



REPÚBLICA DOMINICANA



TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“Adquisición Mobiliario para uso en Varias Dependencia de esta DGA”
Proceso dirigido a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)

Compra Menor

DGAP-DAF-CM-2021-0133

Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional

Noviembre, 2021

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria es la **“Adquisición Mobiliario para uso en Varias Dependencia de esta DGA”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas. La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2. Presentación de ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas (sótano), sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de pago.

La condición es crédito.

1.4. Moneda de la oferta.

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos dominicanos, RD\$**).

1.5. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos Para Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con las siguientes actividades comerciales: **561100** - Muebles, **561000** – Sillas.
4. Certificado MIPYMES (**imprescindible**)
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Lista de los principales clientes con nombres y números de teléfonos de contacto para referencia.

8. Presentar fichas técnicas y marcas de artículos cotizados.
9. Carta especificando tiempo de entrega.
10. Muestra de artículos.
11. Carta de aceptación de las condiciones de pago de acuerdo con lo establecido en el punto 1.3.
12. Deben Presentar Imágenes y/o catálogos de los artículos cotizados)

Oferta económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**. (expresado en moneda nacional).

2-Cotizar en la misma unidad de medida solicitada. Será responsabilidad del oferente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas.

- La entidad no realizará ninguna conversión de precios unitarios si estos se presentaran en unidades diferentes a las solicitadas, el o los ítems no serán considerados en la evaluación de la oferta técnica.

1.7. Presentación de los documentos contenidos en el sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"original"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"copia"**.

Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

Nombre del oferente/proponente

(Sello Social)

Firma del representante legal

Dirección General de Aduanas

Presentación: Oferta técnica y económica

Referencia: DGAP-DAF-CM-2021-0133

De preferencia enviar sus propuestas a través del portal transaccional de compras dominicanas.

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el órgano rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

Datos de contacto:

Correo: g.rijo@aduanas.gob.do Teléfono: 809 547 7070 ext. (55) 2264/2512

1.8. Cronograma del proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Miércoles 03/10/2021 a las 12:00 pm
2. Visita Física	Departamento de Ingeniería y Mantenimiento, ubicado edificio Sede DGA. Jueves 04/11/2021 de 10:30 am a 11:00 am.
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Jueves 04/11/2021 hasta las 12:00 pm
4. Plazo para emitir respuesta por parte de la Dirección Administrativa Financiera	Jueves 04/11/2021, hasta las 04: 00 pm
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Hasta viernes 05/11/2021 hasta las 12:00 pm, Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
6. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" propuestas económicas	Viernes 05/11/2021 a las 12:10 pm
7. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
8. Notificación y publicación de adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción

El objeto del presente proceso "Adquisición Mobiliario para uso en Varias Dependencia de esta DGA", proceso dirigido a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

2.2. Especificaciones Técnicas

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Bancada de seis Bancada de Metal tapizadas en 4 asientos (Haina Oriental).	06	UD
2	Sillón Ejecutivas. (Cabo Rojo)	01	UD
3	Sillón Semi Ejecutivas. (Cabo Rojo)	05	UD
4	Sillón ejecutivo ortopédico, con soporte lumbar, tapizado en tela color negro. (Consultoría Jurídica.)	02	UD
5	Silla semi ejecutiva, tapizado en tela y malla, color negro, soporte lumbar (Haina Oriental, Sub Operativa)	10	UD
6	Sillas Secretariales (Haina Oriental (Sub Adm Rest. Higüero.)	01	UD
7	Escritorio color halla 1.00mt x 0.60mt sin retorno. (Adm. Punta Cana.)	01	UD

8	Silla Ergonómica con soporte lumbar. (Gerencia Adm. Rest. el Higüero.)	01	UD
9	Estaciones Modulares 1.00mtx0.60mts. (Adm. Santo Dgo. Ferry Pasajeros)	03	UD
10	Estaciones Modulares 0.80x0.60mts. (Adm. Santo Dgo. Ferry Pasajeros)	02	UD
11	Estaciones Modulares 0.80x0.60mts. (Adm. Santo Dgo. Ferry Pasajeros)	02	UD
12	Archivos Aéreos con puertas enrollables. (Adm. Santo Dgo. Ferry Pasajeros)	05	UD
13	Sillones Semi-Ejecutivos en tela y malla color negro con mecanismo y postura ergonómica, base de nylon, espaldar alto sin reposa cabeza. (Adm. Santo Dgo. Ferry Pasajeros)	06	UD
14	Counter de 1.20mtx0.60mts con repisa, color haya laminado. (Adm. Santo Dgo. Ferry Pasajeros)	01	UD
15	Locker ropa doblada en metal color cris de doce (12) puertas con portas candados 0.9 mts x 0.45 mts.. (Adm. Santo Dgo. Ferry Pasajeros)	01	UD
16	Sillas de Visita color blanco, malla y tela. (Gerencia de Bienestar Social)	04	UD
17	Escritorio Laminados color halla 1.00 x 0.60. (Gerencia de Bienestar Social)	04	UD
18	Credenza Laminada color halla, puertas abatible 1.60 x 0.40. (Gerencia de Bienestar Social)	01	UD
19	Credenza Laminada color halla, puertas abatible 0.80 x 0.40. (Gerencia de Bienestar Social)	04	UD
20	Silla semi ejecutiva, color negro en tela y malla y soporte lumbar, (Gerencia de Bienestar Social)	04	UD
21	Sillón ejecutivo en tela y malla color negro con mecanismo y postura ergonómica, base de nylon, espaldar alto y reposa cabeza, (Aeropuerto Int. Juan Bosch.)	02	UD
22	Sillón de visita en tela y malla color negro, espaldar medio (Aeropuerto Int. Juan Bosch.)	05	UD
23	Sillón semi ejecutivo en tela y malla color negro con mecanismo y postura ergonómica, base de nylon, espaldar alto. (Aeropuerto Int. Juan Bosch.)	02	UD
24	Credenza color halla 1.60mt x 0.45mt (en combinación con escritorio y estante librero) (Asesor del Director, Despacho)	01	UD
25	Escritorio ejecutivo, color halla 1.80mt con retorno (en combinación con crudeza y estante librero) (Asesor del Director, Despacho)	01	UD
26	Estante librero, 2 puerta con panel de vidrio, tramos internos, 0.90mt x 2.10mt aproximado (en combinación con escritorio y credenza) (Asesor del Director, Despacho)	01	UD
27	Escritorio color halla 1.00mt x 0.60mt sin retorno (Zona Franca San Fco. de Macorís y los Alcarrizos)	06	UD



28	Sillón Ejecutivo (Zona Franca San Fco. de Macorís y los Alcarrizos)	03	UD
29	Silla Secretariales sin Brazos (Zona Franca San Fco. de Macorís y los Alcarrizos)	13	UD
30	Archivos de Cuatro Gavetas (Zona Franca San Fco. de Macorís y los Alcarrizos)	02	UD
31	Anaqueles (Zona Franca San Fco. de Macorís y los Alcarrizos)	02	UD

Aspectos a tomar en cuenta:

- Las muestras deberá estar identificadas con el nombre del oferente, después de evaluadas y enviar la notificación de adjudicación, tendrá cinco (5) días hábiles para retirar las mismas.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/ no cumple”:

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad técnica: Que los bienes ofertados cumplan con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del bien ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al oferente/proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en su oferta económica. La adjudicación será por ítems.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:
<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>