

# SOLICITUD CERTIFICACIÓN DE EXPORTADOR AUTORIZADO A EFECTOS DE ORIGEN

USUARIOS EXTERNOS



**DEA**  
ADUANAS

**SIGARD**  
Sistema Integrado de Gestión Aduanera

# CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	03
1. ACCESO AL PORTAL DE SERVICIOS DGA	04
2. INICIAR SESIÓN	06
3. CERTIFICACIÓN EXPORTADOR AUTORIZADO A EFECTO DE ORIGEN	09
4. SEGUIMIENTO DE SERVICIOS/HISTORIAL	18

# INTRODUCCIÓN

## IMPLEMENTACIÓN EN LA PLATAFORMA DE SERVICIO EN LÍNEA DEL EXPORTADOR AUTORIZADO A EFECTOS DE ORIGEN EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS CARIFORUM EPA/ REINO UNIDO

El Exportador Autorizado A Efectos De Origen, es un sistema simplificado de prueba de origen, que permite a empresas exportadoras emitir una declaración en factura o en cualquier documento comercial, sustituyendo el Certificado de Circulación de Mercancías EUR.1.

Las empresas, que califiquen gozaran de reconocimiento y confiabilidad ante la aduana local y aduana de importación. Además, la acreditación, de esta categoría, mediante un Código de Exportador Autorizado, permite agilizar y dinamizar el proceso para las exportaciones, desde la República Dominicana a los Estados miembros de los acuerdos comerciales CARIFORUM -EPA y CARIFORUM-RU, al eliminar el trámite de llenado y sellado en la administración aduanera, que requiere el Certificado de Circulación de Mercancías de EUR.1, para cada exportación.

La implementación de esta figura va alineada al “Objetivo 2.1: Hacer más simples, ágiles y efectivos los procesos de administración, regulación y control de las actividades vinculadas al comercio exterior”, del Pilar 2, relativo a “Facilitación Del Comercio y Conectividad, Logística y Transporte Eficientes y Competitivos” del Plan Nacional de Fomento a las Exportaciones de la República Dominicana 2020-2030, así como, al Programa Burocracia Cero.

La DGA al implementar en la plataforma de servicio en línea la figura del Exportador Autorizado A Efectos De Origen, contribuye a la agilización al disminuir trámites y costes para hacer más eficientes los procesos aduaneros. Traduciéndose esto, en empresas más competitiva a la hora de colocar sus productos en países partes de los citados acuerdos, garantizado e incentivando el acceso a mercados con tratamiento arancelarios preferencial que reducen costos económicos ante las aduanas.



# 1

## ACCESO AL PORTAL DE SERVICIOS DGA

Para acceder al **Portal de Servicios** desde la página institucional de la **Dirección General de Aduanas** acceda a <https://www.aduanas.gob.do/>

**DGA**  
A D U A N A S Dirección General de Aduanas

República Dominicana

Buscar...

INICIO | MAPA DEL SITIO | CONTACTO

NOSOTROS ▾ SERVICIOS ▾ DE INTERÉS ▾ ESTADÍSTICAS ▾ LEY 168-21 TRANSPARENCIA DENUNCIAS D24H SIGARD

**¡Ya está disponible el Arancel de Aduanas!**  
Adquiérela en el área de caja de nuestra Sede Central

● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Pulse la casilla **Servicios**.

The image shows a screenshot of the DGCA (Dirección General de Aduanas) website. The header includes the DGCA logo and the text 'ADUANAS Dirección General de Aduanas'. On the right, there is the coat of arms of the República Dominicana, a search bar with the text 'Buscar...', and navigation links for 'INICIO', 'MAPA DEL SITIO', and 'CONTACTO'. A blue navigation bar contains several menu items: 'NOSOTROS', 'SERVICIOS' (highlighted with a red dashed box), 'DE INTERÉS', 'ESTADÍSTICAS', 'LEY 168-21', 'TRANSPARENCIA', 'DENUNCIAS', 'D24H', and 'SIGARD'. Below the navigation bar is a large blue banner with the text '¡Ya está disponible el Arancel de Aduanas!' and 'Adquiérello en el área de caja de nuestra Sede Central'. To the right of the text is an image of a book titled 'ARANCEL DE ADUANAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA' with various images of goods and a person. Below the banner is a row of 12 small white circles, with the first one filled.

Una vez pulsado se redireccionará al **Portal de Servicios**.

De igual manera, puede acceder directamente a través de: <https://servicios.aduanas.gob.do/>

# 2

## INICIAR SESIÓN

Al acceder a la página principal del **Portal de Servicios**, diríjase al ícono **Mi Usuario** ubicado en la parte superior derecha de la página. Se despliegan dos opciones: **Iniciar Sesión** y **Registrar**, pulse sobre la opción **Iniciar Sesión**.



The screenshot shows the top navigation bar of the DGA Aduanas online services portal. The logo on the left reads "DGA ADUANAS PLATAFORMA DE SERVICIOS EN LÍNEA". The navigation menu includes "INICIO", "SERVICIOS", "GUÍA DE USO", "PREGUNTAS FRECUENTES", and "AYUDA". On the right, there is a "MI USUARIO" button with a user icon. A dropdown menu is open, showing two options: "Iniciar Sesión" (highlighted with a red dashed border) and "Registrar". Below the navigation bar, a large banner image of a port with cranes and containers is displayed. The text on the banner reads "BIENVENIDOS A NUESTRO PORTAL DE SERVICIOS EN LINEA". Below the banner, a white box contains the text: "En nuestro portal de servicios integrados de la Dirección General de Aduanas, encontrara todos los servicios que tenemos a disposición de los contribuyentes."

Se muestra un recuadro que debe de completar para **Iniciar Sesión**. Digite su **Cédula** seguido su **Contraseña**. Luego de completar sus datos pulse **Iniciar Sesión**.

De no recordar su contraseña puede pulsar **No recuerdo mi contraseña**.

Inmediatamente le aparecerá el siguiente recuadro. El sistema desea confirmar su acceso al equipo, pulse **Confirmar**.

Iniciar Sesión

0102345678

.....

INICIAR SESIÓN

No recuerdo mi contraseña  
¿No tienes una cuenta? [Registrarse](#)  
¿Tu cuenta no ha sido activada? [Activar cuenta](#)

Nuevo dispositivo detectado

Hemos detectado que está tratando de acceder con su cuenta en un equipo no registrado, ¿desea continuar?

CONFIRMAR CANCELAR

Responda las preguntas de seguridad, luego oprima un cotejo **Guardar este nuevo dispositivo**. Acto seguido presione la opción **Validar y Continuar**:

PLATAFORMA DE SERVICIOS EN LÍNEA

Preguntas de Seguridad

¿Cuál es su mes de nacimiento? \*

Respuesta1

¿Cuál es su bebida favorita? \*

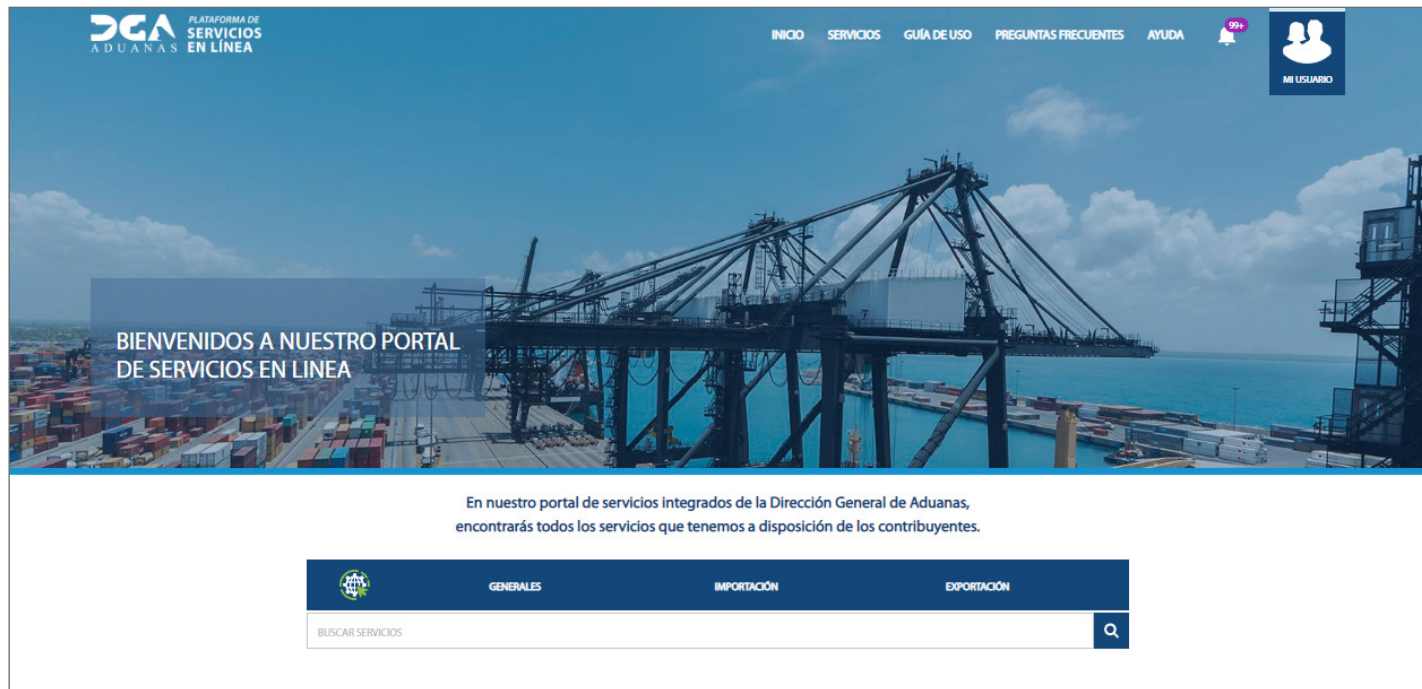
Respuesta2

Guardar este nuevo dispositivo

VALIDAR Y CONTINUAR

CANCELAR

Se visualiza la página principal con su usuario:





# 3

## CERTIFICACIÓN EXPORTADOR AUTORIZADO A EFECTO DE ORIGEN

Los servicios son distribuidos en: **Generales, Importación y Exportación**. Al pulsar sobre cada uno de ellos se visualizará el listado de servicio según el tipo de servicio elegido.

Si desea realizar una búsqueda más rápida escriba el nombre del **Servicios** en la barra de búsqueda: **Certificación Exportador Autorizado a Efecto de Origen**, luego pulse sobre la misma:



GENERALES IMPORTACIÓN EXPORTACIÓN

Certificación Exportador Autorizado a Efectos de Origen

Certificación Exportador Autorizado a Efectos de Origen

Se presenta el formulario. Al observar todas las informaciones referentes a la solicitud, puede iniciar su solicitud pulsando el botón **Iniciar Solicitud**:

## SERVICIOS TRANSACCIONALES



La Dirección General de Aduanas nace para facilitar y controlar el comercio de la República Dominicana con el resto del mundo, teniendo como fundamento la eficiencia y transparencia de los procesos aduaneros, acorde con las mejores prácticas internacionales de la administración aduanera, el control de la evasión fiscal.

### Certificación Exportador Autorizado a Efectos de Origen

DETALLES | COMENTARIOS

IMPRIMIR VALORACIÓN COMPARTIR

Certificación como exportador autorizado a efectos de origen expedida por la DGA a las entidades o personas físicas que exportan a la Unión Europea, según el artículo 22 del protocolo I del Acuerdo de Asociación Económica entre los estados del CARIFORUM y la Comunidad Europea y sus estados miembros, con la que se sustituye el Certificado de Circulación de Mercancías EUR 1 por una declaración en factura.

#### REQUERIMIENTOS O REQUISITOS

- Efectuar exportaciones frecuentes de mercancías a países de la Comunidad Europea.
- Los productos objeto de exportación deben cumplir con las normas de origen, así como con los demás requisitos estipulados en el Protocolo I del AAE, concernientes al trato arancelario preferencial.
- Los exportadores que soliciten ser evaluados deberán ofrecer las garantías necesarias para verificar el carácter originario de los productos y el cumplimiento de las demás condiciones del presente Protocolo.
- Declaración Jurada EPA-CF Reino Unido [\(DESCARGAR\)](#)

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN LINEA | **PRESENCIAL**

1. Dirigirse al Área de Servicios de la DGA
2. Indicar el servicio que desea.
3. Entregar las documentación requeridas.

#### TARIFAS DE SERVICIO

CONCEPTO: Solicitud de Certificación Exportador Autorizado a Efecto de Origen.

Variaciones de la tarifa	Tiempo de entrega	Tarifa
Certificación Exportador Autorizado a Efectos de Origen.	60 Días laborables	Gratis



#### OFRECIDO POR:

Sub-dirección Técnica  
Departamento de Normas de Origen  
normasdeorigen@dga.gov.do  
Tel: 809-547-7070, Exts. 2317, 2302, 232

#### DIRIGIDO A

Empresas o personas físicas que cumplan los requisitos establecidos en la normativa del origen preferencial.



#### HORARIO DE PRESENTACIÓN

Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

[INICIAR SOLICITUD](#)

**Nota:** es importante tener en cuenta los **Requerimientos** y descargar el **Declaración Jurada EPA-CF Reino Unido** y los **Procedimientos a Seguir** de forma **Presencial**.

Al pulsar sobre **Iniciar Solicitud** se muestra un recuadro indicando la tarifa de servicio (*gratuito*) y el tiempo de entrega del servicio (*60 días laborables*), continúe presionando la opción **Confirmar**:



Inmediatamente podrá observar el formulario:

## TIPO DE SOLICITUD A SOLICITAR

### TIPO DE SERVICIO\*

Elija si su tipo de servicio es de **Certificación** (proceso) o **Renovación** (renovar proceso).

Pulse **Continuar**.

## INFORMACIONES GENERALES

### ACUERDO BAJO EL CUAL SE ACOGERÁ \*

Seleccione el acuerdo acogido a la solicitud.

### TIPO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA\*

Elija la actividad económica de la empresa.

### TIPO DE SOCIEDAD\*

Seleccione la opción que corresponde.

### PERFIL DE EMPRESA\*

Elija el perfil de la empresa.

Empresa Exportadora  Zona Franca

### TAMAÑO DE EMPRESA\*

Elija el tamaño de empresa

Pequeña  Micro  Mediana  Grande

Luego de completar todos los datos, continúe pulsando **Continuar**.

The screenshot shows a multi-step registration process. At the top, a progress bar has four steps: 1. Tipo de Servicio a Solicitar (checked), 2. Informaciones Generales (current step), 3. Datos de Persona Jurídica, and 4. Requisitos (documentos). Below the progress bar, the form contains several sections with radio button options:

- Acuerdo Bajo el Cual se Acogerá \***:  AAE Cariforum-Epa,  AAE Cariforum-Reino Unido e Irlanda Del Norte
- Tipo de Actividad Económica de la Empresa \***:  Productor,  Comercializador
- Tipo de Sociedad \***:  Unipersonal,  SRL,  S.A.,  Cooperativa,  ONG,  Otro
- Perfil de Empresa \***:  Empresa Exportadora,  Zona Franca
- Tamaño de Empresa \***:  Pequeña,  Micro,  Mediana,  Grande

At the bottom, there are two buttons: a blue "RETROCEDER" button on the left and a white "CONTINUAR" button on the right, which is highlighted with a red dashed border.



# DATOS PERSONA JURÍDICA

Visualizamos el formulario **Datos Persona Jurídica:**

Progreso: 1. Tipo de Servicio a Solicitar (✓) 2. Informaciones Generales (✓) 3. Datos de Persona Jurídica (3) 4. Requisitos (documentos) (4)

RNC *	Razón Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Registro Mercantil *	Provincia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio *	Sector *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Dirección (calle y número) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono *	Nombre del Representante Legal *
<input type="text" value="809"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Página Web	Número Total de Empleados *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Empleados por Área de Producción *	Número de Días Laborables a la Semana *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de Verificación Sugerida *	Hora de Verificación Sugerida *
<input type="text" value="09/05/2023"/>	<input type="text"/>
Motivaciones por las cuales desea realizar esta solicitud: *	
<input type="text"/>	

Complete los siguientes campos:

**RNC \***

Digite su número de **RNC**.

RNC \*

**RAZÓN SOCIAL \***

Se completa automáticamente su razón social.

Razón Social

**NÚMERO DE REGISTRO MERCANTIL \***

Coloque su número de registro mercantil.

Número de Registro Mercantil \*

**PROVINCIA \***

Seleccione la provincia que corresponda:

Provincia \*

**MUNICIPIO \***

Seleccione el municipio que corresponda:

Municipio \*

**SECTOR \***

Seleccione el municipio que corresponda:

Sector \*

**EMAIL \***

Seleccione el municipio que corresponda:

Email \*

**DIRECCIÓN \***

Escriba su dirección o localidad:

Dirección \*

**TELÉFONO \***

Digite su número telefónico:

Teléfono

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL \***

Digite el nombre del representante legal.

Nombre del Representante Legal \*

### **PÁGINA WEB\***

Escriba el link de su página web.

Página Web

### **NÚMERO TOTAL DE EMPLEADOS\***

Digite el número total de empleados.

Número Total de Empleados \*

### **NÚMERO DE EMPLEADOS POR ÁREA DE PRODUCCIÓN \***

Escriba el número de empleados por área de producción.

Número de Empleados por Área de Producción \*

### **NÚMERO DE DÍAS LABORABLES A LA SEMANA\***

Digite el número de días laborables a la semana.

Número de Días Laborables a la Semana \*

### **FECHA DE VERIFICACIÓN SUGERIDA\***

Se presenta una fecha sugerida, presione sobre la casilla y seleccione la fecha que desee.

Fecha de Verificación Sugerida \*

### **HORA DE VERIFICACIÓN SUGERIDA\***

Se visualiza la hora de verificación automáticamente, si desea hacer reajustes pulse sobre la casilla.

Hora de Verificación Sugerida \*

### **MOTIVACIONES POR LAS CUALES DESEAS REALIZAR ESTA SOLICITUD\***

Escriba sus motivaciones para realizar la solicitud en el recuadro.

### **EXPERIENCIA EN LOS MERCADOS DE LA COMUNIDAD EUROPEA (CANTIDAD DE AÑOS, MONTOS EXPORTADOS Y PAÍSES DE DESTINO DE SUS EXPORTACIONES)\***

Escriba la experiencia en los mercados de la comunidad europea en el recuadro.

Al completar los campos continúe pulsando la opción **Continuar**.

# REQUISITOS (DOCUMENTACIÓN)

En esta sección se adjuntará de forma electrónica los documentos de la solicitud.

Tipo de Servicio a Solicitar    Informaciones Generales    Datos de Persona Juridica    Requisitos (documentos)

Certificados de circulación de mercancías EUR.1, solicitados ante la DGA en los dos (02) años anteriores a la presentación de la solicitud \*    Copia de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte Vigente de Socios y Representantes \*

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS    NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS

Plantilla Detalle de Productos y Materias Primas Debidamente Completada en PDF(descargable en la ficha del servicio) \*

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS

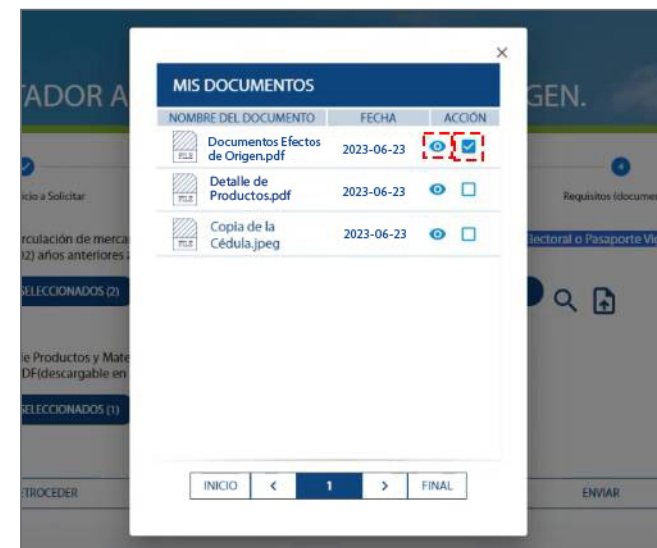
RETROCEDER    ENVIAR

Para subir un archivo desde su escritorio pulse el ícono

Para subir un archivo desde el repositorio de documentos de la plataforma pulse el ícono

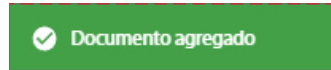
Se abrirá todos los documentos subidos en la plataforma, seleccione el recuadro

Si desea visualizar el documento pulse el ícono





Aparecerá una notificación confirmando que el documento fue agregado:



Continúe realizando la misma operación hasta agregar todos los documentos. Por último, en la parte inferior de la pantalla pulse **Enviar Solicitud**:

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario que muestra un progreso de cuatro pasos: "Tipo de Servicio a Solicitar", "Informaciones Generales", "Datos de Persona Juridica" y "Requisitos (documentos)". El cuarto paso está activo. Se muestran tres ítems de requisitos con botones "VER ARCHIVOS SELECCIONADOS" y íconos de lupa y archivo. En la parte inferior, el botón "ENVIAR" está resaltado con un recuadro rojo discontinuo, mientras que "RETROCEDER" no lo está.

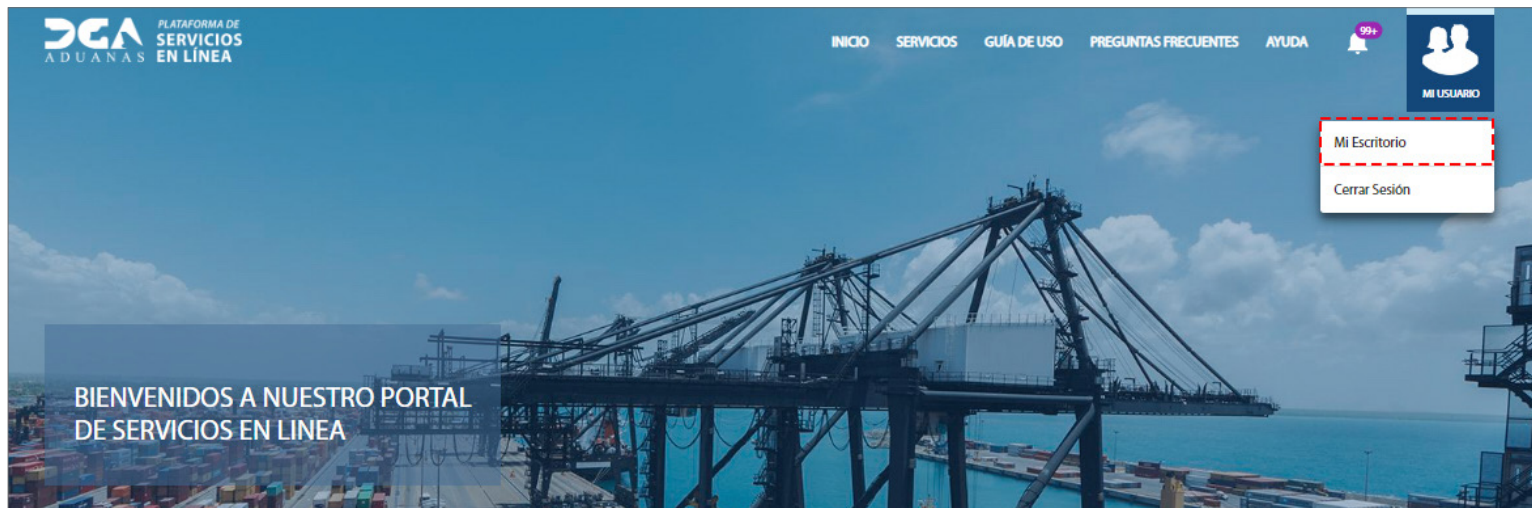
Inmediatamente se despliega este mensaje, el usuario podrá cancelar y volver al formulario para realizar cualquier corrección, presione el botón **Confirmar**:

Un mensaje de "Información Importante" con un ícono de exclamation mark en un cuadro de diálogo. El texto explica que el usuario debe validar los datos y documentos, y que al enviar la solicitud es responsable de los datos. Incluye un texto de declaración de veracidad y dos botones: "CONFIRMAR" (resaltado con un recuadro rojo discontinuo) y "CANCELAR".

# 4

## SEGUIMIENTO DE SERVICIOS/ HISTORIAL

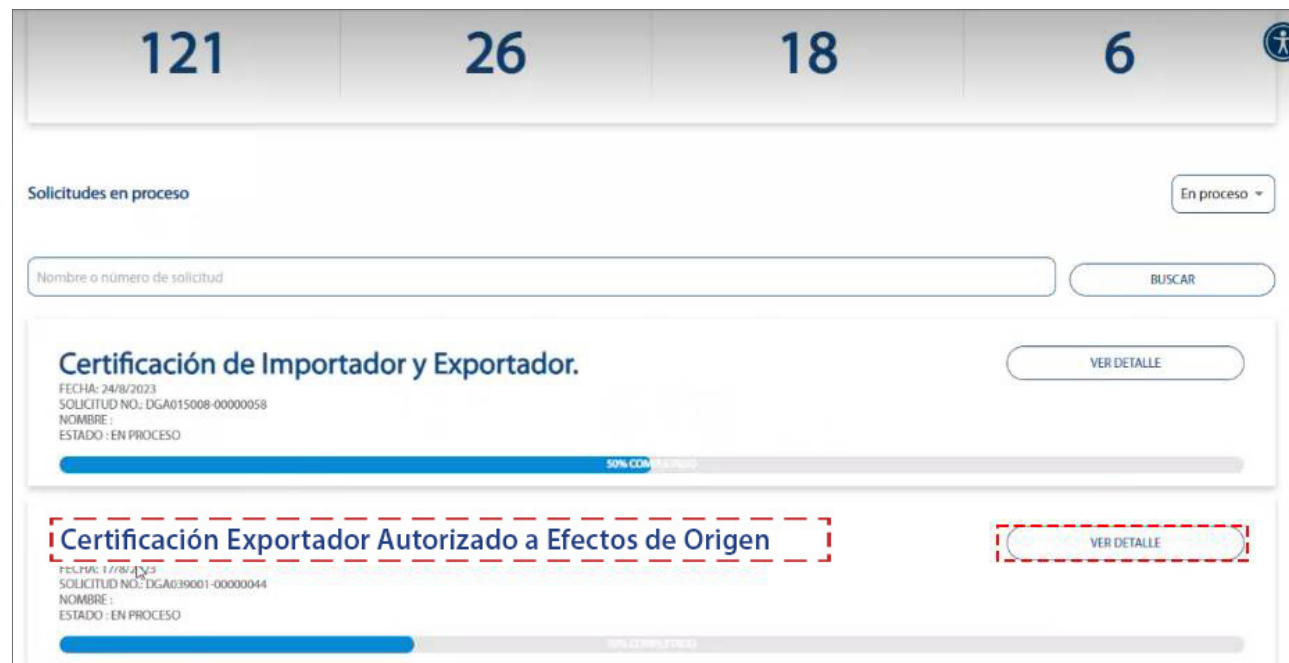
Al acceder con su usuario podrá ver sus solicitudes en línea, presione **Mi Usuario** seguido de **Mi Escritorio**:



Al ingresar a **Mi Escritorio**, observamos los siguientes íconos: **Servicio/ Historial**.



Se presenta todas las solicitudes y estados:





ELABORADO POR  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA



EN COORDINACIÓN CON LA  
GERENCIA DE COMUNICACIONES

# SOLICITUD CERTIFICACIÓN DE EXPORTADOR AUTORIZADO A EFECTOS DE ORIGEN

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,  
SEPTIEMBRE 2023