados/ cantidad de actas de comprobación notarial recibidas)	100%	100%	99%	99.00%	100%	100%	100.00%	100%	90%	90.00%	72.25%	Departamento Administrativo Sancionador	Subdirección Operativa/ Gerencia de Administraciones Aduaneras/ Auditoría	

92.42% 94.21% 94.71% 70.33% Cumplimiento Acumulado

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Meta Anual	Seguimiento a la Ejecución							Interesados	Renglón Financiero				
						Meta T1	Ejecución	Cumplimiento	Meta T2	Ejecución	Cumplimiento	Meta T3	Ejecución	Cumplimiento	Avance General	Área	Áreas de apoyo	Renglón Financiero
P25-DES-GAI-000-001	Gestión del Plan de Auditoría Interna Planiificación y ejecución de auditorías dentro de una inspección. Este proceso busca el cumplimiento de normativas, evaluación de riesgos y mejora continua, contribuyendo a la eficiencia y transparencia en las operaciones internas.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Der seguimiento al plan de acción suministrado por el área auditada, analizar las evidencias presentadas y validar su grado de cumplimiento tanto para las auditorías externas, como para las auditorías internas.	<ul style="list-style-type: none"> • % de cumplimiento del programa de auditoría (auditoría operativa financiera, de gestión, de TI) (Número de auditorías realizadas/Número total de auditorías planificadas)*100 • Nivel de cumplimiento y seguimientos a los hallazgos identificados en las auditorías realizadas (Número de hallazgos corregidos satisfactoriamente/Número total de hallazgos identificados)*100 • % de auditorías no programadas realizadas (Número de auditorías no programadas realizadas/Número total de auditorías realizadas)*100 	100%	25%	25.00%	100.00%	25%	23.00%	92.00%	25%	23.00%	92.00%	71.00%	Gerencia de Auditoría Interna	 <i>Supervisión</i>	
P25-DES-GAI-000-002	Gestión del Plan de Auditoría Operativa Planiificación y ejecución de revisiones sistemáticas de procesos y operaciones. Este proceso busca identificar áreas de mejora, fortalecer la eficiencia y garantizar el cumplimiento de objetivos estratégicos, a través de la optimización continua de la empresa.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Gestión evaluaciones, registrar todas las observaciones e incidencias encontradas, documentar y comunicar los hallazgos identificados a las autoridades competentes, aforo, cumplimiento de circulares y procedimientos de las operaciones en las administraciones de aduanas y sus depósitos.	<ul style="list-style-type: none"> • % de inspecciones físicas Realizadas (cantidad de inspecciones físicas completadas/inspecciones físicas solicitadas)*100 • % de inspecciones a destino para fines de registro realizadas (Número de visitas de inspecciones realizadas/Número total de visitas de registro solicitadas)*100 	100%	100%	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100%	100%	100.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Auditoría Interna		
P25-DES-GAI-000-003	Gestión del Plan de Control Interno Diseño, implementación y supervisión de procedimientos que aseguran la integridad, eficiencia y cumplimiento del servicio dentro de la aduana. Este proceso busca mitigar riesgos y fortalecer la confiabilidad en las operaciones internas.	OE-2 Institucionalidad y Estandarización	Reegrutar procedimientos, monitorear el proceso de control interno, revisar el sistema de manejo de documentos para el efectivo control de expedientes, monitorear, evaluar su grado de cumplimiento y supervisión de las asignaciones, para la mejoría de la productividad.	<ul style="list-style-type: none"> • % de expedientes de pago autorizados (Número de expedientes de pago autorizados/Número total de expedientes de pago revisados)*100 • % de expedientes de pago revisados (Número de expedientes de pago revisados/Número total de expedientes de pago revisados)*100 • % de incidencias encontradas (Número de incidencias encontradas/Número total de expedientes revisados)*100 	90%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	90%	90.00%	100.00%	75.00%	Gerencia de Auditoría Interna		
						100.00%			100.00%			100.00%			98.86%	98.86%	74.43%	Cumplimiento Acumulado

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

Oficina de Acceso a la Información Pública																		
ID	Producto/Descripción	Definición de la Iniciativa			Indicador	Meta Anual	Seguimiento a la Ejecución										Avance General	
		Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Ejecución			Compliance	Meta T1	Ejecución	Compliance	Meta T2	Ejecución	Compliance	Meta T3	Ejecución	Compliance		
P25-DES-000-OAI-001	Solicitud de acceso a la información pública Busca medir la gestión de solicitudes de datos realizadas por los ciudadanos a la institución. Este proceso busca fomentar la transparencia y el derecho a la información.	OE.1 Facilitación y Control	Gestionar solicitudes de información realizadas por los interesados.	<p>* % solicitudes atendidas (número de solicitudes atendidas/ número total de solicitudes de información)*100</p> <p>*Tiempo de respuesta de solicitudes de información (suma de tiempos de respuesta para todas las solicitudes/número total de solicitudes de información) 15 días hábiles</p>	15	15	15	100.00%	15	15	100.00%	15	15	100.00%	15	15	75%	
P25-DES-000-OAI-002	Publicación de informaciones al portal de transparencia de la DGA Implica compartir datos relevantes de manera accesible. Este proceso contribuye a la transparencia al brindar a la comunidad acceso fácil y claro a información gubernamental.	OE.1 Facilitación y Control	Publicar de manera oportuna informaciones de DGA con la finalidad de cumplir con la ley de transparencia	<p>*Cantidad de publicaciones realizadas mensualmente en el portal de transparencia. (sumatoria de publicaciones)</p>	394	103	103	100.00%	99	103	100.00%	93	93	100.00%	75	75%	Oficina de Acceso a la Información Pública	
P25-DES-000-OAI-003	Gestión de denuncias, quejas, sugerencias y reclamaciones recibidas (Portal 311) Involucra un proceso para recibir, analizar y responder de manera efectiva a la retroalimentación de los ciudadanos. Este enfoque busca mejorar servicios y fortalecer la relación entre el público y las entidades gubernamentales.	OE.1 Facilitación y Control	Gestionar en tiempo oportuno todas las denuncias, quejas, sugerencias y reclamaciones recibidas	<p>* % de denuncias, quejas, reclamaciones, sugerencias procesadas (número de denuncias, quejas, reclamaciones, sugerencias procesadas atendidas / número total de denuncias, quejas, reclamaciones, sugerencias recibidas)*100</p> <p>* Tiempo de respuesta de las denuncias, quejas, reclamaciones recibidas. (suma de tiempos de respuesta para todas las solicitudes/número total de solicitudes de información) 15 días hábiles</p> <p>* Nivel de satisfacción de los ciudadanos (Encuestas de satisfacción)</p>	95%	95.00%	100.00%	100.00%	95.00%	100.00%	100.00%	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75%	Oficina de Acceso a la Información Pública	
								100.00%			100.00%			100.00%			100.00%	75.00% Cumplimiento Acumulado

 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 ÁREAS DEL DESPACHO
--

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

Supervisión General de Seguridad Militar																		
ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Seguimiento a la Ejecución										Intereses	Renglón Financiero		
					Meta Anual	Mesa Trabajo	Ejecución	Compromiso	Avance Trabajo	Ejecución	Compromiso	Avance Trabajo	Ejecución	Compromiso	Avance General	Área	Área de Apoyo	
P25-DES-000-DSM-001	Aletas, búsqueda y hallazgos de ilícitos. Acciones operacionales producto de las informaciones de inteligencia y de las planificaciones de trabajo.	OE.2 Institucionalidad y estandarización	hallazgos de ilícitos en las operaciones realizadas	Cantidad de hallazgos encontrados (suma de los hallazgos encontrados en los operativos)	1600	400	478	100.00%	400	443	100.00%	400	412	100.00%	75.00%	Supervisión General de Seguridad Militar	 <i>S. Ríos</i>	Presupuesto de la SGS, DGA
P25-DES-000-DSM-002	Informe por ilícitos informes remitidos a la Gerencia de Estudios Económicos a los fines de informar los ilícitos incautados en zona primaria	OE.2 Institucionalidad y estandarización	Informe remitidos a la Gerencia de Estudios Económicos	Cantidad de reportes o informes remitidos (suma de informes remitidos)	53	13	13	100.00%	13	13	100.00%	13	13	100.00%	75.00%	Supervisión General de Seguridad Militar	 <i>S. Ríos</i>	Presupuesto de la SGS, DGA
										100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	Cumplimiento Acumulado			



*Completar sólo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

Comité Nacional de Facilitación de Comercio																	
ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Seguimiento a la Ejecución										Interesados	Renglón Financiero	
					Meta Anual	Meta T1	Ejecución	Completado	Meta T2	Ejecución	Completado	Meta T3	Ejecución	Completado	Avance General	Área	Área de apoyo
P25-DES-000-CNF-001	Gestión de Mesas de Trabajo CNFC Facilitar el diálogo y la colaboración entre las diferentes entidades involucradas en el comercio exterior, a través de la gestión eficiente de mesas de trabajo temáticas dentro del Comité Nacional de Facilitación de Comercio (CNFC)	OT 2 Institucionalidad y Estandarización	Mejora en la coordinación y colaboración entre las entidades involucradas en el comercio exterior	Número de reuniones por mesa (sumatoria de reuniones ejecutadas)	40	10	8	80.00%	10	9	90.00%	10	8	80.00%	82.50%	Departamento de Enlace/Áreas Interas del Gabinete Ejecutivo	
				% de ejecución de los planes de acción de las mesas (cantidad de tareas completadas/cantidad de tareas planificadas)*100	100%	25%	25%	100.00%	25%	22%	88.00%	25%	25%	100.00%	72.00%	Departamento de Enlace/Áreas Interas del Gabinete Ejecutivo	
P25-DES-000-CNF-002	Impulsar el Plan de comunicación y promoción del CNFC Desarrollar las acciones de promoción y comunicación, dando a conocer los resultados y realizando actividades para promover al Comité	OT 2 Institucionalidad y Estandarización	Aumento en la visibilidad y reconocimiento del CNFC en la región	Cantidad de publicaciones Realizadas (sumatoria de publicaciones realizadas)	12.00	3.00	3.00	100.00%	3.00	3.00	100.00%	3.00	2.00	66.67%	66.67%	Departamento de Análisis y Control de Carga	Proyecto Desarrollo de la Regulación en el Sector del Transporte Aéreo
				% de ejecución del plan de comunicaciones (cantidad de tareas completadas/cantidad de tareas planificadas)*100	100%	25%	25%	100.00%	25%	25%	100.00%	25%	20%	80.00%	70.00%	Departamento de Análisis y Control de Carga	Proyecto Desarrollo en Caso de Sistemas de Análisis y Control de Riesgo
P25-DES-000-CNF-003	Desarrollar y ejecutar plan de capacitaciones en comercio internacional Facilitación, control y logística Diseño y ejecución de programas de capacitación y seminarios sobre normativas aduaneras, logística internacional y gestión de cadenas de suministro para el desarrollo del CNFC en la República Dominicana	OT 2 Institucionalidad y Estandarización	Mejora en las competencias y conocimientos de los participantes en el desarrollo del comercio internacional y logística	Cantidad de capacitaciones realizadas (suma del total de capacitaciones realizadas)	4.00	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	1.00	1.00	100.00%	75.00%	Departamento de Análisis y Control de Pasajeros	Opto Riesgo en Pasajeros / Administraciones Aeronavales y Tecnología DGA
				Cantidad de reuniones realizadas (sumatoria de reuniones ejecutadas)	3				2	2	100.00%				50.00%	Departamento de Análisis y Control de Pasajeros	
P25-DES-000-CNF-004	Realizar reuniones trimestrales con los líderes de mesas de trabajo Sistematizar los informes de las mesas para seguir el progreso de las acciones de cada mesa, levantamiento de información y proyectar acciones	OT 2 Institucionalidad y Estandarización	Seguimiento constante y actualizado de las acciones y proyectos de cada mesa de trabajo	Número de informes de resultado realizados (sumatoria de informes)	3				2	2	100.00%				100.00%	Departamento de Análisis y Control de Pasajeros	
															96.00%	96.33%	85.33%

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

Departamento de Donaciones																		
ID	Producto/Descripción	Alineación estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Meta Anual	Seguimiento a la Ejecución								Interesados		Renglón Financiero		
						Meta 11	Ejecución	Cumplimiento	Meta 12	Ejecución	Cumplimiento	Meta 13	Ejecución	Cumplimiento	Avance General	Área	Áreas de apoyo	
P25-DES-000-DDN-001	Gestión de Donaciones Conjunto de procesos y actividades destinadas a administrar de manera efectiva las donaciones que la institución entrena.	OE.2 Institucionalidad y estandarización	hallazgos de ilícitos en las operaciones realizadas	Cantidad de donaciones realizadas (suma de las donaciones)	60	15	16	106.67%	15	24	160.00%	15	29	193.33%	115%	Departamento de Donaciones	Subcinta, Jurídica, Auditoría, Prensa	
P25-DES-000-DDN-002	Fundaciones con documentación completas en el departamento Este proceso busca asegurar que contemos con fundaciones constituidas y documentadas para fines de futuras observaciones.	OE.2 Institucionalidad y estandarización	Informe remitido a la Gerencia de Estudios Económicos	Cantidad de fundaciones constituidas depuradas y aprobadas (suma de fundaciones constituidas depuradas y aprobadas)	60	15	15	100.00%	15	15	100.00%	15	15	100.00%	75%	Departamento de Donaciones	 Subcinta, Jurídica, Auditoría, Prensa	
P25-DES-000-DDN-003	Reporte Estadístico Que contenga número de donaciones realizadas, tipo, familias impactadas y precio de las mismas. i.e. por mes, nombres de los beneficiarios y totales donados	OE.2 Institucionalidad y estandarización	Presentar informes estadísticos mensuales de donaciones de manera puntual, garantizando la transparencia y facilitando el seguimiento de las actividades	Cantidad de presentación de reportes (suma de reportes presentados)	12	3	3	100.00%	3	3	100.00%	3	3	100.00%	75%	Departamento de Donaciones	 Subcinta, Jurídica, Auditoría, Prensa	
P25-DES-000-DDN-004	Reporte de evidencias datos de la fundación beneficiada, oficio firmado por el director solicitante de la donación, foto del acto protocolar, de la entrega y de las evidencias de la distribución de los mismos.	OE.2 Institucionalidad y estandarización	Informe de reporte de evidencias realizados y remitido	Cantidad de informe remitidos (suma de informes)	2				1	1	100.00%				50%	Departamento de Donaciones		
						102.22%				115.00%				131.11%		87.08% Cumplimiento Acumulado		

*Completar solo la columna ejecución según el trimestre correspondiente.

Comisión de Ética e Integridad Gubernamental																		
ID	Producto/Descripción	Alineación Estratégica	Resultado Esperado	Indicador	Seguimiento a la Ejecución								Interesados	Renglón Financiero				
					Meta Anual	Meta T1	Ejecución	Cumplimiento	Meta T2	Ejecución	Cumplimiento	Meta T3	Ejecución	Cumplimiento	Avance General	Área	Áreas de apoyo	Presupuesto
P25-DES-EIG-000-001	Establecer una cultura de integridad en la institución. Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la internalización de los principios éticos y valores de integridad.	OE2: Institucionalidad y estandarización	Mejora la cultura organizacional mediante el fomento de un ambiente de trabajo ético y transparente.	Cantidad de talleres realizados (sumatoria de los talleres realizados)	4.00	1.00	1	100.00%	1.00	1	100.00%	1.00	1	100.00%	75%	Comisión de integridad		
P25-DES-EIG-000-002	Compromisos de la alta dirección por la integridad. Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trámites y la ejecución de los intereses Gubernamentales y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del sistema de integridad y sus componentes.	OE2: Institucionalidad y estandarización	Formular un sentido estratégico hacia la integridad y la prevención de la corrupción en la organización y que la alta gerencia comprenda y adopte las estrategias y las directrices de integridad en sus funciones.	Total de propuestas o recomendaciones relacionadas con la integridad y prevención de la corrupción (sumatoria de las propuestas o recomendaciones realizadas)	5.00	2.00	2	100.00%	1.00	1	100.00%	1.00	1	100.00%	75%	Comisión de integridad		
P25-DES-EIG-000-003	Modelo de gestión de riesgos de corrupción. Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y procedimientos preventivos de planeación, identificación evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.	OE2: Institucionalidad y estandarización	Promover en una cultura organizacional orientada a la prevención y gestión de riesgos de corrupción.	Cantidad de reuniones trimestrales asistidas (Total de reuniones trimestrales asistidas)	5.00	2.00	2	100.00%	1.00	2	200.00%	1.00	1	100.00%	100%	Comisión de integridad		
P25-DES-EIG-000-004	Política Institucional de Integridad y Anticorrupción. (Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo, y cualquier otra conducta que genere riesgos de corrupción en la administración).	OE2: Institucionalidad y estandarización	Garantizar que la política de conflicto de intereses sea parte integral de la cultura organizacional y establece un canal efectivo y accesible para que los ciudadanos presenten sus denuncias.	Cantidad de talleres realizados (sumatoria de los talleres realizados)	20.00	5.00	4	80.00%	2.00	3	150.00%				115%	Comisión de integridad		
				Cantidad de campañas de socialización y sensibilización realizadas (sumatoria de campañas de socialización y sensibilización realizadas)	4.00	1.00	1	100.00%	1.00	1	100.00%	1.00	1	100.00%	75%	Comisión de integridad		
															97.14%	125.00%	100.00%	80.54% Cumplimiento Acumulado



Sunny Rojas...

 Sunny Nathalie Rojas De La Cruz
 Gerente de Planificación
 Gerencia de Planificación