



REPÚBLICA DOMINICANA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**“Adquisición de licencias Adobe Stock y Acrobat Pro DC para uso en diferentes**  
**áreas de la DGA” (proceso dirigido a MIPYMES)**

**Compra Menor**

**DGAP-DAF-CM-2021-0174**

Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional

Agosto de 2021



## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**Adquisición de licencias Adobe Stock y Acrobat Pro DC para uso en diferentes áreas de la DGA**” (proceso dirigido a **MIPYMES**), de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendario**s contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.5. Documentos a Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (actividad comercial 43230000 - Software)
4. Certificado MIPYMES (**imprescindible**)
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Acta constitutiva de la empresa con su nómina de presencia. (Certificado por la Cámara de Comercio)





8. Acta actualizada de la empresa con su nómina de presencia (certificado Cámara de Comercio).
9. Copia del acta donde se haya realizado cualquier cambio con relación a composición accionaria si la hay (certificado Cámara de Comercio).
10. Oferta Técnica (especificaciones técnicas de cada ítem).
11. Depositar documentación que avale la experiencia en el mercado, de al menos 1 cliente en República Dominicana a los cuales hayan suplido de los productos similares o equivalentes, a lo solicitado en estos términos (mínimo 2 de estos documentos).
12. Presentar contratos, órdenes de compras o certificaciones a satisfacción, que demuestren tener experiencia de al menos un (1) año, de provisión de productos similares o equivalentes, a lo solicitado en estos términos (mínimo 2 de estos documentos).
13. Carta emitida por fábrica, donde se muestre que dicho oferente es distribuidor o revendedor autorizado para vender estos productos.
14. Acuerdo de nivel de servicio (SLA).
15. Carta de aceptación de las condiciones de pago conforme a lo establecido en el punto 1.3.
16. Carta especificando tiempo de entrega.

### **Oferta Económica Sobre "B"**

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional), **No subsanable**.

#### **1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.**

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS  
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
REFERENCIA: DGAP-DAF-CM-2021-0174

**De preferencia enviar sus propuestas a través del portal transaccional de compras dominicanas.**





El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar a través de dirección electrónica [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do).

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

**Datos de contacto:**

Correo: [l.portuondo@aduanas.gob.do](mailto:l.portuondo@aduanas.gob.do) , [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2510/2512

**1.8. Cronograma del Proceso.**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	30/08/2021
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 1/9/2021 a las 9:00 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 1/9/2021 a las 4:30 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	02/9/2021 hasta las 2:00 p.m. Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	02/9/2021
6. Periodo de subsanación de ofertas	Dos días hábiles contados a partir de la notificación
7. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación





## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción

El objeto del proceso es la “Adquisición de licencias Adobe Stock y Acrobat Pro DC para uso en diferentes áreas de la DGA” (proceso dirigido a MIPYMES), con las siguientes especificaciones:

#### Ítem 1 – Requerimiento licencias Adobe Stock:

- Cantidad de licenciamiento: cuatro (4) licencias Adobe Stock;
- Tipos de licencias: 2 para usuarios nuevos y 2 usuarios por renovación;
- Tiempo de vigencia de las licencias: doce (12) meses a partir de la activación;
- Servicio de soporte por periodo de doce (12) meses;
- Cuenta VIP número A4973A277C30F83EE2DA;
- Paquetes de imágenes: 40 imágenes al mes para cada usuario;

#### Ítem 2 - Requerimiento licencias Acrobat Pro DC:

- Cantidad de licenciamiento: tres (3) licencias para la herramienta Adobe Acrobat Pro DC;
- Tipos de licencias: tres (3) licencias nuevas;
- Tiempo de vigencia de las licencias: doce (12) meses a partir de la activación;
- Servicio de soporte por periodo de doce (12) meses;

#### La aplicación debe:

- Editar documentos en PDF.
- Convertir documentos de Excel y Word en PDF editables.
- Unificar y separar documentos en PDF.
- Poder realizar formularios editables en PDF.





## 2.2. Condiciones del servicio:

### Licencias Adobe Stock:

- Licenciamiento por periodo de un (1) año a partir de la activación, posterior a la entrega.
- El tiempo de entrega requerido por la Dirección General de Aduanas es de 24-48 horas a partir de la notificación del contrato, posterior al registro y certificación en la Contraloría General de la República.
- El oferente debe proporcionar vía telefónica, correo electrónico y/o en sitio, el asesoramiento técnico con respecto a cualquier problema relacionado con la herramienta, así como solicitudes de servicio y reportes de incidentes. Favor especificar mediante carta de compromiso.
- El oferente debe entregar un SLA que especifique claramente el servicio de asistencia telefónica ilimitada las 24 horas del día, los 7 días de la semana para brindar soporte y solución a los problemas técnicos que pudieran presentarse. En ese acuerdo de servicio se debe contemplar la atención presencial en caso de ser requerida.
- El oferente debe depositar documentación que avalen la experiencia en el mercado, de la menos un (1) año, de provisión de productos o servicios similares o equivalentes a lo solicitado en estos términos y al menos dos cartas de clientes en República Dominicana a los cuales hayan suplido de los productos solicitados en este documento. Dichas referencias serán confirmadas.

### Licencias Acrobat Pro DC:

- Licenciamiento por periodo de un (1) año a partir de la activación, posterior a la entrega.
- El tiempo de entrega requerido por la Dirección General de Aduanas es de 24-48 horas a partir de la notificación del contrato, posterior al registro y certificación en la Contraloría General de la República.
- El oferente debe proporcionar vía telefónica, correo electrónico y/o en sitio, el asesoramiento técnico con respecto a cualquier problema relacionado con la herramienta, así como solicitudes de servicio y reportes de incidentes. Favor especificar mediante carta de compromiso.
- El oferente debe entregar un SLA que especifique claramente el servicio de asistencia telefónica ilimitada las 24 horas del día, los 7 días de la semana para brindar soporte y solución a los problemas técnicos que pudieran presentarse. En ese acuerdo de servicio se debe contemplar la atención presencial en caso de ser requerida.



- El oferente debe depositar documentación que avalen la experiencia en el mercado, de la menos un (1) año, de provisión de productos o servicios similares o equivalentes a lo solicitado en estos términos y al menos dos cartas de clientes en República Dominicana a los cuales hayan suplido de los productos solicitados en este documento. Dichas referencias serán confirmadas.

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/ no cumple”:

**Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Experiencia:** El oferente debe contar con experiencia comprobables en el mercado (entregar documentación), de al menos un (1) año, de provisión servicios similares o equivalentes, a lo solicitado en este pliego.

**Capacidad Técnica:** Que el servicio ofertado cumpla con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del bien ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos presentados por cada oferente.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio por ítem.

**Nota:**

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

