

TRASLADO DE ZONAS FRANCAS

USUARIOS EXTERNOS



DEA
ADUANAS

SIGARD
Sistema Integrado de Gestión Aduanera

CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
4. ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO?	10
5. ¿CÓMO REGISTRAR LA SOLICITUD DE TRASLADO?	12
5.1 INFORMACIÓN BÁSICA	12
5.2 INFORMACIÓN DE DESPACHO	13
5.3 INFORMACIÓN DE DESTINO	14
5.4 INFORMACIÓN DE TRANSPORTACIÓN	15
5.5 INFORMACIÓN DE MERCANCÍA	15
5.6 INFORMACIÓN DE INVENTARIO	17
5.7 INFORMACIÓN DE DOCUMENTO	18
6. ¿CÓMO BUSCAR INFORMACIÓN SOLICITUD CORRECCIÓN DE DOL?	19
7. ¿CÓMO BUSCAR INFORMACIÓN DOCUMENTO OPERACIONES LOGÍSTICAS?	21

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:

► Escanear y Subir

► Adjuntar

► Borrar

► Abrir

► Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

► Agregar

► Modificar

► Borrar

► Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN

Esta guía se realiza para la ejecución satisfactoria del proceso de registro y búsqueda de la solicitud de traslado.

Las aplicaciones relacionadas al proceso de traslado de mercancías en las **Zonas Francas**, según se muestran en la interfaz, son

- **Registrar Solicitud de Traslado**
- **Buscar Información Listado Solicitud de Traslado**

Los usos de estas aplicaciones son detallados en las páginas siguientes mediante descripciones breves, pero precisas, acompañándose todas las veces posibles de las capturas de pantalla que ilustran el paso explicado.

De manera sincera, esperamos que la información compilada sirva de soporte y ayuda.

3

¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de SIGARD.



Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.

CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL

Esta acción despliega la ventana de **Acceso de Certificado** del usuario, como muestra la imagen de la derecha.



Continuar con el usuario:



00112345679
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario

✕ Cancelar

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.



El sistema **SIGA OTP** está solicitando su autorización para:
Obtener la información de uno de sus certificados

Por favor, introduzca su PIN:



Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.



Continuar con el usuario:



00112345679

MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario

✕ Cancelar

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente.

PERFIL ADUANERO

IMPORTADOR

EXPORTADOR

EMPRESA TRANSPORTISTA DE DEPÓSITO

EMPRESA INDUSTRIAL

OK

De inmediato tendrá acceso al área privada de **SIGA** (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha).

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

e-Aduanas << **[wcIC010102] Buscar Información Declaración de Importación** > Buscar > Imprimiendo > Nuevo

Fecha de Declaración	11/01/2023 ~ 11/04/2023	No. de Declaración	
* Administración		Régimen	
Importador	RNC98765 EMPRESA ABC	Agente de Aduanas	
S/C	=== Seleccione ===	Estado	=== Seleccione ===
No. Doc. de Embarque		No. de Chasis	
No. de Contenedor		Almacén	

Sec.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Importador	Certificaciones	Agente de Aduanas	S/C	Estado
Ningunos Datos de Resultado									

Importación

- Declaración de Importación
- Calendario de Inspección
- Recepción de Declaración
- Solicitud de Corrección
- Solicitud de Reclamación
- Solicitud de Endoso
- Solicitud de Extensión del Período - Re-Exportación
- Solicitud Admisión
- Temporal sin Transformación
- Listado de Proceso
- Internación Temporal
- Exportación
- Certificado
- Ventanilla Única
- A.T.

4

¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRASLADO?

Para acceder al Formulario de Solicitud de Traslado, dirigirse a **e-Aduanas – Zona Franca – Solicitud de Traslado – Nuevo**:

The screenshot displays the e-Aduanas web application. On the left, a sidebar menu under 'e-Aduanas' lists various options: Importación, Exportación, Certificado, Ventanilla Única, A.T., Zona Franca, Solicitud de Traslado (highlighted with a red dashed box), Solicitud de Salida para Exportación Consolidada, Solicitud de Corrección, Carga de Importación, Carga de Exportación, and Vigilancia de Puerto. The main area is titled 'Buscar Informacion Listado Solicitud de Traslado'. It features a search bar with 'Busqueda' and 'Nuevo' buttons (the latter is highlighted with a red dashed box). Below the search bar are several input fields: 'Fecha de Registro' (with a date range from 27/03/2023 to 03/04/2023), 'Estado' (set to '=== Todo ==='), 'No. de Solicitud', 'Tipo' (set to '=== Todo ==='), 'Oficina de Aduanas', 'Despacho', and 'Destino'. At the bottom, there is a table header with columns: Fecha de Registro, No. de Solicitud, Tipo, Oficina de Aduanas, Despacho, Destino, Solicitante, Fecha de Inspeccion, Fecha de Inspeccion, Fecha de Aprobacion, Aprobado por, and Estado. The table body currently shows 'Ningunos Datos de Resultado'.

FORMULARIO REGISTRAR SOLICITUD DE TRASLADO

 [wcSZ030802]Registrar Solicitud de Traslado

[Guardar](#)
[Presentar](#)
[Listado](#)

Informacion basica

* Oficina de Aduanas		* Tipo de Movimiento	☒ Traslado
* Con Retorno	☒ Si ☐ No	* Motivo	
* Fecha de Despacho	30/09/2025	* Fecha de Retorno	30/09/2025

Informacion de Despacho

* Tipo de Empresa	☒ Zona Franca Comercial ☐ Zona Franca Especial ☐ Zona Franca Industrial		
* Nombre de Empresa		* Nombre de Depósito	
* RNC		Telephone	
Direccion			

Informacion de Destino

* Tipo de Empresa	☒ Empresa de Admisión Temporal ☐ Zona Franca Comercial ☐ Zona Franca Especial ☐ Zona Franca Industrial ☐ Empresa Operadora Logística		
* Nombre de Empresa		* Nombre de Depósito	
* RNC		Telefono	
Direccion			

Informacion de Transportacion

[Agregar](#)
[Modificar](#)
[Borrar](#)
[Limpiar](#)

* Tipo de Carga	☒ Contenedor ☐ A Granel	No. de Certificado	
* Container No.		No. de Placa	
* Tipo de Contenedor		* No. de Sello	
No. de Matricula		Doc. de Identificación	
Conductor			

5

¿CÓMO REGISTRAR LA SOLICITUD DE TRASLADO?

5.1 INFORMACIÓN BÁSICA

• **Oficina de Aduanas:** en este campo se registra el Parque de Zona Franca donde está ubicado el depósito que hará el traslado. Busque y seleccione sobre el icono de la lupa la oficina de aduanas que corresponda:

• **Tipo de movimiento:** la opción **Traslado** estará seleccionada. Esta operación se realiza cuando se desea hacer un movimiento de mercancías de un parque a otro o dentro del mismo parque con la finalidad de reparar, fabricar o lavar. Este traslado puede ser con retorno o no.

• **Con Retorno:** especifique si el traslado es con retorno o no.

• **Motivo:** al seleccionar la mercancía este campo especifica el motivo para el cual se traslada la mercancía: **para fabricar, para reparar, para lavado de prenda.**

• **Fecha de Despacho:** aquí se indica la fecha en que se despachará la mercancía.

• **Fecha Retorno:** muestra la fecha cuando la mercancía debe retornar.

5.2 INFORMACIÓN DE DESPACHO

- **Tipo de Empresa:** especifica el perfil de la empresa (Zona Franca Comercial, Zona Franca Especial, Zona Franca Industrial) que realizará el traslado.
- **Nombre de Empresa:** busque y seleccione mediante el ícono de la lupa, el nombre de la empresa desde donde saldrá la mercancía.

➤ Empresa de Depósito

➤ Buscar
➤ Cerrar

Tipo de Empresa	Empresa Operadora Logística
Nombre de Empresa	EMPRESA LOGÍSTICA ABC
No. de Documento	
Zona	
Calle	
Ciudad	

Sec.	Tipo de Empresa	Nombre de Empresa	No. de Documento	Nombre de Depósito	Zona	Calle	Ciudad
1	Empresa Logística	EMPRESA LOGÍSTICA ABC	123456789	EMPRESA LOGÍSTICA ABC	ADMINISTRATIVA HAINA ORIENTAL		

◀ ————— ▶

◀◀ ◀ 1 ▶▶▶

Total : 1

Al seleccionar la empresa, los campos: **Nombre de Depósito, RNC, Teléfono y Dirección**, son cargados de manera automática.

Información de Despacho

* Tipo de Empresa	☐ Zona Franca Comercial ☐ Zona Franca Especial ☒ Zona Franca Industrial		
* Nombre de Empresa	FZI6655778899	EMPRESA ABC	* Nombre de Depósito
RNC	987654321	Telephone	EMWH0000 EMPRESA ABC, Santo Domingo 809-000-0000
Dirección	EMPRESA ABC, Santo Domingo, DN		

5.3 INFORMACIÓN DE DESTINO

- **Tipo de Empresa:** en esta casilla se especifica el perfil de la empresa (**Empresa de Admisión Temporal, Zona Franca Comercial, Zona Franca Especial, Zona Franca Industrial, Empresa Operadora Logística**) que recibirá la carga.
- **Nombre de Empresa:** busque y seleccione mediante el ícono de la lupa, el nombre de la empresa de destino de la mercancía.

Empresa de Depósito

Buscar

Cerrar

Tipo de Empresa	Empresa Operadora Logística
Nombre de Empresa	EMPRESA LOGÍSTICA ABC
No. de Documento	
Zona	
Calle	
Ciudad	

Sec.	Tipo de Empresa	Nombre de Empresa	No. de Documento	Nombre de Depósito	Zona	Calle	Ciudad
1	Empresa Logística	EMPRESA LOGÍSTICA ABC	123456789	EMPRESA LOGÍSTICA ABC	ADMINISTRATIVA HAINA ORIENTAL		

Al seleccionar la empresa, los campos: **Nombre de Depósito, RNC, Teléfono y Dirección**, son cargados de manera automática.

Información de Destino					
* Tipo de Empresa	☐ Empresa de Admisión Temporal ☐ Zona Franca Comercial ☐ Zona Franca Especial ☐ Zona Franca Industrial ☒ Empresa Operadora Logística				
* Nombre de Empresa	LCP1122334455	EMPRESA LOGÍSTICA ABC	 	* Nombre de Depósito	EMWH0000 EMPRESA ABC
* RNC	123456789			Telefono	8090000000
Direccion	SANTO DOMINGO, DN				

5.4 INFORMACIÓN DE TRANSPORTACIÓN

- **Tipo de Carga:** se especifica si la mercancía va a ser trasladada en un **Contenedor** o **Grael**.
- **No. de Certificado:** en este campo el sistema genera automáticamente un número de carta de ruta, luego de presentar la solicitud.
- **Transporte:** busca y selecciona, mediante el ícono de la lupa, la información del contenedor.
- **No. de Placa:** registra el número de placa del transporte.
- **Tipo de Contenedor:** se carga de manera automática al seleccionar el **Transporte**.

• **No. de Sello:** se carga de manera automática al seleccionar el **Transporte**.

• **No. de Matrícula:** busca y selecciona mediante la lupa, el número de matrícula del conductor.

• **Conductor:** busca y selecciona mediante la lupa, el nombre del conductor.

• **Doc. de Identificación:** al seleccionar el conductor este campo se carga de manera automática.

Luego de completar los datos pulsar el botón **Agregar**.

Información de Transportacion				Agregar Modificar Borrar Limpiar			
* Tipo de Carga	☒ Contenedor ☐ A Grael			No. de Certificado			
* Transporte	12344			No. de Placa			
* Tipo de Contenedor	FURGON CERRADO DE 40'			* No. de Sello	123		
No. de Matricula							
Conductor				Doc. de Identificacion			
Tipo de Contenedor	Transporte	No. de Sello	No. de Placa	No. de Matricula	Conductor	Doc. de Identificacion	No. de Certificado
FURGON CERRADO DE 40'	12344	123					

5.5 INFORMACIÓN DE MERCANCÍA

• **Transporte:** en este campo se despliega el número que se registró en la ventana de transporte; proceda a seleccionarlo.

• **Tipo de Producto:** seleccionar **Materia Prima**, **En Proceso** o **Producto Terminado**, según corresponda.

- **Código de S. A.:** se carga automáticamente al seleccionar el producto.

- **Marca:** se carga automáticamente al seleccionar el producto.
- **Modelo:** se carga automáticamente al seleccionar el producto.
- **Unidad:** se carga automáticamente al seleccionar el producto.
- **Cantidad de empaque:** digite la cantidad de empaques a trasladar y busque utilizando el ícono de la lupa, la unidad correspondiente.
- **Peso (KG):** digite el peso en kilogramos.
- **Cantidad:** digite la cantidad de mercancía a trasladar.
- **Estado del Producto:** seleccione el estado en que se encuentra el producto (**bien, mal, dañado, etc.**).

• **Cantidad de Empaque / Peso Bruto (KG):** estos campos se cargan de manera automática al agregar la información de la mercancía.

• **Cantidad de Empaque / Peso Bruto (KG):** estos campos se cargan de manera automática al agregar la información de la mercancía.

5.6 INFORMACIÓN DE INVENTARIO

- **Nombre de Producto:** en este campo se despliega una lista de la o las mercancías seleccionadas en la ventana de *Información de Mercancía*; proceda a seleccionarlo.
- **Inventario:** al pulsar sobre la lupa, se abre una ventana que muestra y especifica el producto a trasladar; pulse el botón **Búsqueda** y seleccione el resultado de la misma.

Al pulsar sobre el resultado deseado, todos los demás campos son cargados de manera automática.

Luego de completar los datos, pulse el botón **Agregar**.

➤ Buscar Información de Inventario				
			Busqueda	Cerrar
+ Tipo de Inventario ☒ Material ☐ Activo ☐ Retorno(Sera enviado) ☐ Retorno(Sera recibido)				
Depósito	EMWH0000		EMPRESA ABC, SD	
No. de Entrada				
Código de S.A.			🔍 🔄	
Nombre de Mercancia			🔍 🔄	
Marca		Modelo		🔍 🔄

Nombre de Depósito	No. de Entrada	No. del Documento	Nombre de Mercancia
EMPRESA ABC, SD	SZCI2015013182	20020-IC01-1501-000641	TELA 2 CARTONE
EMPRESA ABC, SD	SZCI2015021800	20020-IC01-1502-000288	TELA 2 CARTONE

Información de Inventario

Agregar

Modificar

Borrar

Limpiar

* Nombre de Producto	PANTALONES DE HOMBRE (Materia Prima)									
* Inventario	EMWH0000	EMPRESA ABC, Santo Domingo			* Nombre de Mercancia	20091100000004	TELA 2 CARTONE			
* No. de Entrada	50500	SZCI2015021800			Código de S.A.	52091900				
Unidad	Metros Cuadrados	* Cantidad			Valor Unitario (US\$)	8.8026				
Marca	N/A	Modelo	NT		Valor Unitario (RD\$)	395.9348				

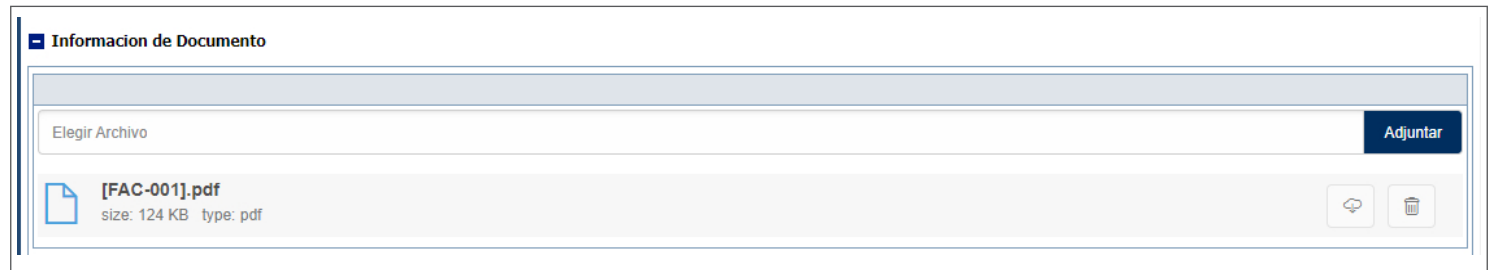
Dec Company Code	No. de Entrada	Inventario	Código de S.A.	Nombre de Mercancia	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Precio unitario (US\$)	Precio Unitario (RD\$)
	SZCI20...	EMPRESA ABC, Santo Domingo, DN	52091900	TELA 2 CARTONE	N/A	NT	Metros Cuadra...	29.48	8.8026	395.9348

Monto Total (RD\$)	11,672.16	Monto Total (US\$)	259.50
--------------------	-----------	--------------------	--------

- **Monto Total (RD\$) / Monto Total (US\$):** estos campos se cargan de manera automática al agregar la información de inventario.

5.7 INFORMACIÓN DE DOCUMENTO

En esta sección debe adjuntar el o los documentos requeridos para el traslado.

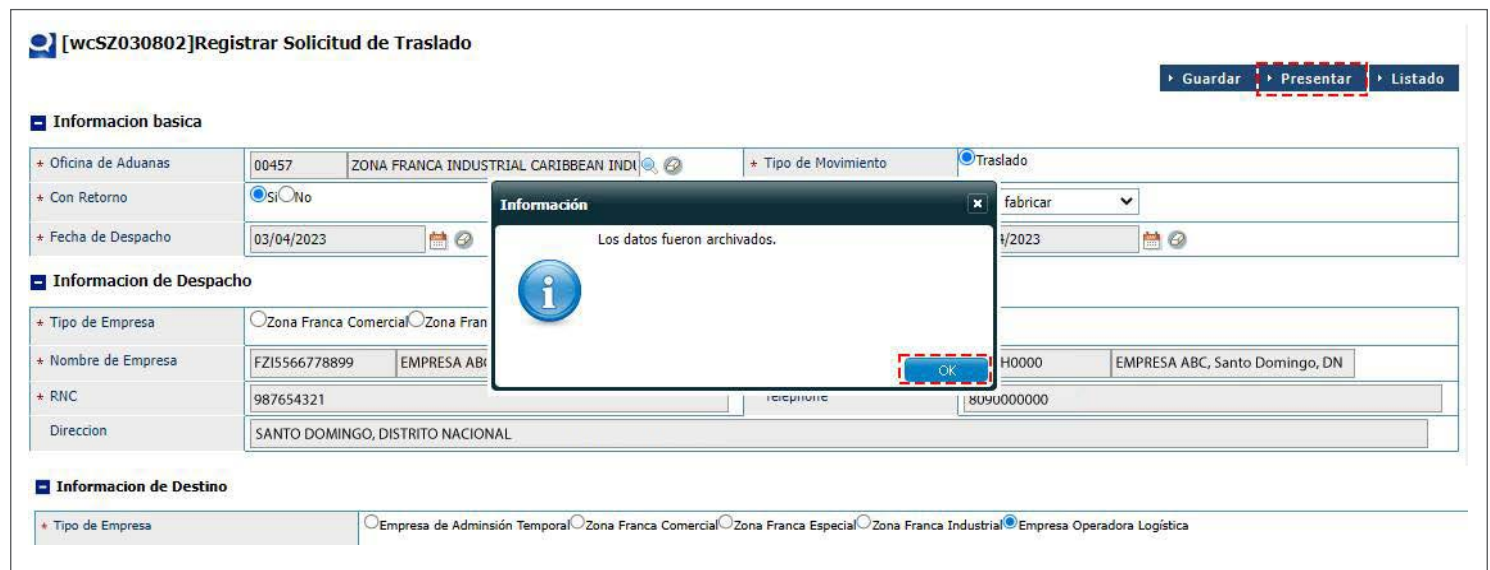


Información de Documento

Elegir Archivo Adjuntar

 **[FAC-001].pdf**
size: 124 KB type: pdf

Luego de completar el registro del formulario, pulse el botón **Presentar**.



[wcSZ030802]Registrar Solicitud de Traslado Guardar **Presentar** Listado

Información básica

* Oficina de Aduanas: 00457 ZONA FRANCA INDUSTRIAL CARIBBEAN INDI * Tipo de Movimiento: ☒ Traslado

* Con Retorno: ☒ Si ☐ No

* Fecha de Despacho: 03/04/2023

Información de Despacho

* Tipo de Empresa: ☐ Zona Franca Comercial ☐ Zona Franca Industrial

* Nombre de Empresa: FZI5566778899 EMPRESA ABC

* RNC: 987654321

Dirección: SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

Información de Destino

* Tipo de Empresa: ☐ Empresa de Admisión Temporal ☐ Zona Franca Comercial ☐ Zona Franca Especial ☐ Zona Franca Industrial ☒ Empresa Operadora Logística

Información

Los datos fueron archivados.

OK

6

BUSCAR INFORMACIÓN LISTA SOLICITUD DE TRASLADO DESPUÉS DE PRESENTADO

Dirigirse a **e-Aduanas – Zona Franca – Solicitud de Traslado**.

e-Aduanas << **Buscar Informacion Listado Solicitud de Traslado** Busqueda Nuevo

* Fecha de Registro: 04/04/2023 ~ 11/04/2023

Estado: === Todo ===

No. de Solicitud:

Tipo: === Todo ===

* Oficina de Aduanas:

Despacho:

Destino:

Fecha de Registro	No. de Solicitud	Tipo	Oficina de Aduanas	Despacho	Destino	Solicitante	Fecha de Inspeccion	Fecha de Inspeccion	Fecha de Aprobacion	Aprobado por	Estado
Ningunos Datos de Resultado											

Busque y seleccione la **Oficina de Aduanas** donde ha sido presentada la solicitud de traslado y pulse el botón **Búsqueda**.

Buscar Informacion Listado Solicitud de Traslado Busqueda Nuevo

* Fecha de Registro: 27/03/2023 ~ 03/04/2023

Estado: === Todo ===

No. de Solicitud:

Tipo: === Todo ===

* Oficina de Aduanas: 00457 ZONA FRANCA INDUSTRIAL CARIBBEAN INDU

Despacho:

Destino:

Fecha de Registro	No. de Solicitud	Tipo	Oficina de Aduanas	Despacho	Destino	Solicitante	Fecha de Inspeccion	Fecha de Inspeccion	Fecha de Aprobacion	Aprobado por	Estado
03/04/2023	SZMV2023040...	Traslado	ZONA FRANCA INDUSTRIAL CARIBBEAN INDUSTRIAL PARK	EMPRESA ABC	EMPRESA ABC	EMPRESA ABC			03/04/2023	MARINA MATOS SERA	Registrado/Ac...

Detalle Informacion Solicitud de Traslado

[▶ Modificar](#) [▶ Borrar](#) [▶ Listado](#)

Informacion basica

Application No.	SZMV2023040002	Tipo de Movimiento	☒ Traslado
Con Retorno	☒ Si ☐ No	Motivo	Para fabricar 
Fecha de Despacho	03/04/2023	Fecha de Retorno	03/04/2023
Oficina de Aduanas	ZONA FRANCA INDUSTRIAL CARIBBEAN INDUSTRIAL PARK	Solicitante	EMPRESA ABC
Fecha de Registro	03/04/2023 17:13:34	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Fecha de Aprobacion		Aprobado por	
		Estado	Registrado/Aceptado

Informacion de Despacho

Al pulsar sobre el resultado de la búsqueda, el sistema le traerá la pantalla con el detalle completo de la información de la solicitud de traslado:

Observamos el **Estado: Registrado/Aceptado** y el **No. de la solicitud (Application no.)**

7

DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE TRASLADO

- **Registrado / Aceptado:** la solicitud se encuentra presentada o de forma temporal.
- **Con Retorno:** indica la devolución del inventario.
- **Aprobado:** la solicitud ha sido aprobada.
- **Rechazar:** la solicitud ha sido rechazada.



ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA



EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

TRASLADO DE ZONAS FRANCAS

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
NOVIEMBRE 2025